



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»

Положение о структурном подразделении

Центр компьютерных технологий

СМК ОбД. ПСП 03-04.345-2022

Стр. 1 из 12



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

*А.В. Душин* А.В. Душин

*26 сентября* 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о Центре компьютерных технологий*

СМК ОбД. ПСП 03-04.345-2022

Версия 3.0

Дата введения: «26» сентября 2022 г.

Екатеринбург – 2022

Версия: 3.0

Дата утверждения версии 2.0


10.02.2012

*Игорь Д. В.*



### Содержание документа

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные документы .....	3
3. Общие положения.....	3
4. Структура ЦКТ.....	4
5. Задачи и функции ЦКТ .....	4
6. Перечень документов ЦКТ .....	7
7. Взаимодействие с структурными подразделениями УГГУ и поставщиками .....	7
8. Права, обязанности начальника ЦКТ .....	8
9. Ответственность начальника ЦКТ .....	10
10. Заключительные положения.....	10
11. Рассылка.....	11
Лист согласования .....	11

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	ПСП «Центр компьютерных технологий»	
	СМК ОбД. ПСП 03-04.345-2022	Стр. 3 из 12

## 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение распространяется на Центр компьютерных технологий (далее – ЦКТ), регламентирует его деятельность как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – университет, УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ»).

## 2. Нормативные документы

В своей деятельности ЦКТ руководствуется следующими документами:

- 2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2. Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- 2.3. Уставом университета;
- 2.4. Коллективным договором, заключённым между работодателем и работниками университета;
- 2.5. Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- 2.6. решениями учёного совета университета;
- 2.7. приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета, иными локальными нормативными актами университета;
- 2.8. настоящим положением.

## 3. Общие положения

3.1. ЦКТ является структурным подразделением университета, которое находится в непосредственном подчинении проректора по Учебно-методическому комплексу (далее – УМК).

3.2. ЦКТ решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством университета, учебным и административным персоналом.

3.3. ЦКТ возглавляет начальник, принимаемый на работу приказом ректора по представлению проректора по УМК.





#### 4. Структура ЦКТ

4.1. В структуру ЦКТ входят:

- 4.1.1. отдел сетевых компьютерных технологий;
- 4.1.2. отдел автоматизированных информационных систем;
- 4.1.3. отдел технической поддержки вычислительной техники.

4.2. Структура ЦКТ определяется ректором университета по представлению начальника ЦКТ, согласованному с проректором по УМК. Численность ЦКТ определяется в соответствии со штатным расписанием. Структура и численность ЦКТ могут изменяться ректором университета по представлению начальника ЦКТ, согласованному с проректором по УМК.

4.3. Работники ЦКТ принимаются на работу приказом ректора университета по представлению начальника ЦКТ.

#### 5. Задачи и функции ЦКТ

5.1. *Задачи ЦКТ:*

5.1.1. внедрение и сопровождение автоматизированных информационных систем в деятельность структурных подразделений университета;

5.1.2. техническая поддержка компьютерной, мультимедийной, сетевой, коммутационной и серверной техники университета;

5.1.3. участие в мероприятиях по использованию, внедрению в эксплуатацию и контролю состояния программно-технических средств университета;

5.1.4. проведение мероприятий по обучению работников подразделения;

5.1.5. взаимодействие с внешними поставщиками по вопросам программного обеспечения, компьютерной, мультимедийной, сетевой, коммутационной и серверной техники.

5.2. *Функции ЦКТ:*

5.2.1. В рамках задачи 5.1.1. работники ЦКТ выполняют следующие функции:

5.2.1.1. установка автоматизированных информационных систем на компьютеры работников УГГУ, серверные станции и поддержание их в рабочем состоянии;

5.2.1.2. ввод в эксплуатацию программного обеспечения;

5.2.1.3. разработка проектов внедрения автоматизированных информационных систем в деятельность УГГУ;

5.2.1.4. оперативное консультирование работников университета по вопросам эксплуатации автоматизированных информационных систем.





5.2.2. В рамках задачи 5.1.2. работников ЦКТ выполняют следующие функции:

5.2.2.1. подготовка к эксплуатации и поддержание в исправном состоянии компьютерной, мультимедийной, сетевой, коммутационной и серверной техники;

5.2.2.2. модернизация и поддержка работоспособности компьютерной, мультимедийной, сетевой, коммутационной и серверной техники;

5.2.2.3. контроль состояния серверного оборудования, необходимого для безаварийной работы автоматизированных систем;

5.2.2.4. проектирование локальных вычислительных сетей с учетом обеспечения максимальной доступности для пользователей и функционирования автоматизированных информационных систем;

5.2.2.5. консультирование работников УГГУ по эксплуатации компьютерной, мультимедийной, сетевой, коммутационной и серверной техники;

5.2.2.6. сопровождение мероприятий с применением мультимедийного и сетевого оборудования;

5.2.2.7. диагностика и мелкий ремонт неисправной компьютерной, мультимедийной, сетевой, коммутационной и серверной техники;

5.2.2.8. установка лицензионных операционных систем при подготовке компьютеров к эксплуатации;

5.2.2.9. установка общесистемного лицензионного программного обеспечения;

5.2.2.10. восстановление работы лицензионного программного обеспечения, поврежденного при неправильной эксплуатации компьютеров работниками УГГУ.

