

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании *кафедры иностранных
языков и деловой коммуникации*
(протокол № 2 от 14.10.2025 г.)

Заведующий кафедрой

Л. Г. Юсупова

И. О. Фамилия



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки:

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль):

Управление недвижимостью и развитие территорий

год набора: 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43D659E81F59110FB2CEBF5795FF2768
Владелец: Зубов Владимир Владимирович
Действителен: с 20.08.2025 до 13.11.2026

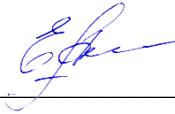
Екатеринбург

Автор: Безбородова С. А., к.п.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой **геодезии и кадастров**

Заведующий кафедрой

подпись



Е. А. Акулова

И.О. Фамилия

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие и совершенствовании у магистрантов иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, которая позволит осуществлять иноязычное общение в своей профессиональной сфере для решения профессиональных задач, а также для реализации научно-практического обмена с зарубежными партнерами в рамках профессиональной деятельности, и для дальнейшего самообразования и проведения научных исследований в профессиональной сфере.

Для достижения указанной цели необходимо:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений общения в профессиональной сфере, необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;
- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;
- развитие умений составления и представления презентационных материалов, технической и научной документации, используемых в профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и технической документации;
- изучение особенностей межкультурного, делового и профессионального этикета и развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности профессионального общения;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной деятельности в соответствии со специализацией и направлениями профессиональной деятельности с использованием иностранного языка;
- формирование умения самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины (модуля) и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Владеет навыками	<i>Знать:</i> - лексико-грамматические явления иностранного языка научно-профессиональной сферы для общения на профессиональные темы; - правила оформления и составления различной документации на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности; - терминологию профессиональных текстов; - иноязычные лексико-грамматические структуры свойственные научному стилю устной и

взаимодействия	создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности	письменной речи; - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.). <i>Уметь:</i> - пользоваться иностранными языками, как средством профессионального общения; - участвовать в диалоге, дискуссии на профессиональные темы с носителями языка; - совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной тематике; - извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие); - аннотировать и реферировать тексты по специальности на иностранном языке; - составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке; - использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста. <i>Владеть:</i> - основными приемами аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы; - навыками работы с Интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации, с англоязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях; - опытом использования иностранным языком, как средством профессионального общения; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; - умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.
----------------	---	--

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина является дисциплиной обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины		контрольные и иные работы	курсовые работы
кол-во	часы		

з.е.	общая	лекции	практ. занятия	лабор. занятия	СР	зачет	экз.		(проекты)
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	—	36	—	81	—	27	—	—
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	—	18	—	99	—	27	—	—

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ,
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)
С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Теоретические основы презентации, коммуникации и деловой переписки в профессиональной деятельности		18			40
2	Методологические основы научной деятельности: чтение, перевод, аннотирование и презентация научной информации		18			41
3	Подготовка к экзамену					27
	Итого: 144 ч.		36			108

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Теоретические основы презентации, коммуникации и деловой переписки в профессиональной деятельности		8			58

2	Методологические основы научной деятельности: чтение, перевод, аннотирование и презентация научной информации		10			59
3	Подготовка к экзамену					9
	<i>Итого: 144 ч.</i>		18			126

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Теоретические основы презентации, коммуникации и деловой переписки в профессиональной деятельности

Представление и установление профессиональных контактов:

Автобиография, характеристика, рекомендации. Описание своих достоинств и умений (резюме). Устройство на работу.

Систематизация грамматического материала: Система времен английского глагола действительного залога. Формы выражения будущего времени в придаточных предложениях условия и времени.

Эффективные методы деловой переписки и коммуникации

Структура письма. Электронная почта. Содержание и стиль письма. Виды писем. Деловой этикет, оформление деловой корреспонденции, принятые формулировки, обращения и сокращения. Основные правила оформления электронной переписки.

Систематизация грамматического материала: Категория страдательного залога английского глагола. Образование форм.

Тема 2: Методологические основы научной деятельности: чтение, перевод, аннотирование и презентация научной информации

Научное образование и развитие исследовательских навыков

Участие в международной конференции. Возможности карьерного роста молодого специалиста.

Систематизация грамматического материала: Модальные глаголы can, could, to be able to, must, have to, will, shall, should, ought to, may, might.

Анализ и перевод научной литературы по профильным направлениям:

Аналитическое чтение с целью отбора существенно значимой и второстепенной информации. Изучающее чтение с целью извлечения научно значимой информации из текстов широкого и узкого профиля изучаемого профиля. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста на основе выделения его логико-смысловых структур и последующим сжатием информации. Работа с отраслевыми словарями и справочниками.

Систематизация грамматического материала: Сослагательное наклонение. Три типа условных предложений.

Методы аннотирования научных публикаций:

Аннотация и реферат: общее и различия. Аннотирование профессионально - ориентированных текстов. Виды аннотаций. Схема аннотационного анализа. Написание аннотации на иностранном языке к научной статье на русском языке, соответствующей профилю подготовки. Приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме.

Систематизация грамматического материала: Синтаксис: Побудительные предложения, восклицательные предложения, вопросительные предложения.

Стандарты и правила презентации научно-технической информации

Начало презентации, установление контакта с аудиторией. Логическая структура выступления. Умение отвечать на вопросы. Использование технических средств в презентации. Виды презентаций и выступлений. Представление своей компании. Организация встречи. Экскурсия по организации. Встречи с руководителями подразделений.

Систематизация грамматического материала: Синтаксис: Сложные предложения. Прямая и косвенная речь. Согласование времен в английском предложении. Сравнительно-сопоставительные конструкции и обороты в предложении. Типы придаточных предложений и способы их связи.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает использование традиционных базисных и инновационных образовательных технологий, обеспечивающих формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов:

- репродуктивные (устные опросы, работа с книгой);
- активные (доклад, практико-ориентированное задание, тест);
- интерактивные (ролевая игра).

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставяемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Английский язык (Магистратура) : учебное пособие / В.П. Фролова [и др.].. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-540-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119654.html	Эл. ресурс
2	Скалабан В.Ф. Английский язык для студентов технических вузов : основной курс. Учебное пособие / Скалабан В.Ф.. — Минск : Вышэйшая школа, 2009. — 368 с. — ISBN 978-985-06-1599-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/20053..html	Эл. ресурс
3	Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — 978-5-89040-515-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55003.html	Эл. ресурс
4	Анисимова А.Т. English for Business Communication [Электронный ресурс] : учебное пособие по деловому английскому языку для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / А.Т. Анисимова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25955.html	Эл. ресурс
5	Володина Л.М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61842.html	Эл. ресурс
6	Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 153 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html	Эл. ресурс

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование	URL
1	Электронная версия журнала «Mining Magazine»	http://www.miningmagazine.com
2	Электронная версия журнала «Mining Journal»	http://www.mining-journal.com
3	Электронная версия журнала «Oil and Gas Journal»	http://ogj.com
4	Официальный сайт Европейского Союза	http://www.europa.eu
5	Электронные версии газеты «Spiegel»	http://www.spiegel.de/wirtschaft
6	ИСС «Академик»	https://dic.academic.ru

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»;

ИСС «Академик» <https://dic.academic.ru> «Словари и энциклопедии».

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Microsoft Windows 8.1 Professional
- Microsoft Office Professional 2013
- Лингафонное ПО Sanako Study 1200

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УГГУ.

Перечень необходимого оборудования и технических средств:

- интерактивные доски, презентационное мультимедийное оборудование, словари.

13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями

здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры иностранных
языков и деловой коммуникации
(протокол № 2 от 14.10.2026)
Заведующий кафедрой

 Л. Г. Юсупова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.03 КОММУНИКАЦИИ В ДЕЛОВОЙ И
АКАДЕМИЧЕСКОЙ СФЕРАХ**

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль)

Управление недвижимостью и управление территорией

год набора: 2026

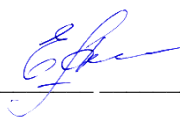
Екатеринбург

Автор: Панова К.Д., к.п.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой **геодезии и кадастров**

Заведующий кафедрой

подпись



Е. А. Акулова

И.О. Фамилия

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

Целью освоения учебной дисциплины «Коммуникации в деловой и академической сферах» является изучение особенностей деловой и научной коммуникации, устной и письменной формы деловой и научной речи, ее стилевых особенностей, подстилей и жанров, а также совершенствование навыков речевой деятельности и повышение культуры речи.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучить процесс коммуникации, нравственные установки участников коммуникации и принципы успешного речевого взаимодействия;
- изучить специфику научной и деловой коммуникации;
- научиться создавать и редактировать тексты научного и официально-делового стиля в соответствии с языковыми, коммуникативными и этикетными нормами;
- овладеть навыками эффективной устной и письменной речи в академической и деловой сферах;
- овладеть навыками публичного выступления.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Результаты освоения дисциплины (модуля) и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>знать</i>	– модель процесса речевой коммуникации; – принципы эффективной речевой коммуникации; – этапы подготовки публичного выступления; – способы взаимодействия с аудиторией при публичном выступлении в деловой и академической сферах; – специфику деловой и научной коммуникации; – особенности официально-делового стиля, его подстилей и жанров; – особенности научного стиля, его подстилей и жанров.	УК-4.1 Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 создает на русском и иностранном языках письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности
	<i>уметь</i>	– ставить цели коммуникации, определять особенности конкретной	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		речевой ситуации, находить подходящие средства для достижения поставленной цели; – максимально продуктивно воспринимать устную и письменную речь; – создавать и редактировать тексты официально-делового и научного стилей; – инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в деловой и академической сферах; – публично выступать.	
	<i>владе-ть</i>	навыками: – эффективной речевой коммуникации; – создания и редактирования текстов официально-делового и научного стилей; – публичного выступления.	
ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	<i>знать</i>	принципы разработки образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности и их основы разработки и реализации	ОПК-5.1 Устанавливает дидактические связи между изучаемыми дисциплинами (модулями) ОПК-5.2 Оценивает содержание реализуемой программы и определяет необходимость и сферы дополнительного профессионального образования
	<i>уметь</i>	разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	
	<i>владе-ть</i>	навыками разработки и реализации образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Коммуникации в деловой и академической сферах» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры**, профилю **Управление недвижимостью и развитие территорий**

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
Очная форма обучения									
4	144	-	18	-	108	+	-	18	-
Очно-заочная форма обучения									
4	144	—	16	—	110	+	—	16	—

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Коммуникация. Принципы эффективного речевого взаимодействия		2			36
2	Деловая коммуникация		8			36
3	Научная коммуникация		8			36
4	Контрольная работа					18
5	Подготовка к зачету					
	ИТОГО		18			108+18

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Коммуникация. Принципы эффективного речевого взаимодействия		4			36
2	Деловая коммуникация		4			36
3	Научная коммуникация		4			38
4	Контрольная работа					18
5	Подготовка к зачету					
	ИТОГО		16			110+18

5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Тема 1. Коммуникация. Принципы эффективного речевого взаимодействия

Понятие коммуникации и общения, типы и виды общения. Функции и цели общения. Процесс речевого взаимодействия и коммуникативные барьеры. Виды слушания. Условия, принципы и приемы эффективного слушания. Вербальные и невербальные средства общения. Публичное выступление: этапы подготовки, реализация выступления, взаимодействие с аудиторией. Этика общения и речевой этикет.

Тема 2. Деловая коммуникация

Характеристика особенностей делового общения. Виды делового общения. Особенности официально-делового стиля. Лексика и грамматика делового языка. Подстили и жанры. Особенности публичного выступления в деловой сфере. Переговоры.

Тема 3. Научная коммуникация

Характеристика особенностей научного общения. Виды научной коммуникации. Особенности научного стиля речи. Лексика и грамматика научного стиля. Подстили и жанры. Публичное выступление в научной сфере. Дискуссия.

БОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания и проч.);
- интерактивные (деловая игра и др.).

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Коммуникации в деловой и академической сферах» кафедрой подготовлены Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления **21.04.02 Землеустройство и кадастры**, профилю **Управление недвижимостью и развитие территорий**

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии (опрос, деловая игра), проверка практико-ориентированного задания, контрольной работы (очная, заочная форма обучения), зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, дискуссия, деловая игра.

