
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	Положение
	5.5.1. Ответственность и полномочия
СМК П 5.5.1.03	Об ученом совете ФГБОУ ВО «УГГУ»

Принято
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Уральский
государственный горный
университет»
Протокол № 5
от «26» января 2018 г.



Председатель Ученого совета
 А.В. Душин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

Об ученом совете ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

СМК П 5.5.1.03

Версия 1.0

Дата введения: «26» января 2018 г.

Дата изменения: « » _____ 201 г.

Екатеринбург – 2018



Содержание документа

1. Назначение и область применения.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Порядок формирования ученого совета Университета.....	3
4. Перечень вопросов, входящих в компетенцию ученого совета Университета.....	6
5. Регламент работы ученого совета Университета и порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета.....	8
6. Заключительные положения.....	11
7. Рассылка.....	11
Приложение 1 - Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов..	13

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	П «Об ученом совете ФГБОУ ВО «УГГУ»
	СМК П 5.5.1.03

1. Назначение и область применения

Настоящие Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее — ученый совет Университета) разработано в соответствии с уставом Университета и определяет:

- порядок формирования и срок полномочий членов ученого совета Университета;
- перечень вопросов, входящих в компетенцию ученого совета Университета;
- регламент работы ученого совета Университета и порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета.

2. Общие положения

2.1. Ученый совет Университета, является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

3. Порядок формирования ученого совета Университета

3.1. Количественный состав ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университета (далее – Конференция).

3.2. В не избираемую часть ученого совета Университета входят ректор Университета, президент Университета (при наличии), проректоры, а также по решению ученого совета Университета - деканы факультетов, директора институтов. Другие члены ученого совета Университета избираются Конференцией путем тайного голосования.

3.3. Порядок формирования ученого совета Университета включает в себя:

- принятие действующим ученым советом Университета решения о проведении выборов ученого совета Университета; о сроках созыва конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) по выборам ученого совета Университета; о включении в не избираемую часть ученого совета Университета деканов факультетов, директоров институтов;
- формирование действующим ученым советом Университета списка кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимого на рассмотрение Конференции, с учетом предложений общих собраний



трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний представителей обучающихся Университета. При формировании списка кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета не учитываются и в выборах не участвуют работники - совместители, временные работники со сроком трудового договора до 2 месяцев, обучающиеся заочной формы обучения.

3.4. Для формирования списка кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, ученый совет Университета формирует из числа членов ученого совета Университета комиссию по подготовке и проведению Конференции по выборам ученого совета Университета (далее - Комиссия).

Число членов и персональный состав Комиссии определяется ученым советом Университета.

3.5. Комиссия на первом заседании выбирает из своего состава председателя и секретаря. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Секретарь Комиссии готовит проекты решений Комиссии, обеспечивает направление решений Комиссии в ученый совет Университета.

3.6. Комиссия:

- доводит до сведения коллектива Университета Положение о выборах ученого совета Университета и график проведения выборов ученого совета Университета;

- разрабатывает график проведения выборов ученого совета Университета;

- формирует список структурных подразделений и представителей обучающихся, на собраниях которых производятся выборы кандидатов в члены ученого совета Университета;

- определяет квоты в состав кандидатов членов ученого совета Университета, выделяемые для представителей работников структурного подразделения и обучающихся, в целях сохранения их интересов в составе этого органа, и его деятельности;



- доводит информацию о квотах и сроках выборов кандидатов в состав ученого совета Университета до руководителей структурных подразделений и представителей обучающихся, на собраниях которых производятся выборы кандидатов в состав ученого совета Университета;

- осуществляет контроль, за соблюдением процедуры выдвижения кандидатов в члены ученого совета Университета;

- принимает, регистрирует протоколы собраний структурных подразделений и представителей обучающихся, на которых производились выборы кандидатов в состав ученого совета Университета;

- формирует общий список выбранных кандидатов в состав ученого совета Университета;

- осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление временных удостоверений, мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования по выборам ученого совета Университета;

- разрабатывает регламент Конференции и организует её проведение.

