



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

Положение

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по образовательным программам
высшего образования**

СМК ОД. Пл.04-06.83-2019

Стр. 1 из 28

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол от «24» ноября 2023 г.
№ 5)



ТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

А.В. Душин
«27» декабря 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по образовательным программам
высшего образования**

СМК ОД. Пл.04-06.83-2019

Версия 3.3

Дата введения: «08» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ»
Протокол № 25 от 15.11.2023

А. А. Кухарева

Председатель Профсоюзной
студенческой организации
ФГБОУ ВО «УГГУ»

Протокол № 6 от 23.11.2023

П. А. Коновалов

Председатель совета родителей
ФГБОУ ВО «УГГУ»

Протокол № 4 от 20.11.2023

В. А. Пивова

Екатеринбург – 2023

**Содержание документа**

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Общие положения.....	4
4 Организация текущего контроля успеваемости обучающихся.....	4
5 Порядок проведения текущего контроля успеваемости.....	6
6 Организация промежуточной аттестации обучающихся.....	7
7 Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.....	8
8 Порядок проведения аттестационных испытаний промежуточной аттестации (экзамена или зачёта по дисциплине (модулю).....	9
9 Порядок изменения сроков промежуточной аттестации.....	10
10 Порядок ликвидации академической задолженности. Пересдача зачётов и экзаменов.....	12
11 Порядок проведения апелляций.....	13
12 Хранение ведомостей промежуточной аттестации и организация контроля.....	14
13 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....	14
14 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	15
15 Заключительные положения.....	18
16 Рассылка.....	18
Лист согласования.....	19
Приложение 1 – Примерный перечень видов оценочных мероприятий и их характеристики.....	20
Приложение 2 – Форма зачётно-экзаменационной ведомости.....	23
Приложение 3 – Примерный перечень уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию.....	24
Приложение 4 – Форма билета для проведения промежуточной аттестации.....	25
Приложение 5 – Форма зачётно-экзаменационного листа.....	26
Приложение 6 – Форма протокола заседания апелляционной комиссии.....	27
Приложение 7 - Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	28



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) определяет общий порядок организации, проведения и учёта результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – ФГБОУ ВО «УГГУ», УГГУ, университет), а также регламентирует взаимоотношения кафедр и деканатов факультетов, управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации с другими подразделениями и должностными лицами ФГБОУ ВО «УГГУ», участвующими в этом процессе.

1.2 Действие Положения распространяется на процесс подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для работников ФГБОУ ВО «УГГУ», участвующих в процессе подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также обучающихся.

2 Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям (далее - ФГОС), утвержденными приказами Минобрнауки России;

- Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ».



3 Общие положения

3.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательными составляющими образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в университете, и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

3.2 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам соответствующего учебного плана; определение уровня освоения компетенций, заявленных в образовательных программах; установление соответствия персональных достижений обучающихся требованиям образовательной программы и ФГОС.

3.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются по каждой дисциплине (модулю), практике.

3.4 Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются контрольные оценочные материалы по каждой учебной дисциплине (модулю), практике, которые содержат перечень вопросов, заданий, критерии и шкалы оценивания, и позволяют наиболее эффективно диагностировать уровень обучения, сформированности необходимых компетенций по этапам обучения.

3.5 В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности кафедрами университета создаются условия для привлечения к процедурам контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет); преподавателей смежных образовательных областей; специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

4 Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в ходе учебного процесса в течение изучения дисциплины (модуля), прохождения практики.

4.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться путём проведения оценочных мероприятий:

- защита письменных отчётов по лабораторным работам, письменных домашних заданий, рефератов;
- выполнение контрольных работ, тестов;
- устные опросы;



- выступления;
- коллоквиумы и др.

Примерный перечень видов оценочных мероприятий (средств) приведён в приложении 1.

Предпочтительными являются виды текущего контроля, допускающие использование компьютерных технологий для проведения контрольного мероприятия и обработки его результатов.

4.3 Форма проведения текущего контроля - устная, письменная, с использованием компьютерных технологий. Возможно сочетание указанных форм контроля. Мероприятия текущего контроля успеваемости, его периодичность фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля).

Форма проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4.4 Виды текущего контроля успеваемости: входной контроль; оперативный контроль; рубежный контроль.