№ п/п	Раздел, тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Коммуникация. Принципы	<i>Знать:</i> - модель процесса речевой коммуникации;	Опрос

	эффективного речевого взаимодействия	- принципы эффективной речевой коммуникации. <i>Уметь:</i> - ставить цели коммуникации, определять особенности конкретной речевой ситуации, находить подходящие средства для достижения поставленной цели; - максимально продуктивно воспринимать устную и письменную речь	
2	Деловая коммуникация	<i>Знать:</i> - специфику научной и деловой коммуникации; - особенности официально-делового стиля, его подстилей и жанров; - этапы подготовки публичного выступления; - как взаимодействовать с аудиторией при публичном выступлении. <i>Уметь:</i> - создавать и редактировать тексты научного и официально-делового стиля; - инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в академической и деловой сферах; - публично выступать. <i>Владеть:</i> - навыками создания и редактирования текстов научного и официально-делового стиля; - навыками эффективного общения; - навыками публичного выступления	Деловая игра
3	Научная коммуникация	<i>Знать:</i> - специфику научной и деловой коммуникации; - особенности научного стиля, его подстилей и жанров. <i>Уметь:</i> - создавать и редактировать тексты научного и официально-делового стиля; - инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в академической и деловой сферах, соблюдая речевые нормы. <i>Владеть:</i> - навыками создания и редактирования текстов научного и официально-делового стиля; - навыками эффективного общения; - навыками публичного выступления	Практико-ориентированное задание

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
-------------------	-------------------------------------	------------------

80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

1. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
- Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Юсупова Л. Г., Табатчикова К. Д. ДЕЛОВАЯ И АКАДЕМИЧЕСКАЯ КОММУНИКАЦИЯ: СБОРНИК УПРАЖНЕНИЙ: учебно-методическое пособие / Л. Г. Юсупова, К. Д. Табатчикова; Урал. гос. горный ун-т. - Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2023. – 93 с.	Эл. ресурс
2	Юсупова Л. Г., Табатчикова К. Д. Коммуникация в деловой и академической сферах (Межкультурный аспект): учебно-методическое пособие / Л. Г. Юсупова, К. Д. Табатчикова; Урал. гос. горный ун-т. - Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2021. – 109 с.	Эл. ресурс
3	Карякина М. В. Культура научной речи: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2019. 131 с.	40
4	Курганская М. Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций / М. Я. Курганская. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — 978-5-98079-935-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455.html	Эл. ресурс
5	Меленкова Е. С. Русский язык делового общения: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2018. 80 с.	101
6	Основы русской научной речи [Электронный ресурс]: учебное пособие по русскому языку/ Н.А. Буре [и др.]. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. 285 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4623.html . ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Введенская Л. А.</i> Деловая риторика: учебное пособие для вузов. Ростов-на Дону: МарТ, 2001. 512 с.	2
2	<i>Деловые коммуникации</i> [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Г. Круталевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — 978-5-7410-1378-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61357.html	Эл. ресурс
3	<i>Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.</i> Этика деловых отношений. М.: ИНФРА-М, 2012. 424 с.	30
4	<i>Косарев Н. П., Хазин М. Л.</i> Подготовка кадров высшей квалификации в области геолого-минералогических и технических наук. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2008. 481 с.	4
5	<i>Котюрова М. П.</i> Стилистика научной речи: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования. М.: Академия, 2012. 240 с.	2
6	<i>Кузнецова Е.В.</i> Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 180 с. — 978-5-906172-24-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61079.html	Эл. ресурс
7	<i>Культура устной и письменной речи делового человека</i> : Справочник. Практикум. / Н. С. Водина и др. М.: Флинта: Наука, 2012. 320 с.	166
8	<i>Немец Г. Н.</i> Бизнес-коммуникации. Практикум. Тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Н. Немец. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2008. — 89 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9774.html	Эл. ресурс

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование	URL
1	Грамота	http://www.gramota.ru
2	Культура письменной речи	http://www.gramma.ru
3	<i>Правила работы с документами</i>	https://edou.olimpoks.ru/?ysclid=lp0zi8tz5n523229214
4	Стилистический энциклопедический словарь русского языка	http://stylistics.academic.ru

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:
<http://window.edu.ru>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
 E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

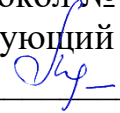
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры Экономики
и менеджмента

(протокол № 1 от 05.09.2025)

Заведующий кафедрой

 Л.А. Мочалова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность

«Управление недвижимостью и развитие территорий»

год набора: 2026

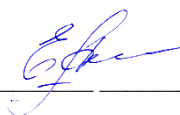
Екатеринбург

Авторы: Дроздова И.В., доцент, к.э.н., Подкорытов В.Н. доцент, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой *геодезии и кадастров*

Заведующий кафедрой _____

подпись



Е. А. Акулова

И.О. Фамилия

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) является овладение основными подходами и методами управления проектами на всех этапах их жизненного цикла; получение навыков организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.

Для достижения указанной цели необходимо:

- формирование творческого инновационного подхода к проектному управлению в области техносферной безопасности и экологической деятельности;
- овладение студентами умениями и навыками практического решения управленческих проблем в проектной деятельности в области техносферной безопасности и экологической деятельности;
- формирование понимания проектного управления как области профессиональной деятельности, требующих глубоких теоретических знаний.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Результаты освоения дисциплины (модуля) и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает план осуществления проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом потребностей в необходимых ресурсах, имеющихся ограничений, возможных рисков УК-2.2 Осуществляет мониторинг реализации проекта на основе структуризации всех процессов и определения зон ответственности его участников УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта	Знать: - основные понятия, определения, категории в сфере управления проектами и программами; - основы оперативного, проектного и стратегического управления коллективами; - принципы обоснования и выбора управленческих и проектных решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; - этапы жизненного цикла, последовательность действий и процессов реализации проектов и программ; - типологию, состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора; - особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации экономических, инвестиционных проектов; - элементы и формы правового, административного регулирования и стандартизации в сфере проектного управления и инвестиционной деятельности; - условия формирования, критерии оценки инвестиционного климата и инвестиционной привлекательности. Уметь: - осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов управленческих, проектных решений; - применять на практике методы оценки показателей экономической эффективно-

		сти проектов и программ; - выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений; - организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проекта и программ; - определять требования к исходной информации, необходимой для организации и реализации инвестиционных проектов, осуществлять ее сбор, подготовку и анализ; - представлять модель системы управления проектами и ее элементы. Владеть: - навыками практического применения методики анализа макро- и микро - экономических факторов при оценке условий реализации проектов и программ; - методикой оценки коммерческой эффективности проектов и программ; - навыками организации процессов оперативного, текущего и стратегического планирования в ходе реализации проектного управления; - методическими основами оценки рисков и прогнозирования их последствий; - навыками разработки вариантов проектных решений и их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности и с учетом имеющихся ограничений; - способностью организовывать деятельность коллективов участников для реализации инвестиционного, инновационного и иного коммерческого проекта; - информацией о стандартах в области проектного управления, об их использовании в оценке уровня организационной системы.
--	--	--

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефе- раты	курсо- вые ра- боты (проек- ты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	18	18	—	81	—	27	1 контр. работа	—
очно-заочная форма обучения									

4	144	6	12	—	99	—	27	1 контр. работа	—
---	-----	---	----	---	----	---	----	-----------------	---

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	лаборат. работы / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	
1.	Тема 1. Введение в управление проектами	3	1		10
2.	Тема 2. Система стандартов и сертификации в области управления проектами	3	3		11
3.	Тема 3. Жизненный цикл проекта и его фазы	3	3		17
4.	Тема 4. Процессы и методы управления проектами	5	5		16
5.	Тема 5. Инвестиционный проект как объект управления	2	4		14
6.	Тема 6. Информационное обеспечение проектного управления	2	2		13
7.	Подготовка контрольной работы (реферата)	—	—		0
8.	Подготовка к экзамену	—	—		27
ИТОГО		18	18		81+27=108

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	лаборат. работы / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	
1.	Тема 1. Введение в управление проектами	0,5	1		10
2.	Тема 2. Система стандартов и сертификации в области управления проектами	1	2		15
3.	Тема 3. Жизненный цикл проекта и его фазы	1	1		15
4.	Тема 4. Процессы и методы управления проектами	2	2		14
5.	Тема 5. Инвестиционный проект как объект управления	1	3		14
6.	Тема 6. Информационное обеспечение проектного управления	0,5	3		21

7.	Подготовка контрольной работы (реферата)	—	—		0
7.	Подготовка к экзамену	—	—		27
	ИТОГО	6	12		99+27=126

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Введение в управление проектами

Концепция управления проектами. Проект как процесс точки зрения системного подхода. Основные элементы проекта. Этапы развития методов управления проектами (УП). Сущность УП как методологии. Проект как совокупность процессов. Взаимосвязь УП и управления инвестициями. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Предпосылки (факторы) развития методов УП. Перспективы развития УП. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Классификация базовых понятий УП. Классификация типов проектов.

Тема 2. Система стандартов и сертификации в области управления проектами

Обзор стандартов в области УП. Группы стандартов, применяемых к отдельным объектам управления проектами (проект, программа, портфель проектов). Группа стандартов, определяющих требования к квалификации участников УП (менеджеры проектов, участники команд УП). Стандарты, применяемые к системе УП организации в целом и позволяющие оценить уровень зрелости организационной системы проектного менеджмента. Международная сертификация по УП. Сертификация по стандартам IPMA, PMI.

Тема 3. Жизненный цикл проекта и его фазы

Основные понятия, подходы к определению и структуре проектного цикла. Предынвестиционная фаза: этапы реализации, состав основных предпроектных документов. Проектный анализ и оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости в рамках предынвестиционной фазы. Инвестиционная и эксплуатационная фазы жизненного цикла проекта: состав и этапы разработки проектной документации; строительная фаза проекта; завершение инвестиционно-строительного этапа проекта. Этапы эксплуатационной фазы, ее содержание, период оценки.

Тема 4. Процессы и методы управления проектами

Планирование проекта: постановка целей и задач проекта; основные понятия и определения; информационное обеспечение; методы планирования; документирование плана проекта. Методы управления проектом: диаграмма Ганта; сетевой график. Контроль и регулирование проекта: цели и содержание контроля; мониторинг работ по проекту; измерение процесса выполнения работ и анализ результатов, внесение корректив; принятие решений; управление изменениями. Управление стоимостью проекта: основные принципы; методы оценки; бюджетирование проекта; контроль стоимости. Управление работами по проекту: взаимосвязь объектов, продолжительности и стоимости работ; принципы эффективного управления временем, формы контроля производительности труда. Менеджмент качества, постановка систем качества. Управление ресурсами проекта: процессы, принципы, управление закупками и запасами, правовое регулирование закупок и поставок, проектная логистика. Управление командой проекта: основные понятия, принципы, организационные аспекты, создание команды, эффективные совещания, управление взаимоотношениями, оценка эффективности, организационная культура, мотивация, конфликты.

Тема 5. Инвестиционный проект как объект управления

Сущность и виды инвестиционных проектов. Понятие «инвестиционный проект». Классификации инвестиционных проектов. Информационное обеспечение инвестиционного проекта. Бизнес-план инвестиционного проекта, его назначение, структура и содержание. Источники и способы финансирования инвестиционных проектов, их характеристика. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Фазы и этапы разработки и осуществления инвестиционного проекта. Содержание и этапы реализации предынвестиционной фазы проекта. Состав основных предпроектных документов. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Содержание инвестиционной фазы проекта. Этапы разработки проектной документации, ТЭО проекта. Организации СМР. Содержание эксплуатационной фазы и ее структура. Продолжительность жизненного цикла и расчетного периода инвестиционного проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Понятие «эффективность инвестиционного проекта», ее виды, принципы оценки. Денежный поток инвестиционного проекта: состав, структура, динамические показатели оценки. Структура и содержание этапа финансовой оценки эффективности инвестиционного проекта. Финансовый анализ в структуре оценки эффективности инвестиционного проекта. Система показателей финансовой состоятельности проекта. Структура и содержание этапа оценки экономической эффективности инвестиционного проекта. Система показателей оценки экономической эффективности: ставка дисконтирования, коэффициент дисконтирования, ЧДД, ИД, срок окупаемости, ВНД, ЗФУ – порядок их расчета. Критерии сравнения и выбора альтернативных инвестиционных проектов. Методы учета инфляции при оценке эффективности инвестиционных проектов.

Тема 6. Информационное обеспечение проектного управления

Управление коммуникациями проекта. Информационная система управления проектами и ее элементы. Ключевые определения и потребности ИСУП. Структура ИСУП. Обзор рынка программного обеспечения управления проектами. Требования к информационному обеспечению на разных уровнях управления.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим/семинарским/лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Для выполнения контрольной работы обучающимися кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.*

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используются комплекты оценочные материалы по дисциплине (модулю).

