

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры ГМК
(протокол № 1 от 04.09.2025)

Заведующий кафедрой

_____ Ю. А. Лагунова

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль)

Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

год набора: 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43D659E81F59110FB2CEBF5795FF2768
Владелец: Зубов Владимир Владимирович
Действителен: с 20.08.2025 до 13.11.2026

Екатеринбург

Автор: Лагунова Ю.А., д-р техн. наук, проф.

1. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика – форма практической подготовки. Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная практика «Ознакомительная практика» позволяет заложить у обучающихся основы формирования навыков практической деятельности для решения следующих *профессиональных задач в расчетно-проектной деятельности*:

- реализация в составе коллектива исполнителей поставленных целей проекта решения транспортных задач, критериев и показателей достижения целей, построении структуры их взаимосвязей, выявлении приоритетов решения задач с учетом показателей экономической и экологической безопасности;
- участие в составе коллектива исполнителей: в разработке обобщенных вариантов решения производственной проблемы, анализе этих вариантов, прогнозировании последствий, нахождении компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности планирования реализации проекта;
- участие в составе коллектива исполнителей в разработке планов развития транспортных предприятий, систем организации движения;
- использование современных информационных технологий при разработке новых и совершенствовании сложившихся транспортно-технологических схем;
- участие в составе коллектива исполнителей в разработке, исходя из требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мер по совершенствованию систем управления на транспорте;
- участие в составе коллектива исполнителей в реализации стратегии предприятия по достижению наибольшей эффективности производства и качества работ при организации перевозок пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа;
- анализ состояния действующих систем управления и участие в составе коллектива исполнителей в разработке мероприятий по ликвидации недостатков;
- участие в составе коллектива исполнителей в организации работ по проектированию методов управления;
- разработка и внедрение рациональных транспортно-технологических схем доставки грузов на основе принципов логистики;
- эффективное использование материальных, финансовых и людских ресурсов при производстве конкретных работ;
- обеспечение безопасности перевозочного процесса в различных условиях;
- обеспечение реализации действующих технических регламентов и стандартов в области перевозки грузов, пассажиров, грузобагажа и багажа;
- участие в составе коллектива исполнителей в разработке и внедрении систем безопасной эксплуатации транспорта и транспортного оборудования и организации движения транспортных средств;
- участие в составе коллектива исполнителей в контроле за соблюдением экологической безопасности транспортного процесса;
- организация обслуживания технологического оборудования;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих.

Основная цель ознакомительной практики закрепление теоретических и практических знаний, полученных во время аудиторных и практических занятий, путем непосредственного участия обучающегося в деятельности автотранспортных предприятий и других производст-

венных и научно-исследовательских организаций, занимающихся вопросами организации и управления на автотранспорте и логистикой, приобретения профессиональных умений и навыков, а также сбора материала для написания отчета по ознакомительной практике.

Важной целью ознакомительной практики является знакомство обучающегося с производством в целом и с отдельными технологическими процессами, проходящими на предприятии, адаптация обучающегося к социальной среде коллектива предприятия или ориентации на приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Ознакомительная практика дает обучающимся возможность увидеть автотранспортное предприятие в составе горного, машиностроительного и нефтегазового производства в целом, либо как самостоятельной производственной единицы в условиях любого населенного пункта; изучить их организационную структуру, систему разработки полезного ископаемого, добычу нефти и газа, применяемый при этом автомобильный транспорт, а также условия эксплуатации при перевозке пассажиров, грузов, багажа и грузобагажа.

Задачами ознакомительной практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, за счет выполнения индивидуальных заданий кафедры;
- получение обучающимися начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- приобретение рабочих навыков по ремонту автомобильного транспорта и получение квалификации «Слесарь по ремонту автотранспорта»;
- ознакомление со структурой горного предприятия, с составом автомобильного транспорта на горном предприятии; изучение устройства и принципа действия автомобильного транспорта; знакомство с видами ремонтов пассажирского, грузового и карьерного автотранспорта;
- приобретение умения и навыков по выбору транспортных средств для конкретных условий горного предприятия, по устранению простейших неисправностей деталей машин и узлов в целом (замена);
- знакомство с безопасными методами слесарных работ,
- приобретение навыков по оказанию первой помощи пострадавшим.

За время практики обучающийся должен ознакомиться с автотранспортным предприятием, технологическими процессами, ведущимися на нем, в такой мере, чтобы в дальнейшем, при изучении специальных дисциплин, полученная информация способствовала наиболее эффективному усвоению лекционного материала, являясь необходимым дополнением к нему.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Ознакомительная	Выездная (вне г. Екатеринбурга).	Ознакомительная практика проводится как в структурных подразделениях УГГУ (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях – базах практики (Практика проводится в учебном комбинате ОАО «Ураласбест»), с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО – учебный комбинат (г. Асбест, ОАО «Ураласбест»)
	Обучающиеся заочной формы обучения могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с автотранспортным предприятием, при	

	этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.
--	--

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

универсальных

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (**УК-1**);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (**УК-2**);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (**УК-3**);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (**УК-4**);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (**УК-5**);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (**УК-6**);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (**УК-7**);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (**УК-8**);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (**УК-9**);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (**УК-10**);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (**УК-11**);

общепрофессиональных

- способен применять естественнонаучные и общетеchnические знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов (**ОПК-2**);
- способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний (**ОПК-3**);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (**ОПК-4**);
- способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности (**ОПК-5**);
- способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью (**ОПК-6**);

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2	3	4	
способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1. Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Оценивает соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности УК-1.3. Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.4. Использует системный подход для решения поставленных задач.	знать	основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения
			уметь	анализировать, обобщать, систематизировать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению
			владеть	культурой мышления
способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. Формулирует цели, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта при разработке его концепции в рамках выявленной проблемы; оценивает ожидаемые результаты и области их применения. УК-2.2. Предлагает процедуры и механизмы внедрения стандартов, исходя из действующих правовых норм, организации информационного обеспечения в сфере проектного управления для повышения эффективности его осуществления	знать	проблемы автотранспортного предприятия, его ресурсы, ограничения и возможные риски; структуризацию всех процессов предприятия; зоны ответственности участников проекта
			уметь	разрабатывать план проекта предприятия на всех этапах его жизненного цикла; осуществлять мониторинг реализации проекта; публично представлять результаты проекта
			владеть	ораторским искусством и умением публично выступать, дискутировать и обсуждать ход и результаты проекта предприятия
способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	УК-3.1. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи УК-3.2. Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий	знать	принципы командной работы на автотранспортных предприятиях; цели функционирования и развития автотранспортных предприятий
			уметь	организовывать, корректировать и руководить работой команды, взаимодействовать с другими членами команды
			владеть	информацией, знаниями и опытом по организации командной работы

способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	знать	современные коммуникативные технологии
			уметь	создавать письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
			владеть	профессиональным русским и иностранным языками
способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	УК-5.1. Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории. УК-5.3. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	знать	разнообразие культур с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
			уметь	толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
			владеть	этическими нормами межкультурного взаимодействия; анализом и реализацией социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время. УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации УК-6.3. Адекватно определяет свою самооценку, осуществляет самопрезентацию, составляет резюме	знать	динамично изменяющиеся требования рынка труда в сфере транспортной логистики; приоритеты собственной деятельности; перспективы развития деятельности и планируемые личные результаты
			уметь	определять приоритеты собственной деятельности, формулировать цели и определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств
			владеть	самооценкой и инструментами непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности
способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной со-	УК-7	УК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	знать	рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления
			уметь	выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры

циальной и профессиональной деятельности		УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. УК-7.3. Выбирает и применяет рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления	<i>владеть</i>	навыками физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности. УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи	<i>знать</i>	возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности; приемы оказания первой помощи
			<i>уметь</i>	создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
			<i>владеть</i>	приемами оказания первой помощи
способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9	УК-9.1. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК 9.2. Применяет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья	<i>знать</i>	базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
			<i>уметь</i>	взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья
			<i>владеть</i>	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья
способен принимать обоснованные экономические решения	УК-10	УК-10.1. Понимает основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии	<i>знать</i>	основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии; виды и инструменты государствен-

в различных областях жизнедеятельности		УК-10.2. Понимает поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства УК-10.3. Понимает цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики УК-10.4. Применяет методы личного финансового планирования, использует финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролирует личные финансовые риски		ной экономической политики и их влияние на субъектов экономики
			уметь	понимать поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства
			владеть	методами личного финансового планирования, финансовыми инструментами для управления собственным бюджетом, навыками контроля личных финансовых рисков
способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11	УК-11.1. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности УК-11.2. Понимает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности УК-11.3. Имеет общее представление о социальной значимости антикоррупционного законодательства	знать	общие положения социальной значимости антикоррупционного законодательства
			уметь	проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности
			владеть	знаниями правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	ОПК-1	ОПК-1.1. Использует фундаментальные естественнонаучные и инженерные теории, методы математического анализа и моделирования, их роль в развитии науки; ОПК-1.2. Применяет математические и физические законы для решения типовых профессиональных задач; ОПК-1.3. Проводит математическое и физическое моделирование в профессиональной деятельности.	знать	фундаментальные естественнонаучные и инженерные теории, методы математического анализа и моделирования, их роль в развитии науки
			уметь	применять математические и физические законы для решения типовых профессиональных задач
			владеть	навыками математического и физического моделирования в профессиональной деятельности
способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологиче-	ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет основы экономической теории, основные понятия и законы экологии, новейшие технологии управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла	знать	основы экономической теории, основные понятия и законы экологии, новейшие технологии управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов

ских и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов		транспортно-технологических машин и комплексов; ОПК-2.2. Использует экономическую теорию и инструментов, применяет базовые знания фундаментальных разделов экологии, применяет современную научную методологию исследования управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов; ОПК-2.3. Демонстрирует навыки расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; приемами анализа экологических последствий хозяйственной деятельности человека; навыками принятия управленческих решений с учетом возможных рисков на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	<i>уметь</i>	использовать экономическую теорию и инструментов, применить базовые знания фундаментальных разделов экологии, современную научную методологию исследования управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;
			<i>владеть</i>	навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; приемами анализа экологических последствий хозяйственной деятельности человека; навыками принятия управленческих решений с учетом возможных рисков на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов
способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний	ОПК-3	ОПК-3.1. Использует основные законы математической статистики, виды экспериментов, основные понятия планирования экспериментов, основы регрессионного и корреляционного анализов, способы измерения физических величин; ОПК-3.2. Планирует и проводит активный эксперимент, выбирает метод исследований, создает модель, описывающую объект исследования; ОПК-3.3. Обрабатывает результаты экспериментальных исследований на основе корреляционного и регрессионного анализа.	<i>знать</i>	основные законы математической статистики, виды экспериментов, основные понятия планирования экспериментов, основы регрессионного и корреляционного анализов, способы измерения физических величин
			<i>уметь</i>	планировать и проводить активный эксперимент, выбирать метод исследований, создавать модель, описывающую объект исследования
			<i>владеть</i>	навыками обработки результатов экспериментальных исследований на основе корреляционного и регрессионного анализа
способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения	ОПК-4	ОПК-4.1. Учитывает закономерности обмена информацией между системами, виды сигналов, способы кодирования, хранения и передачи информации, единицы измерения информации, основные принципы аппаратного и программного обеспечения ком-	<i>знать</i>	закономерности обмена информацией между системами, виды сигналов, способы кодирования, хранения и передачи информации, единицы измерения информации, основные принципы аппаратного и программного обеспечения компьютера, назначение баз данных и информационных

задач профессиональной деятельности		пьютера, назначение баз данных и информационных систем; ОПК-4.2. Использует информационные модели, оценивает их соответствие реальному объекту и целям моделирования, создает базы данных и осуществляет в них поиск необходимой информации; ОПК-4.3. Применяет компьютерное моделирование, владеет навыками создания, редактирования, сохранения записи в базах данных, навыками анализа качества программного обеспечения ПК, навыками поиска информации в базах данных, компьютерных сетях.		систем
			<i>уметь</i>	использовать информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования, создать базы данных и осуществить в них поиск необходимой информации
			<i>владеть</i>	навыками компьютерного моделирования, создания, редактирования, сохранения записи в базах данных, навыками анализа качества программного обеспечения ПК, навыками поиска информации в базах данных, компьютерных сетях
способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-5	ОПК-5.1. Учитывает специфические особенности рынка транспортных услуг, перевозочные характеристики автомобилей и условия их эксплуатации, нормативно-правовую базу организации перевозок и обеспечения их безопасности, профилактические мероприятия по обеспечению безопасности перевозок; ОПК-5.2. Выбирает подвижной состав и организует перевозки, обеспечивает безопасность перевозочного процесса, проводит служебное расследование и экспертизу ДТП, оформляет отчетную документацию о состоянии аварийности на предприятии	<i>знать</i>	специфические особенности рынка транспортных услуг, перевозочные характеристики автомобилей и условия их эксплуатации, нормативно-правовую базу организации перевозок и обеспечения их безопасности, профилактические мероприятия по обеспечению безопасности перевозок
			<i>уметь</i>	выбирать подвижной состав и организовывать перевозки, обеспечивать безопасность перевозочного процесса
			<i>владеть</i>	навыками проведения служебного расследования и экспертизы ДТП, оформления отчетной документации о состоянии аварийности на предприятии
способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	ОПК-6	ОПК-6.1. Применяет стандарты, нормы и правила, в том числе правила дорожного движения, техническую документацию, связанные с профессиональной деятельностью	<i>знать</i>	стандарты, нормы и правила, в том числе правила дорожного движения, техническую документацию, связанные с профессиональной деятельностью
			<i>уметь</i>	пользоваться стандартами, нормами и правилами, в том числе правилами дорожного движения, технической документацией
			<i>владеть</i>	навыками пользования стандартами, нормами и правилами, в том числе правилами дорожного движения, технической документацией

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная ознакомительная практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика», и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа.