4.4.1 Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль может проводиться по изучаемым учебным дисциплинам (модулям) в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины (модуля), определяет, каким разделам рабочей программы учебной дисциплины (модуля) следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также организации дополнительных консультаций.

4.4.2 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин (модулей), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

4.4.3 Рубежный контроль осуществляется по завершению темы/раздела учебной дисциплины (модуля), практики и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка.



Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр.

4.5 Оценка результатов текущего контроля успеваемости осуществляется посредством балльно-рейтинговой системы в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет».

4.6 На основании результатов текущего контроля успеваемости делается вывод о ходе процесса обучения, в случае необходимости кафедрой принимаются оперативные меры по его корректировке.

5 Порядок проведения текущего контроля успеваемости

5.1 Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины (модуля) и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

5.2 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель должен осуществлять учёт посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

5.3 Мероприятия текущего контроля успеваемости должны проводиться для обучающихся всех форм обучения, как правило, во время занятий.

Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться в часы самостоятельной работы обучающихся.

5.4 График, формы, порядок проведения, правила оценивания и правила использования результатов текущего контроля успеваемости должны быть доведены до сведения обучающихся не позднее первого занятия по дисциплине (модулю) преподавателем, проводящим занятия, а при наличии нескольких преподавателей ведущим преподавателем дисциплины (модуля) (лектором).

5.5 Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) осуществляют преподаватели, ведущие дисциплину (модуль), по практике – руководители практики.

5.6 Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем, и доводятся до сведения обучающихся или формируются автоматически при использовании инструментов электронной информационной образовательной среды.

5.7 На последнем занятии перед промежуточной аттестацией преподаватель объявляет обучающимся накопленные баллы. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации.

5.8 В случае пропуска мероприятия текущего контроля обучающийся в индивидуальном порядке может согласовать с преподавателем, ведущим занятия, дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) оценочном мероприятии.



6 Организация промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю), в том числе выполнения курсовых работ (проектов), прохождения практик.

6.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится 2 раза в год (каждый семестр) в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью оценки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков, сформированности компетенций.

6.3 Вид контроля (зачёт или экзамен) определяется учебным планом образовательной программы.

6.4 Форма проведения зачёта и экзамена - устная, письменная, с использованием компьютерных технологий. Возможно сочетание указанных форм. Форма проведения промежуточной аттестации устанавливается преподавателем.

6.5 Преподаватель информирует обучающихся о содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации на первом занятии по дисциплине (модулю) и повторно на последнем занятии перед проведением зачёта или экзамена.

6.6 Промежуточная аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене, обеспечивается присутствие в аудитории ассистента.

6.7 Обучающиеся обязаны проходить все мероприятия промежуточной аттестации.

6.8 Продолжительность и сроки промежуточной аттестации (далее – зачётно-экзаменационных сессий) устанавливаются графиком учебного процесса. На основании графика учебного процесса деканатами факультетов (управлением магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации) составляются расписания зачётно-экзаменационных сессий, которые утверждаются проректором и доводятся до сведения преподавателей и обучающихся на информационных стендах деканатов факультетов (управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации), а также путём размещения на официальном сайте университета в сети «Интернет».

6.9 Зачётно-экзаменационные ведомости выдаются деканатом факультета (управлением магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации) с указанием наименования дисциплины (модуля), практики, её объема в часах, отчётности, списка обучающихся (приложение 2), подписанную деканом факультета (начальником управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации).



Зачётно-экзаменационные ведомости выдаются преподавателям не позднее, чем за 1 день до экзамена или зачёта и сдаются лично преподавателем не позднее следующего дня после окончания экзамена или зачёта.

Передача зачётно-экзаменационных ведомостей через обучающихся или старост групп запрещена.

Приём экзаменов и зачётов без зачётно-экзаменационной ведомости или зачётно-экзаменационного листа запрещён.

6.10 В зачётно-экзаменационной ведомости и зачётной книжке обучающегося (сводной зачётно-экзаменационной ведомости аспирантов) проставляются результаты промежуточной аттестации каждого обучающегося. Прочерки вместо оценки, незаполненные графы в ведомости не допускаются. В случае неявки обучающегося на мероприятие промежуточной аттестации в ведомости делается запись «не явился», допускается сокращение записи.