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине (модулю) в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Романова М. В. Управление проектами [Текст]: учебное пособие. М., 2010. - 256 с.	20
2	Резник С. Д. Управление изменениями : учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 379 с.	20
3	Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Коваленко С.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28269	Эл. ресурс
4	Инвестиции: системный анализ и управление: учебник / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина, 2009. - 288 с.	33
5	Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ	Эл. ресурс

	профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29361 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	
--	--	--

9.2 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (ред. от 12.12.2011) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
2. Федеральный закон от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
3. Федеральный закон от 22.07.2005 г. № 116-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «Об особых экономических зонах в Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
4. Федеральный закон от 29.04.2008г. № 57-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
5. Федеральный закон от 3 декабря 2011 г. № 392-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
6. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
1. Указ Президента РФ от 10.09.2012г. № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 г. №190-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
3. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
4. Постановление СФ ФС РФ от 27 декабря 2011 г. № 570-СФ «Об улучшении инвестиционного климата и о предоставлении государственных услуг в субъектах Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Государственная Дума Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>
 Президент Российской Федерации – <http://www.president.kremlin.ru>
 Правительство Российской Федерации – <http://www.government.gov.ru>
 Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>
 Современный менеджмент - <http://1st.com.ua>.

Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>.
Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>.
Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>/
Росстат - <http://www.gks.ru/>

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статисти-

ки): http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УГГУ.

Перечень необходимого оборудования и технических средств:

- интерактивные доски, презентационное мультимедийное оборудование.

13. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

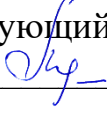
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры ЭМ
(протокол № 1 от 05.09.2025)

Заведующий кафедрой ЭМ

 Л. А. Мочалова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Программа магистратуры:

Управление недвижимостью и развитие территорий

год набора: 2026

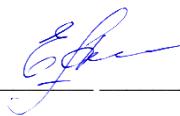
Екатеринбург

Разработчик: Иванов А. Н., к.э.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой *геодезии и кадастров*

Заведующий кафедрой

подпись



Е. А. Акулова

И.О. Фамилия

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика организации и инновационный менеджмент» является обобщение достижений отечественной и мировой науки и практики управления инновационными процессами, усвоение теоретических основ и особенностей инновационного процесса как объекта управления, принципов государственного регулирования этой деятельности и источников её финансирования.

Для достижения указанной цели необходимо:

Изучать теоретические основы управления инновациями, тенденции развития научно-технического прогресса в конкретных секторах экономики.

Изучать экономические особенности инновационной деятельности.

Изучать управление развитием организаций, предприятий и учреждений.

Получать практические навыки использования усвоенных знаний в области управления инновационной и научной деятельностью.

Овладевать практическими приёмами обоснования инновационных решений в условиях неопределённости и риска.

Развивать навыки идентификации инноваций и формирования инновационной стратегии предприятия.

Формировать понимание организации как развивающейся и изменяющейся социально-экономической системы, включающей организационные инновации.

Ознакомляться с основными международными и отечественными стандартами и документами в сфере инноваций.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК 3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.2. Демонстрирует умения выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели	знать: принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе; уметь: применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике; владеть: навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.
	УК-3.3. Владеет навыком организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений	знать: основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений;

		уметь: анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики; владеть: навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой.
	УК-3.4. Владеет методами разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде	знать: теоретические основы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации; уметь: применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде; владеть: навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.
ПК-1.7 Способен определять кадастровую стоимость объекта недвижимости	ПК-1.7 Способен определять кадастровую стоимость объекта недвижимости	Знать: - законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке; - законодательство Российской Федерации об оценочной деятельности; - методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - методы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости с учетом расчетных групп и подгрупп объектов недвижимости; - правила и методологию определения кадастровой стоимости; - порядок (алгоритм) определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - стандарты, правила и методологию определения рыночной стоимости объектов недвижимости; - требования к отчету об итогах государственной кадастровой оценки; - требования к отчету о рыночной стоимости объектов недвижимости; - методологию государственной кадастровой (массовой) оценки объектов недвижимости; - способы определения стоимости для отдельных групп и подгрупп объектов недвижимости методами массовой оценки; - особенности реализации процедур по определению кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости (ст. 16.1 и 16.5 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»). Уметь: - определять подходы и методы оценки; - анализировать (проверять) рыночную информацию на непротиворечивость, обоснованность, достаточность и репрезентативность;

		- выявлять и анализировать ценообразующие факторы; - определять (пересчитывать) стоимость недвижимости; - анализировать результаты и процессы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать исходные данные для моделирования определения стоимости объекта недвижимости в рамках индивидуального расчета; - применять методы определения индивидуального расчета эталонного (типового) объекта, особо сложных и нетиповых объектов недвижимости; - определять факторы, влияющие на стоимость объектов недвижимости, оценка которых осуществляется в рамках индивидуального расчета; - анализировать результаты и процессы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости в рамках индивидуального расчета; - формировать отчет о результатах определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - осуществлять построение кадастровой стоимости объектов недвижимости с учетом расчетных групп и подгрупп; - проверять достоверность сведений об объектах недвижимости; - проверять методы и подходы определения рыночной стоимости объектов недвижимости; - проверять расчеты и результаты оценки недвижимости; - анализировать сведения об объекте недвижимости, влекущие изменение его кадастровой стоимости. Владеть: - понятиями о процессах сбора, систематизации и накопления информации, - необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также по сопровождению деятельности по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости; - навыками определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
--	--	--

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина является обязательной дисциплиной, находится в части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана соответствующего направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры по программе магистратуры: «Управление недвижимостью и развитие территорий». Имеет шифр Б1.О.06.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины								Контрольные и иные работы	курсовые работы (КР)/ проекты (КП)
кол-во з.е.	Часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
3	108	8	-	-	73		27	-	-
очно-заочная форма обучения									
3	108	8	-	-	73		27	-	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

для студентов с иной формой обучения.

№	Раздел дисциплины/темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия	лаборат. работы	
Раздел 1. Экономика организации					
1.	Тема 1.1. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации	2			18
2.	Тема 1.2. Планирование деятельности организации	2			18
Раздел 2. Инновационный менеджмент					
3.	Тема 2.1. Информационное обеспечение инноваций	2			18
4.	Тема 2.2. Управление разработкой и реализация инновационных проектов	2			19
...	Подготовка к экзамену				27
ИТОГО		8		-	100

Для студентов очно-заочной формы обучения:

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Экономика организации

Тема 1.1. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность -основные показатели деятельности организации

Затраты предприятия на производство и реализацию продукции. Классификация затрат себестоимости по элементам. Виды себестоимости продукции. Калькулирование затрат себестоимости. Механизм ценообразования на предприятии. Функции и цели ценообразования. Этапы ценообразования. Структура розничной цены. Сущность прибыли, ее источники и виды. Чистая прибыль, ее распределение по фондам на предприятии.

Факторы, влияющие на величину прибыли. Рентабельность: сущность, виды, пути повышения рентабельности.

Тема 1.2. Планирование деятельности организации

Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Финансовое планирование. Планирование использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы. Бизнес-планирование. Оперативное планирование. Оценка деятельности по планированию в организации.

Раздел 2. Инновационный менеджмент

Тема 2.1. Информационное обеспечение инноваций

Рассмотрение сущности информационного обеспечения инновационной деятельности, видов информации, используемых технологий и стратегии организации системы информационного обеспечения

Тема 2.2. Управление разработкой и реализация инновационных проектов

Рассмотрение понятия управления инновационными проектами, этапов процесса, методов управления и оценки эффективности.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы и т.д.) и активные (работа с информационными ресурсами) технологии обучения.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим/семинарским/лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных материалов по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой
80-100	Отлично
65-79	Хорошо
50-64	Удовлетворительно
0-49	Неудовлетворительно

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика организации (предприятия) : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для организации аудиторной и самостоятельной работы студентов всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 – «экономика», 38.03.02 – «менеджмент», 38.03.03 – «управление персоналом» / И. В. Дроздова, О. Г. Комарова, И. В. Перегон. - Екатеринбург : УГТУ, 2023. - 100 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/453515	Эл. ресурс
2	Инновационный менеджмент : [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Горфинкель В. Я. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 391 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/109188.html . - ISBN 978-5-238-02359-5	Эл. ресурс
3	Инновационный менеджмент : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Левченко Т. М. - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. - 139 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/126672.html .	Эл. ресурс
4	Гибкое управление проектами : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Г. Воронов, И. Ю. Нефедов. - Москва : РТУ МИРЭА, 2025. - 141 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/504841 . - ISBN 978-5-7339-2585-1	Эл. ресурс

9.2 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 29.10.2024). "О кадастровой деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»
2. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Государственная Дума Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации:
<http://www.rosmintrud.ru>

Президент Российской Федерации – <http://www.president.kremlin.ru>

Правительство Российской Федерации – <http://www.government.gov.ru>

Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>

Современный менеджмент - <http://1st.com.ua>.

Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>.

Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>.

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

Проект института «Экономическая школа» www.economicus.ru

11 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

[

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office Standard 2013

...

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УГТУ.

Перечень необходимого оборудования и технических средств:

- интерактивные доски, презентационное мультимедийное оборудование.

13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному

обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

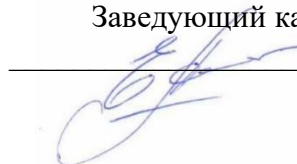
На заседании кафедры

геодезии и кадастров

(протокол № 1 от 19.09.2025)

Заведующий кафедрой

Е.А. Акулова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.07 ГЕОГРАФИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ
СИСТЕМЫ**

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)

Управление недвижимостью и развитие территорий

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Булатов А.М.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Географические информационные системы» является формирование у выпускников теоретических знаний о географических информационных системах и их использовании при управлении территориями и недвижимостью, приобретение практических навыков (умений) применения ГИС-технологий в управленческой и проектной деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо:

- изучить нормативные акты и нормативно-технические документы в сфере разработки и проектирования ГИС, управления территориями и недвижимостью, проектного управления;
- освоить методологии и техники создания ГИС;
- сформировать представление об управлении территорией и недвижимостью с помощью ГИС-технологий.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Результаты освоения дисциплины (модуля) и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
1	2	3	
Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ОПК-2	<i>знать</i>	- структуру базы данных и основные функциональные процессы информационных систем; - принципы и технологии создания пространственной и семантической баз данных для управления территориями и недвижимостью; - технологию формирования запросов, отчетов.
		<i>уметь</i>	- структурировать информацию, необходимую для оценки состояния территорий при планировании их развития; - проектировать базу данных средствами СУБД; - строить тематические (кадастровые) карты; - применять статистические и расчетные функции для уточнения характеристик объектов, формировать выходные документы.
		<i>владеть</i>	- навыками ведения баз данных; - навыками создания электронных планово-картографических материалов в геоинформационных системах, построения запросов, статистических параметров группы объектов, формирования шаблонов выходных документов.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) «Географические информационные системы» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. занятия	лабор. занятия	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	18	18	-	90	18	-	-	-
заочная форма обучения									
4	144	-	18	-	108	18	-	-	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практ. занятия	лаб. раб.	
1	Географические информационные системы (общие понятия)	8	4		30
2	Проектирование ГИС, проведение оценки и анализа территории с применением ГИС-технологий	10	14		60
	Подготовка к зачету	—	—		18
	ИТОГО: 144	18	18	—	108

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практ. занятия	лаб. раб.	
1	Географические информационные системы (общие понятия)	-	4		38
2	Проектирование ГИС, проведение оценки и анализа территории с применением ГИС-технологий	-	14		70
	Подготовка к зачету	-	-		18
	ИТОГО: 144	-	18	—	126

5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Тема 1. Географические информационные системы (общие понятия)

Понятие ГИС. Проекты по созданию и модернизации геоинформационных систем. Этапы, включаемые в каждую фазу жизненного цикла проекта по созданию или модернизации ГИС.

Жизненный цикл проектов по созданию и модернизации геоинформационных систем при управлении территориями и недвижимостью.

Стейкхолдеры проектов.
ГОСТы по ГИС.
Паспорт проекта, концепция проекта по созданию или модернизации ГИС.
Инструменты и средства для создания пространственной и семантической баз данных для управления территориями и недвижимостью. Case-средства.
Типы проектов по созданию или модернизации ГИС при управлении территориями и недвижимостью.
Методологии и подходы к созданию ГИС.
Оценка эффективности управления проектом. Плановые коэффициенты для оценки проекта.
История развития ГИС, кадастровый учет, типы документов территориального планирования, геомаркетинг, концепция Умного города, открытые данные, правила цифрового описания объектов.