Общее время прохождения ознакомительной практики студентов 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>	3	6	
1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	2	4	собеседование
2	Ознакомление с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	1	2	Запись в журнале организации, заполнение соответствующего раздела в направлении на практику
	<i>Практический</i>	141	48	
	Получение квалификации «Слесарь-ремонтник» на базе учебного комбината (г. Асбест, ОАО «Ураласбест»)	77	34	
3	Движение автомобильного транспорта на карьере, на обогатительной фабрике, на ремонтно-механическом заводе, на отвальном хозяйстве, изучение принципиального устройства автомобилей БелАЗ-7513	33	12	Индивидуальные задания
3.1	Основы горного дела	3	2	
3.2	Устройство и эксплуатация автомобиля БелАЗ-7513	6	2	
3.3	Ходовая рама	6	2	
3.4	Рулевое управление	6	2	
3.5	Двигатель	6	2	
3.6	Тормозная система	6	2	
4	Обучение слесарным работам	18	6	
4.1	Слесарный инструмент	6	2	
4.2	Технология ведения слесарных работ	12	4	

5	Приобретение навыков работы при ремонте и техническом обслуживании автомобиля	12	2	
5.1	Сборка-разборка редукторов разных типов	6		
5.2	Виды технического обслуживания автомобиля БелАЗ	6	2	
6	Экскурсия	14	10	Отчет по практике
6.1	Экскурсия по карьру с изучением технологических машин и оборудования	2	2	
6.2	Экскурсия в водоотливную шахту	4	2	
6.3	Экскурсия на отвалы с изучением технологических машин, формирующих отвалы	2	2	
6.4	Экскурсия в цеха ремонтного машиностроительного завода	2	2	
6.5	Экскурсия на обогатительную фабрику	4	2	
	Изучение рабочего процесса автотранспортного предприятия по перевозке грузов	42	6	Индивидуальные задания
7	Изучение технических средств и технологии по перевозке грузов в карьере	30	10	
7.1	Состав парка предприятия	6	2	
7.2	Планировка автопарка	6	2	
7.3	Планировка ремонтной службы автопарка	6	2	
7.4	Мойка автотранспорта	6	2	
7.5	Диспетчерская служба	6	2	
8	Экскурсии	12	4	Отчет по практике
8.1	Экскурсия на промплощадку на борту карьера	6	2	
8.2	Экскурсия по управлению и диспетчерской	6	2	
	Изучение рабочего процесса автотранспортного предприятия по перевозке пассажиров	24	8	Собеседование
9	Изучение структуры автотранспортного предприятия по перевозке пассажиров	18	4	
9.1	Конструкторская служба	6	2	
9.2	Технологическая служба	6	2	
9.3	Служба отдела технического контроля	6	2	
10	Диспетчерская служба	6	2	
				Отчет по практике
	<i>Результативно-оценочный</i>		18	
	Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики, защита отчёта		18	Защита отчета по итогам прохождения практики
	Всего:	144	72	Зачет

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчётности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчётных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации, продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации)) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладевать профессиональными навыками.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
<i>Знакомство с основами будущей профессии</i>	
1. Ознакомиться с организацией, технологическим циклом предприятия и его организационной структурой, пройти инструктаж по технике безопасности	Отчет об экскурсиях по предприятиям.
2. Ознакомиться с конструкцией и принципом действия автомобильного транспорта на предложенных производствах	Отчет по трем предприятиям
<i>Формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	
3. Выполнить практические задания: 1. Разобрать цилиндрический редуктор, провести измерения деталей (валов, крышек, подшипников, зубчатых колес, шестерен) редуктора, сделать эскизы деталей в объемном виде, начертить рабочие чертежи вышеперечисленных деталей редуктора, выполнить необходимые расчеты. 2. Разобрать конический редуктор, провести измерения деталей (валов, крышек, подшипников, зубчатых колес, шестерен) редуктора, сделать эскизы деталей в объемном виде, начертить рабочие чертежи вышеперечисленных деталей редуктора, выполнить необходимые расчеты. 3. Разобрать червячный редуктор, провести измерения деталей (валов, крышек, подшипников, червяков) редуктора, сделать эскизы деталей в объемном виде, начертить рабочие чертежи вышеперечисленных деталей редуктора, выполнить необходимые расчеты.	Копия удостоверения о полученной во время практики рабочей квалификации

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам ознакомительной практики обучающийся представляет набор документов:

копию квалификационного удостоверения о приобретении рабочей профессии «Слесарь по ремонту автотранспорта»;

отчет обучающегося.

Отчет вместе с копией квалификационного удостоверения служит основанием для оценки результатов ознакомительной практики руководителем практики от университета. Полученная оценка - «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по ознакомительной практике имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть (из трех разделов), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации.

После титульного листа помещается задание на практику, характеристика с места практики.

Содержание отчета о прохождении ознакомительной практики помещают после титульного листа. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит три раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел. Получение квалификации «Слесарь по ремонту автотранспорта» на базе учебного комбината (г. Асбест, ОАО «Ураласбест»)

Общие понятия об открытых горных работах. Понятие о карьере как производственной единице. Элементы карьера, его глубина, производственная мощность, сроки существования, способы отработки. Понятие о забое, блоке, уступе. Основные горные выработки в карьере, их назначение. Оснащенность предприятия автомобильным транспортом, его классификация и краткая характеристика. Основные характеристики автомобильных дорог в карьере. Основные типоразмеры автотранспорта в карьере и его назначение. Конструктивные особенности автотранспорта.

Эксплуатация автотранспорта на карьере, на обогатительной фабрике, на отвальном хозяйстве и на ремонтно-механическом заводе. Основные схемы движения. Основные сведения из инструкций по эксплуатации автотранспорта. Подготовка к работе, проверка механизмов и сборочных единиц, последовательность включения и остановки механизмов. Управление автотранспортом. Основные функции водителя автомобиля БелАЗ. Конструкция и принцип действия автомобилей БелАЗ.

Механические мастерские. Их характеристика. Количество цехов, основное оборудование, типы металлообрабатывающих станков, их мощности. Литейный и кузнечный цехи. Структура механической службы. Организация работы в механических мастерских и проведение профилактических ремонтов на рабочих местах. Объем работ, выполняемых при различных видах ремонтов и ТО.

Техническое обслуживание автомобиля БелАЗ в процессе его эксплуатации. Смазка механизмов и устранение мелких неисправностей. Периодичность ремонтов. Техническое обслуживание автомобильного транспорта по перевозке людей (автобусы, вахтовки и др.)

Практическое участие в работах по плановому и капитальному ремонтам автотранспорта. Участие в проведении внеплановых ремонтов.

Самостоятельное выполнение ряда работ по ремонту автотранспорта. Участие в работах по техническому обслуживанию автотранспорта.

Обучение методам наладки и ремонта обслуживаемых механизмов; обнаружение и устранение неисправностей, возникающих при эксплуатации оборудования.

Второй раздел отчета: Изучение рабочего процесса автотранспортного предприятия по перевозке грузов.

Необходимо ознакомиться со следующими вопросами. Изучить технические средства и технологию по перевозке грузов в карьере. Состав парка предприятия. Зарисовать эскиз плана предприятия с размерами. Зарисовать план цеха по ремонту автотранспорта на борту карьера. Зарисовать план моечной. Описать деятельность диспетчерской службы на карьере. Ознакомиться с документооборотом на предприятии. Заполнить маршрутный лист.

Изучение рабочего процесса автотранспортного предприятия по перевозке пассажиров
Изучение структуры автотранспортного предприятия по перевозке пассажиров
Конструкторская служба

Технологическая служба
Служба отдела технического контроля
Диспетчерская служба

Третий раздел отчета: Изучение рабочего процесса автотранспортного предприятия по перевозке пассажиров.

Общие сведения о предприятии по перевозке пассажиров и грузов, его структура. Основные схемы движения. Диспетчерская служба. Ремонтная служба. Пожарная безопасность. Конструкция и эксплуатация вахтенных машин для перевозки людей. Доставка людей к месту работы на производстве.

Конструкторская и технологическая службы. Служба отдела технического контроля.

Объем основной части не должен превышать 10 страниц.

В *заключении* обучающийся должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения учебной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1 стр.

В *приложениях* располагают:

рабочие чертежи предложенных преподавателем деталей;

копию квалификационного удостоверения;

справочные, табличные данные;

проч.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 10-15 страниц, набранных на компьютере.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, заполнены в соответствии с требованиями. Документы располагаются и сшиваются в следующей последовательности: направление и задание на практику, дневник практики, характеристика (приложение 1), отчет по практике – титульный лист, содержание (приложение 2 и 3), основной текст.

Готовый отчет вместе с документами практики направляется на проверку руководителю практики от университета, который готовит отзыв об отчёте о прохождении практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

По итогам практики проводится защита отчёта.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики – собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, характеристика с места практики, результат выполненных работ (чертежи, графики, схемы, диаграммы, планы, расчеты).

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими ознакомительной практики выступает программа ознакомительной практики.

Во время проведения ознакомительной практики используются следующие технологии: мастер-классы, получение рабочей квалификации «Слесарь по ремонту автотранспорта», обучение приемам выполнения простейших слесарных и сборочных операций, индивидуальное обучение методикам решения технологических задач для различных методов обработки изделий, экскурсии и проч.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Проектирование автотранспортных предприятий : учебное пособие / А. И. Афанасьев, Е. В. Братыгин, Э. В. Горшков ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2005. - 90 с. : ил. - Библиогр.: с. 89.	30
2	Автомобильные перевозки : учебное пособие / И. С. Туревский. - Москва : ИНФРА-М : ФОРУМ, 2008. - 224 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 197-199. - ISBN 978-5-16-003241-2 :	5
3	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебник / В. М. Власов [и др.] ; ред. В. М. Власов. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2007. - 480 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование. Технологические машины, оборудование и транспортные средства). - Библиогр.: с. 473. - ISBN 978-5-7695-3923-7	5
4	Техника автомобильного транспорта: Подвижной состав и эксплуатационные свойства : учебное пособие / В. К. Вахламов. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2005. - 528 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт). - Библиогр.: с. 518. - ISBN 5-7695-2529-0	5

9.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог УГГУ:

- в интернете http://109.200.102.42/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=GORN&P21DBN=GORN
2. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий: [электронный ресурс]. – URL <http://www.iqlib.ru>
 3. Российское образование. Федеральный портал: [электронный ресурс]. – Поисковые системы www: Rambler, Mail, Yandex, Google и др.
URL <http://www.edu.ru/modules>
 4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система: [электронный ресурс]. – URL <http://window.edu.ru>
 5. Электронные библиотеки:
Государственная публичная научно-техническая библиотека России - www.gpntb.ru ;
Российская государственная библиотека - www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека - <http://ner.ru/>;
 6. Основные сайты отечественных журналов – источники информации по курсу:
Транспорт и логистика - www.translog.com.ua
Логистика и управление цепями поставок - <http://www.lscm.ru>
За рулем - <https://www.zr.ru/>
Транспорт РФ - <http://www.rostransport.com/>
Автомобильный транспорт - <http://transport-at.ru/>
Дороги и транспорт - <http://dortransport.com/>
Коммерческий транспорт - <http://www.ktmagazine.ru/>
 7. Сайт Википедия: <http://ru.wikipedia> .

