



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»

Положение о структурном подразделении

*Отдел автоматизированных информационных систем*

СМК ОбД. ПСП 03-04.346-2022

Стр. 1 из 10



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*об Отделе автоматизированных информационных систем*

СМК ОбД. ПСП 03-04.345-2022

Версия 1.0

Дата введения: «26» сентября 2022 г.

Екатеринбург – 2022

Версия: 1.0



### Содержание документа

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные документы .....	3
3. Общие положения .....	3
4. Структура ОАИС .....	4
5. Задачи и функции ОАИС .....	4
6. Перечень документов и записей ОАИС .....	5
7. Взаимодействие с структурными подразделениями УГГУ и поставщиками .....	6
8. Права, обязанности начальника ОАИС .....	6
9. Ответственность начальника ОАИС .....	8
10. Заключительные положения .....	8
11. Рассылка .....	9
Лист согласования .....	9



## 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение распространяется на Отдел автоматизированных информационных систем (далее – ОАИС) регламентирует его деятельность как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – университет, ВУЗ, УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ»).

## 2. Нормативные документы

В своей деятельности ОАИС руководствуется следующими документами:

- 2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2. Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- 2.3. Уставом университета;
- 2.4. Коллективным договором, заключённым между работодателем и работниками университета;
- 2.5. Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- 2.6. решениями учёного совета университета;
- 2.7. приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета, иными локальными нормативными актами университета;
- 2.8. приказами и распоряжениями начальника Центра компьютерных технологий (далее – ЦКТ);
- 2.9. настоящим Положением.

## 3. Общие положения

3.1. ОАИС является структурным подразделением университета, которое находится в непосредственном подчинении начальника ЦКТ.

3.2. ОАИС решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством университета, учебным и административным персоналом.

3.3. ОАИС возглавляет начальник, принимаемый на работу приказом ректора по представлению начальника ЦКТ, согласованному с проректором по Учебно-методическому комплексу (далее – УМК).



#### 4. Структура ОАИС

4.1. Штатная численность ОАИС определяется проректором УМК по представлению начальника ОАИС, согласованному с начальников ЦКТ. Численность ОАИС определяется в соответствии со штатным расписанием и может изменяться ректором университета по представлению начальника ЦКТ, согласованному с проректором по УМК.

4.2. Работники ОАИС принимаются на работу приказом ректора университета по представлению начальника ЦКТ, согласованному с проректором УМК.

#### 5. Задачи и функции ОАИС

##### 5.1. Задачи ОАИС:

5.1.1. внедрение и сопровождение автоматизированных информационных систем в деятельность структурных подразделений университета;

5.1.2. техническая поддержка серверного оборудования;

5.1.3. проведение мероприятий по обучению работников подразделения;

5.1.4. взаимодействие с внешними поставщиками по вопросам программного обеспечения и серверного оборудования.

##### 5.2. Функции ОАИС:

5.2.1. В рамках задачи 5.1.1. работники ОАИС выполняют следующие функции:

5.2.1.1. установка автоматизированных информационных систем на компьютеры работников УГГУ, серверные станции и поддержание их в рабочем состоянии;

5.2.1.2. консультация структурных подразделений УГГУ по работе автоматизированных информационных систем университета;

5.2.1.3. ввод в эксплуатацию программного обеспечения;

5.2.1.4. разработка проектов внедрения автоматизированных информационных систем в деятельность УГГУ;

5.2.1.5. оперативное консультирование работников университета по вопросам эксплуатации автоматизированных информационных систем.

5.2.2. В рамках задачи 5.1.2. работники ОАИС выполняют следующие функции:

5.2.2.1. подготовка к эксплуатации и поддержание в исправном состоянии серверного оборудования;

5.2.2.2. модернизация и поддержка работоспособности серверного оборудования;



5.2.2.3. диагностика и мелкий ремонт неисправного серверного оборудования;

5.2.2.4. установка лицензионных операционных систем при подготовке серверного оборудования к эксплуатации;

5.2.2.5. контроль состояния серверного оборудования, необходимого для безаварийной работы автоматизированных систем.

5.2.3. *В рамках задачи 5.1.3. работники ОАИС выполняют следующие функции:*

5.2.3.1. изучение и освоение новых технологий, средств автоматизации и баз данных, относящихся к области деятельности ОАИС;

5.2.3.2. систематическое повышение квалификации персонала ОАИС;

5.2.3.3. изучение передового опыта и новых достижений в области автоматизации и сетевых технологий, а также в смежных областях науки и техники, имеющих отношение к сфере деятельности ОАИС;

5.2.3.4. участие в конференциях и семинарах, имеющих отношение к области деятельности ОАИС;

5.2.4. *В рамках задачи 5.1.4. работники ОАИС выполняют следующие функции:*

5.2.4.1. взаимодействие с поставщиками серверного оборудования и программного обеспечения с целью поставки качественной техники и ПО, а также выполнения гарантийных обязательств;

5.2.4.2. взаимодействие с центрами технического обслуживания для ремонта неисправного серверного оборудования;

## 6. Перечень документов и записей ОАИС

6.1. К документам ОАИС относятся:

6.1.1. Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета;

6.1.2. Инструкция по делопроизводству;

6.1.3. Положение о Центре компьютерных технологий;

6.1.4. Положение об Отделе автоматизированных информационных систем;

6.1.5. должностные инструкции работников ЦКТ;

6.1.6. журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;

