

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение	
	защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОБД. Пл.04-03.514-2024	Стр. 1 из 18

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»

Г. И. Батрак

«23» января 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Уральский государственный
горный университет»**

СМК ОБД. Пл. 04-03.514-2024

Версия 3.0

Дата введения: «23» января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ»

(протокол № 24 от 18.12.2024)

А. Федченков

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
работников ФГБОУ ВО «УГГУ»

(протокол № 2 от 20.12.2024)

И. Д. Абдрахманов

Председатель Профсоюзной
студенческой организации
ФГБОУ ВО «УГГУ»

(протокол № 18 от 18.12.2024)

П. А. Коновалов

Председатель совета родителей
ФГБОУ ВО «УГГУ»

(протокол № 7 от 10.12.2024)

В. А. Пивова

Екатеринбург – 2025

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» <i>О защите персональных данных работников и обучающихся</i> <i>федерального государственного бюджетного образовательного</i> <i>учреждения высшего образования</i> <i>«Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОбД. Пл. 04-03.514-2024	<i>Стр. 2 из 18</i>

Содержание документа

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные документы	3
3 Термины и определения	4
4 Общие положения	5
5 Требования и цели обработки персональных данных.....	6
6 Классификации персональных данных.....	7
7 Документы, содержащие персональные данные	8
8 Категории субъектов персональных данных.....	9
9 Получение, обработка, хранение и распространение персональных данных	9
10 Меры по обеспечению конфиденциальности персональных данных	13
11 Права работников, обучающихся, иных субъектов персональных данных.....	14
12 Обязанности университета	15
13 Ответственность на нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных	16
14 Заключительные положения	17
15 Рассылка	17
Лист согласования.....	17
Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	18

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» <i>О защите персональных данных работников и обучающихся</i> <i>федерального государственного бюджетного образовательного</i> <i>учреждения высшего образования</i> <i>«Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОбД. Пл. 04-03.514-2024	Стр. 3 из 18

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о защите персональных данных работников и обучающихся (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» устанавливает основные правила и порядок получения, обработки, хранения и распространения персональных данных, а также устанавливает требования и меры по обеспечению защиты персональных данных работников и обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – университет, УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ»).

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (глава 14 «Защита персональных данных работника»);
- Федерального закона от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.09. 2008 № 687;
- Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением правительства РФ от 01.11.2012 № 1119
- Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Устава ФГБОУ ВО «УГГУ».

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» <i>О защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОбД. Пл. 04-03.514-2024	Стр. 4 из 18

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Оператор персональных данных - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет», организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав персональных данных, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

Субъект персональных данных – физическое лицо, определенное или определяемое на основании персональных данных.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

Обучающиеся – студенты, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели и другие категории лиц, обучающиеся в университете.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работника.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно- телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы работника или других лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передача.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» <i>О защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОбД. Пл. 04-03.514-2024	Стр. 5 из 18

невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия работника или наличия иного законного основания.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

4. Общие положения

4.1. При обработке персональных данных университет исходит из следующих принципов:

- соответствие законодательству РФ целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям университета;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных;
- недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки;
- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз персональных данных.

4.2. Лицом, ответственным за организацию работы по защите персональных

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОбД. Пл. 04-03.514-2024	Стр. 6 из 18

данных в университете, а также за обеспечение контроля соблюдения требований по защите персональных данных в структурных подразделениях, осуществляющих получение, обработку, хранение и распространение персональных, является проректор по информатизации университета, либо лицо, его замещающее.

5. Требования и цели обработки персональных данных

5.1 При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие требования:

5.1.1 - обработка персональных данных работника и обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам и обучающимся в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

5.1.2 - при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся университет должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

5.1.3 - все персональные данные работника и обучающегося следует получать у него лично. Если персональные данные работника и обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то работник и обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Университет должен сообщить работнику и обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

5.1.4 - университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников и обучающихся, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами;

5.1.5 - университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников и обучающихся об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

5.1.6 - защита персональных данных работников и обучающихся от

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОбД. Пл. 04-03.514-2024	Стр. 7 из 18

неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена университетом за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

5.1.7 - привлечение для обработки персональных данных иных организаций допускается в соответствии с федеральными законами, а также на основе соответствующих договоров и соглашений с государственными и негосударственными социальными фондами, страховыми организациями, иными уполномоченными организациями.

5.2 Обработка персональных данных может осуществляться в следующих целях:

5.2.1 - обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе выполнение требований уполномоченных государственных или муниципальных органов, ведение кадрового делопроизводства, архивное хранение личных дел, оплата труда, поощрение, охрана здоровья, социальная защита работников и обучающихся;

5.2.2 - содействие обучающимся в трудоустройстве, работникам в продвижении по службе;

5.2.3 - обеспечение личной безопасности работников и обучающихся;

5.2.4 - контроль количества и качества выполняемой работы;

5.2.5 - обеспечение сохранности имущества работников и университета.

5.2.6 - подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников, а также осуществление иных видов деятельности, предусмотренных уставом университета.