3.7. Избрание ученого совета Университета производится на Конференции.

3.8. Член ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава ученого совета Университета, Избрание нового члена ученого совета Университета осуществляется в установленном настоящим Положением порядке, и объявляется приказом ректора Университета.

3.9. Досрочные перевыборы членов ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Конференции или по предложению ректора Университета. При этом дата созыва Конференции определяются ректором Университета.

3.10. Председателем ученого совета Университета является ректор Университета.

3.11. Ученый секретарь ученого совета Университета назначается из состава ученого совета Университета приказом ректора Университета. Ученый секретарь ученого совета Университета организует подготовку заседаний ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета.



3.12. Заместитель председателя назначается приказом ректора Университета из числа лиц, являющихся членами ученого совета Университета.

3.13. Ученый секретарь ученого совета Университета и заместитель председателя ученого совета Университета назначаются на срок полномочий ученого совета Университета либо иной срок в пределах срока его полномочий.

3.14. При ученом совете Университета действует Президиум ученого совета Университета.

4. Перечень вопросов, входящих в компетенцию ученого совета Университета

4.1. К компетенции ученого совета Университета относится:

- принятие решения о созыве Конференции;
- определение порядка избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета;
- рассмотрение проектов устава Университета, а также вносимых в устав Университета изменений и дополнений;
- определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;
- нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Университета;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;
- утверждение планов работы ученого совета Университета;
- рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;
- принятие решений: о создании и ликвидации структурных подразделе-



ний Университета, осуществляющих образовательную, и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

- утверждение положений: об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, а также о филиалах и представительствах;

- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

- принятие решения о создании попечительского совета Университета, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета Университета, а также утверждение регламента работы попечительского совета Университета;

- принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

- проведение конкурсов на замещение должностей научно-педагогических работников;

- рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

- принятие ежегодных правил приема в Университет на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Университете;

- утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Университете;



- выдвижение кандидатов из числа студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Губернатора Свердловской области, а также именные стипендии;

- ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

- избрание президента Университета;

- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.2. По вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, ученый совет Университета вправе принимать локальные нормативные акты Университета.

5. Регламент работы ученого совета Университета и порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета

5.1. Заседания ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

5.2. Работа ученого совета Университета проводится в плановом режиме. План работы ученого совета Университета формируется ученым секретарем ученого совета Университета. Ученый секретарь ученого совета Университета разрабатывает планы работы ученого совета Университета, организует подготовку его заседаний, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Университета и структурных подразделений Университета по вопросам реализации полномочий ученого совета Университета.

5.3. По каждому из вопросов повестки дня, за исключением конкурсного отбора и выборов на должности, оформляется решение представляемое ученому секретарю ученого совета Университета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания ученого совета Университета.

5.4. Ученый секретарь ученого совета Университета не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания предоставляет председателю проекты решений ученого совета Университета и локальные нормативные акты, предлагаемые к рассмотрению и утверждению на заседании.

5.5. Члены ученого совета Университета извещаются о повестке дня предстоящего заседания ученого совета Университета секретарем ученого совета Университета не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.



5.6. Члены ученого совета Университета получают от секретаря ученого секретаря ученого совета Университета информацию, необходимую для их деятельности в ученом совете Университета.

5.7. Для предварительного обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение ученого совета Университета, создается президиум ученого совета (далее — Президиум). Количественный и персональный состав Президиума устанавливается ученым советом Университета. Выборы Президиума ученым советом Университета производит из числа своих членов открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. В целях повышения эффективности работы ученого совета Университета им могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Университета из числа членов ученого совета Университета.

5.9. Заседание ученого совета Университета проводится председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

5.10. Перед началом заседания ученого совета Университета проводится регистрация его членов. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания ученого совета Университета.