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует:

1. Microsoft Windows Server 2012 Datacenter
2. MathCAD
3. Microsoft Windows 8 Professional
4. Microsoft Office Standard 2013
5. Microsoft SQL Server Standard 2014
6. Microsoft Office Professional 2010
7. Microsoft Office Professional 2013
8. Statistica Base
9. Microsoft Office Professional 2010
10. Microsoft Windows Server 2012 Standard R2,
11. Инженерное ПО Math Work MATLAB и Math Work Simulink

Информационные справочные системы

Естественные технические науки [SciCenter.online](http://SCICENTER.ONLINE/TEHNICHESKIE-NAUKI-SCICENTER.HTML)
[HTTP://SCICENTER.ONLINE/TEHNICHESKIE-NAUKI-SCICENTER.HTML](http://SCICENTER.ONLINE/TEHNICHESKIE-NAUKI-SCICENTER.HTML)

Научная библиотека
[HTTP://EDU.SERNAM.RU/BOOK_KIBER1.PHP?ID=581](http://EDU.SERNAM.RU/BOOK_KIBER1.PHP?ID=581)
ИПС «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты «Мантрак-Восток-УГГУ», компьютерный класс, класс «ПАО Уралмашзавод»; мастерские «Вибротехник-УГГУ»; лаборатории «Проектирование гидравлических систем управления технологическими и транспортными машинами», «Транспортных машин», «Детали машин», «Механизации открытых работ имени В.Р. Кубачека», «Нефтегазопромысловых и транспортных машин и оборудования».

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения ознакомительной практики.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

13. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в методических указаниях.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
(шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
(наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
(прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию «_____» _____ 20 ____ г.

Направлен _____
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

(ф. и. о.)

(должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

Задание на период практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Период	Характеристика работ	Подпись руководителя практики от организации/ университета

Характеристика с места практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заключение организации о работе обучающегося за период практики (технологические навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от организации _____ (Фамилия И.О) _____ (подпись)

Отзыв

об отчёте о прохождении практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____
(Фамилия И.О) (подпись)

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:
23.03.01 *ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ
ПРОЦЕССОВ*

Профиль /Специализация: ОРГАНИЗАЦИЯ
ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТО-
МОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

Студент: Борисов А. В.
Группа: ТТП-25

Руководитель практики от университета:
Зуева О. Г.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

Образец оформления содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	...
1.2	Характеристика структурного подразделения	...
		...
2	Практический раздел – выполненные работы	
3	Характеристика условий труда на практике	
	Заключение	
	Приложения	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры ГМК
(протокол № 1 от 04.09.2025)

Заведующий кафедрой

_____  Ю. А. Лагунова

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки

23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль)

Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Лагунова Ю. А., д-р техн. наук, проф.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика – форма практической подготовки. Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная технологическая (производственно-технологическая) практика позволяет заложить у обучающихся основы формирования навыков практической деятельности для решения следующих *профессиональных задач в расчетно-проектной деятельности*:

- реализация в составе коллектива исполнителей поставленных целей проекта решения транспортных задач, критериев и показателей достижения целей, построении структуры их взаимосвязей, выявлении приоритетов решения задач с учетом показателей экономической и экологической безопасности;
- участие в составе коллектива исполнителей: в разработке обобщенных вариантов решения производственной проблемы, анализе этих вариантов, прогнозировании последствий, нахождении компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности планирования реализации проекта;
- участие в составе коллектива исполнителей в разработке планов развития транспортных предприятий, систем организации движения;
- использование современных информационных технологий при разработке новых и совершенствовании сложившихся транспортно-технологических схем;
- участие в составе коллектива исполнителей в разработке, исходя из требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мер по совершенствованию систем управления на транспорте;
- участие в составе коллектива исполнителей в реализации стратегии предприятия по достижению наибольшей эффективности производства и качества работ при организации перевозок пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа;
- анализ состояния действующих систем управления и участие в составе коллектива исполнителей в разработке мероприятий по ликвидации недостатков;
- участие в составе коллектива исполнителей в организации работ по проектированию методов управления;
- разработка и внедрение рациональных транспортно-технологических схем доставки грузов на основе принципов логистики;
- эффективное использование материальных, финансовых и людских ресурсов при производстве конкретных работ;
- обеспечение безопасности перевозочного процесса в различных условиях;
- обеспечение реализации действующих технических регламентов и стандартов в области перевозки грузов, пассажиров, грузобагажа и багажа;
- участие в составе коллектива исполнителей в разработке и внедрении систем безопасной эксплуатации транспорта и транспортного оборудования и организации движения транспортных средств;
- участие в составе коллектива исполнителей в контроле за соблюдением экологической безопасности транспортного процесса;
- организация обслуживания технологического оборудования;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих.

Основная цель учебной технологической (производственно-технологической) практики – выполнение практических заданий по повышению практических навыков в области *расчетно-*

проектной деятельности, а также обучение оформлению материала для написания отчета по практике.

Важной целью учебной технологической (производственно-технологической) практики является знакомство обучающегося с современными конструкторскими системами, используемыми при проектировании автотранспорта.

Задачами учебной технологической (производственно-технологической) практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения при выполнении индивидуальных практических заданий;
- получение обучающимися начальных сведений о будущей профессиональной деятельности в областях *расчетно-проектной и производственно-технологической деятельности*.

За время практики обучающийся должен научиться разрабатывать 3D модели деталей, формировать сборочные единицы, оформлять рабочие и сборочные чертежи.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Учебная технологическая (производственно-технологическая)	Способы проведения: в учебных аудиториях УГГУ (г. Екатеринбурга).	Учебная технологическая (производственно-технологическая) практика проводится в УГГУ, возможно, в соответствии с заданием практики, посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.
	Обучающиеся заочной формы обучения могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с технологией транспортных процессов, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.	

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

универсальных

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (**УК-1**);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (**УК-2**);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (**УК-3**);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (**УК-4**);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (**УК-5**);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (**УК-6**);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (**УК-7**);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспече-

ния устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (**УК-8**);

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (**УК-9**);

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (**УК-10**);

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (**УК-11**);
общепрофессиональных

- способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности (**ОПК-1**);

- способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов (**ОПК-2**);

- способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний (**ОПК-3**);

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (**ОПК-4**);

- способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности (**ОПК-5**);

- способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью (**ОПК-6**);

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2	3	4	
способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1. Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Оценивает соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности УК-1.3. Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.4. Использует системный подход для решения поставленных задач.	знать	основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения
			уметь	анализировать, обобщать, систематизировать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению
			владеть	культурой мышления
способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2	УК-2.1. Формулирует цели, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта при разработке его концепции в рамках выявленной проблемы; оценивает ожидаемые результаты и области их	знать	проблемы автотранспортного предприятия, его ресурсы, ограничения и возможные риски; структуризацию всех процессов предприятия; зоны ответственности участников проекта
			уметь	разрабатывать план проекта предприятия на всех этапах его

решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		применения. УК-2.2. Предлагает процедуры и механизмы внедрения стандартов, исходя из действующих правовых норм, организации информационного обеспечения в сфере проектного управления для повышения эффективности его осуществления		жизненного цикла; осуществлять мониторинг реализации проекта; публично представлять результаты проекта
			<i>владеть</i>	Ораторским искусством и умением публично выступать, дискутировать и обсуждать ход и результаты проекта предприятия
способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	УК-3.1. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи УК-3.2. Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий	<i>знать</i>	принципы командной работы на автотранспортных предприятиях; цели функционирования и развития автотранспортных предприятий
			<i>уметь</i>	организовывать, корректировать и руководить работой команды, взаимодействовать с другими членами команды
			<i>владеть</i>	информацией, знаниями и опытом по организации командной работы
способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	<i>знать</i>	современные коммуникативные технологии
			<i>уметь</i>	создавать письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
			<i>владеть</i>	профессиональным русским и иностранным языками
способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	УК-5.1. Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории. УК-5.3. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	<i>знать</i>	разнообразие культур с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
			<i>уметь</i>	толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
			<i>владеть</i>	этическими нормами межкультурного взаимодействия; анализом и реализацией социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время. УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает	<i>знать</i>	динамично изменяющиеся требования рынка труда в сфере транспортной логистики; приоритеты собственной деятельности; перспективы развития деятельности и

зывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		шаги по ее реализации УК-6.3. Адекватно определяет свою самооценку, осуществляет самопрезентацию, составляет резюме		планируемые личные результаты
			уметь	определять приоритеты собственной деятельности, формулировать цели и определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств
			владеть	самооценкой и инструментами непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности
способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7	УК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. УК-7.3. Выбирает и применяет рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления	знать	рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления
			уметь	выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
			владеть	навыками физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и воз-	УК-8	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности. УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи	знать	возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности; приемы оказания первой помощи
			уметь	создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
			владеть	приемами оказания первой помощи

никновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9	УК-9.1. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК 9.2. Применяет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья	знать	базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
			уметь	взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья
			владеть	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья
способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	УК-10.1. Понимает основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии УК-10.2. Понимает поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства УК-10.3. Понимает цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики УК-10.4. Применяет методы личного финансового планирования, использует финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролирует личные финансовые риски	знать	основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии; виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики
			уметь	понимать поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства
			владеть	методами личного финансового планирования, финансовыми инструментами для управления собственным бюджетом, навыками контроля личных финансовых рисков
способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11	УК-11.1 Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности УК-11.2 Понимает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности УК-11.3 Имеет общее представление о социальной значимости антикоррупционного законодательства	знать	общие положения социальной значимости антикоррупционного законодательства
			уметь	проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности
			владеть	знаниями правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности

способен применять естественно-научные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	ОПК-1	ОПК-1.1. Использует фундаментальные естественнонаучные и инженерные теории, методы математического анализа и моделирования, их роль в развитии науки; ОПК-1.2. Применяет математические и физические законы для решения типовых профессиональных задач; ОПК-1.3. Проводит математическое и физическое моделирования в профессиональной деятельности.	знать	фундаментальные естественнонаучные и инженерные теории, методы математического анализа и моделирования, их роль в развитии науки
			уметь	применять математические и физические законы для решения типовых профессиональных задач
			владеть	навыками математического и физического моделирования в профессиональной деятельности
способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет основы экономической теории, основные понятия и законы экологии, новейшие технологии управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов; ОПК-2.2. Использует экономическую теорию и инструментарий, применяет базовые знания фундаментальных разделов экологии, применяет современную научную методологию исследования управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов; ОПК-2.3. Демонстрирует навыки расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; приемами анализа экологических последствий хозяйственной деятельности человека; навыками принятия управленческих решений с учетом возможных рисков на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	знать	основы экономической теории, основные понятия и законы экологии, новейшие технологии управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов
			уметь	использовать экономическую теорию и инструментарий, применить базовые знания фундаментальных разделов экологии, современную научную методологию исследования управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;
			владеть	навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; приемами анализа экологических последствий хозяйственной деятельности человека; навыками принятия управленческих решений с учетом возможных рисков на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов
способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и	ОПК-3	ОПК-3.1. Использует основные законы математической статистики, виды экспериментов, основные понятия планирования экспериментов, основы регрессионного и	знать	основные законы математической статистики, виды экспериментов, основные понятия планирования экспериментов, основы регрессионного и корреляционного анализа, способы измерения физических величин

наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний		корреляционного анализа, способы измерения физических величин; ОПК-3.2. Планирует и проводит активный эксперимент, выбирает метод исследований, создает модель, описывающую объект исследования; ОПК-3.3. Обрабатывает результаты экспериментальных исследований на основе корреляционного и регрессионного анализа.	уметь	планировать и проводить активный эксперимент, выбирать метод исследований, создавать модель, описывающую объект исследования
			владеть	навыками обработки результатов экспериментальных исследований на основе корреляционного и регрессионного анализа
способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4	ОПК-4.1. Учитывает закономерности обмена информацией между системами, виды сигналов, способы кодирования, хранения и передачи информации, единицы измерения информации, основные принципы аппаратного и программного обеспечения компьютера, назначение баз данных и информационных систем; ОПК-4.2. Использует информационные модели, оценивает их соответствие реальному объекту и целям моделирования, создает базы данных и осуществляет в них поиск необходимой информации; ОПК-4.3. Применяет компьютерное моделирование, владеет навыками создания, редактирования, сохранения записи в базах данных, навыками анализа качества программно-технологического обеспечения ПК, навыками поиска информации в базах данных, компьютерных сетях.	знать	закономерности обмена информацией между системами, виды сигналов, способы кодирования, хранения и передачи информации, единицы измерения информации, основные принципы аппаратного и программного обеспечения компьютера, назначение баз данных и информационных систем
			уметь	использовать информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования, создать базы данных и осуществить в них поиск необходимой информации
			владеть	навыками компьютерного моделирования, создания, редактирования, сохранения записи в базах данных, навыками анализа качества программно-технологического обеспечения ПК, навыками поиска информации в базах данных, компьютерных сетях
способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной	ОПК-5	ОПК-5.1. Учитывает специфические особенности рынка транспортных услуг, перевозочные характеристики автомобилей и условия их эксплуатации, нормативно-правовую базу организации перевозок и обеспечения их безопасности, профилактические мероприятия по обеспечению безопасности перевозок; ОПК-5.2. Выбирает подвижной состав и организывает	знать	специфические особенности рынка транспортных услуг, перевозочные характеристики автомобилей и условия их эксплуатации, нормативно-правовую базу организации перевозок и обеспечения их безопасности, профилактические мероприятия по обеспечению безопасности перевозок
			уметь	выбирать подвижной состав и организовывать перевозки, обеспечивать безопасность перевозочного процесса