Тема 2. Проектирование ГИС, проведение оценки и анализа территории с применением ГИС-технологий

2.1. Проектирование ГИС

Основные этапы проектирования ГИС. Анализ системы принятия решений. Анализ информационных требований. Агрегирование решений. Проектирование процесса обработки информации. Проектирование и контроль за системой.

Case-средства для проектирования ГИС. Case-средства для построения модели данных. Case-средства для построения прототипа и пользовательского интерфейса ГИС.

Основы модели данных. Определение требований к составу данных. Разработка концептуальной модели данных. Разработка логического уровня модели данных. Разработка физической модели данных. Оценка полученной модели данных. Особенности моделей данных для различных СУБД.

Основы прототипирования пользовательского интерфейса. Этапы создания прототипа. Виды прототипов. Особенности прототипов для ГИС. Построение прототипа пользовательского интерфейса. Оценка прототипа пользовательского интерфейса для ГИС.

2.2. Проведение анализа и оценки территории с применением ГИС-технологий

Оцифровка территории, подготовка материала для оценки территории.

Проведение оценки и анализа территории с использованием ГИС-технологий. Построение буферов зон. Элементарный пространственный анализ, пространственная статистика, расширенный пространственный анализ, сетевой анализ. Анализ поверхности, картирование плотности. Другие методы растрового анализа.

Составление шаблонов отчетов, необходимых для оценки и анализа территории. Смотр существующих ГИС на предмет содержания выходных отчетов и оценочных материалов.

Формирование запросов к базам данным средствами sql-языка.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, решение творческих задач, выполнение практических заданий и проч.); интерактивные (групповые тренинги, анализ результатов исследований и иные) технологии обучения.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение литературы, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены **Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся**.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Волков, А. В. Географические информационные системы : учебное пособие / А. В. Волков, М. М. Орехов. — Санкт- Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 76 с. — ISBN 978-5-9227-0600-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58532.html	
2	Мартынова Н.Г. Географические информационные системы и технологии в землеустройстве, кадастровой и градостроительной деятельности : учебное	

	пособие / Мартынова Н.Г., Бударова В.А.. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 74 с. — ISBN 978-5-9961-2188-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115041.html	
3	Петрищев В.П. Географические и земельные информационные системы : учебное пособие / Петрищев В.П.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2008. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/21572.html	
4	Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 199 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76053.html	
5	Яроцкая Е.В. Географические информационные системы : учебное пособие / Яроцкая Е.В., Матвеева А.В., Дьяченко А.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 146 с. — ISBN 978-5-4497-0033-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101351.html	

9.2 Нормативные правовые акты

Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон № 190-ФЗ от 29.12.2004. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон №136-ФЗ от 25.10.2001. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон «О кадастровой деятельности» [Электронный ресурс] от 24.07.2007 № 221-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»

ГОСТ Р 52055-2003 Геоинформационное картографирование. Пространственные модели местности. Общие требования

ГОСТ Р 52155-2003 Географические информационные системы федеральные, региональные, муниципальные

ГОСТ Р 52438-2005 Географические информационные системы. Термины и определения

ГОСТ Р 52155-2003 Географические информационные системы федеральные, региональные, муниципальные. Общие технические требования

ГОСТ Р 52571-2006. Географические информационные системы. Совместимость пространственных данных. Общие требования

ГОСТ Р 52572-2006 Географические информационные системы. Координатная основа. Общие требования

ГОСТ Р 52573-2006. Географическая информация. Метаданные

ГОСТ Р 52293-2004 Геоинформационное картографирование. Система электронных карт. Карты электронные топографические. Общие требования

ГОСТ Р 53339-2009 Данные пространственные базовые. Общие требования

ГОСТ Р 52439- 2005 Модели местности. Цифровые каталог объектов местности

ГОСТ Р ИСО 19113-2003 Географическая информация. Принципы оценки качества

ГОСТ Р ИСО 19105-2003 Географическая информация, Соответствие и тестирование

ГОСТ Р 50828-95 Геоинформационное картографирование. Пространственные данные, цифровые и электронные карты. Общие требования.

ГОСТ Р 51605-2000 Карты цифровые топографические. Общие требования.

ГОСТ Р 51606-2000 Карты цифровые топографические. Система классификации и кодирования цифровой картографической информации. Общие требования.

ГОСТ Р 51607-2000 Карты цифровые топографические. Правила цифрового описания картографической информации. Общие требования.

ГОСТ Р 51608-2000 Карты цифровые топографические. Требования к качеству.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон № 131-ФЗ от 06.10.2003. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

ГОСТ Р 54871 – 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»

ГОСТ Р ИСО 21500 - 2014 «Руководство по проектному менеджменту»

ГОСТ Р 58184 - 2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения»

Международный стандарт ISO 21500: «Guidance on project management», 2012

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование	URL
1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru
2	Публичная кадастровая карта	https://pkk.rosreestr.ru

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс».

Современные профессиональные базы данных

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>.

Scopus: база данных рефератов и цитирования:

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Microsoft Windows.

2. Microsoft Office.

3. КонсультантПлюс.

4. ГИС Аксиома.

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УГГУ.

13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может

проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

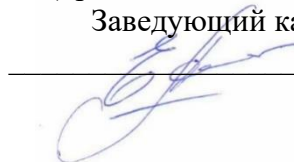
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры
геодезии и кадастров
(протокол № 1 от 19.09.2025)

Заведующий кафедрой

Е.А. Акулова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

Направление подготовки:

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль):

«Управление недвижимостью и развитие территорий»

форма обучения: очная, очно-заочная

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Колчина М. Е., доцент, к.э.н

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Жизненный цикл объекта недвижимости» является формирование у выпускников научного и практического представления об управлении объектами недвижимости на всех стадиях их существования, в частности, о процессе и процедуре формирования, эксплуатации и прекращения существования, необходимых для решения профессиональных задач.

Для достижения указанной цели необходимо:

1) ознакомить магистрантов:

- с теоретическими основами управления недвижимостью;
- с основными положениями нормативных актов и нормативно-технических документов в сфере управления недвижимостью;
- с методиками и технологиями формирования объектов недвижимости;
- с особенностями его длительного существования и прекращения существования;
- с видами и составом проектной документации;

2) научить студентов анализировать и систематизировать исходную информацию об объектах недвижимости.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	Знать: - виды и классификацию объектов недвижимости; - теоретические и правовые положения формирования объекта недвижимости; - изменения в процессе эксплуатации объекта недвижимости; - основные методы и методики определения физического износа и устаревания объекта недвижимости; - основные подходы к улучшению объекта недвижимости; - причины и правовая основа прекращения существования объекта недвижимости Уметь: - анализировать научную и аналитическую информацию об исследуемом объекте; - систематизировать исходную информацию с целью принятия оптимальных управленческих решений. Владеть: методологией исследовательской деятельности.	ОПК-1.1 Решает производственные задачи в сферах кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество, инженерно-геодезических изысканий, рационального использования земель и их охраны, развития территорий на основе фундаментальных знаний в области землеустройства, градостроительства и кадастров. ОПК-1.2 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области землеустройства, градостроительства и кадастров.
ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	Знать: - правовые и нормативные документы в сфере управления недвижимостью; - место дисциплины в процессе освоения программы магистратуры, дидактические связи с другими дисциплинами. Уметь:	ОПК-5.1 Устанавливает дидактические связи между изучаемыми дисциплинами (модулями); ОПК-5.2 Оценивает содержание реализуемой программы и определяет необходимость и

	- анализировать состав и содержание программы магистратуры и выявлять необходимость дополнительной информации для личной профессиональной деятельности.	сферы дополнительного профессионального образования
--	---	---

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудовоемкость дисциплины								контрольные и иные работы	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. занятия	лабор. занятия	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	18	18	—	90	18	—	—	—
очно-заочная форма обучения									
4	144	18	0	—	108	18	—	—	—

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Виды оценочных мероприятий	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1	Цели и задачи курса	2	2		Опрос, дискуссия	10
2	Классификация объектов недвижимости	4	4	—	Опрос, дискуссия	10
3	Формирование объекта недвижимости	6	4		Доклад	20
4	Эксплуатация объекта недвижимости	2	4		Опрос, дискуссия	10
5	Улучшения и развитие объекта недвижимости	2	4	—	Доклад	20
6	Прекращение существования объекта недвижимости	2	2	—	Практико-ориентированное задание	20
	Подготовка к зачету	—	—	—	—	18
	ИТОГО: 144	18	18	—	—	108

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Виды оценочных мероприятий	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1	Цели и задачи курса	2				10
2	Классификация объектов недвижимости	4	—	—		20
3	Формирование объекта недвижимости	4	—			20

4	Эксплуатация объекта недвижимости	2	—			10
5	Улучшения и развитие объекта недвижимости	4	—	—	Доклад	35
6	Прекращение существования объекта недвижимости	2	—	—		13
	Подготовка к зачету	—	—	—	—	18
	ИТОГО	18	0	—	—	126

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Цели и задачи курса.

Содержание, цели и задачи магистерской программы «Управление недвижимостью и развитие территорий». Взаимосвязь основных дисциплин.

Цели и задачи дисциплины «Жизненный цикл объекта недвижимости»: технические и правовые вопросы. Дидактическая связь с другими дисциплинами.

Тема 2: Классификация объектов недвижимости (ОН).

Виды и определения ОН.

Классификация и режим использования земельных участков.

Классификация объектов капитального строительства.

Типологические характеристики жилых зданий.

Типологические характеристики общественных зданий.

Классификация сооружений.

Объекты культурного наследия: классификация, статус и пр.

Тема 3: Формирование объекта недвижимости.

Образование земельных участков.

Образование земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

Процедура формирования земельного участка как объекта недвижимости: проектирование, кадастровые и геодезические работы, кадастровый учет и регистрация прав на объект недвижимости.

Процедура формирования здания (сооружения) как объекта недвижимости: проектирование, строительство, кадастровые работы, кадастровый учет и регистрация прав на объект недвижимости.

Основные разрешительные документы. Уведомительные документы при строительстве жилых и дачных домов.

Тема 4: Эксплуатация объекта недвижимости.

Эксплуатация земельных участков. Причины нарушения состояния земель.

Эксплуатация зданий (сооружений). Контроль за состоянием строений в процессе их эксплуатации.

Причины ухудшения состояния строений. Виды износа и устаревания.

Методики оценки их технического состояния.

Тема 5: Улучшения и развитие объекта недвижимости.

Улучшения на земельном участке: рекультивация нарушенных земель, реновация застроенной территории.

Улучшение строений: реконструкция, реставрация, капитальный ремонт и перепланировка зданий (помещений). Проектирование, утверждение и реализация проектов.

Кадастровый учет изменений: кадастровые работы.

Тема 6: Прекращение существования объекта недвижимости.

Снос и обоснование сноса объектов капитального строительства (ОКС).

Кадастровые работы и регистрация факта прекращения существования ОКС.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные информационные (лекции, работа с книгой и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, решение творческих задач и проч.); интерактивные (доклады, групповые дискуссии, анализ результатов исследований), иные технологии обучения.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно ориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим и семинарским занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

Выполнение всех видов самостоятельной работы. для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме **зачета**.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных материалов по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Особенности жизненного цикла объекта недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.М. Лебедев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 268 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76539.html	эл. ресурс
2	Волков А.А. Основы проектирования, строительства, эксплуатации зданий и сооружений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков А.А., Теличенко В.И., Лейбман М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 492 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30437.html	Эл. ресурс
3	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Нормативные документы по строительству зданий и сооружений. Жилые, общественные и производственные здания и сооружения [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 500 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30231.html	Эл. ресурс
4	Ерошкин В.М. Снос зданий и сооружений [Электронный ресурс]/ Ерошкин В.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 48 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1723.html	Эл. ресурс
5	Цитман, Т. О. Сохранение наследия в условиях развития современной архитектуры : электронное учебное пособие / Т. О. Цитман, К. А. Прошунина. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 107 с. — ISBN 978-5-93026-073-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93086.html	Эл. ресурс

9.2 Нормативные правовые акты

Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2004 N 190-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 25.10.2001 N 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Водный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 03.06.2006 N 74-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]: Закон № 218-ФЗ от 13.07.2015. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О недрах [Электронный ресурс]: Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

9.3 Нормативно-технические документы

Дома жилые многоквартирные [Электронный ресурс]: СП 55.13330.2011 - актуализированная редакция СНиП 31-02-2001. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Здания жилые многоквартирные [Электронный ресурс]: СП 54.13330.2011 - актуализированная редакция, СНиП 31-01-2003. - Режим доступа: ИПС «Консультант-Плюс».