6. Классификации персональных данных

6.1 Выделяются следующие категории персональных данных, обрабатываемых в информационных системах:

– категория 1 – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

– категория 2 – персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию, за исключением персональных данных, относящихся к категории 1;

– категория 3 – персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;

– категория 4 – обезличенные и (или) общедоступные персональные данные.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» <i>О защите персональных данных работников и обучающихся</i> <i>федерального государственного бюджетного образовательного</i> <i>учреждения высшего образования</i> «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД. Пл. 04-03.514-2024	<i>Стр. 8 из 18</i>

По содержанию персональные данные можно разделить на следующие группы:

- группа 1 – анкетные и биографические данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, номера телефонов, сведения о составе семьи);
- группа 2 – информация о персональных документах (серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия, номер водительского удостоверения; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового пенсионного свидетельства, полиса обязательного медицинского страхования, документов воинского учета; серия, номер, дата выдачи документа об образовании, повышении квалификации, присуждении ученой степени, ученого звания);
- группа 3 – сведения о профессиональной деятельности и квалификации (касающиеся образования, квалификации, профессии, места работы, должности, должностных обязанностей, трудового стажа);
- группа 4 – биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность);
- группа 5 – информация о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

6.2 Университет обрабатывает персональные данные всех категорий и групп. Персональные данные категории 1 и группы 5 обрабатываются только в случаях, предусмотренных законодательством.

7. Документы, содержащие персональные данные

7.1 Персональные данные содержатся в следующих документах:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о заключении брака;
- трудовая книжка;
- трудовой договор;
- приказы и иные документы по личному составу, том числе содержащие сведения о награждениях, поощрениях, присвоении званий, наложении взысканий, аттестации, повышении квалификации;
- документы об образовании и (или) наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОбД. Пл. 04-03.514-2024	Стр. 9 из 18

- документы воинского учета;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы, содержащие сведения о состоянии здоровья, социальных льготах, наличии судимости;
- иные документы, содержащие сведения о персональных данных.

7.2 Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом, а также при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

8. Категории субъектов персональных данных

8.1 Университет обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников, в том числе уволившихся;
- претендентов на работу в университете;
- обучающихся, в том числе отчислившихся;
- родителей студентов и других категорий обучающихся при заключении договоров на платное обучение;
- граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, работающих по гражданско-правовым договорам;
- граждан РФ и иностранных граждан, прибывающих в университет в командировку, на стажировку;
- абитуриентов;
- иных лиц, предоставляющих университету свои персональные данные.

9. Получение, обработка, хранение и распространение персональных данных

9.1 Получение персональных данных

9.1.1 Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учётные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

9.1.2 Все персональные данные работника и обучающегося следует получать

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» <i>О защите персональных данных работников и обучающихся</i> <i>федерального государственного бюджетного образовательного</i> <i>учреждения высшего образования</i> <i>«Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОбД. Пл. 04-03.514-2024	Стр. 10 из 18

только у работника, обучающегося, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.1.3 Если персональные данные работника или обучающегося можно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Университет должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

9.2 Обработка персональных данных

9.2.1 Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» <i>О защите персональных данных работников и обучающихся</i> <i>федерального государственного бюджетного образовательного</i> <i>учреждения высшего образования</i> <i>«Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОбД. Пл. 04-03.514-2024	Стр. 11 из 18

– подпись субъекта персональных данных.

9.2.2 Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта на обработку его персональных данных, а в случае обработки общедоступных персональных данных обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на УГГУ.

9.2.3 Для обработки персональных данных, содержащихся в письменном согласии субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

9.2.4 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни не допускается за исключением следующих случаев:

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку специальных категорий своих персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

9.2.5 Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 10 федерального закона «О персональных данных», должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

9.2.6 Без согласия субъекта персональных данных осуществляется обработка общедоступных персональных данных, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3 Хранение персональных данных

9.3.1 Персональные данные, обработка которых ведется в структурном подразделении, хранятся в самом подразделении на электронных или бумажных носителях с использованием устройств для хранения персональных данных, размещенных в специально оборудованных помещениях, а также в информационных системах баз данных.

9.3.2 При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

9.3.3 Порядок хранения персональных данных в структурном подразделении устанавливается руководителем структурного подразделения.

9.4 Распространение персональных данных

9.4.1 Персональные данные работника и обучающегося могут быть

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОбД. Пл. 04-03.514-2024	Стр. 12 из 18

предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника, либо обучающегося.

9.4.2 Сведения о работнике могут быть предоставлены посторонним лицам только при наличии письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренным пунктом 9.4.3 настоящего Положения. При этом университет должен соблюдать следующие требования:

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать работникам их персональные данные в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

9.4.3 Предоставление сведений о персональных данных работников без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

9.4.3.1 - в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника;

9.4.3.2 - при поступлении официальных запросов из правоохранительных, судебных органов и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.5 Организация работы с персональными данными

9.5.1 Получение, обработка хранение и распространение персональных данных в университете осуществляется структурными подразделениями, перечень которых определяется приказом ректора. Руководители таких подразделений несут персональную ответственность за защиту персональных данных.