деятельности		перевозки, обеспечивает безопасность перевозочного процесса, проводит служебное расследование и экспертизу ДТП, оформляет отчетную документацию о состоянии аварийности на предприятии	<i>владеть</i>	навыками проведения служебного расследования и экспертизы ДТП, оформления отчетной документации о состоянии аварийности на предприятии
способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	ОПК-6	ОПК-6.1. Применяет стандарты, нормы и правила, в том числе правила дорожного движения, техническую документацию, связанные с профессиональной деятельностью	<i>знать</i>	стандарты, нормы и правила, в том числе правила дорожного движения, техническую документацию, связанные с профессиональной деятельностью
			<i>уметь</i>	пользоваться стандартами, нормами и правилами, в том числе правилами дорожного движения, технической документацией
			<i>владеть</i>	навыками пользования стандартами, нормами и правилами, в том числе правилами дорожного движения, технической документацией

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная технологическая (производственно-технологическая) практика обучающихся УГТУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в обязательную часть Блока 2 «Практика», представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете или на базах практики.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа.

Общее время прохождения практики 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>	4		
1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	2		собеседование
2	Ознакомление с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	2		Запись в журнале организации, заполнение соответствующего раздела в направлении на практику
	<i>Практический</i>	140	50	

3	Применение компьютерных технологий в технологиях транспортных процессов	70	38	Индивидуальные задания Формирование отчета
3.1	Общие сведения о графических конструкторских пакетах, о пакетах прочностного анализа. Достоинства конструкторского пакета Компас. Документы, создаваемые в системе Компас.	4	2	
3.2	Графический пользовательский интерфейс конструкторской системы трехмерного параметрического моделирования Компас. Управление командами.	4	2	
3.3	Понятия чертежа и модели. Трехмерное и плоское моделирование. Достоинства и недостатки. Масштабы. Форматы листов. Образование новых документов. Присваивание имен.	4	2	
3.4	Понятие эскиза при 3D моделировании. Использование стандартных плоскостей для создания эскизов. Команды для создания эскизов. Типы линий. Размеры и ограничения.	4	2	
3.5	Операции создания 3D элементов: выдавливания, вращения, по траекториям, по сечениям.	4	2	
3.6	Создание сложных деталей	16	10	
3.7	Создание сборок	8	4	
3.8	Создание рабочих чертежей	8	4	
3.9	Создание спецификаций	4	2	
3.10	Создание сборочных чертежей, простановка позиций	14	8	
4	Изучение системы выполнения проектирования схем дорожного движения	70	12	Индивидуальные задания Формирование отчета
4.1	Назначение системы topomatic robur	4	2	
4.2	Выполнение расчетов в topomatic robur	14	2	
4.3	Назначение системы Autodesk AutoCAD Civil 3D	12	2	
4.4	Выполнение расчетов в Autodesk AutoCAD Civil 3D	14	2	
4.5	Назначение системы IndorCAD/Road	12	2	
4.6	Выполнение расчетов в системе IndorCAD/Road	14	2	
	<i>Результативно-оценочный</i>		22	
5	Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики, защита отчёта		22	Защита отчета
	Всего:	144	72	Зачет

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчётности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчётных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации, продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации)) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладевать профессиональными навыками.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
Применение компьютерных технологий при проектировании объектов автотранспорта	
1. Изучить сведения о графических конструкторских пакетах, о пакетах прочностного анализа. Выявить достоинства конструкторского пакета Компас. Понять назначение документов, создаваемых в системе Компас.	Раздел отчета.
2. Изучить графический пользовательский интерфейс конструкторской системы трехмерного параметрического моделирования Компас. Изучить способы задания команд командами.	Раздел отчета.
3. Изучить отличия чертежа и модели, трехмерного и плоского моделирования, их достоинства и недостатки. Рассмотреть задание масштабов, форматов листов, образование новых документов, присваивание имен.	Раздел отчета.
4. Изучить виды эскизов при 3D моделировании, образование новых эскизов при использовании стандартных плоскостей. Усвоить назначение типов линий для создания эскизов, способы задания размеров и ограничений. Выполнить эскизы для создания простых деталей.	Раздел отчета.
5. Изучить операции создания 3D элементов: выдавливания, вращения, по траекториям, по сечениям. Выполнить создание детали с одной операцией типа планки и втулки.	Раздел отчета.
6. Изучить порядок создания сложных деталей. Создать деталь из нескольких элементов типа кронштейна, вилки и др.	Раздел отчета.
7. Создать сборки из нескольких деталей	Раздел отчета.
8. Создать рабочие чертежи нескольких деталей, оформить в соответствии с ГОСТ	Раздел отчета.
9. Создать спецификацию по сборке.	Раздел отчета.
10. Создать и оформить сборочные чертежи, проставить позиции	Раздел отчета.
Изучение системы выполнения расчетов при проектировании дорожных схем транспортной логистики	
1. Изучить назначение системы topomatic robur	Раздел отчета.
2. Выполнить расчеты в topomatic robur	Раздел отчета.
3. Изучить назначение системы Autodesk AutoCAD Civil 3D	Раздел отчета.
4. Выполнить расчеты в Autodesk AutoCAD Civil 3D	Раздел отчета.
5. Изучить назначение системы IndorCAD/Road	Раздел отчета.
6. Выполнить расчеты в системе IndorCAD/Road	Раздел отчета.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся представляет набор документов: направление на практику с отметкой организации-базы практики; дневник практики; характеристику с места практики; отчет по практике.

В процессе прохождения практики студент ведет *дневник практики*. Дневник практики должен быть оформлен надлежащим образом, в него записываются сведения о выполненных студентом работах и заданиях. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. Руководитель практики от организации проверяет дневник. В дневнике должна быть отметка о выполнении работ студентом с подписью руководителя практики от организации.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Фамилию. И. О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики руководителем. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по практике имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; изученные разделы, выполненные работы.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел. Применение компьютерных технологий при проектировании объектов технологии транспортных процессов

Сведения о графическом конструкторском пакете Компас: создаваемые документы, порядок создания 3D моделей деталей, требования к эскизам, выбор плоскостей для создания эскиза, операции выдавливания, вращения, кинематическая, по сечениям. Алгоритм создания 2-х деталей. Выполненные по заданиям детали, сборки, рабочие и сборочные чертежи, спецификации.

Второй раздел отчета: Изучение системы выполнения расчетов при проектировании дорожных схем транспортной логистики.

Сведения о системах «topomatic robur», «Autodesk AutoCAD Civil 3D», «IndorCAD/Road». Примеры выполненных заданий расчета схем дорожного движения карьерного автомобиля БЕЛАЗ на открытых горных работах.

Объем основной части в пределах 20-30 страниц.

В *заключении* обучающийся должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения учебной технологической (производственно-технологической) практики.

Заключение должно быть по объему не более 1 стр.

В *приложениях* располагают:

рабочие чертежи предложенных преподавателем деталей.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, заполнены в соответствии с требованиями. Документы располагаются и сшиваются в следующей последовательности: направление и задание на практику, дневник практики, характеристика (приложение 1), отчет по практике – титульный лист, содержание (приложение 2 и 3), основной текст.

Готовый отчет вместе с документами практики направляется на проверку руководителю практики от университета, который готовит отзыв об отчете о прохождении практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

По итогам практики проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики – собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выпол-

нением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ (чертежи, графики, планы).

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими учебной технологической (производственно-технологической) практики выступает программа учебной технологической (производственно-технологической) практики.

Во время проведения учебной технологической (производственно-технологической) практики используются следующие технологии: мастер-классы, обучение приемам создания 3D моделей деталей, сборок и оформления чертежей, выполнения расчетов в системах «toromatic robur», «Autodesk AutoCAD Civil 3D», «IndorCAD/Road».

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Шестаков В.С. Основы компьютерного конструирования: учебное пособие; Урал. гос. горный ун-т. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2014 – 220 с.	30
2	Замрий А.А. Учебное пособие Практический учебный курс CAD/CAE система APM WinMachine M. 2013; Изд-во АПМ. – 144 с.	3
3	А.В. Шелофаст. Т.Б. Чугунова Основы проектирования машин. Примеры решения задач М. 2004; Изд-во АПМ. – 240 с.	31
4	Замрий А.А. Практический учебный курс. CAD/CAF системы APM Win-Machine. Учебное пособие. - М.: Издательство АПМ, 2007. – 144 с..	1

9.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог УГГУ:

в интернете [http://109.200.102.42/cgi-](http://109.200.102.42/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=GORN&P21DBN=GORN)

[bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=GORN&P21DBN=GORN](http://109.200.102.42/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=GORN&P21DBN=GORN)

2. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий: [электронный ресурс]. – URL <http://www.iqlib.ru>

3. Российское образование. Федеральный портал: [электронный ресурс]. – Поисковые системы www: Rambler, Mail, Yandex, Google и др.

URL <http://www.edu.ru/modules>

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система: [электронный ресурс]. – URL <http://window.edu.ru>

5. Электронные библиотеки:

Государственная публичная научно-техническая библиотека России - www.gpntb.ru ;

Российская государственная библиотека - www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека - <http://ner.ru/>;

6. Основные сайты отечественных журналов – источники информации по курсу:

Журналы: «САПР - графика» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9079

"Транспорт и логистика" - www.translog.com.ua

«Логистика и управление цепями поставок» - <http://www.lscm.ru>

«За рулем» - <https://www.zr.ru/>

«Транспорт РФ» - <http://www.rostransport.com/>

«Автомобильный транспорт» - <http://transport-at.ru/>

«Дороги и транспорт» - <http://dortransport.com/>

«Коммерческий транспорт» - <http://www.ktmagazine.ru/>

7. Обучающие сайты:

сайт обучения по конструкторскому пакету Компас - <http://ascon.ru/> ;

сайт обучения Autodesk AutoCAD Civil 3D - <https://www.autodesk.ru/products/civil-3d/overview>

сайт обучения проектированию автомобильных дорог - <http://www.topomatic.ru>

Информационные справочные системы

Естественные технические науки SciCenter.online

[HTTP://SCICENTER.ONLINE/TEHNICHESKIE-NAUKI-SCICENTER.HTML](http://SCICENTER.ONLINE/TEHNICHESKIE-NAUKI-SCICENTER.HTML)

Научная библиотека

[HTTP://EDU.SERNAM.RU/BOOK_KIBER1.PHP?ID=581](http://EDU.SERNAM.RU/BOOK_KIBER1.PHP?ID=581)

ИПС «КонсультантПлюс»

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Windows Server 2012 Datacenter

2. Microsoft Windows 7 Professional

3. Microsoft Office Professional 2007

4. Система APM WinMachine

5. Компас 3D ASCON

6. SolidWorks 9

7. Система IndorCAD/Road

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты «Мантрак-Восток-УГГУ», компьютерный класс, класс «ПАО Уралмашзавод»; мастерские «Вибротехник-УГГУ»; лаборатории «Проектирование гидравлических систем управления технологическими и транспортными машинами», «Транспортных машин», «Детали машин», «Механизации открытых работ имени В.Р. Кубачека», «Нефтегазопромысловых и транспортных машин и оборудования».

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения учебной технологической (производственно-технологической) практики научно-исследовательской деятельности.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

13. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в методических указаниях.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
(шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
(наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
(прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию «_____» _____ 20 ____ г.

Направлен _____
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

(ф. и. о.)

(должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

Задание на период практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Период	Характеристика работ	Подпись руководителя практики от организации/ университета

(заполняется руководителем практики от организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заключение организации о работе обучающегося за период практики (технологические навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе)

[illegible]

(подпись)

Отзыв

об отчёте о прохождении практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____
(Фамилия И.О) (подпись)

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:
23.03.01 *ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ
ПРОЦЕССОВ*

Профиль /Специализация: ОРГАНИЗАЦИЯ
ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВТО-
МОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

Студент: Борисов А. В.
Группа: ТТП-25

Руководитель практики от университета:
Зуева О. Г.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

Образец оформления содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	...
1.2	Характеристика структурного подразделения	...
		...
2	Практический раздел – выполненные работы	
3	Характеристика условий труда на практике	
	Заключение	
	Приложения	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры ГМК
(протокол № 1 от 04.09.2025)

Заведующий кафедрой

_____ Ю. А. Лагунова

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки

23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль

Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Лагунова Ю. А., д-р техн. наук, проф.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика – форма практической подготовки. Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Технологическая (производственно-технологическая) практика позволяет заложить у обучающихся основы формирования навыков практической деятельности для решения следующих *профессиональных задач в расчетно-проектной деятельности*:

- реализация в составе коллектива исполнителей поставленных целей проекта решения транспортных задач, критериев и показателей достижения целей, построении структуры их взаимосвязей, выявлении приоритетов решения задач с учетом показателей экономической и экологической безопасности;
- участие в составе коллектива исполнителей: в разработке обобщенных вариантов решения производственной проблемы, анализе этих вариантов, прогнозировании последствий, нахождении компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности планирования реализации проекта;
- участие в составе коллектива исполнителей в разработке планов развития транспортных предприятий, систем организации движения;
- использование современных информационных технологий при разработке новых и совершенствовании сложившихся транспортно-технологических схем;
- участие в составе коллектива исполнителей в разработке, исходя из требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мер по совершенствованию систем управления на транспорте;
- участие в составе коллектива исполнителей в реализации стратегии предприятия по достижению наибольшей эффективности производства и качества работ при организации перевозок пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа;
- анализ состояния действующих систем управления и участие в составе коллектива исполнителей в разработке мероприятий по ликвидации недостатков;
- участие в составе коллектива исполнителей в организации работ по проектированию методов управления;
- разработка и внедрение рациональных транспортно-технологических схем доставки грузов на основе принципов логистики;
- эффективное использование материальных, финансовых и людских ресурсов при производстве конкретных работ;
- обеспечение безопасности перевозочного процесса в различных условиях;
- обеспечение реализации действующих технических регламентов и стандартов в области перевозки грузов, пассажиров, грузобагажа и багажа;
- участие в составе коллектива исполнителей в разработке и внедрении систем безопасной эксплуатации транспорта и транспортного оборудования и организации движения транспортных средств;
- участие в составе коллектива исполнителей в контроле за соблюдением экологической безопасности транспортного процесса;
- организация обслуживания технологического оборудования;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих.

Основная цель технологической (производственно-технологической) практики - путем непосредственного участия обучающегося в деятельности автотранспортных предприятий и других производственных и научно-исследовательских организаций, занимающихся вопросами

организации и управления на автотранспорте, приобретения профессиональных умений и навыков, адаптация обучающегося к социальной среде коллектива предприятия или ориентации на приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, а также сбор материала для написания отчета по технологической (производственно-технологической) практике.

Задачами технологической (производственно-технологической) практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение обучающимися сведений о будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности в составе транспортной службы на горном, транспортном или машиностроительном предприятиях;
- выполнение индивидуальных заданий кафедры.

<i>№ п/п</i>	<i>Вид практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
1.	Технологическая (производственно-технологическая)	Способы проведения: стационарная (г. Екатеринбург) или выездная (вне г. Екатеринбурга).	Технологическая (производственно-технологическая) практика проводится как в структурных подразделениях УГГУ (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях – базах практики, с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО – предприятие транспортно-логистического комплекса (например, ОАО «Уралтрансмаш» - производство транспортного оборудования; ОАО Ураласбест – эксплуатация карьерного транспорта, ООО «Лорри» - транспортно-логистическая компания)
		Обучающиеся заочной формы обучения могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с транспортной логистикой на предприятии, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.	

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом практики является формирование у обучающихся следующих компетенций: *профессиональных*

- способен планировать и осуществлять контроль поставок товарно-материальных ценностей; хранение и перемещение товарно-материальных ценностей; разрабатывать логистические требования и нормативную документацию (ПК-1);
- способен организовывать и контролировать доставку продукции и товарно-материальных ценностей (ПК-2);
- способен планировать и организовывать поставки и расчет запасов товарно-материальных ценностей, вести контроль учета движения товарно-материальных ценностей (ПК-3);

- способен организовать и осуществить контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ, приема и отпуска товарно-материальных ценностей (ПК-4);
- способен разработать предложения по оптимизации логистических процессов (ПК-5);
- способен осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-6);
- способен организовать и осуществить контроль сохранности складироваемых товарно-материальных ценностей (ПК-7);
- способен разрабатывать транспортные схемы с учетом безопасности дорожного движения, методы доставки и оптимизировать транспортные потоки (ПК-8);
- способен определять логистические требования к поставкам (ПК-9);
- способен проектировать логистические системы доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода (ПК-10);
- способен проектировать, эксплуатировать, осуществлять техническое обслуживание основных узлов автотранспортных и погрузочно-разгрузочных средства (ПК-11).

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2	3	4	
способен планировать и осуществлять контроль поставок товарно-материальных ценностей; хранение и перемещение товарно-материальных ценностей; разрабатывать логистические требования и нормативную документацию	ПК-1	ПК-1.1. Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза ПК-1.2. Контролирует выполнение операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги ПК-1.3. Организует планирование услуг, этапов, сроков доставки	знать	- порядок технологического проектирования логистических систем на основе анализа взаимодействующих грузопотоков
			уметь	- производить прогнозные и оперативные расчеты эксплуатационных показателей транспортно-логистических систем
			владеть	- методами оптимизации транспортных процессов в системах различных степеней сложности
способен организовывать и контролировать доставку продукции и товарно-материальных ценностей	ПК-2	ПК-2.1. Анализирует информацию и оперативно формирует отчеты о результатах перевозки ПК-2.2. Составляет графики грузопотоков, определяет способы доставки, вид транспорта	знать	- правила составления планов, программ, проектов, смет, заявок;
			уметь	- составлять планы, программы, проекты, оформлять сметы, заявки.
			владеть	- навыками составления планов, программ, графиков грузопотоков, проектов, оформления смет, заявок.
способен планировать и организовывать по-	ПК-3	ПК-3.1. Планирует поставки и рассчитывает запасы товарно-материальных ценностей ПК-3.2. Контролирует учет	знать	- требования к транспортно - сопроводительной документации при перевозке опасных грузов и порядок ее заполнения; способы

ставки и расчет запасов товарно-материальных ценностей, вести контроль учета движения товарно-материальных ценностей		движения товарно-материальных ценностей ПК-3.3 Разрабатывает планы и графики поставок товарно-материальных ценностей		перевозки опасных грузов и возможные ограничения, связанные с перевозимыми количествами.
			уметь	- анализировать и выявлять приоритетные показатели при решении транспортных задач с учетом экономической эффективности
			владеть	- навыками проведения производственного инструктажа в области перевозок опасных грузов.
способен организовать и осуществить контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ, приема и отпуска товарно-материальных ценностей	ПК-4	ПК-4.1. Контролирует выполнение погрузочно-разгрузочных работ, прием и отпуск товарно-материальных ценностей ПК-4.2. Организует и контролирует выполнение складских операций в соответствии с требованиями нормативной документации ПК-4.3. Контролирует исправность транспортных средств, грузоподъемных механизмов и оборудования	знать	типы и принцип действия транспортных средств, грузоподъемных механизмов и оборудования; требования нормативной документации
			уметь	организовать и осуществить контроль выполнения складских операций в соответствии с требованиями нормативной документации
			владеть	навыками проведения ремонта транспортных средств, грузоподъемных механизмов и оборудования
способен разработать предложения по оптимизации логистических процессов	ПК-5	ПК-5.1. Анализирует затраты на выполнение логистических операций ПК-5.2. Готовит предложения по повышению эффективности логистических процессов ПК-5.3. Обеспечивает рациональное использование складских площадей и оборудования	знать	- возможности современных информационных технологий в транспортном комплексе
			уметь	- применять современные информационные технологий в транспортном комплексе
			владеть	- современными информационными технологиями в транспортном комплексе
способен осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе,	ПК-6	ПК-6.1. Разрабатывает технические задания на оснащение транспортно-складских технологий, выполнение технологических планировок в соответствии с нормативами и техническими условиями на производство транспортно-складских операций; ПК-6.2. Разрабатывает документацию, регламентирующую осуществление логистических операций ПК-6.3. Выявляет, устраняет и предотвращает причины нарушений производственного процесса	знать	нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов
			уметь	анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов
			владеть	навыками систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза

принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования				
способен организовать и осуществить контроль сохранности складированных товарно-материальных ценностей	ПК--7	ПК-7.1. Ведет учет-движения товарно-материальных ценностей и установленной отчетности в соответствии с требованиями нормативной документации ПК-7.2. Контролирует состояние складского хозяйства и сохранности товарно-материальных ценностей	знать	номенклатуру, свойства и назначение товарно-материальных ценностей; методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей
			уметь	определять и рассчитывать показатели результативности процессов; рассчитывать нормативы запасов; разрабатывать графики своевременной поставки товарно-материальных ценностей
			владеть	навыками разработки планов и графиков поставок товарно-материальных ценностей; определения объемов запасов товарно-материальных ценностей
способен разрабатывать транспортные схемы с учетом безопасности дорожного движения, методы доставки и оптимизировать транспортные потоки	ПК-8	ПК-8.1. Разрабатывает схемы доставки грузов с учетом оптимизации транспортных затрат ПК-8.2. Определяет оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки ПК-8.3. Выбирает оптимальный вариант идентификации и прослеживаемости продукции при транспортировке и хранении ПК-8.4. Показывает знания правил дорожного движения	знать	порядок технологического проектирования логистических систем на основе анализа взаимодействующих грузопотоков
			уметь	производить прогнозные и оперативные расчеты эксплуатационных показателей транспортно-логистических систем; читать схемы, чертежи, технологическую документацию
			владеть	методами оптимизации транспортных процессов в системах различных степеней сложности
способен определять логистические требования к поставкам	ПК-9	ПК-9.1. Демонстрирует знание основ логистики ПК-9.2. Анализирует эффективность логистических транспортных потоков и разрабатывает предложения по их совершенствованию ПК-9.3. Разрабатывает основные требования к материалам изготовления, размерам, форме, конструктивным особенностям тары и упаковки	знать	методы и принципы логистики; стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей; принципы и инструменты производственной системы; правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары; правила взвешивания грузов; виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала; виды и характеристики транспортных средств и их назначение
			уметь	применять методы и принципы логистики; определять и разрабатывать необходимые виды тары и упаковки; определять и рассчи-

				тывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов; выбирать оптимальный вариант идентификации и прослеживаемости товарно-материальных ценностей при транспортировке и хранении
			<i>владеть</i>	навыками разработки предложений по оптимизации логистических процессов и расчета их предполагаемой эффективности; разработки основных требований к материалам изготовления, размерам, форме, конструктивным особенностям тары и упаковки
способен проектировать логистические системы доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода	ПК-10	ПК-10.1. Определяет необходимые виды транспортных средств для грузоперевозок ПК-10.2. Демонстрирует знание правил транспортировки скоропортящихся и опасных грузов, порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами	<i>знать</i>	- основы многокритериального подхода для проектирования логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора
			<i>уметь</i>	- применять многокритериальный подход при проектировании логистических систем доставки грузов и пассажиров, выборе логистического посредника, перевозчика и экспедитора
			<i>владеть</i>	- навыками многокритериального подхода для проектирования логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора
способен проектировать, эксплуатировать, осуществлять техническое обслуживание основных узлов авто-транспортных и погрузочно-разгрузочных средства	ПК-11	ПК-11.1. Организует проведение погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с установленными требованиями ПК-11.2. Своевременно выявляет и контролирует устранение неисправностей транспортных средств и складского оборудования ПК-11.3. Контролирует выполнение правил эксплуатации и транспортировании транспортных средств и складского оборудования	<i>знать</i>	- основные виды и параметры автотранспортных и погрузочно-разгрузочных средств; технические и эксплуатационные требования, предъявляемые к автотранспортным и погрузочно-разгрузочным средствам.
			<i>уметь</i>	- выбирать автотранспортные и погрузочно-разгрузочные средства;
			<i>владеть</i>	- навыками проектирования автотранспортных и погрузочно-разгрузочных средств.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая (производственно-технологическая) практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практики», и представляет собой одну из форм организации

учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа.