Общественные здания [Электронный ресурс]: СП 118.13330.2012 - актуализированная редакция СНиП 31-06-2009. СНиП 31-05-2003. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Производственные здания [Электронный ресурс]: СП 56.13330.2011 - актуализированная редакция СНиП 2.09.02-85*. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Административные и бытовые здания [Электронный ресурс]: СП 44.13330.2011 - актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87*. - Режим доступа: ИПС «Консультант-Плюс».

Животноводческие, птицеводческие и звероводческие здания и помещения [Электронный ресурс]: СП 106.13330.2012 - актуализированная редакция СНиП 2.10.03-84. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Здания и помещения для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции [Электронный ресурс]: СП 105.13330.2011 - актуализированная редакция СНиП 2.10.02-84. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс». Об утверждении СП 42.13330 (СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений) [Электронный ресурс]: Приказ Минстроя России от 30.12.2016 N 1034/пр. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений [Электронный ресурс]: СП 42.13330.2011 - актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об утверждении Сборника классификаторов, используемых Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости и признании утратившим силу приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 12.10.2011 N П/389 [Электронный ресурс]: Приказ Росреестра от 24.12.2018 N П/0510. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию [Электронный ресурс]: Положения, утв. ПП РФ от 16.02.2008 №87. Доступ из справ. системы «Гарант».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование	URL
1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru
2	Публичная кадастровая карта	https://pkk.rosreestr.ru

Информационные справочные системы - ИПС «КонсультантПлюс».

Современные профессиональные базы данных - E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Microsoft Windows 8 Professional

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УГТУ.

Перечень необходимого оборудования и технических средств:

- презентационное мультимедийное оборудование;
- карты, атласы, наглядные пособия.

13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

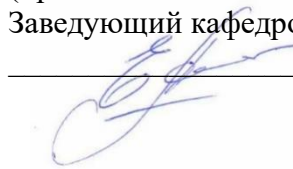
УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры

геодезии и кадастров

(протокол № 1 от 19.09.2025)

Заведующий кафедрой

 Е.А. Акулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 ПРОСТРАНСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИЙ

Направление подготовки:

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль):

«Управление недвижимостью и развитие территорий»

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Колчина М. Е., к.э.н

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Пространственное развитие территорий» является формирование у выпускников научного и практического представления о пространственной организации и развитии территорий муниципальных образований и населенных пунктов, приобретение практических умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

Для достижения указанной цели необходимо:

- ознакомить магистрантов с теоретическими основами пространственного развития городских территорий; с основными положениями нормативных актов и нормативно-технических документов в сфере градостроительного прогнозирования, планирования и проектирования; с методиками и технологиями проведения исследований и проектных работ; с видами и составом градостроительной документации;

- научить студентов анализировать и систематизировать исходную информацию о территориальных объектах; определять методы исследований и технологии выполнения проектных работ; разрабатывать и обосновывать градостроительные решения.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4 способность определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Знать: - теорию градостроительства; - виды градостроительных конфликтов и их решение; - основы территориального и пространственного развития населенных пунктов; - методы и технологии исследований в градостроительстве Уметь: - анализировать научную и аналитическую информации в исследуемой сфере; - осуществлять оценку и обоснование результатов научных разработок в исследуемой сфере Владеть: методологией исследовательской деятельности.	ОПК-4.1 Определяет методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях ОПК-4.2 Оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
ПК-1.4 Способен разрабатывать градостроительную документацию для конкретного территориального объекта	Знать: - правовые и нормативные документы в сфере градостроительного проектирования; - состав и содержание исходной информации для проектирования конкретного территориального объекта; - состав и содержание проектной документации. Уметь: - анализировать исходную информацию о конкретном территориальном объекте; - разрабатывать концепции территориального и пространственного развития населенных пунктов Владеть: -	ПК-1.4.1 Анализирует исходную информацию для разработки градостроительных решений для конкретного территориального объекта ПК-1.4.3 Разрабатывает варианты градостроительных решений для территориального объекта с учетом установленных требований к объекту разработки и виду градостроительной документации

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины								контрольные и иные работы	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. занятия	лабор. занятия	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	16	16	-	112	-	+	к.р.	—
очно-заочная форма обучения									
4	144	18	0	-	126	-	+	к.р.	—

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1	Теоретические основы пространственного развития территорий	6	4	—	—	20
2	Современные подходы к планированию, регулированию и планировке территорий	6	4	—	—	20
3	Развитие застроенных территорий	4	4	—	—	26
4	Выполнение контрольной работы	—	—	—	—	19
5	Подготовка к экзамену	—	—	—	—	27
ИТОГО		16	16	—	—	112

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1	Теоретические основы пространственного развития территорий	6	—	—	—	20
2	Современные подходы к планированию, регулированию и планировке территорий	6	—	—	—	20
3	Развитие застроенных территорий	6	—	—	—	40
4	Выполнение контрольной работы	—	—	—	—	19
5	Подготовка к экзамену	—	—	—	—	27
ИТОГО		18	--	—	—	126

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Теоретические основы пространственного развития территорий.

1. Формирование теории градостроительства.

2. Опыт зарубежного и отечественного градостроения.
3. Урбанизация как явление.
4. Градостроительные конфликты.
5. Пространственное развитие территорий.
6. Методы и технологии исследований в градостроительстве.

Тема 2: Современные подходы к планированию, регулированию и планировке территорий.

1. Территориальное планирование на современном этапе. Уровни и содержание документов территориального планирования. Особенности территориального планирования муниципальных образований.

2. Градостроительное регулирование использования муниципальных земель. Градостроительное зонирование и градостроительные регламенты.

3. Планировка территории. Состав и содержание проектов планировки и проектов межевания территории.

Тема 3: Развитие застроенных территорий.

1. Ревитализация и реновация исторических территорий. Теоретические положения.
2. Комплексное развитие территорий.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, решение творческих задач, выполнение контрольной работы и проч.); интерактивные (доклады, групповые дискуссии, анализ результатов исследований и проектных предложений, иные) технологии обучения.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим и семинарским занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Для выполнения практико-ориентированных заданий по изучению дисциплины для студентов очной формы обучения кафедрой подготовлены **Методические указания по выполнению практико-ориентированных заданий**.

Для выполнения контрольной работы кафедрой подготовлены **Методические указания по выполнению контрольной работы и задания**.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом занятии (тестирование, доклады), контрольная работа, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося по очной форме на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
	Данилина Н.В. Устойчивое развитие урбанизированных территорий : учебное пособие / Данилина Н.В., Попов А.В., Щербина Е.В. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-7264-1995-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101846.htm	Эл. ресурс
	Данилова Э.В. Очерки урбанистической истории : Амстердам, Барселона, Берлин, Лондон, Париж : монография / Данилова Э.В.— Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-7964-2083-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91778.html	Эл. ресурс
	Ильина Е.В. Менеджмент в архитектуре и градостроительстве : учебное пособие / Ильина Е.В., Афанасьева А.Н. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 96 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105738.html	Эл. ресурс
	Котенко И.А. Основы планировки и застройки населенных мест. Планировка жилого квартала : учебное пособие / Котенко И.А. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4497-0635-5 — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97183.html	Эл. ресурс
	Крашенинников, А. В. Градостроительное развитие урбанизированных территорий : учебное пособие / А. В. Крашенинников. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4487-0378-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79620.html	Эл. ресурс

	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории : учебное пособие / И. В. Кукина, Н. А. Унагаева, И. Г. Федченко, Я. В. Чуй. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-7638-3663-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84098.html	Эл. ресурс
	Чернявская, Е. М. Реконструкция городской среды : учебное пособие / Е. М. Чернявская. — 2-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-7731-0845-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108186.html	Эл. ресурс
	Цитман, Т. О. Сохранение наследия в условиях развития современной архитектуры : электронное учебное пособие / Т. О. Цитман, К. А. Прошунина. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 107 с. — ISBN 978-5-93026-073-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93086.html	Эл. ресурс

9.2 Нормативные правовые акты

Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2004 N 190-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 25.10.2001 N 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Водный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 03.06.2006 N 74-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О недрах [Электронный ресурс]: Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

9.3 Нормативно-технические документы

Об утверждении СП 18.13330.2019 «Производственные объекты. Планировочная организация земельного участка» (СНиП II-89-80* «Генеральные планы промышленных предприятий») [Электронный ресурс]: Приказ Минстроя России от 17.09.2019 N 544/пр. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об утверждении СП 42.13330 (СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений) [Электронный ресурс]: Приказ Минстроя России от 30.12.2016 N 1034/пр. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» [Электронный ресурс]: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 N 74. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об утверждении Сборника классификаторов, используемых Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в федеральной государственной

информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости и признании утратившим силу приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 12.10.2011 N П/389 [Электронный ресурс]: Приказ Росреестра от 24.12.2018 N П/0510. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование	URL
1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru
2	Публичная кадастровая карта	https://pkk.rosreestr.ru

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс».

Современные профессиональные базы данных

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УГТУ.

Перечень необходимого оборудования и технических средств:

- презентационное мультимедийное оборудование;
- карты, атласы, наглядные пособия.

13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает

(в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры

геодезии и кадастров

(протокол № 1 от 19.09.2025)

Заведующий кафедрой



Е.А. Акулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДВ.01.01 ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) –

Управление недвижимостью и развитие территорий

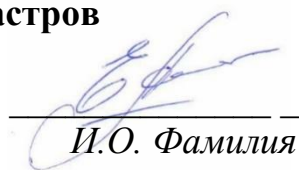
год набора: **2026**

Екатеринбург

Авторы: Колчина М. Е., к.э.н.; Коновалов В. Е., к.т.н., доцент

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована с выпускающей кафедрой геодезии и кадастров

Заведующий кафедрой
подпись



И.О. Фамилия

Е.А. Акулова

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Правовой режим использования земель» является формирование у выпускников теоретических знаний о правовом режиме использования земель в России и приобретения практических умений для решения профессиональных задач.

Для достижения указанной цели необходимо:

- обеспечить теоретическими знаниями о современной законодательной базе в области использования и охраны земель, о правовом режиме землепользования в России, об основных источниках информации;
- сформировать у магистрантов практические навыки и умения поиска достоверной информации о сложившемся землепользовании, в том числе осуществлять мероприятия по актуализации сведений о нем;
- сформировать навыки работы с информационными ресурсами.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК-3.1 Осуществляет поиск и обработку информации для использования в научной и практической деятельности ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует большие массивы информации профессионального содержания в ходе проведения исследований	Знать: - теоретические положения гражданского, земельного и др. законодательства в сфере землепользования и земель-имущественных отношений; - целевое назначение земель, правовой режим и разрешенное использование земельных участков (частей); - ограничения на использование земель (земельных участков), обременения использования земельных участков; - основные источники информации в сфере землепользования; - структуру органов гос. власти в сфере использования земель, их охраны и контроля; - надзорные и контролирующие функции органов государственной власти и органов местного самоуправления в области землепользования; Уметь: - осуществлять поиск актуальной информации об использовании земель; - анализировать и систематизировать правовую информацию об использовании земель Владеть: - современными средствами информационных и информационно-коммуникационных технологий.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовой режим использования земель» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана – дисциплина по выбору.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины								контрольные и иные работы	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. занятия	лабор. занятия	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
3	108	16	—	—	74	18	—	-	-
очно-заочная форма обучения									
3	108	10	—	—	80	18	—	—	—

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Раздел дисциплины / темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	лаборат. работы / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	
1	Современное законодательство в сфере землепользования и земельных имущественных отношений	4	—	—	20
2	Структура, функции и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере управления недвижимостью	4	—	—	20
3	Основные источники информации в сфере землепользования	4	—	—	20
4	Особенности государственного контроля (надзора) за использованием земель	4	—	—	14
5	Подготовка к зачету	—	—	—	18
ИТОГО		16		—	92

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Раздел дисциплины / темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	лаборат. работы / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	

1	Современное законодательство в сфере землепользования и земельно-имущественных отношений	4	—	—	20
2	Структура, функции и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере управления недвижимостью	2	—	—	20
3	Основные источники информации в сфере землепользования	2	—	—	20
4	Особенности государственного контроля (надзора) за использованием земель	2	—	—	20
5	Подготовка к зачету	—	—	—	18
ИТОГО		10		—	98

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Современное законодательство в сфере землепользования и земельно-имущественных отношений.

Система нормативных правовых актов в сфере землепользования в России.