6.11 В случае, если оценки в зачётно-экзаменационной ведомости и зачётной книжке обучающегося по дисциплине (модулю), практике не совпадают, итоговой оценкой по дисциплине (модулю), практике является оценка в зачётной книжке.

6.12 Не допускается проставление оценки в зачётной книжке, если соответствующая оценка не внесена в зачётно-экзаменационную ведомость.

6.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (приложение 3) признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.14 Обучающиеся, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс.

6.15 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7 Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

7.1 При проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) используется балльно-рейтинговая система оценивания её результатов в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет».

7.2 Критерии оценки результатов промежуточной аттестации, распределение баллов в рамках промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике устанавливаются кафедрой в оценочных материалах (комплектах оценочных средств).



Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на экзаменах и зачётах, несёт заведующий кафедрой.

7.3 Полученные значения результатов текущего контроля и промежуточной аттестации в баллах переводятся в оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Зачёты оцениваются по двухбалльной системе – «зачтено», «не зачтено».

Экзамены и дифференцированные зачёты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки представлена в таблице.

Таблица

Количество баллов	Отметка за экзамен/зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80 -100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.4 Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» проставляется только в зачётно-экзаменационную ведомость, в зачётную книжку обучающегося оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» не проставляется.

Отказ обучающегося, явившегося на промежуточную аттестацию, отвечать приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

7.5 По дисциплинам (модулям), изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене.

8 Порядок проведения аттестационных испытаний промежуточной аттестации (экзамена или зачёта по дисциплине /модулю), практике

8.1 Зачёты принимаются преподавателем, проводившим занятия семинарского типа, и (или) читающим лекции по данной дисциплине (модулю).

8.2 Перед проведением экзамена для обучающихся предусматриваются консультации, которые включаются в расписание промежуточной аттестации и проводятся преподавателем, принимающим экзамен.

8.3 Экзамен, как правило, принимает преподаватель, читающий курс лекций по данной дисциплине (модулю). Когда отдельные разделы дисциплины (модуля), по которой установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, однако обучающемуся выставляется только одна оценка.

8.4 В случае необходимости замены преподавателя из-за его отсутствия по болезни (или иным причинам) экзамен принимает преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, или сам заведующий кафедрой.

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования**

СМК ОД.Пл.04-06.83-2019

Стр. 10 из 28

8.5 Зачёты и экзамены проводятся, как правило, по билетам. Форма билета приведена в приложении 4. Перечень теоретических вопросов, заданий, включенных в билеты, должен быть сообщен обучающимся до начала аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Зачёты и экзамены могут проводиться с использованием компьютерных технологий.

8.6 Обучающийся обязан явиться для прохождения промежуточной аттестации в соответствии со временем, определённым расписанием. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить зачётную книжку. Преподаватель не вправе проводить аттестационное испытание в отношении обучающихся, не имеющих надлежаще оформленной зачётной книжки.

8.7 Фамилия, инициалы обучающегося должны значиться в зачётно-экзаменационной ведомости. При отсутствии фамилии обучающегося в ведомости, проведение промежуточной аттестации в отношении данного обучающегося запрещено.

8.8 В случае болезни либо при наличии других уважительных причин неявки обучающийся обязан сообщить об этом в деканат факультета (управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации).

8.9 На экзамене/зачёте преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Дополнительные вопросы задаются помимо вопросов билета. Уточняющие вопросы задаются в рамках билета и направлены на уточнение ответа обучающегося.

8.10 Во время экзамена/зачёта обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин (модулей), а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими необходимыми пособиями, техническими средствами (ПК, видеоматериалы и т.д.).

8.11 Использование средств связи, «шпаргалок», подсказок на экзамене/зачёте является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно»/ «не зачтено».

9 Порядок изменения сроков промежуточной аттестации

9.1 Обучающийся, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтверждённым документально, имеет право на продление зачётно-экзаменационной сессии либо прохождения промежуточной аттестации в более поздний срок.

Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливает декан факультета (начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации).

9.2 Устанавливается следующий порядок продления сессии или установления индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации:

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования**

СМК ОД.Пл.04-06.83-2019

Стр. 11 из 28

9.2.1 Обучающийся предоставляет в деканат факультета (управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации) заявление на имя декана (начальника управления) о продлении сессии или установлении индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие причину продления сессии, установления индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации (медицинскую справку или иные документы).