Общее время прохождения практики 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>	3		
1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	2		Собеседование, отчёт по практике
2	Ознакомление с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	1		Запись в журнале организации, заполнение соответствующего раздела в направлении на практику
	<i>Практический</i>	69	30	
3	Предприятие.	6	3	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики, характеристика с места практики
3.1	История создания (кратко), основные этапы развития.	2	1	
3.2	Структура и управление.	2	1	
3.3	Внешнеэкономические связи: поставки оборудования, лицензии, обмен опытом и др.	2	1	
4	Слесарная база.	6	3	
4.1.	Цех и участки раскроя и резки проката, модельный, цехи сварных конструкций.	2	1	
4.2.	Основное оборудование заготовительных цехов: типы, мощность.	2	1	
4.3.	Оборудование для вспомогательных работ (манипуляторы, транспортные устройства, грузоподъемные средства).	2	1	
5	Схема технологического процесса автотранспортного предприятия по перевозке грузов.	6	3	
5.1.	Специализация цехов	2	1	
5.2.	Маршруты движения подвижного состава	2	1	
5.3	Показатели работы подвижного состава	2	1	
6	Характеристика грузов.	6	3	
6.1	Изучение нормативных документов, регулирующих перевозку грузов.	2	1	
6.2	Характеристика подвижного состава.	2	1	
6.3	Классификация и индексация подвижного состава.	2	1	

7	Организация работы пункта погрузки (разгрузки)	6	3	
7.1	Оборудование цехов.	2	1	
7.2	Обеспеченность производства стандартным оборудованием	2	1	
7.3	Диспетчерский пункт по оформлению путевой документации, схемы организации движения автомобилей	2	1	
8	Схема технологического процесса автотранспортного предприятия по перевозке пассажиров.	12	6	
8.1	Технологическая схема	6	3	
8.2	Маршруты движения подвижного состава.	6	3	
9	Характеристика подвижного состава.	9	3	
9.1	Подробная техническая характеристика автобусов	3	1	
9.2	Анализ соответствия подвижного состава реальному пассажиропотоку и условиям движения.	3	1	
9.3.	Оборудование транспортной сети	3	1	
10	Служба технического контроля на предприятии.	12	6	
10.1	Организация, состав, функции и взаимодействие с цехами.	6	3	
10.2	Ремонтные цехи и организация ремонтов оборудования.	6	3	
11	Производственные экскурсии	6		
	<i>Результативно-оценочный</i>		6	
12	Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики, защита отчёта		6	Защита отчета по итогам прохождения практики
Всего:		72	36	Зачёт

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации, продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладевать профессиональными навыками.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
1. Ознакомиться с организацией, технологическим оборудованием предприятия и его организационной структурой, пройти инструктаж по технике безопасности	Первый раздел отчета - Описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности, отразить особенности техники безопасности.
2. Ознакомиться с подразделением, в котором	Первый раздел отчета - Описание подразделения –

студент проходит практику, с организацией деятельности логиста, должностными инструкциями рабочих мест и инженерно-технического персонала.	название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко).
3. Выполнить задания по поручению и под наблюдением руководителя производства: - выявить опасные участки на маршрутах и определить соответствует ли их оборудование условиям безопасности дорожного движения; - дать анализ соответствия подвижного состава реальному пассажиропотоку и условиям движения; - дать характеристику состояния подъездных путей.	Второй раздел отчета - Составленные студентом документы – описание выполненной деятельности, заполнение документации – путевых листов, накладных и пр.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся представляет набор документов: направление на практику с отметкой организации-базы практики; дневник практики; характеристику с места практики; отчет по практике.

В процессе прохождения практики студент ведет *дневник практики*. Дневник практики должен быть оформлен надлежащим образом, в него записываются сведения о выполненных студентом работах и заданиях. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. Руководитель практики от организации проверяет дневник. В дневнике должна быть отметка о выполнении работ студентом с подписью руководителя практики от организации.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Фамилию. И. О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики руководителем. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по практике имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел «Краткая характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила учебная практика – название, функции, задачи подразделения, взаи-

мосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

Второй раздел отчета о прохождении технологической (производственно-технологической) практики носит практический характер.

В этом разделе обучающийся должен привести выполненную им самостоятельно техническую документацию на заданный объект.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?);

внутренняя культура взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части не должен превышать 16 страниц.

В *заключении* обучающийся должен дать общую оценку работ, выполняемых на автотранспортном предприятии, дать характеристику практики (как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики), сделать вывод о ее значении для подготовки специалиста логиста.

или

В *заключении* обучающийся должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения технологической практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики;

таблицы цифровых данных;

техническую документацию на автотранспортную машину;

проч.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 8-10 страниц, набранных на компьютере.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, заполнены в соответствии с требованиями. Документы располагаются и сшиваются в следующей последовательности: направление и задание на практику, дневник практики, характеристика (приложение 1), отчет по практике – титульный лист, содержание (приложение 2 и 3), основной текст.

Готовый отчет вместе с документами практики направляется на проверку руководителю практики от университета, который готовит отзыв об отчете о прохождении практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

По итогам практики проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики – собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ (чертежи, графики, планы).

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими технологической (производственно-технологической) практики выступает программа технологической (производственно-технологической) практики.

Во время проведения технологической (производственно-технологической) практики используются следующие технологии: мастер-классы, обучение приемам выполнения простейших логистических операций, индивидуальное обучение методикам решения технологических задач в сфере организации перевозок и управления на автомобильном транспорте, экскурсии и проч.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Вельможин, А. В., Гудков, В. А., Миротин, Л. Б. Технология, организация и управление грузовыми автомобильными перевозками. – Волгоград: Политехник, 2010.	30
2	Савин, Е. И. Перевозки грузов автомобильным транспортом. – М.: «Дело и сервис», 2012.	18
3	Карпова, В.В. Учет работы автотранспорта на предприятиях различных форм собственности /В.В.Карпова, А.В.Карпов. –М.: Книга сервис, 2003.	20
4	Сханова, С.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание /С.Э.Сханова,	15

	О.В.Попова, А.Э.Горев. –М.: Академия, 2009.	
5.	Труханович Л.В. Кадры автотранспортных организаций, транспортно-экспедиционных агентств, гаражей: сб. должностных и производственных инструкций, квалификационных характеристик /Л.В.Труханович, В.И.Савин. – М.: Финпресс, 2013.	22
6.	Пашков, А. К. Полярин, Ю. Н. Пакетирование и перевозка товарно-штучных грузов. – М.: Транспорт, 2009	25
7	Гудков, В.А., Миротин, Л.Б. Технология, организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. М.: Транспорт, 1997.	30
8	Варелопуло Г.А. Организация движения и перевозок на городском пассажирском транспорте. М.: Транспорт, 1990.	25
9	Афанасьев, Л.Л., Воркут А.И., Дьяков А.Б., Миротин Л.Б., Островский Н.Б. Пассажирские автомобильные перевозки: Учебник для вузов./ Под ред. Островского Н.Б.- М.: Транспорт, 1986.	20

9.2. Ресурсы сети «Интернет»

Ресурсы сети Интернет:

1. Электронный каталог УГГУ:
в интернете http://109.200.102.42/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=GORN&P21DBN=GORN
2. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий: [электронный ресурс]. – URL <http://www.iqlib.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система: [электронный ресурс]. – URL <http://window.edu.ru>
4. Электронные библиотеки:
Государственная публичная научно-техническая библиотека России - www.gpntb.ru
Российская государственная библиотека - <http://rusneb.ru/library/the-russian-state-library/>
5. Основные сайты отечественных журналов – источники информации по курсу:
Журнал «За рулем» - <https://www.zr.ru/>
Журнал «Автомобильный транспорт» - <http://transport-at.ru/>
6. Сайт Википедия: <http://ru.wikipedia> .

Информационные справочные системы:

7. ИПС «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/>
8. _____
Современные профессиональные базы данных:
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Архиватор файлов 7Zip

Веб-браузеры Google Chrome

Операционная система:

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Windows 8 Professional

ПО для обработки данных 3D-печати:

Autodesk Meshmixer

Autodesk Software NetFabb

Hot-World GmbH & Co Repetier-Host

Picaso Polygon

Ultimaker Cura

САПР — системы автоматизированного проектирования:

Autodesk Inventor

Аскон Компас-3D

APM WinMachine

Текстовые процессоры:

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Office Standard 2010

Microsoft Office Standard 2013

Microsoft Office Standard 2016

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты; мастерские; лаборатории.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

13. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в методических указаниях.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
(шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
(наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
(прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию «_____» _____ 20 ____ г.

Направлен _____
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

(ф. и. о.)

(должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

Задание на период практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Период	Характеристика работ	Подпись руководителя практики от организации/ университета

Характеристика с места практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заключение организации о работе обучающегося за период практики (технологические навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от организации _____ (Фамилия И.О) _____ (подпись)

Отзыв

об отчёте о прохождении практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____
(Фамилия И.О) (подпись)

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:
23.03.01 *ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ
ПРОЦЕССОВ*

Профиль /Специализация: ОРГАНИЗАЦИЯ
ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВ-
ТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

Студент: Борисов А. В.
Группа: ТТП-25

Руководитель практики от университета:
Зуева О. Г.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

Образец оформления содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	...
1.2	Характеристика структурного подразделения	...
		...
2	Практический раздел – выполненные работы	
3	Характеристика условий труда на практике	
	Заключение	
	Приложения	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры ГМК
(протокол № 1 от 04.09.2025)

Заведующий кафедрой

_____  Ю. А. Лагунова

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль

Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Лагунова Ю.А., д-р техн. наук, проф.

1. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку. Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся навыков практической деятельности для решения профессиональных задач следующих типов:

расчетно-проектная деятельность:

- реализация в составе коллектива исполнителей поставленных целей проекта решения транспортных задач, критериев и показателей достижения целей, построении структуры их взаимосвязей, выявлении приоритетов решения задач с учетом показателей экономической и экологической безопасности;

- участие в составе коллектива исполнителей: в разработке обобщенных вариантов решения производственной проблемы, анализе этих вариантов, прогнозировании последствий, нахождении компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности планирования реализации проекта;

- участие в составе коллектива исполнителей в разработке планов развития транспортных предприятий, систем организации движения;

- использование современных информационных технологий при разработке новых и совершенствовании сложившихся транспортно-технологических схем;

- участие в составе коллектива исполнителей в разработке, исходя из требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мер по совершенствованию систем управления на транспорте;

- участие в составе коллектива исполнителей в реализации стратегии предприятия по достижению наибольшей эффективности производства и качества работ при организации перевозок пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа;

- анализ состояния действующих систем управления и участие в составе коллектива исполнителей в разработке мероприятий по ликвидации недостатков;

- участие в составе коллектива исполнителей в организации работ по проектированию методов управления;

- разработка и внедрение рациональных транспортно-технологических схем доставки грузов на основе принципов логистики;

- эффективное использование материальных, финансовых и людских ресурсов при производстве конкретных работ;

- обеспечение безопасности перевозочного процесса в различных условиях;

- обеспечение реализации действующих технических регламентов и стандартов в области перевозки грузов, пассажиров, грузобагажа и багажа;

- участие в составе коллектива исполнителей в разработке и внедрении систем безопасной эксплуатации транспорта и транспортного оборудования и организации движения транспортных средств;

- участие в составе коллектива исполнителей в контроле за соблюдением экологической безопасности транспортного процесса;

- организация обслуживания технологического оборудования;

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих.

Основная цель преддипломной практики – выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;

- получение обучающимися начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;

- приобретение опыта профессиональной деятельности в составе службы транспортного цеха на горном, машиностроительном или транспортном предприятиях;
- выполнение индивидуальных заданий кафедры.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Преддипломная	Способы проведения: стационарная (г. Екатеринбург) или выездная (вне г. Екатеринбурга).	Преддипломная практика проводится как в структурных подразделениях УГГУ (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях – базах практики, с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО – предприятия транспортного комплекса (например, ОАО «Уралтрансмаш; ОАО Ураласбест – эксплуатация транспортного оборудования, ООО «Лорри» – транспортно-логистическая компания)
	Обучающиеся заочной формы обучения могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с автотранспортными предприятиями, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.	