Целевое назначение земель, виды прав на землю, разрешенное использование земельных участков (частей);

Ограничения на использование земель (земельных участков). Обременения использования земельных участков;

Тема 2: Структура, функции и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере управления недвижимостью.

Система и структура государственных органов исполнительной власти. Органы местного самоуправления, обеспечивающие рациональное землепользование. Функции и полномочия.

Тема 3: Основные источники информации в сфере землепользования.

Источники получения информации об использовании земель различных категорий, правового режима и пр. Виды, уровни и содержание (государственные информационные системы, мониторинги, фонды).

Тема 4: Особенности государственного контроля (надзора) за использованием земель.

Риск-ориентированный подход при осуществлении контроля (надзора) исполнением норм законодательства Российской Федерации в сфере использования земель и их охраны. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении государственного земельного надзора.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой); активные (работа с информационными ресурсами, коллоквиумы); интерактивные (анализ ситуаций, презентации) технологии обучения.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины (модуля) включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины (модуля), что позволит правильно сориентироваться в содержании дисциплины (модуля), системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) и (или) лабораторным занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены **Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.**

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/зачет с оценкой	Отметка о зачете
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Викин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 248 с. — 2227-8397. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72730.html	Эл. ресурс
2	Государственное регулирование земельных отношений. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 251 с.— Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. —	Эл. ресурс

	URL : http://www.iprbookshop.ru/72658.html	

9.2 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс]: Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2004 N 190-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. О государственной кадастровой оценке [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
4. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
5. Об информации, информационных технологиях и защите информации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.07.2006 N 149-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
6. Об оценочной деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.07.2015 N 135-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
7. Об электронной подписи [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.04.2014 N 63-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
8. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
9. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
10. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 25.10.2001 N 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
11. О введении в действие Земельного кодекса РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
12. О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
13. О геодезии, картографии и пространственных данных [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
14. О кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.2007 г. N 221-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
15. О стандартизации в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.06.2015 г. N 162-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
16. О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 01.06.2009 г. N 457. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
17. О федеральном государственном земельном контроле (надзоре) (вместе с «Положением о федеральном государственном земельном контроле (надзоре)») [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 30.06.2021 N 1081. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
18. О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 16.05.2011 г. N 373. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
19. О лицензировании геодезической и картографической деятельности (вместе с «Положением о лицензировании геодезической и картографической деятельности»)

[Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 28.10.2016 N 1099. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

20. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти

[Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 09.03.2004 г. N 314. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

21. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]:

указ Президента РФ от 23.05.1996 г. N 763 . - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование	URL
1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru
2	Национальная система пространственных данных/Геоинформационный портал	http://nspd.gov.ru

Информационные справочные системы

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Современные профессиональные базы данных

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>.

Scopus: база данных рефератов и цитирования:

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УГГУ.

Перечень необходимого оборудования и технических средств:

- интерактивные доски, презентационное мультимедийное оборудование, карты, наглядные пособия.

13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При

необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры

геодезии и кадастров

(протокол № 1 от 19.09.2025)

Заведующий кафедрой



Е.А. Акулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДВ.01.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ НЕДВИЖИМОСТЬЮ

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) –

Управление недвижимостью и развитие территорий

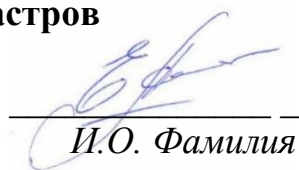
год набора: **2026**

Екатеринбург

Авторы: Коновалов В. Е., к.т.н., доцент; Колчина М. Е., к.э.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована с выпускающей кафедрой геодезии и кадастров

Заведующий кафедрой
подпись


И.О. Фамилия

Е.А. Акулова _____

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение управления недвижимостью» является формирование у выпускников теоретических знаний о правовом обеспечении управления недвижимостью в области территориального планирования и градостроительного регулирования и приобретения практических навыков для решения профессиональных задач.

Для достижения указанной цели необходимо:

- обеспечить глубокими теоретическими знаниями о правовом обеспечении управления недвижимостью;
- научить осуществлять поиск достоверной информации об объектах недвижимости в целях принятия оптимальных управленческих решений, в том числе осуществлять мероприятия по актуализации сведений о них;
- сформировать основные умения, необходимые для решения правовых задач.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК-3.1 Осуществляет поиск и обработку информации для использования в научной и практической деятельности ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует большие массивы информации профессионального содержания в ходе проведения исследований	Знать: - теоретические основы гражданского законодательства, возникновения, изменения, перехода и прекращения прав на недвижимость; - современные нормативные правовые акты и нормативно-технические документы в сфере правового обеспечения управления недвижимостью в Российской Федерации; - основные информационные ресурсы в сфере управления недвижимостью; - контролирующие и экономические функции органов государственной власти и органов местного самоуправления Уметь: - анализировать и систематизировать правовую информацию, необходимую для выработки решений в сфере управления недвижимостью; - решать правовые вопросы регулирования гражданских и земельно-имущественных отношений; - использовать контролирующие и экономические функции органов государственной власти и органов местного самоуправления в области исполнения требований существующего законодательства в сфере управления недвижимостью; Владеть: - современными средствами информационных и информационно-коммуникационных технологий.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое обеспечение управления недвижимостью» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана – дисциплина по выбору.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины								контрольные и иные работы	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. занятия	лабор. занятия	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
3	108	16	—	—	74	18	—	-	-
очно-заочная форма обучения									
3	108	10	—	—	80	18	—	—	—

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ,

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Раздел дисциплины / темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	лаборат. работы/ в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	
1	Современное законодательство о недвижимых вещах	4	—	—	15
2	Структура, функции и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере управления недвижимостью	2	—	—	15
3	Источники информации при управлении недвижимостью	4	—	—	15
4	Правовое обеспечение принятия решений в области управления недвижимостью	2	—	—	14
5	Особенности государственного контроля (надзора) за исполнением норм законодательства Российской Федерации в сфере управления недвижимостью	4	—	—	15
6	Подготовка к зачету	—	—	—	18
ИТОГО		16		—	92

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ в	лаборат. работы/ в	

			<i>т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП</i>	<i>т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП</i>	
1	Современное законодательство о недвижимых вещах	2	—	—	15
2	Структура, функции и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере управления недвижимостью	2	—	—	30
3	Источники информации при управлении недвижимостью.	2	—	—	30
4	Правовое обеспечение принятия решений в области управления недвижимостью	2	—	—	30
5	Особенности государственного контроля (надзора) за исполнением норм законодательства Российской Федерации в сфере управления недвижимостью	2	—	—	30
6	Подготовка к зачету	—	—	—	18
	ИТОГО	10	—	—	98

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Современное законодательство о недвижимых вещах.

Объекты недвижимости как объект права. Система нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в сфере управления недвижимостью.

Тема 2: Структура, функции и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере управления недвижимостью.

Система и структура государственных органов исполнительной власти. Органы местного самоуправления, обеспечивающие управление недвижимостью. Функции и полномочия. Система лицензирования, допусков и аккредитации при осуществлении определенных видов деятельности, саморегулируемые организации.

Тема 3: Источники информации при управлении недвижимостью.

Источники получения информации об объектах недвижимости. Виды, уровни и содержание (государственные системы, мониторинги, фонды).

Тема 4: Правовое обеспечение принятия решений в области управления недвижимостью.

Возникновение, переход, изменение, и прекращение прав на недвижимое имущество.

Правовое обеспечение принятия решений при резервировании земель и изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

Правовое обеспечение принятия решений в условиях проявления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Правовое обеспечение принятия решений при изменении целевого назначения земель и вида разрешенного использования земельного участка.

Тема 5: Особенности государственного контроля (надзора) за исполнением норм законодательства Российской Федерации в сфере управления недвижимостью.

Риск-ориентированный подход при осуществлении контроля (надзора) исполнением норм законодательства Российской Федерации в сфере управления недвижимостью. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении государственного земельного надзора.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой); активные (работа с информационными ресурсами, коллоквиумы); интерактивные (анализ ситуаций, презентации) технологии обучения.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины (модуля) включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины (модуля), что позволит правильно сориентироваться в содержании дисциплины (модуля), системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) и (или) лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/зачет с оценкой	Отметка о зачете
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Викин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 248 с. — 2227-8397. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72730.html	Эл. ресурс
2	Государственное регулирование земельных отношений. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 251 с.— Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/72658.html	Эл. ресурс
3	Бурмакина Н.И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: лекция/ Бурмакина Н.И.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 104 с.— Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78313.html	Эл. ресурс

9.2 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс]: Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2004 N 190-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. О государственной кадастровой оценке [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
4. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
5. Об информации, информационных технологиях и защите информации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.07.2006 N 149-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
6. Об оценочной деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.07.2015 N 135-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
7. Об электронной подписи [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.04.2014 N 63-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
8. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
9. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
10. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 25.10.2001 N 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
11. О введении в действие Земельного кодекса РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
12. О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
13. О геодезии, картографии и пространственных данных [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

14. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
15. Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
16. О техническом регулировании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.12.2002 г. N 184-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
17. О кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.2007 г. N 221-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
18. О саморегулируемых организациях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 01.12.2007 г. N 315-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
19. О стандартизации в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.06.2015 г. N 162-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
20. О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 01.06.2009 г. N 457. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
21. О федеральном государственном земельном контроле (надзоре) (вместе с «Положением о федеральном государственном земельном контроле (надзоре)») [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 30.06.2021 N 1081. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
22. О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 16.05.2011 г. N 373. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
23. О лицензировании геодезической и картографической деятельности (вместе с «Положением о лицензировании геодезической и картографической деятельности») [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 28.10.2016 N 1099. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
24. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 09.03.2004 г. N 314. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
25. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 23.05.1996 г. N 763. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование	URL
1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru
2	Национальная система пространственных данных/Геоинформационный портал	http://nspd.gov.ru

Информационные справочные системы

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>.

Scopus: база данных рефератов и цитирования:

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УГГУ.

Перечень необходимого оборудования и технических средств:

- интерактивные доски, презентационное мультимедийное оборудование, карты, наглядные пособия.

13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

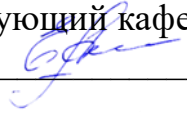
УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры

геодезии и кадастров

(протокол № 1 от 19.09.2025)

Заведующий кафедрой

 Е.А. Акулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.01 КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
КАДАСТРОВЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)

Управление недвижимостью и развитие территорий

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Акулова Е.А., доцент, к.т.н.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) является формирование научного и практического представления студентов о геодезическом и картографическом обеспечении кадастровых и градостроительных работ, опорных геодезических сетях, системах координат и правилах их преобразования, методах определения местоположения характерных точек объектов недвижимости, топографо-геодезических изысканиях, создании и корректировке топографических планов, предоставлении земельных участков и перенесении в натуру проектных данных, а также при использовании готовых планово-картографических материалов и другой топографической информации для решения различных инженерных задач.