9.2.2 Декан факультета (начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации) рассматривает предоставленные документы и принимает решение по заявлению обучающегося.

9.3 В исключительных случаях с согласия проректора по учебно-методическому комплексу деканам факультетов (начальнику управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации) предоставляется право разрешать обучающимся прохождение промежуточной аттестации досрочно.

9.4 Основанием для досрочной сдачи промежуточной аттестации обучающимся может быть:

- заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося в стационаре, или операция;
- направление обучающегося на время проведения промежуточной аттестации на санаторно-курортное лечение;
- предстоящее рождение ребенка во время промежуточной аттестации;
- участие во всероссийских или международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, иных мероприятиях;
- выезд за рубеж в рамках академической мобильности, если начало обучения (стажировки) в иностранной образовательной организации приходится на период промежуточной аттестации;
- иное уважительное обстоятельство, признанное таковым ректором или проректором университета.

9.5 Порядок оформления досрочного прохождения промежуточной аттестации следующий:

9.5.1 Обучающийся представляет в деканат факультета (управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации) заявление на имя декана факультета (начальника управления) о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие необходимость досрочной промежуточной аттестации (справки, вызовы, ходатайства и т.д.).

9.5.2 Декан факультета (начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации) рассматривает заявление и ставит на нем визу о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации; при положительном решении заявление передается проректору по учебно-методическому комплексу.

9.5.3 Получив согласие проректора по учебно-методическому комплексу, деканат (управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации) готовит



установленным порядком проект распорядительного акта о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации с указанием конкретных сроков.

9.5.4 В деканате факультета (управлении магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации) обучающемуся выдается индивидуальный зачётно-экзаменационный лист, в котором проставляются сроки досрочного прохождения промежуточной аттестации.

9.6 Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам (модулям) при досрочном прохождении промежуточной аттестации, имеет право на их передачу (ликвидацию академической задолженности) на общих основаниях.

10 Порядок ликвидации академической задолженности. Передача зачётов и экзаменов

10.1 Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в сроки, устанавливаемые деканом факультета (начальником управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации) в соответствии с графиком учебного процесса.

10.2 Повторная промежуточная аттестация (не более двух раз) проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация).

10.3 Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

10.4 Для проведения повторной промежуточной аттестации деканатом факультета (управлением магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации) обучающемуся выдаётся зачётно-экзаменационный лист, в котором указаны дисциплины (модули), вид аттестации по ним, семестр изучения (приложение 5). Зачётно-экзаменационный лист после сдачи экзамена/зачёта возвращается преподавателем, принимающим экзамен/зачёт.

Неявка обучающегося на повторную промежуточную аттестацию не приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

10.5 Для организации второй повторной промежуточной аттестации создается



комиссия в составе не менее 3 человек.

При оформлении итогов экзамена/зачёта в этом случае в зачётно-экзаменационном листе (ведомости) указываются фамилии и инициалы всех членов комиссии, оценка подтверждается их подписями. Решение комиссии является окончательным.

10.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по окончании установленного срока отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.7 Повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки допускается в течение следующего семестра до начала промежуточной аттестации. Повторная сдача зачёта/экзамена, защита курсовой работы (проекта) допускается в порядке исключения с разрешения декана факультета (начальника управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации) и согласия преподавателя, принимавшего зачёт или экзамен.

Решение о повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки принимается на основании заявления обучающегося.

При повторной сдаче зачёта/экзамена преподаватель в тот же день заполняет зачётно-экзаменационный лист, а также выставляет вновь полученную обучающимся оценку в зачётную книжку.

11 Порядок проведения апелляций

11.1 При несогласии с результатами экзамена/зачёта по дисциплине (модулю), практике (кроме принятых комиссией) обучающийся имеет право подать апелляцию на имя заведующего кафедрой, обеспечивающей соответствующую дисциплину (модуль), практику.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры проведения экзамена/зачёта, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене/зачёте оценки.

11.2 Апелляция по устным экзаменам/зачётам принимается в день их сдачи; по письменным экзаменам/зачётам – в день объявления оценки.