5.11. На заседаниях ученого совета Университета вправе присутствовать работники Университета, не являющиеся членами ученого совета Университета, принимавшие участие в подготовке вопросов для рассмотрения их на заседании ученого совета Университета.

5.12. Председатель проверяет наличие необходимого кворума, оглашает повестку дня, определяет очередность рассмотрения вопросов, регламент выступления докладчиков и обсуждения докладов, выносит проекты решений на голосование и организует его проведение, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

5.13. Внеочередное заседание ученого совета Университета может быть созвано по требованию не менее 1/3 членов ученого совета Университета или по решению ректора Университета.

5.14. Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета, если иное не установлено уставом Университета.

5.15. Решение по вопросу представления к ученому званию принимается голосами не менее чем 2/3 членов ученого совета Университета, принимающих



участие в заседании, при наличии кворума не менее чем 2/3 состава ученого совета Университета.

5.16. Решения ученого совета по выборам деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами, по представлению к ученым званиям принимаются путем тайного голосования. Решения по другим вопросам принимаются путем открытого голосования.

5.17. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, рассмотрение вопроса и голосование по нему переносятся председателем на следующее заседание.

5.18. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, по инициативе председателя по поставленному вопросу может быть проведено повторное голосование.

5.19. Для проведения тайного голосования и определения его результатов ученым советом Университета избирается открытым голосованием счетная комиссия из числа членов, присутствующих на заседании.

В состав счетной комиссии не могут быть избраны:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель, заместитель председателя и ученый секретарь ученого совета Университета.

5.20. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя комиссии.

5.21. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед началом голосования и фиксируется в явочном листе подписью члена ученого совета Университета, получившего бюллетень для голосования.

5.22. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии и фиксируются в протоколе заседания ученого совета Университета.

5.23. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению секретарем ученого совета Университета в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

5.24. Все принятые ученым советом Университета решения и результаты голосования по ним указываются в протоколе заседания, который подписывается председателем и ученым секретарем ученого совета Университета.

Решения ученого совета Университета вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Университета. Решения ученого совета

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	П «Об ученом совете ФГБОУ ВО «УГГУ»
	СМК П 5.5.1.03

Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися университета.

5.25. При необходимости секретарь ученого совета Университета готовит выписки из протокола заседания ученого совета Университета отдельно по каждому из вопросов, по которым принято решение).

Выписка из протокола заседания ученого совета Университета подписывается ученым секретарем ученого совета Университета.

5.26. Протоколы заседаний ученого совета Университета и приложения к ним, в том числе протоколы счетных комиссий, относятся к документам постоянного хранения. Указанные документы в течение календарного года работы ученого совета Университета хранятся у секретаря ученого совета Университета, а затем передаются в архив Университета в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по решению ученого совета Университета в связи с изменениями в уставе Университета.


6.2. Положение рассмотрено и принято решением ученого совета Университета «__» _____ 2018 г., Протокол № __.

7. Рассылка

Рассылка электронных экземпляров настоящего Положения осуществляется Общим отделом всем руководителям структурных подразделений университета.

Положение СМК П 5.5.1.03 «Об ученом совете ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» разработано:

Ведущий юрисконсульт _____ Л.А. Антропов
«26» января 2018 г.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	П «Об ученом совете ФГБОУ ВО «УГГУ»
	СМК П 5.5.1.03

Лист согласования

Должность	Подпись	И. О.Фамилия	Дата
Первый проректор		Н. Г. Валиев	
Проректор по учебной работе		С. Г. Фролов	
Декан ГМФ		В. З. Козин	
Декан ГТФ		М. Н. Волков	
Декан ФГХ		В. Ф. Копачев	

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	П «Об ученом совете ФГБОУ ВО «УГГУ»
	СМК П 5.5.1.03

**Приложение 1
СМК П 5.5.1.03-Пр01**

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Замененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7