Для достижения указанной цели необходимо: овладение знаниями в таком объеме, чтобы в условиях развития современных геодезических технологий, студент был способен оценивать качество планово-картографического материала и выбирать оптимальные методы корректировки устаревших данных, выбирать оптимальные методы определения координат характерных точек границ объектов недвижимости при выполнении кадастровых работ, выбирать методы выноса и восстановления границ в натуре. Изучение данной дисциплины позволит студентам обоснованно применять методы определения координат характерных точек границы объекта недвижимости в соответствии с принятым законодательством в сфере кадастровых отношений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Результаты освоения дисциплины (модуля) и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-1.2 Способен осуществлять организацию производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной и кадастровой деятельности	знать	- нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству инженерных изысканий;	ПК-1.2.1 Анализирует фактическое состояние местности в районе выполнения работ, готовит предложения по учету природных условий на исследуемых территориях для технико-экономической оценки ПК-1.2.2 Осуществляет планирование и организует выполнение всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям в соответствии с нормативно-техническими требованиями. ПК-1.2.3 Контролирует и анализирует результаты инженерно-геодезических изысканий.
	уметь	- анализировать информацию различного вида с формулированием выводов и извлечением необходимых сведений; - учитывать возможные барьеры в общении и находить возможности их предотвращать при работе в коллективе;	
	владеть	- навыками сбора информации для анализа с целью определения значимых свойств, процессов или объектов в рамках работ по инженерно-геодезическим изысканиям;	

ПК-1.3 Способен осуществлять процесс градостроительного проектирования, в частности планирование и контроль выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории	знать	современные технологии геодезических работ при инженерных изысканиях; -программное обеспечение, средства компьютерной техники и средства автоматизации работ, используемых в инженерных изысканиях; - методы, приемы и средства пространственных и топографо-геодезических изысканий, анализа, прогноза и моделирования экспериментов в области градостроительства;	ПК-1.3.1 Анализирует исходную информацию об объекте градостроительной деятельности на основе принятой системы принципов, целей и средств планирования и проектирования. ПК-1.3.2 Готовит задания на проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории ПК-1.3.3 Осуществляет контроль качества выполнения инженерных изысканий и приемка технического отчета по их результатам
	уметь	выделять, необходимые для разработки градостроительной документации пространственные, топографо-геодезические и картографические изыскания, анализ, прогноз, моделирование;	
	владеть	- навыками проведения необходимых для разработки градостроительной документации пространственных, топографо-геодезических, картографических изысканий, анализа, прогноза, моделирования по согласованию с руководством.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Картографо-геодезическое обеспечение кадастровых и градостроительных работ» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудоемкость дисциплины								Контрольные и иные работы	Курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
6	216	32	16		150	18		К	-
Очно-заочная форма обучения									
6	216	18	18		162	18		К	-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Геодезическое и картографическое обеспечение землеустроительных и кадастровых работ	10	-			30
2.	Системы координат. Преобразование координат	6	10			20
3.	Методы определения местоположения объекта недвижимости	10	6			40
4.	Инженерно-геодезические изыскания для реализации градостроительной деятельности.	6	-			40
5.	Контрольная работа					20
6.	Подготовка к зачету					18
	ИТОГО	32	16			168

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Геодезическое и картографическое обеспечение землеустроительных и кадастровых работ	6	-			30
2	Системы координат. Преобразование координат	6	10			30
3	Методы определения местоположения объекта недвижимости	4	8			40
4	Инженерно-геодезические изыскания для реализации градостроительной деятельности.	2	-			40

5	Контрольная работа					22
6	Подготовка к зачету					18
	ИТОГО	18	18			180

5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Тема 1: Геодезическое и картографическое обеспечение землеустроительных и кадастровых работ

Геодезическое обеспечение Единого Государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Государственная геодезическая сеть, специальные геодезические сети. Опорная межевая сеть (ОМС), назначение, методы создания, особенности использования.

Картографическое обеспечение ЕГРН. Специальные карты и планы. Виды планово-картографических материалов, используемых при градостроительных и кадастровых работах, при обустройстве территории и других работах.

Цифровая картографическая информация. Топографический мониторинг территории. Информационные системы обеспечения кадастровой деятельности. Автоматизация сбора, хранения и выдачи геодезической информации о местности, о границах земельных участков и объектах недвижимости.

Тема 2: Системы координат. Преобразование координат

Системы координат для ведения ЕГРН, преобразование координат. Геодезическая система координат. Системы координат в проекции Гаусса. Местные системы координат. Местные системы координат субъектов Российской Федерации. Вычисления в местных системах координат. Преобразование координат.

Тема 3: Методы определения местоположения объекта недвижимости.

Обоснование методов определения координат характерных точек границы земельного участка в соответствии с требованиями точности.

Геодезический, спутниковый, фотограмметрический, картометрический, аналитический методы определения координат характерных точек границы объекта недвижимости. Особенности применения методов, обоснование точности определения координат в зависимости от категории земель в соответствии с Российским законодательством в области кадастровой деятельности.

Топографо-геодезическое обеспечение землеустроительных и кадастровых работ. Установление, восстановление на местности границы объекта недвижимости. Восстановление утраченной и съемка существующих границ земельных участков традиционными способами и с применением геодезических навигационных спутниковых систем и современных электронных тахеометров. Закрепление на местности поворотных пунктов границ землепользований, землевладений. Основание выполнения кадастровых работ. Внесение данных топографо-геодезических работ в текстовую часть документов для постановки на государственный кадастровый учет. Формирование графической части (схемы геодезических определений).

Сущность и способы перенесения проектов в натуру. Организация работ по перенесению проектов землеустройства в натуру. Подготовительные работы (камеральные и полевые). Составление разбивочного чертежа для перенесения проекта в натуру.

Перенесение проекта в натуру полярным способом. Влияние погрешностей направления и промера линии на точность положения проектной точки. Перенесение проекта в натуру методом теодолитного хода и другими методами.

Тема 4: Инженерно-геодезические изыскания для реализации градостроительной деятельности

Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Инженерные изыскания. Инженерно-геодезические изыскания для реализации градостроительной деятельности.

Требования, предъявляемые к топографо-геодезическим материалам. Понятие о точности, полноте и детальности планово-картографических материалов для составления проектной и рабочей документации. Точность положения контурных точек на планах. Инженерно-топографические съемки. Исполнительные съемки. Корректировка планов и ее точность. Содержание и организация работ по корректировке планов.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций,), иные технологии обучения.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим/семинарским/лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Для выполнения контрольной работы (при наличии в учебном плане) обучающимися кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.*

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: собеседование, контрольная работа, практическое задание.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Геодезическое и картографическое обеспечение землеустроительных и кадастровых работ	<i>Знать:</i> - нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству инженерных изысканий; <i>Уметь:</i> - анализировать информацию различного вида с формулированием выводов и извлечением необходимых сведений; - выделять, необходимые для разработки градостроительной документации пространственные, топографо-геодезические и картографические изыскания, анализ, прогноз, моделирование; <i>Владеть:</i> -	собеседование
2	Системы координат. Преобразование координат	<i>Знать:</i> - нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству инженерных изысканий; - программное обеспечение, средства компьютерной техники и средства автоматизации работ, используемых в инженерных изысканиях; <i>Уметь:</i> - анализировать информацию различного вида с формулированием выводов и извлечением необходимых сведений; - выделять, необходимые для разработки градостроительной документации пространственные, топографо-геодезические и картографические изыскания, анализ, прогноз, моделирование; <i>Владеть:</i> - навыками сбора информации для анализа с целью определения значимых свойств, процессов или объектов в рамках работ по инженерно-геодезическим изысканиям; - навыками проведения необходимых для разработки градостроительной документации пространственных, топографо-геодезических, картографических изысканий, анализа, прогноза, моделирования по согласованию с руководством.	контрольная работа
3	Методы определения местоположения объекта недвижимости	<i>Знать:</i> - современные технологии геодезических работ при инженерных изысканиях; <i>Уметь:</i> - анализировать информацию различного вида с формулированием выводов и извлечением необходимых сведений; - выделять, необходимые для разработки градостроительной документации пространственные, топографо-геодезические и картографические изыскания, анализ, прогноз, моделирование; <i>Владеть:</i> - навыками сбора информации для анализа с целью определения значимых свойств, процессов или объектов в рамках работ по инженерно-геодезическим изысканиям; - навыками проведения необходимых для разработки градостроительной документации пространственных, топографо-геодезических,	практическая работа

		картографических изысканий, анализа, прогноза, моделирования по согласованию с руководством.	
4	Инженерно-геодезические изыскания для реализации градостроительной деятельности	<i>Знать:</i> - нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству инженерных изысканий; - современные технологии геодезических работ при инженерных изысканиях; - программное обеспечение, средства компьютерной техники и средства автоматизации работ, используемых в инженерных изысканиях; - методы, приемы и средства пространственных и топографо-геодезических изысканий, анализа, прогноза и моделирования экспериментов в области градостроительства; <i>Уметь:</i> - анализировать информацию различного вида с формулированием выводов и извлечением необходимых сведений; - выделять, необходимые для разработки градостроительной документации пространственные, топографо-геодезические и картографические изыскания, анализ, прогноз, моделирование; - учитывать возможные барьеры в общении и находить возможности их предотвращать при работе в коллективе; <i>Владеть:</i> - навыками сбора информации для анализа с целью определения значимых свойств, процессов или объектов в рамках работ по инженерно-геодезическим изысканиям; - навыками проведения необходимых для разработки градостроительной документации пространственных, топографо-геодезических, картографических изысканий, анализа, прогноза, моделирования по согласованию с руководством.	собеседование практико-ориентированное задание

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме *зачета*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используются оценочные материалы по дисциплине (модулю).

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	

0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено
------	---------------------	------------

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Неумывакин Ю.К. Земельно-кадастровые геодезические работы: Учебник / Ю.К. Неумывакин, А.В. Перский. – М.: КолосС, 2008.- 184 с.	10
2	Инженерная геодезия [Электронный ресурс]: учебник/ М.Г. Мустафин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2016.— 337 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71694.html .	Эл. ресурс
3	Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.А. Шевченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76053.html .	Эл. ресурс
5	Практикум по геодезии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Г.Г. Поклад [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 488 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36497 .	Эл. ресурс
6	Герасимов А. П. Местные системы координат: научное издание / А. П. Герасимов, В. Г. Назаров. - Москва : Проспект, 2010. - 62 с.	15
7	Назаров А.С. Автоматизированная обработка материалов топографо-геодезических работ (на примере комплекса CREDO): Учебное пособие / А.С. Назаров, Ю.К. Неумывакин, М.И. Перский; ред. А.П. Пигин –М.: Кредо-диалог, 2009.- 267с.	15

10.2 Нормативные правовые акты

1. О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федерал. закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ : принят Гос. Думой 22 декабря 2015 г. : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2015 г. : (ред. от 02.08.2019). В данном виде документ опубликован не был. Доступ из ИСП «КонсультантПлюс».

2. Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения : Приказ Минэкономразвития России от 01.03.2016 № 90 : (ред. от 09.08.2018). В данном виде документ опубликован не был. Доступ из ИСП «КонсультантПлюс».

3. ГКИНП-02-033-82. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500 : утв. ГУГК 5 октября 1979 г. : введена в действие с 1 января 1983 г. В данном виде документ опубликован не был. Доступ из ИСП «КонсультантПлюс».

4. ГКИНП (ГНТА) – 01 – 006 - 03. Геодезические, картографические инструкции, нормы и правила. Основные положения о государственной геодезической сети Российской Федерации [Электронный ресурс]: утверждены Приказом Федеральной службы геодезии и картографии России от 17 июня 2003 г. N 101-пр. Доступ из ИСП «Консультант Плюс».

5. Об утверждении «Основных положений об опорной межевой сети» [Электронный ресурс]: утверждён Приказом Росземкадастра от 15 апреля 2002 г. № П/261: согласованы Минобороны России 19 декабря 2000 г. N 320/1/3468. Доступ из ИСП «Консультант Плюс».

6. "СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96" (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1033/пр)

7."СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть III. Инженерно-гидрографические работы при инженерных изысканиях для строительства" (одобрен Письмом Госстроя РФ от 17.02.2004 N 9-20/112).

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

№ п/п	Наименование	URL
1	Государственная Дума Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
3	Правительство Российской Федерации	http://www.government.gov.ru
4	Российский правовой портал	http://www.rpp.ru
5	Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
6	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.ru
7	Публичная кадастровая карта	http://pkk5.rosreestr.ru

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

Е-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Microsoft Windows 8 Professional;
2. Microsoft Office Professional 2013;
3. MathCAD
5. «Комплекс Credo для ВУЗов – ТИМ CREDO-DAT, ТИМ КРЕДО ТРАНСФОРМ, ТИМ КРЕДО ТОПОГРАФИЯ

...

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УГГУ.

Перечень необходимого оборудования и технических средств:

- интерактивные доски, презентационное мультимедийное оборудование, карты, наглядные пособия.

13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может

проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

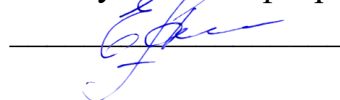
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры ГК

(протокол № 1 от 19.09.2025

Заведующий кафедрой



Е.А.Акулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В РОССИИ

Направление подготовки:

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль):

Управление недвижимостью и развитие территорий

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Бедрина С.А. – доцент, к.п.н.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения учебной дисциплины «Кадастровая оценка недвижимости и налогообложение в России» является формирование целостного представления о закономерностях образования стоимости и принципах налогообложения объектов недвижимого имущества.