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:
универсальных

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Оценивает соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности УК-1.3. Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.4. Использует системный подход для решения поставленных задач.
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует цели, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта при разработке его концепции в рамках выявленной проблемы; оценивает ожидаемые результаты и области их применения. УК-2.2. Предлагает процедуры и механизмы внедрения стандартов, исходя из действующих правовых норм, организации информационного обеспечения в сфере проектного управления для повышения эффективности его осуществления
УК-3 способен осуществлять соци-	УК-3.1. Взаимодействует с другими членами команды для

альное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	достижения поставленной задачи УК-3.2. Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории. УК-5.3. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время. УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации УК-6.3. Адекватно определяет свою самооценку, осуществляет самопрезентацию, составляет резюме
УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. УК-7.3. Выбирает и применяет рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления
УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности. УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи
УК-9 способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК 9.2. Применяет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии УК-10.2. Понимает поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства УК-10.3. Понимает цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики

	УК-10.4. Применяет методы личного финансового планирования, использует финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролирует личные финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает законодательство, направленное на борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией УК-11.2. Понимает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности.

Общепрофессиональных

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-1 способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Использует фундаментальные естественнонаучные и общетехнические теории, методы математического анализа и моделирования, их роль в развитии науки; ОПК-1.2. Применяет математические и физические законы для решения типовых профессиональных задач; ОПК-1.3. Проводит математическое и физическое моделирование в профессиональной деятельности.
ОПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	ОПК-2.1. Применяет основы экономической теории, основные понятия и законы экологии, новейшие технологии управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов; ОПК-2.2. Использует экономическую теорию и инструментарий, применяет базовые знания фундаментальных разделов экологии, применяет современную научную методологию исследования управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов; ОПК-2.3. Демонстрирует навыки расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; приемами анализа экологических последствий хозяйственной деятельности человека; навыками принятия управленческих решений с учетом возможных рисков на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов
ОПК-3 способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний	ОПК-3.1. Использует основные законы математической статистики, виды экспериментов, основные понятия планирования экспериментов, основы регрессионного и корреляционного анализов, способы измерения физических величин; ОПК-3.2. Планирует и проводит активный эксперимент, выбирает метод исследований, создает модель, описывающую объект исследования; ОПК-3.3. Обрабатывает результаты экспериментальных исследований на основе корреляционного и регрессионного анализа.
ОПК-4 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Учитывает закономерности обмена информацией между системами, виды сигналов, способы кодирования, хранения и передачи информации, единицы измерения информации, основные принципы аппаратного и программного обеспечения компьютера, назначение баз данных и информационных систем;

	ОПК-4.2. Использует информационные модели, оценивает их соответствие реальному объекту и целям моделирования, создает базы данных и осуществляет в них поиск необходимой информации; ОПК-4.3. Применяет компьютерное моделирование, владеет навыками создания, редактирования, сохранения записи в базах данных, навыками анализа качества программно-технологического обеспечения ПК, навыками поиска информации в базах данных, компьютерных сетях.
ОПК-5 способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Учитывает специфические особенности рынка транспортных услуг, перевозочные характеристики автомобилей и условия их эксплуатации, нормативно-правовую базу организации перевозок и обеспечения их безопасности, профилактические мероприятия по обеспечению безопасности перевозок; ОПК-5.2. Выбирает подвижной состав и организует перевозки, обеспечивает безопасность перевозочного процесса, проводит служебное расследование и экспертизу ДТП, оформляет отчетную документацию о состоянии аварийности на предприятии
ОПК-6 способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	ОПК-6.1. Применяет стандарты, нормы и правила, в том числе правила дорожного движения, техническую документацию, связанные с профессиональной деятельностью

профессиональных

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1 способен планировать и осуществлять контроль поставок товарно-материальных ценностей; хранение и перемещение товарно-материальных ценностей; разрабатывать логистические требования и нормативную документацию	ПК-1.1. Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза ПК-1.2. Контролирует выполнение операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги ПК-1.3. Организует планирование услуг, этапов, сроков доставки
ПК-2 способен организовывать и контролировать доставку продукции и товарно-материальных ценностей	ПК-2.1. Анализирует информацию и оперативно формирует отчеты о результатах перевозки ПК-2.2. Составляет графики грузопотоков, определяет способы доставки, вид транспорта
ПК-3 способен планировать и организовывать поставки и расчет запасов товарно-материальных ценностей, вести контроль учета движения товарно-материальных ценностей	ПК-3.1. Планирует поставки и рассчитывает запасы товарно-материальных ценностей ПК-3.2. Контролирует учет движения товарно-материальных ценностей ПК-3.3 Разрабатывает планы и графики поставок товарно-материальных ценностей
ПК-4 способен организовать и осуществлять контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ, приема и отпуска товарно-материальных ценностей	ПК-4.1 Контролирует выполнение погрузочно-разгрузочных работ, прием и отпуск товарно-материальных ценностей ПК-4.2 Организует и контролирует выполнение складских операций в соответствии с требованиями нормативной документации ПК-4.3 Контролирует исправность транспортных средств, грузоподъемных механизмов и оборудования
ПК-5 способен разработать предложение	ПК-5.1. Анализирует затраты на выполнение

ния по оптимизации логистических процессов	логистических операций ПК-5.2 Готовит предложения по повышению эффективности логистических процессов ПК-5.3 Обеспечивает рациональное использование складских площадей и оборудования
ПК-6 способен осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	ПК-6.1. Разрабатывает технические задания на оснащение транспортно-складских технологий, выполнение технологических планировок в соответствии с нормативами и техническими условиями на производство транспортно-складских операций; ПК-6.2. Разрабатывает документацию, регламентирующую осуществление логистических операций ПК-6.3. Выявляет, устраняет и предотвращает причины нарушений производственного процесса
ПК-7 способен организовать и осуществлять контроль сохранности складуемых товарно-материальных ценностей	ПК-7.1. Ведет учет-движения товарно-материальных ценностей и установленной отчетности в соответствии с требованиями нормативной документации ПК-7.2. Контролирует состояние складского хозяйства и сохранности товарно-материальных ценностей
ПК-8 способен разрабатывать транспортные схемы с учетом безопасности дорожного движения, методы доставки и оптимизировать транспортные потоки	ПК-8.1. Разрабатывает схемы доставки грузов с учетом оптимизации транспортных затрат ПК-8.2. Определяет оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки ПК-8.3. Выбирает оптимальный вариант идентификации и прослеживаемости продукции при транспортировке и хранении ПК-8.4. Показывает знания правил дорожного движения
ПК-9 способен определять логистические требования к поставкам	ПК-9.1. Демонстрирует знание основ логистики ПК-9.2. Анализирует эффективность логистических транспортных потоков и разрабатывает предложения по их совершенствованию ПК-9.3. Разрабатывает основные требования к материалам изготовления, размерам, форме, конструктивным особенностям тары и упаковки
ПК-10 способен проектировать логистические системы доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода	ПК-10.1. Определяет необходимые виды транспортных средств для грузоперевозок ПК-10.2. Демонстрирует знание правил транспортировки скоропортящихся и опасных грузов, порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами
ПК-11 способен проектировать, эксплуатировать, осуществлять техническое обслуживание основных узлов автотранспортных и погрузочно-разгрузочных средства	ПК-11.1. Организует проведение погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с установленными требованиями ПК-11.2. Своевременно выявляет и контролирует устранение неисправностей транспортных средств и складского оборудования ПК-11.3. Контролирует выполнение правил эксплуатации и транспортировании транспортных средств и складского оборудования

В результате практики обучающийся должен:

Знать:	- основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения;
--------	---

	- проблемы автотранспортного предприятия, его ресурсы, ограничения и возможные риски; структуризацию всех процессов предприятия; зоны ответственности участников проекта; - принципы командной работы на автотранспортных предприятиях; цели функционирования и развития автотранспортных предприятий; - современные коммуникативные технологии; - разнообразие культур с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; - динамично изменяющиеся требования рынка труда в сфере транспортной логистики; приоритеты собственной деятельности; перспективы развития деятельности и планируемые личные результаты; - рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления; - возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности; приемы оказания первой помощи; - базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; - основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии; виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики; - общие положения социальной значимости антикоррупционного законодательства; - фундаментальные естественнонаучные и общетехнические теории, методы математического анализа и моделирования, их роль в развитии науки; - основы экономической теории, основные понятия и законы экологии, новейшие технологии управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов; - основные законы математической статистики, виды экспериментов, основные понятия планирования экспериментов, основы регрессионного и корреляционного анализов, способы измерения физических величин; - закономерности обмена информацией между системами, виды сигналов, способы кодирования, хранения и передачи информации, единицы измерения информации, основные принципы аппаратного и программного обеспечения компьютера, назначение баз данных и информационных систем; - специфические особенности рынка транспортных услуг, перевозочные характеристики автомобилей и условия их эксплуатации, нормативно-правовую базу организации перевозок и обеспечения их безопасности, профилактические мероприятия по обеспечению безопасности перевозок; - стандарты, нормы и правила, в том числе правила дорожного движения, техническую документацию, связанные с профессиональной деятельностью; - порядок технологического проектирования логистических систем на основе анализа взаимодействующих грузопотоков; - правила составления планов, программ, проектов, смет, заявок; - требования к транспортно - сопроводительной документации при перевозке опасных грузов и порядок ее заполнения; способы перевозки опасных грузов и возможные ограничения, связанные с перевозимыми количествами; - типы и принцип действия транспортных средств, грузоподъемных механизмов и оборудования; требования нормативной документации; - возможности современных информационных технологий в транспортном комплексе; - нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов; - номенклатуру, свойства и назначение товарно-материальных ценностей; методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей; - порядок технологического проектирования логистических систем на основе анализа взаимодействующих грузопотоков;
--	--

	- методы и принципы логистики; стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей; принципы и инструменты производственной системы; правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары; правила взвешивания грузов; виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала; виды и характеристики транспортных средств и их назначение; - основы многокритериального подхода для проектирования логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора; - основные виды и параметры автотранспортных и погрузочно-разгрузочных средств; технические и эксплуатационные требования, предъявляемые к автотранспортным и погрузочно-разгрузочным средствам.
Уметь:	- анализировать, обобщать, систематизировать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению; - разрабатывать план проекта предприятия на всех этапах его жизненного цикла; осуществлять мониторинг реализации проекта; публично представлять результаты проекта; - организовывать, корректировать и руководить работой команды, взаимодействовать с другими членами команды; - создавать письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи; - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; - определять приоритеты собственной деятельности, формулировать цели и определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств; - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры; - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - понимать поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства; - проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности; - применять математические и физические законы для решения типовых профессиональных задач; - использовать экономическую теорию и инструментарий, применить базовые знания фундаментальных разделов экологии, современную научную методологию исследования управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов; - планировать и проводить активный эксперимент, выбирать метод исследований, создавать модель, описывающую объект исследования; - использовать информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования, создать базы данных и осуществить в них поиск необходимой информации; - выбирать подвижной состав и организовывать перевозки, обеспечивать безопасность перевозочного процесса; - пользоваться стандартами, нормами и правилами, в том числе правилами дорожного движения, технической документацией; - производить прогнозные и оперативные расчеты эксплуатационных показателей транспортно-логистических систем; - составлять планы, программы, проекты, оформлять сметы, заявки; - анализировать и выявлять приоритетные показатели при решении транспортных задач с учетом экономической эффективности;

	- организовать и осуществить контроль выполнения складских операций в соответствии с требованиями нормативной документации; - применять современные информационные технологий в транспортном комплексе; - анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов; - определять и рассчитывать показатели результативности процессов; рассчитывать нормативы запасов; разрабатывать графики своевременной поставки товарно-материальных ценностей; - производить прогнозные и оперативные расчеты эксплуатационных показателей транспортно-логистических систем; читать схемы, чертежи, технологическую документацию; - применять методы и принципы логистики; определять и разрабатывать необходимые виды тары и упаковки; определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов; выбирать оптимальный вариант идентификации и прослеживаемости товарно-материальных ценностей при транспортировке и хранении; - применять многокритериальный подход при проектировании логистических систем доставки грузов и пассажиров, выборе логистического посредника, перевозчика и экспедитора; - выбирать автотранспортные и погрузочно-разгрузочные средства.
Владеть:	- культурой мышления; - ораторским искусством и умением публично выступать, дискутировать и обсуждать ход и результаты проекта предприятия; - информацией, знаниями и опытом по организации командной работы; - профессиональным русским и иностранным языками; - этическими нормами межкультурного взаимодействия; анализом и реализацией социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; - самооценкой и инструментами непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности; - навыками физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; - приемами оказания первой помощи; - навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - методами личного финансового планирования, финансовыми инструментами для управления собственным бюджетом, навыками контроля личных финансовых рисков; - знаниями правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - навыками математического и физического моделирования в профессиональной деятельности; - навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; приемами анализа экологических последствий хозяйственной деятельности человека; навыками принятия управленческих решений с учетом возможных рисков на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов; - навыками обработки результатов экспериментальных исследований на основе корреляционного и регрессионного анализа; - навыками компьютерного моделирования, создания, редактирования, сохранения записи в базах данных, навыками анализа качества программно-технологического обеспечения ПК, навыками поиска информации в базах дан-

	ных, компьютерных сетях; - навыками проведения служебного расследования и экспертизы ДТП, оформления отчетной документации о состоянии аварийности на предприятии; - навыками пользования стандартами, нормами и правилами, в том числе правилами дорожного движения, технической документацией; - методами оптимизации транспортных процессов в системах различных степеней сложности; - навыками составления планов, программ, графиков грузопотоков, проектов, оформления смет, заявок; - навыками проведения производственного инструктажа в области перевозок опасных грузов; - навыками проведения ремонта транспортных средств, грузоподъемных механизмов и оборудования; - современными информационными технологиями в транспортном комплексе; - навыками систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза; - навыками разработки планов и графиков поставок товарно-материальных ценностей; определения объемов запасов товарно-материальных ценностей; - методами оптимизации транспортных процессов в системах различных степеней сложности; - навыками разработки предложений по оптимизации логистических процессов и расчета их предполагаемой эффективности; разработки основных требований к материалам изготовления, размерам, форме, конструктивным особенностям тары и упаковки; - навыками многокритериального подхода для проектирования логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора; - навыками проектирования автотранспортных и погрузочно-разгрузочных средств
--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика обучающихся УГТУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в блок Б2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа.