5.2.3. В рамках задачи 5.1.3. работники ЦКТ выполняют следующие функции:

5.2.3.1. внутренний аудит и самооценка университета и его структурных подразделений по вопросам информатизации, подготовка отчетов руководству университета;

5.2.3.2. периодическая проверка и анализ результатов обеспечения структурных подразделений университета компьютерной и офисной техникой;

5.2.3.3. координационное взаимодействие с учебно-методическим советом университета, советом по информатизации УГГУ в области проведения коллегиальных экспертиз учебно-методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательной, научной и инновационной деятельности УГГУ;





5.2.3.4. координация работы по внедрению компьютерных, программных и мультимедийных комплексов в структурных подразделениях университета;

5.2.3.5. мотивация и повышение квалификации персонала университета по вопросам информатизации учебных, научных и инновационных процессов;

5.2.3.6. установление деловых контактов с вузами, промышленными предприятиями и иными организациями, которые занимаются вопросами информатизации;

5.2.3.7. проведение мероприятий, направленных на выявление потенциальных отказов компьютерной, мультимедийной, сетевой, коммутационной и серверной техники, разработка рекомендаций по их устранению;

5.2.3.8. разработка рекомендаций по внедрению новых технологий, техники и модернизации имеющейся компьютерной, мультимедийной, сетевой, коммутационной и серверной техники в направлении повышения надежности, производительности оборудования и удобства работы пользователей;

5.2.3.9. ведение отчетной документации по диагностике, ремонту, модернизации и подготовке к эксплуатации компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения;

5.2.4. В рамках задачи 5.1.4. работники ЦКТ выполняют следующие функции:

5.2.4.1. изучение и освоение новых технологий, техники и материалов, относящихся к области деятельности ЦКТ;

5.2.4.2. систематическое повышение квалификации персонала ЦКТ;

5.2.4.3. изучение передового опыта и новых достижений в области компьютерной техники и сетевых технологий, а также в смежных областях науки и техники в сфере деятельности ЦКТ;

5.2.4.4. обучение работников ЦКТ путем самостоятельной работы с документацией и на курсах повышения квалификации;

5.2.4.5. участие в конференциях и семинарах в области деятельности ЦКТ;

5.2.5. В рамках задачи 5.1.5. работники ЦКТ выполняют следующие функции:

5.2.5.1. взаимодействие с поставщиками оборудования и программного обеспечения с целью поставки качественного оборудования и ПО, а также выполнения гарантийных обязательств;

5.2.5.2. взаимодействие с центрами технического обслуживания для ремонта неисправного оборудования;

5.2.5.3. взаимодействие с организациями, поставляющих программное обеспечение и курирующих его правильную эксплуатацию, с целью устранения ошибок и оптимизации его использования.





## 6. Перечень документов ЦКТ

6.1. К документам ЦКТ относятся:

- 6.1.1. Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета;
- 6.1.2. Инструкция по делопроизводству;
- 6.1.3. Положение о Центре компьютерных технологий;
- 6.1.4. должностные инструкции работников ЦКТ.
- 6.1.5. журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- 6.1.6. отчетные документы и акты по диагностике, ремонту, модернизации и подготовке к эксплуатации компьютерной, мультимедийной, сетевой, коммутационной, серверной техники и программного обеспечения;
- 6.1.7. руководства по эксплуатации операционных систем, общесистемного программного обеспечения и антивирусного программного обеспечения;
- 6.1.8. руководства по эксплуатации оборудования, обслуживаемого работниками ЦКТ;
- 6.1.9. планы работ по модернизации компьютерной, мультимедийной, сетевой, коммутационной, серверной техники, внедрению и сопровождению информационных систем.

## 7. Взаимодействие с структурными подразделениями УГГУ и поставщиками

7.1. ЦКТ осуществляет взаимодействие с:

- 7.1.1. проректором по УМК, для получения приказов, распоряжений, поручений;
- 7.1.2. материально-ответственными лицами подразделений по вопросам перемещения техники и подписания актов ремонта оборудования;
- 7.1.3. структурными подразделениями УГГУ в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами университета (заявки на ремонт и модернизацию компьютерной техники; описание неисправностей компьютерной техники, передаваемой в ремонт; заявки на ремонт принтеров и замену картриджей).
- 7.1.4. организациями-поставщиками компьютерной, мультимедийной, сетевой, коммутационной, серверной техники по вопросам поставки, установки оборудования и исполнения гарантийных обязательств;
- 7.1.5. центрами ремонта компьютерной, мультимедийной, сетевой, коммутационной, серверной техники по вопросам ремонта неисправного оборудования;
- 7.1.6. организациями-поставщиками специализированного программного обеспечения по вопросам установки и конфигурирования специализированного





программного обеспечения, обучения работников ЦКТ администрированию специализированного программного обеспечения, для получения консультации по вопросам эксплуатации специализированного программного обеспечения; обновление специализированного программного обеспечения;

7.2. ЦКТ в процессе выполнения функций принимает к исполнению решения учёного совета университета, приказы/распоряжения ректора, проректоров университета, которые касаются его деятельности.