11.3 Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

11.4 В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе заведующего кафедрой, за которой данная дисциплина (модуль), практика закреплены учебным планом, двух преподавателей, в том числе принимавшего экзамен/зачёт, проверяются наличие нарушения процедуры проведения аттестационного испытания, правильность выставленной оценки. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

11.5 Окончательное решение по апелляции оформляется протоколом, который

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	
	СМК ОД.Пл.04-06.83-2019	Стр. 14 из 28

подшивается к зачётно-экзаменационной ведомости (приложение б).

12 Хранение ведомостей промежуточной аттестации и организация контроля

12.1 Зачётно-экзаменационные ведомости хранятся в деканате (управлении магистратуры, отделе подготовки кадров высшей квалификации) согласно номенклатуре дел.

12.2 Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества учебного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр, методических комиссий факультетов, учёных советов факультетов, ректората, учёного совета университета.

12.3 Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют: проректор по учебно-методическому комплексу, учебно-методическое управление, деканы факультетов, начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации, заведующие кафедрами, управление лицензирования и аккредитации.

13 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

.1 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся.

.2 Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачётам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте/экзамене.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.



При необходимости предоставляется техническая помощь, услуги ассистента.

14 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

14.1 При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

14.2 Информация о проведении текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий доводится до сведения обучающихся в соответствии с пунктами 5.4 и 6.5 настоящего Положения, за исключением случаев применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, введении особых режимов (повышенной готовности) и ограничительных мероприятий, введённых на всей территории Российской Федерации либо на её части актами Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

14.3 Проведение текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается в случае угрозы возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, введении особых режимов (повышенной готовности) и ограничительных мероприятий, введённых на всей территории Российской Федерации либо на её части актами Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, без подачи заявлений со стороны обучающихся.

Информирование обучающихся о проведении текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в этом случае осуществляется путём размещения соответствующей информации на сайте университета.

14.4 Технические условия и программное обеспечение проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляет Центр компьютерных технологий совместно с кафедрами, наделёнными соответствующими компетенциями и полномочиями.

14.5 Необходимые технические условия проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования**

СМК ОД.Пл.04-06.83-2019

Стр. 16 из 28

14.6 Проведение текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме взаимодействия преподавателя и обучающегося посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий, позволяющих установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся.

Кафедра, осуществляющая текущий контроль и/или промежуточную аттестацию, информирует обучающихся о времени начала контрольного мероприятия и способах связи.

14.7 При проведении текущего контроля и/или промежуточной аттестации университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий текущего контроля и/или промежуточной аттестации, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения и формирования компетенций.

Идентификация личности обучающегося осуществляется преподавателем путём:

- визуальной идентификации обучающегося на основе данных из личной карточки обучающегося;
- сверки изображения обучающегося, проходящего аттестационное испытание посредством видеоконференции, с его фотографией в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность. При этом серия и номер паспорта должны быть скрыты.

Контроль соблюдения условий проведения мероприятий промежуточной аттестации осуществляется путём:

- видеонаблюдения в помещении, в котором находится обучающийся, обеспечивающее обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественной непрерывной видео- и аудиотрансляции;
- видеозаписи аттестационных испытаний промежуточной аттестации и её хранения до момента завершения промежуточной аттестации.

14.8 Текущий контроль успеваемости может проводиться в режиме компьютерного тестирования, обмена файлами, сообщениями в форумах или чатах.

Текущий контроль успеваемости в режиме обмена файлами, обмена сообщениями в форумах или чатах предполагает хранение указанных файлов, сообщений, персональных данных.

14.9 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования.

14.10 Промежуточная аттестация, проводимая с использованием технологии видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, когда обучающийся и преподаватель могут слышать и видеть друг друга, преподаватель имеет возможность задавать вопросы, а обучающийся отвечать на них.

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования**

СМК ОД.Пл.04-06.83-2019

Стр. 17 из 28

14.11 Компьютерное тестирование при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процессы тестирования, обработки результатов тестирования, процедуры оценивания должны быть автоматизированы.

14.12 В случае выполнения письменной работы при проведении зачёта/экзамена обучающиеся обязаны представить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла или сфотографированного изображения) не позднее установленного преподавателем, проводящим зачёт или экзамен, времени.