Общее время прохождения практики 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>	3		
1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от универ-	2		Собеседование, отчет по практике

	ситета			
2	Ознакомление с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	1		Запись в журнале организации, заполнение соответствующего раздела в направлении на практику
	<i>Практический</i>	69	27	
3	Схема технологического процесса при перевозке груза.	8	3	Собеседование, отчёт по практике
4	Характеристика технологического процесса при перевозке пассажиров.	8	3	Собеседование, отчёт по практике
5	Характеристика груза	7	3	Собеседование, отчёт по практике
6	Характеристика подвижного состава при перевозке пассажиров	8	3	Собеседование, отчёт по практике
7	Характеристика подвижного состава при перевозке грузов	8	3	Собеседование, отчёт по практике
8	Организация работы пункта погрузки (разгрузки)	8	3	Собеседование, отчёт по практике
9	Оборудование транспортной сети	8	3	Собеседование, отчёт по практике
10	Делопроизводство и документооборот	6	3	Собеседование, отчёт по практике
11	Анализ и расчет гидро-, пневмо- или электропривода транспортного средства	8	3	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики
	<i>Результативно-оценочный</i>		9	
12	Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики, защита отчёта		9	Защита отчета по итогам прохождения практики
Всего:		72	36	Зачёт

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчётных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации)) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладевать профессиональными навыками.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
1. Ознакомиться с организацией, технологическим оборудованием предприятия и его организационной структурой, пройти инструктаж по технике безопасности	Первый раздел отчета - Описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности, отразить особенности техники безопасности.
2. Ознакомиться с подразделением, в котором студент проходит практику, с организацией	Первый раздел отчета - Описание подразделения – название, функции, задачи подразделения, должност-

деятельности логиста, должностными инструкциями рабочих мест и инженерно-технического персонала.	ные обязанности работников (кратко).
3. Выполнить задания по поручению и под наблюдением руководителя производства: - выявить опасные участки на маршрутах и определить соответствует ли их оборудование условиям безопасности дорожного движения; - дать анализ соответствия подвижного состава реальному пассажиропотоку и условиям движения; - дать характеристику состояния подъездных путей.	Второй раздел отчета - Составленные студентом документы – описание выполненной деятельности, заполнение документации – путевых листов, накладных и пр.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся представляет набор документов: направление на практику с отметкой организации-базы практики; дневник практики; характеристику с места практики; отчет по практике.

В процессе прохождения практики студент ведет *дневник практики*. Дневник практики должен быть оформлен надлежащим образом, в него записываются сведения о выполненных студентом работах и заданиях. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. Руководитель практики от организации проверяет дневник. В дневнике должна быть отметка о выполнении работ студентом с подписью руководителя практики от организации.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Фамилию. И. О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики руководителем. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по практике имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть (первый, второй и третий разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит три раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел «Схема технологического процесса при прохождении практики на предприятии, осуществляющем грузовые перевозки».

Привести схему цикла транспортного процесса принятого на предприятии. Рассмотреть маршруты движения подвижного состава (привести схемы). Дать им характеристику. Привести показатели работы подвижного состава на маршрутах: длины производственных и порожних пробегов, величины скоростей движения автомобилей. Привести показатели работы подвижно-

го состава: среднее время в наряде; среднее количество ездов одного автомобиля за день; среднесуточный пробег автомобиля и пробег с грузом; средняя дневная выработка автомобиля в тоннах и т-км.

ИЛИ

Первый раздел «Характеристика технологического процесса при прохождении практики на предприятии, осуществляющем пассажирские перевозки».

Рассмотреть маршруты движения подвижного состава (привести схемы). Дать им характеристику. Привести показатели работы подвижного состава на маршрутах: длины производственных и непроизводственных пробегов, величины скоростей движения автомобилей. Привести показатели работы подвижного состава: среднее время в наряде; количество рейсов автобусов за день; среднесуточный пробег автобусов; средняя дневная выработка в пасс и пасс. км. Представить материалы нормирования скоростей движения по конкретному маршруту (хронокарту). На основе обработки материалов нормирования рассчитать или принять по данным АТП: время рейса, время движения, время простоя на промежуточных пунктах, время оборотного рейса, среднетехническую скорость, скорость сообщения и эксплуатационную скорость.

Второй раздел «Характеристика груза и подвижного состава при прохождении практики на предприятии, осуществляющем грузовые перевозки».

Подробная транспортная характеристика груза. Применяемое оборудование для формирования УГЕ. Перечень нормативных документов, регулирующий перевозку данного вида грузов и применение необходимого оборудования. Выяснить - какие автомобили работают на данных перевозках, привести их технические характеристики в виде таблиц. Дать классификацию применяемого подвижного состава в соответствии с его индексацией.

ИЛИ

Второй раздел «Характеристика подвижного состава при прохождении практики на предприятии, осуществляющем пассажирские перевозки».

Подробная техническая характеристика автобусов, используемых на маршруте. Дать классификацию применяемого подвижного состава в соответствии с его индексацией. Дать анализ соответствия подвижного состава реальному пассажиропотоку и условиям движения.

Третий раздел «Организация работы пункта погрузки (разгрузки) при прохождении практики на предприятии, осуществляющем грузовые перевозки».

Указать наименование пункта погрузки (разгрузки), его расположение (адрес), режим работы. Привести схему пункта погрузки (разгрузки) с указанием постов погрузки (разгрузки), диспетчерского пункта по оформлению путевой документации, схемы организации движения автомобилей. Дать характеристику состояния подъездных путей. Указать общий годовой объем перевозок грузов в тоннах по данному объекту (только те грузы, перевозка которых рассматривается в дипломном проекте). Указать метод организации погрузочно-разгрузочных работ, тип и марку применяемых машин и устройств, привести их краткую техническую характеристику. Определить среднее время простоя автомобиля и под погрузкой (разгрузкой) за езду.

ИЛИ

Третий раздел «Оборудование транспортной сети при прохождении практики на предприятии, осуществляющем пассажирские перевозки».

Дать характеристику промежуточным и конечным остановочным пунктам, определить соответствие их требованиям качества обслуживания пассажиров. Для междугородних перевозок оценить эксплуатационные качества автовокзалов. Выявить опасные участки на маршрутах и определить соответствует ли их оборудование условиям безопасности дорожного движения.

Объем основной части не должен превышать 5 страниц.

В *заключении* обучающийся должен дать общую оценку работ механической или энергетической службы, выполняемых на горном предприятии, с точки зрения методик и допусков, регламентируемых инструкциями по данным видам работ, дать характеристику практики (как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики), сделать вывод о ее значении для подготовки специалиста маркшейдера.

или

В *заключении* обучающийся должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения преддипломной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики;

таблицы цифровых данных;

копии журналов нарядов;

копии чертежей;

проч.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 10 страниц, набранных на компьютере.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, заполнены в соответствии с требованиями. Документы располагаются и сшиваются в следующей последовательности: направление и задание на практику, дневник практики, характеристика (приложение 1), отчет по практике – титульный лист, содержание (приложение 2 и 3), основной текст.

Готовый отчет вместе с документами практики направляется на проверку руководителю практики от университета, который готовит отзыв об отчете о прохождении практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

По итогам практики проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики – собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта (путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ (чертежи, графики, планы).

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими преддипломной практики выступает программа преддипломной практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Вельможин, А. В., Гудков, В. А., Миротин, Л. Б. Технология, организация и управление грузовыми автомобильными перевозками. Волгоград: Политехник, 2010.	30
2	Савин, Е. И. Перевозки грузов автомобильным транспортом. М.: «Дело и сервис», 2012.	18
3	Карпова, В.В. Учет работы автотранспорта на предприятиях различных форм собственности / В.В.Карпова, А.В.Карпов. М.: Книга сервис, 2003.	20
4	Сханова, С.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание / С.Э.Сханова, О.В.Попова, А.Э.Горев. М.: Академия, 2009.	15
5	Труханович Л.В. Кадры автотранспортных организаций, транспортно-экспедиционных агентств, гаражей: сб. должностных и производственных инструкций, квалификационных характеристик / Л.В.Труханович, В.И.Савин. М.: Финпресс, 2013.	22
6	Пашков, А. К. Полярин, Ю. Н. Пакетирование и перевозка товарно-штучных грузов. М.: Транспорт, 2009	25
7	Гудков, В.А., Миротин, Л.Б. Технология, организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. М.: Транспорт, 1997.	30
8	Варелопуло Г.А. Организация движения и перевозок на городском пассажирском транспорте. М.: Транспорт, 1990.	25
9	Афанасьев, Л.Л., Воркут А.И., Дьяков А.Б., Миротин Л.Б., Островский Н.Б. Пассажирские автомобильные перевозки: Учебник для вузов. / Под ред. Островского Н.Б. М.: Транспорт, 1986.	20

9.2. Ресурсы сети «Интернет»

Ресурсы сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий: [электронный ресурс]. – URL <http://www.iqlib.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система: [электронный ресурс]. – URL <http://window.edu.ru>
3. Электронные библиотеки:

Государственная публичная научно-техническая библиотека России - www.gpntb.ru

Российская государственная библиотека - <https://rusneb.ru/library/the-russian-state-library/>

4. Основные сайты отечественных журналов – источники информации по курсу:

Журнал «За рулем» - <https://www.zr.ru/>

Журнал «Автомобильный транспорт» - <http://transport-at.ru/>

5. Сайт Википедия: <http://ru.wikipedia> .

Информационные справочные системы:

6. ИПС «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/>
Современные профессиональные базы данных:
7. __ E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Архиватор файлов 7Zip

Веб-браузеры Google Chrome

Операционная система:

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Windows 8 Professional

ПО для обработки данных 3D-печати:

Autodesk Meshmixer

Autodesk Software NetFabb

Hot-World GmbH & Co Repetier-Host

Picaso Polygon

Ultimaker Cura

САПР — системы автоматизированного проектирования:

Autodesk Inventor

Аскон Компас-3D

APM WinMachine

Текстовые процессоры:

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Office Standard 2010

Microsoft Office Standard 2013

Microsoft Office Standard 2016

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты; мастерские; лаборатории.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения преддипломной практики.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

13. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в методических указаниях.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
(шифр и наименование специальности/направления подготовки)
_____ курса _____ факультета

направляется в _____
(наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
(прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию «_____» _____ 20 ____ г.

Направлен _____
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

(ф. и. о.)

(должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

Задание на период практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Период	Характеристика работ	Подпись руководителя практики от организации/ университета

Характеристика с места практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заключение организации о работе обучающегося за период практики (технологические навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от организации _____ (Фамилия И.О) _____ (подпись)

Отзыв

об отчёте о прохождении практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____
(Фамилия И.О) (подпись)

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:
23.03.01 *ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ
ПРОЦЕССОВ*

Профиль /Специализация: ОРГАНИЗАЦИЯ
ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА АВ-
ТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

Студент: Борисов А. В.
Группа: ТТП-25

Руководитель практики от университета:
Зуева О. Г.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

Образец оформления содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	...
1.2	Характеристика структурного подразделения	...
		...
2	Практический раздел – выполненные работы	
3	Характеристика условий труда на практике	
	Заключение	
	Приложения	