9.5.2 Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных, определяется руководителями структурных подразделений, указанных в пункте 9.5.1 настоящего Положения. Работник может быть допущен к обработке персональных данных после подписания им обязательства о неразглашении персональных данных.

9.5.3 В целях информационного обеспечения университета могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных могут включаться такие сведения, как фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, при наличии

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОбД. Пл. 04-03.514-2024	Стр. 13 из 18

письменного согласия субъекта данных. Согласие должно быть оформлено в письменной форме с указанием методов и целей использования данных.

9.5.4 Сведения о работнике могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника.

10. Меры по обеспечению конфиденциальности персональных данных

10.1 Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное воздействие на защищаемую информацию. Эти угрозы могут исходить как из внешних, так и из внутренних источников, и быть направлены на нарушение конфиденциальности, целостности, доступности, достоверности персональных данных. Особое внимание уделяется технологическим угрозам, включая несанкционированный доступ к информационным системам и утечку данных через информационные каналы.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически развивающийся технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности университета.

10.2 Для защиты персональных данных работников и обучающихся принимаются следующие мероприятия в области организационной защиты информации:

- устанавливается порядок охраны территории, зданий, помещений;
- ограничивается состав работников, в функциональные обязанности которых входит работа с конфиденциальной информацией;
- организуется строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- организуется ознакомление работников с требованиями нормативно-методических документов по защите информации;
- обеспечиваются необходимые условия в помещениях для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- проводится разъяснительная работа руководителей с работниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- организуется порядок выдачи документов и информации, содержащих

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОбД. Пл. 04-03.514-2024	Стр. 14 из 18

конфиденциальные сведения;

- иные мероприятия в области организационной защиты информации.

10.3 Для защиты персональных данных работников и обучающихся принимаются следующие мероприятия в области технической защиты информации:

- технические средства охраны, сигнализации;
- защита персональных компьютеров, содержащих персональные данные работника или предоставляющих доступ к сетевым ресурсам, содержащим персональные данные, а также защита самих сетевых ресурсов в соответствии с требованиями нормативных актов РФ в области защиты информации.

11. Права работников, обучающихся, иных субъектов персональных данных

11.1 Субъекты персональных данных имеют право на доступ к своим персональным данным.

11.2 Субъекты персональных данных имеют право на получение информации о наличии в университете своих персональных данных, а также на ознакомление с ними, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, в том числе данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной или разведывательной деятельности, осуществляется исключительно в целях обеспечения обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка, и только в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Университет обязан соблюдать конфиденциальность таких данных в соответствии с законом;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника или обучающегося по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику или обучающемуся обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

11.3 Субъекты персональных данных вправе требовать от университета уточнения своих персональных данных или их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОбД. Пл. 04-03.514-2024	Стр. 15 из 18

обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11.4 Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

11.5 Доступ к своим персональным данным предоставляется субъектам персональных данных при обращении или получении письменного запроса.

12. Обязанности университета

12.1 При сборе персональных данных университет обязан соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области защиты персональных данных, а также руководствоваться настоящим Положением.

12.2 Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, университет до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование и адрес лица, предоставившего персональные данные;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание.

12.3 Университет обязан предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомиться с его персональными данными при обращении или получении письменного запроса в течение десяти рабочих дней с момента обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

12.4 В случае отказа в предоставлении персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя университет обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» 27.07.2006 №152-ФЗ или иного Федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОбД. Пл. 04-03.514-2024	Стр. 16 из 18

12.5 Университет обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с его персональными данными, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, обработку которых осуществляет университет, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

12.6 В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними университета при обращении или по запросу субъекта персональных данных университет обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

12.7 В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных университет на основании документов, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

13. Ответственность на нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

13.1 Работник, разрешающий доступ третьего лица к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

13.2 Каждый работник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

13.3 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, защиту и распространение персональных данных работника, несут в соответствии с федеральными законами дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность.

13.4 Субъект персональных данных, предоставивший университету подложные документы или недействующую информацию, несет юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОБД. Пл. 04-03.514-2024	Стр. 17 из 18

14. Заключительные положения

14.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

14.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

14.3 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

15. Рассылка

Электронный образ настоящего Положения размещается на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Подлинный печатный экземпляр Положения хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

	Должность	Подпись	И. О. Фамилия
Положение разработано	Техник по защите информации		Г.О. Тяжельников
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:	Отдел контроля качества образования		

Лист согласования

Должность/подразделение	Подпись	И. О. Фамилия	Дата
И. о. проректора по учебно-методической работе		В. В. Зубов	22.01.2025
И. о. проректора по информатизации		А. А. Фоминых	22.01.2025
Правовое управление		Брежнев В.И.	22.01.2025

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД. Пл. 04-03.514-2024	Стр. 18 из 18

Приложение 1

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизий	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		измененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7