14.13 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

14.14 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи:
- на период времени до 10 минут:
при устной форме контроля обучающемуся даётся возможность заново дать устный ответ (на тот же или новый вопрос);

при письменной форме контроля обучающему даётся возможность выполнить другой вариант письменной работы (сразу после восстановления связи);

- на период времени более 10 минут преподаватель:
может выставить оценку с учётом ответов, данных обучающимся до технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи;

вправе перенести аттестационное испытание промежуточной аттестации на другое время в период промежуточной аттестации, о чём составляется соответствующий акт совместно с управлением по учебно-методической работе.

Информацию о дате и времени перенесенного аттестационного испытания промежуточной аттестации преподаватель публикует в общем чате собрания группы.

Если в день проведения аттестационного испытания промежуточной аттестации до его начала (до выдачи обучающемуся задания) не удаётся установить устойчивое подключение связи экзамен или зачёт может быть перенесен на другой день, в зачётно-экзаменационную ведомость вносится отметка о неявке, причина неявки считается уважительной.

14.15 Обучающийся, представивший документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении (сертификат), подтверждающий освоение им дисциплины (модуля), в том числе в виде онлайн-курса, в иной образовательной организации, имеет право на зачёт результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

Зачёт результатов обучения осуществляется в порядке, установленном университетом в соответствующем локальном нормативном акте.

14.16 Консультации перед экзаменом по учебной дисциплине (модулю) проводятся в соответствии с расписанием, как правило, в формате видеоконференцсвязи,



вебинара.

15 Заключительные положения

15.1 Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества университета.

15.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

15.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

16 Рассылка

Электронный образ настоящего Положения размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет» и рассылается общим отделом кафедрам, деканатам факультетов, управлению магистратуры и отделу подготовки кадров высшей квалификации.

Подлинный печатный экземпляр Положения хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

	должность	подпись	И.О. Фамилия
Положение изменено	Начальник управления лицензирования и аккредитации		Т. Ю. Федорова
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:	Отдел контроля качества образования		

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебно-методическому комплексу		С. А. Упоров	
Начальник правового управления		А. И. Британов	
Начальник учебно-методического управления		В. В. Зубов	

***Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования***

СМК ОД.Пл.04-06.83-2019

Стр. 19 из 28

Декан ГМФ		В. З. Козин	
Декан ГТФ		М. Н. Волков	
Декан ФГиГ		С. Г. Фролов	
Декан ИЭФ		Н. В. Гревцев	
Декан ФЗО		Т.В. Кибанова	
Начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации		М. А. Котляров	

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования**

СМК ОД.Пл.04-06.83-2019

Стр. 20 из 28

Приложение 1**Примерный перечень оценочных мероприятий и их характеристики**

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
текущий контроль	
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов
Доклад, сообщение, аналитический обзор	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.
Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее оценить умение и владение обучающегося излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов
Кейс-задача (учебная ситуация)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений, а также отдельных дисциплинарных компетенций студентов.
Коллоквиум (теоретический опрос)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде устного (письменного) опроса студента или в виде собеседования преподавателя со студентами. Рекомендуется для оценки знаний обучающихся
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов
Наблюдение	Целенаправленное и систематизированное отслеживание деятельности обучающегося в соответствии с заранее выработанными показателями. Рекомендуется для оценки личностных качеств
Опрос	Опрос - важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки
Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. Рекомендуется для оценки дисциплинарных частей и компетенций в целом

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования**

СМК ОД.Пл.04-06.83-2019

Стр. 21 из 28

Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов
Практико-ориентированное задание	Задание для оценки умений и навыков обучающегося , в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Рекомендуется для оценки умений студентов
Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Рекомендуется для оценки знаний умений и владений студентов
Расчетно-графическая работа (задание)	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. Рекомендуется для оценки умений студентов
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов
Собеседование	Средство контроля, организованное как коммуникативное взаимодействие преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Рекомендуется для оценки знаний студентов
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования**

СМК ОД.Пл.04-06.83-2019

Стр. 22 из 28

Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов
промежуточная аттестация	
Курсовой проект (работа)	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.
Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.
Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.
Отчет по НИРС	Средство, позволяющее оценить способность студента получать новые и использовать приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов
Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность студента решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов.