7.3. В целях организации и качественного обеспечения функционирования университета, ЦКТ с учебными и иными структурными подразделениями университета в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами по вопросам ремонта, наладки компьютерной, мультимедийной, организационной техники, установки и обновления программного обеспечения, монтажа локальных вычислительных сетей.

## 8. Права, обязанности начальника ЦКТ

8.1. Начальник ЦКТ имеет право:

8.1.1. давать работникам ЦКТ поручения и задания в рамках их должностных обязанностей;

8.1.2. контролировать выполнение работы подчиненных ему работников;

8.1.3. запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности начальника ЦКТ;

8.1.4. взаимодействовать со сторонними организациями для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящих в компетенцию начальника ЦКТ;

8.1.5. вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию деятельности ЦКТ;

8.1.6. представлять руководству университета предложения о внесении изменений в структуру и штатное расписание ЦКТ;

8.1.7. готовить проекты приказов, распоряжений, положений, связанных с вопросами деятельности ЦКТ;

8.1.8. требовать от работников ЦКТ выполнения приказов и распоряжений по университету, устава университета, коллективного договора, решений учёного совета, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, правил и норм по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

8.1.9. направлять руководству УГГУ представления о моральном и материальном поощрении работников ЦКТ за успехи в работе.

8.2. Начальник ЦКТ обязан:

8.2.1. обеспечить надлежащее и своевременное выполнение ЦКТ задач и





функций, предусмотренных настоящим Положением и иными локальными актами университета;

8.2.2. руководить работой по ремонту и модернизации компьютерной и мультимедийной техники, подготовкой к эксплуатации нового компьютерного и мультимедийного оборудования, установкой лицензионного программного обеспечения;

8.2.3. участвовать в решении сложных задач, связанных с ремонтом и модернизацией оборудования, обеспечивать взаимодействие с представителями организаций-поставщиков оборудования и специализированного программного обеспечения, персоналом центров ремонта компьютерного оборудования;

8.2.4. выполнять анализ технических решений, заложенных в проекты локальных вычислительных сетей, разрабатываемых работниками ЦКТ и вносить изменения, направленные на оптимизацию этих проектов;

8.2.5. выполнять анализ технических решений, заложенных в проекты внедрения информационных систем, разрабатываемых работниками ЦКТ и вносить изменения, направленные на оптимизацию этих проектов;

8.2.6. разрабатывать рекомендации по внедрению новых технологий, техники и модернизации имеющейся компьютерной и мультимедийной техники в направлении повышения надежности и производительности оборудования и удобства работы пользователей;

8.2.7. разрабатывать планы мероприятий по модернизации имеющегося компьютерного и мультимедийного парка, внедрение новых технологий и оборудования, контролировать их выполнение;

8.2.8. разрабатывать планы мероприятий, направленных на выявление потенциальных отказов компьютерной и мультимедийной техники, контролировать их выполнение, составлять рекомендации по устранению этих отказов;

8.2.9. контролировать работу работников ЦКТ, администрирующих локальные вычислительные сети;

8.2.10. вести отчетную документацию по диагностике, ремонту, модернизации и подготовке к эксплуатации компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения;

8.2.11. вносить предложения о совершенствовании системы учета, ремонта, модернизации и приобретении компьютерной и мультимедийной техники;

8.2.12. вносить рекомендации о повышении квалификации работников ЦКТ;

8.2.13. составлять аналитические записки по деятельности ЦКТ;

8.2.14. соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и



нормы охраны труда, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны;

8.2.15. исполнять распоряжения и приказы проректора по УМК;

8.2.16. информировать руководство об имеющихся недостатках в работе, способствовать созданию благоприятного делового и морального климата в коллективе.

8.2.17. выполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

## **9. Ответственность начальника ЦКТ**

9.1. На начальника ЦКТ возлагается ответственность за:

9.1.1. ненадлежащую организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на ЦКТ;

9.1.2. невыполнение своих должностных обязанностей;

9.1.3. невыполнение приказов и распоряжений ректора и проректора по УМК;

9.1.4. ненадлежащий контроль соблюдения работниками ЦКТ устава университета, коллективного договора, решений учёного совета, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений по университету, должностных обязанностей, правил и норм по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества университета.

10.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

10.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений производится в установленном порядке.

10.4 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.





## 11. Рассылка

Электронный образ данного Положения размещается на официальном сайте университета.

Подлинный печатный экземпляр данного Положения хранится в правовом управлении.

	должность	подпись	И.О. Фамилия
Положение разработано	Начальник Центра компьютерных технологий		Д. В. Михеев
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:	Инженер отдела контроля качества образования		

## Лист согласования

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебно-методическому комплексу		С. А. Упоров	
Ведущий юрисконсульт		Л. Б. Елисеева	
Начальник отдела контроля качества образования		И. А. Моор	
Начальник отдела кадров		Т. Б. Сабанова	



## Приложение 1

## Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		изменен ных	новы х	аннулир ованных		
1	2	3	4	5	6	7