6.1.7. отчетные документы и акты по диагностике, ремонту, модернизации и подготовке к эксплуатации компьютерной, мультимедийной техники и программного обеспечения;

6.1.8. руководства по эксплуатации операционных систем, общесистемного программного обеспечения и антивирусного программного обеспечения;



6.1.9. руководства по эксплуатации оборудования, обслуживаемого работниками ОАИС;

6.1.10. планы работ по модернизации серверного оборудования

## **7. Взаимодействие с структурными подразделениями УГГУ и поставщиками**

7.1. ОАИС осуществляет взаимодействие с:

7.1.1. начальником ЦКТ для получения приказов, распоряжений, поручений;

7.1.2. организациями-поставщиками серверного оборудования, для ремонта техники по вопросам установки оборудования и исполнения гарантийных обязательств;

7.1.3. центрами ремонта серверного оборудования по вопросам ремонта неисправного оборудования;

7.2. ОАИС в процессе выполнения функций: принимает к исполнению решения учёного совета университета, приказы/распоряжения ректора, проректоров университета, которые касаются его деятельности.

7.3. В целях организации и качественного обеспечения функционирования университета, автоматизированных информационных систем взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами по вопросам работы автоматизированных информационных систем и баз данных, взаимодействия с внешними информационными системами.

7.4. В целях организации и качественного обеспечения функционирования университета, ОАИС взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями УГГУ в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами по вопросам внедрения и сопровождения автоматизированных информационных систем.

## **8. Права, обязанности начальника ОАИС**

8.1. Начальник ОАИС имеет право:

8.1.1. давать работникам ОАИС поручения и задания в рамках их должностных обязанностей;

8.1.2. контролировать выполнение плановых заданий и работу, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненных ему работников;

8.1.3. контролировать выполнение работы подчиненных ему работников;

8.1.4. запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности начальника ЦКТ;

8.1.5. взаимодействовать со сторонними организациями для решения



оперативных вопросов производственной деятельности, входящих в компетенцию начальника ОАИС;

8.1.6. вносить на рассмотрение руководства ЦКТ предложения по совершенствованию деятельности ОАИС;

8.1.7. представлять руководству ЦКТ предложения о внесении изменений в структуру и штатное расписание ОАИС, приеме на работу;

8.1.8. готовить проекты приказов, распоряжений, положений, связанных с вопросами деятельности ОАИС;

8.1.9. требовать от работников ОАИС выполнения приказов и распоряжений по университету, устава университета, коллективного договора, решений учёного совета, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, правил и норм по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

8.1.10. направлять руководству ЦКТ представления о моральном и материальном поощрении работников ОАИС за успехи в работе.

8.2. Начальник ОАИС обязан:

8.2.1. обеспечить надлежащее и своевременное выполнение ОАИС задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и иными локальными актами университета;

8.2.2. руководить работой по внедрению средств автоматизации, баз данных, настройкой и оптимизации программного обеспечения в УГГУ;

8.2.3. участвовать в решении сложных задач, связанных с автоматизацией университета;

8.2.4. обеспечивать взаимодействие с представителями организаций-поставщиков специализированного программного обеспечения и баз данных;

8.2.5. выполнять анализ технических решений, заложенных в проекты внедрения информационных систем, разрабатываемых работниками ОАИС и вносить изменения, направленные на оптимизацию этих проектов;

8.2.6. разрабатывать планы мероприятий по обслуживанию и оптимизации существующего программного обеспечения по автоматизации информационных систем;


8.2.7. вносить рекомендации о повышении квалификации работников ОАИС на конференциях, курсах повышения квалификации и стажировках.

8.2.8. соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны;

8.2.9. исполнять распоряжения и приказы начальника ЦКТ;

8.2.10. информировать руководство ЦКТ об имеющихся недостатках в работе, способствует созданию благоприятного делового и морального климата в коллективе;

8.2.11. выполнять иные обязанности, предусмотренные должностной

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	ПСП «Отдел автоматизированных информационных систем»	
	СМК ОбД. ПСП 03-04.345-2022	Стр. 8 из 10

инструкцией.

## 9. Ответственность начальника ОАИС

9.1. На начальника ОАИС возлагается ответственность за:

9.1.1. ненадлежащую организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на ОАИС;

9.1.2. невыполнение своих должностных обязанностей;

9.1.3. недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;

9.1.4. невыполнение приказов и распоряжений начальника ЦКТ;

9.1.5. ненадлежащий контроль соблюдения работниками ОАИС устава университета, коллективного договора, решений учёного совета, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений по университету, должностных обязанностей, правил и норм по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

## 10. Заключительные положения


10.1 Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества университета.

10.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

10.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений производится в установленном порядке.

10.4 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.



	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	ПСП «Отдел автоматизированных информационных систем»	
	СМК ОбД. ПСП 03-04.345-2022	Стр. 9 из 10

### Рассылка

Электронный образ данного Положения размещается на официальном сайте университета.

Подлинный печатный экземпляр данного Положения хранится в правовом управлении.

	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	И.О. Фамилия
Положение разработано	Начальник центра компьютерных технологий		Д. В. Михеев
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:	Инженер отдела контроля качества образования		

### Лист согласования

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебно-методическому комплексу		С. А. Упоров	
Ведущий юрист-консульт		Л. Б. Елисеева	
Начальник отдела контроля качества образования		И. А. Моор	
Начальник отдела кадров		Т. Б. Сабанова	



## Приложение 1

## Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		изменен ных	новы х	аннулир ованных		
1	2	3	4	5	6	7