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования**

СМК ОД.Пл.04-06.83-2019

Стр. 23 из 28

Приложение 2

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Подразделение _____

Семестр _____ Учебный год 20__/20__ Курс _____ Группа _____

Дисциплина _____

Количество часов/ЗЕ _____ Форма контроля _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____ Кафедра _____

Дата проведения _____

№ п/п	Фамилия имя отчество обучающегося	Номер зачётной книжки	Рейтинг текущий: 0-60 баллов	Рейтинг промежуточной аттестации: 0-40 баллов	Рейтинг общий: 0-100 баллов	Экзамен/зачёт, оценка	Подпись преподавателя
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Итоги экзамена/зачёта	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не явилось	Не допущено

Руководитель подразделения _____ И.О. Фамилия
(подпись)

В ведомость из программы «1С» входит не более 20 обучающихся

**Приложение 3****Примерный перечень уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию**

1 Временная нетрудоспособность обучающегося, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема);

2 Исполнение общественных или государственных обязанностей (подтверждается справкой соответствующих органов);

3 Вызов в государственные органы (при наличии повесток в суд, военкомат, органы дознания, предварительного следствия, прокуратуру, налоговый орган и пр.);

4 Смерть близких родственников (родителей, супруга, детей, родных брата и сестры, бабушки, дедушки и участие в их похоронах (подтверждается копией свидетельства о смерти; документами, подтверждающими родство);

5 Обстоятельства непреодолимой силы: стихийные бедствия, неблагоприятные погодные условия, пожар, транспортные проблемы (отсутствие билетов, отмена, перенос, задержка, опоздание рейсов, дорожно-транспортные происшествия, катастрофы) или другие исключительные обстоятельства (подтверждается справкой соответствующих органов);

6 Рождение ребенка (подтверждается документом о рождении ребёнка);

7 Производственная и бытовая необходимость (в исключительных случаях) (подтверждается документами об исключительности обстоятельств (аварии систем водоснабжения, отопления и др.), ставящие под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения либо его части, отдельного гражданина)



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК ОД.Пл.04-06.83-2019

Стр. 25 из 28

Приложение 4

Форма билета для проведения промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра название

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой уч.степень, уч.звание
_____И.О. Фамилия

ДИСЦИПЛИНА «НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

БИЛЕТ № 1

- 1.
- 2.
- 3.

**Приложение 5****Форма зачётно-экзаменационного листа****ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»****ЗАЧЁТНО- ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____**

Подразделение _____
Учебный год _____
Курс _____ Группа _____
Семестр _____
Дисциплина _____
Количество часов/ЗЕ _____
Форма контроля _____
Фамилия, имя, отчество преподавателя _____
кафедра _____
Ф.И.О. обучающегося _____
Номер зачётной книжки _____
Дата сдачи _____ оценка _____
Преподаватель _____
(подпись)
Дата выдачи _____
Руководитель подразделения _____
(подпись)



Приложение 6

Примерная форма протокола заседания апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Протокол заседания апелляционной комиссии

Дата «__» _____ 20__ г.

Состав апелляционной комиссии:

- 1 _____
Ф.И.О., должность
- 2 _____
Ф.И.О., должность
- 3 _____
Ф.И.О., должность

Обучающийся _____
Ф.И.О., курс, группа

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление обучающегося о _____
и приняла решение _____

Подписи членов комиссии:

- 1
- 2
- 3

С решением комиссии ознакомлен:
Фамилия, инициалы, подпись обучающегося

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования**

СМК ОД.Пл.04-06.83-2019

Стр. 28 из 28

Приложение 7**Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		измененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7
1	15.11.2023			п.10.4 и 10.5	Данные пункты предусматривали запрет на проведение повторной промежуточной аттестации во время проведения практики и сессий.	
		р.2			Внесен новый н.п.а. об ЭО и ДОТ	
		п. 9.3, 9.5.2-9.5.3			Изменено название должности проректора	
		п. 10.2			Дано уточнение повторности промежуточной аттестации	
		п. 10.3			Уточнено правило, о возможности повторной промежуточной аттестации во время реализации образовательной программы	
		п. 10.5			Уточнен количественный состав комиссии (не менее)	
		п. 12.3			Дополнен словами «управление лицензирования и аккредитации »	