Для достижения указанной цели необходимо:

- изучение нормативно-правовой базы проведения оценки и использования результатов оценки в целях налогообложения;
- освоение методических основ, используемых методов оценки и технологической схемы выполнения оценочных работ;
- умение анализировать результаты оценки и их использование в налогообложении.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1.7 Способность обрабатывать информацию и верифицировать данные, формировать базы данных для целей определения кадастровой стоимости	ПК-1.7.1 Осуществление статистического анализа рынка недвижимости, в том числе информации, не относящейся непосредственно к объектам недвижимости.	Знать: гражданское и налоговое законодательство Российской Федерации в части, касающейся государственной кадастровой оценки; ; Уметь: исследовать и анализировать сведения о ценообразующих факторах в семантическом и графическом виде на полноту, достоверность и непротиворечивость; Владеть: методами статистического анализа информации о рынке недвижимости
	ПК-1.7.2 Проведение оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов	Знать: порядок определения ценообразующих факторов, влияющих на кадастровую стоимость объектов недвижимости; Уметь: проводить оценочное зонирование и определение удельных показателей средних рын; Владеть: методами статистического анализа информации о рынке недвижимости
	ПК-1.7.3 Способен определять кадастровую стоимость объектов	Знать: - законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке;

	недвижимости методами массовой оценки	- законодательную базу Российской Федерации в сфере оценочной деятельности; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - методы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости с учетом расчетных групп и подгрупп объектов недвижимости; - способы определения стоимости для отдельных групп и подгрупп объектов недвижимости методами массовой оценки; - бюджетную систему России; - основные принципы налогообложения объектов недвижимости; - особенности исчисления и уплаты в бюджет налогов на недвижимое имущество организаций и физических лиц. Уметь: - группировать объекты недвижимости в соответствии с методиками по определению кадастровой стоимости; - определять подходы и методы оценки; - анализировать (проверять) рыночную информацию на непротиворечивость, обоснованность, достаточность и репрезентативность; - выявлять и анализировать ценообразующие факторы; - определять (пересчитывать) кадастровую стоимость объектов недвижимости; - использовать и анализировать данные оценки объектов недвижимости Владеть: - методикой и современным инструментарием сбора и обработки информации, необходимой для определения стоимости объектов недвижимости в целях налогообложения
--	--	--

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Кадастровая оценка недвижимости и налогообложение в России» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудоемкость дисциплины								Контрольные и иные работы	курсовые работы проекты
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	16	16	-	94	-	18	1 к.р.	-
заочная форма обучения									
4	144	10	8	-	108	-	18	1 к.р.	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Для студентов очной формы обучения:

№	Раздел дисциплины/темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия	лаборат. работы	
1.	Раздел 1. Государственная политика в сфере кадастровой оценки и взимания налогов и других платежей за землю и иные объекты недвижимости	2			4
2.	Раздел 2. Система оценки объектов недвижимости	6	6		26
3.	Раздел 3. Судебное и внесудебное оспаривание результатов государственной кадастровой оценки	4	4		16
4.	Раздел 4. Налогообложение объектов недвижимости	4	6		30
5	Выполнение контрольной работы №1				9
	Подготовка к экзамену			-	18
	ИТОГО	16	16	-	112

Для студентов заочной формы обучения:

№	Раздел дисциплины/темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия	лаборат. работы	
1	Раздел 1. Государственная политика в сфере кадастровой оценки и взимания налогов и других платежей за землю и иные объекты недвижимости	1			6
2	Раздел 2. Система оценки объектов недвижимости	2	2		30
3	Раздел 3. Судебное и внесудебное оспаривание результатов государственной кадастровой оценки	3	2		24
4	Раздел 4. Налогообложение объектов недвижимости	4	4		30
5	Выполнение контрольной работы №1				9
	Подготовка к экзамену			-	18
	ИТОГО	10	8	-	126

5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Раздел 1. Государственная политика в сфере кадастровой оценки и взимания налогов и других платежей за землю и иные объекты недвижимости.

Тема 1.1: История кадастровой оценки в современной России.

Тема 1.2: Государственная политика в сфере взимания налогов и других платежей за землю и иные объекты недвижимости.

Тема 1.3: Порядок проведения кадастровой оценки земельных участков и других объектов недвижимости. Перспективы развития кадастровой оценки в России.

Раздел 2. Система оценки объектов недвижимости.

Тема 2.1: Массовая и индивидуальная оценка объектов недвижимости с целью установления их кадастровой стоимости.

Тема 2.2: Систематизация объектов оценки, их группировка на основе учтенных в Едином государственном реестре недвижимости характеристик объектов недвижимости.

Тема 2.3: Сбор необходимой рыночной и иной информации для проведения кадастровой оценки.

Тема 2.4: Построение эконометрических моделей, отражающих влияние различных факторов на стоимость земельных участков и другого недвижимого имущества. Специальное программное обеспечение.

Раздел 3. Судебное и внесудебное оспаривание результатов государственной кадастровой оценки.

Тема 3.1: Введение процедуры досудебного и судебного оспаривания кадастровой стоимости

Тема 3.2.: Исправление технических и кадастровых ошибок при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Тема 3.3: Особенности составления отчета об определении рыночной стоимости для целей оспаривания величины кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Экспертиза отчета о рыночной стоимости земельного участка саморегулируемыми организациями оценщиков.

Раздел 4. Налогообложение объектов недвижимости.

Тема 4.1: Экономическая сущность имущественных налогов.

Принципы имущественного налогообложения в России и зарубежных странах.

Тема 4.2: Учет и регистрация объектов недвижимости и операций с ними для целей налогообложения.

Тема 4.3: Кадастровая стоимость земельных участков как основная информационная основа определения платежей за землю и другие объекты недвижимости.

Тема 4.4: Особенности исчисления и уплаты в бюджет налогов на недвижимое имущество организаций и физических лиц.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, решение задачи и проч.); интерактивные (анализ ситуаций и иные).

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены **Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 21.04.02 Землеустройство и кадастры.**

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены **Методические рекомендации и задания к контрольным работам для студентов направления 21.04.02 Землеустройство и кадастры.**

Для выполнения практико-ориентированных заданий кафедрой подготовлены **Методические указания по выполнению практико-ориентированных заданий для студентов направления 21.03402 Землеустройство и кадастры.**

Форма контроля самостоятельной работы студентов - проверка на практическом занятии, контрольная работа; зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используются комплект оценочные материалы по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	Не зачтено
0-49	Неудовлетворительно	

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Бедрина С. А. Методы подготовки и статистической обработки информации для моделирования и регрессионного анализа: Курс лекций. Екатеринбург: УГГУ, 2009, 100с.	46
2	Мочалова Л. А. Экономика недвижимости [Текст] : учебно-методическое пособие / Уральский государственный горный университет, 2006. - 44 с.	50
3	Елисеева, И. И. Общая теория статистики : учебник / И. И. Елисеева, М. М. Юзбашев ; под ред. И. И. Елисеевой. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2004. - 656 с.	20
4	Шабалин, В. Г. Сделки с недвижимостью на первичном и вторичном рынке [Текст] / В. Г. Шабалин, 2004. - 624 с.	10
5	Бедрина С. А. Кадастровая оценка недвижимости : практикум — Екатеринбург : Изд-во УГТУ, 2025. — 36 с.	Электр.

9.2 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). Доступ из ИПС «Консультант Плюс».

2. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 25.10.2001 N 136-ФЗ. Доступ из ИПС «Консультант Плюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ. Доступ из ИПС «Консультант Плюс».

4. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" [Электронный ресурс]: от 13.07.2015 N 218-ФЗ. Доступ из ИПС «Консультант Плюс».

5. Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" [Электронный ресурс]: от 03.07.2016 N 237-ФЗ. Доступ из ИПС «Консультант Плюс».

6. Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" [Электронный ресурс]: от 29.07.1998 N 135-ФЗ. Доступ из ИПС «Консультант Плюс».

7. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ. Доступ из ИПС «Консультант Плюс».

8. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении федеральных стандартов оценки и о внесении изменений в некоторые приказы минэкономразвития России о федеральных стандартах оценки» [Электронный ресурс]: от 14.04.2022 г. № 200. Доступ из ИПС «Консультант Плюс».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Microsoft Office Professional 2010 - 124 шт., Net Control на 250 мест.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование	URL
1	Государственная Дума Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
3	Правительство Российской Федерации	http://www.government.gov.ru
4	Российский правовой портал	http://www.rpp.ru
5	Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
6	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.ru
7	Публичная кадастровая карта	http://pk5.rosreestr.ru

Информационные справочные системы

СПС «КонсультантПлюс»

СПС «Гарант»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УГГУ.

Перечень необходимого оборудования и технических средств:

- интерактивные доски, презентационное мультимедийное оборудование, карты, атласы, наглядные пособия – **перечислить имеющееся оборудование и технические средства, необходимые для проведения различного вида занятий**

13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет

обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры

геодезии и кадастров

(протокол № 1 от 19.09.2025)

Заведующий кафедрой



Е.А. Акулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИЯМИ И НЕДВИЖИМОСТЬЮ

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) –

Управление недвижимостью и развитие территорий

год набора: **2026**

Екатеринбург

Авторы: Коновалов В. Е., к.т.н., доцент; Колчина М.Е., к.э.н.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Информационное обеспечение управления территориями и недвижимостью» является формирование у выпускников научных и практических представлений об основных принципах образования, ведения и развития государственных информационных систем в области градостроительной, землеустроительной и кадастровой деятельности, приобретения практических навыков для решения профессиональных задач.

Для достижения указанной цели необходимо:

- обеспечить глубокими теоретическими знаниями о формировании государственных информационных систем;
- научить осуществлять поиск достоверной информации о состоянии территорий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, об объектах недвижимости в их составе, анализ и систематизацию этой информации в целях принятия оптимальных управленческих решений, в том числе осуществлять мероприятия по актуализации сведений о ней;
- сформировать основные умения, необходимые для формирования устойчивой системы развития территорий и решения социально-экономических задач в сфере управления недвижимостью.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1.4 Способен разрабатывать градостроительную документацию для конкретного территориального объекта	ПК-1.4.1 Анализирует исходную информацию для разработки градостроительных решений для конкретного территориального объекта	Знать: - современные нормативные правовые акты и нормативно-технические документы в сфере градостроительного проектирования и правового регулирования; - структуру, состав и содержание основных разделов Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД), как основы управления территориями. Уметь: - получать, анализировать и систематизировать аналитическую и картографическую информацию о конкретном территориальном объекте; - осуществлять комплексную оценку компонентов ГИСОГД; - актуализировать базы данных ГИСОГД, в том числе путем информационного взаимодействия с иными информационными системами. Владеть: - современными средствами информационных и информационно-коммуникационных технологий
ПК-1.5 Способен осуществлять проведение	ПК-1.5.2 Проводит экспертную оценку предложений, технических заданий,	Знать: - современные нормативные правовые акты и нормативно-технические документы в

исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	землеустроительной документации	сфере рационального использования земель и их охраны в Российской Федерации; - структуру государственных информационных систем, обеспечивающих рациональное землепользование в РФ; Уметь: - Владеть: -
ПК-1.6 Способен осуществлять государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на объекты недвижимости	ПК-1.6.1 Осуществляет предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Знать: - современные нормативные правовые акты и нормативно-технические документы в сфере государственного кадастрового учета недвижимости и регистрации прав на нее; - структуру, состав и содержание разделов Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), как информационной основы управления недвижимостью; - основные принципы информационного взаимодействия ЕГРН с другими государственными информационными ресурсами. Уметь: - получать, анализировать и обрабатывать исходную информацию, необходимую для развития и ведения Федеральной государственной информационной системы ведения ЕГРН; - осуществлять комплексную оценку компонентов ЕГРН; - актуализировать базы данных ЕГРН, в том числе путем информационного взаимодействия с иными информационными системами. Владеть: - современными средствами информационных и информационно-коммуникационных технологий.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационное обеспечение управления территориями и недвижимостью» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины								контрольные и иные работы	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. занятия	лабор. занятия	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	18	—		99		27	—	—
очно-заочная форма обучения									
4	144	16	—	—	101	—	27	—	—

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ,

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Раздел дисциплины / темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	лаборат. работы / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	
1	Основные принципы организации, развития и ведения государственных информационных систем в Российской Федерации	4	—	—	20
2	Особенности территориального и административного устройства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования	4	—	—	20
3	Принципиальная структура Единой государственной информационной системы учета и регистрации прав на недвижимость	4	—	—	20
4	Основные вопросы развития и ведения Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	6	—	—	39
5	Подготовка к экзамену	-	-	-	27
ИТОГО		18		—	126

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Раздел дисциплины / темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	лаборат. работы / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	
1	Основные принципы организации, развития и ведения государственных информационных систем в Российской Федерации	4	—	—	22
2	Особенности территориального и административного устройства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования	4	—	—	22
3	Принципиальная структура Единой государственной информационной системы учета и регистрации прав на недвижимость	4	—	—	22
4	Основные вопросы развития и	4	—	—	35

	ведения Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности				
5	Подготовка к экзамену	—	—	—	27
	ИТОГО	16	—	—	128

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Основные принципы организации, развития и ведения государственных информационных систем в Российской Федерации.

Нормативно-правовая база организации, развития и ведения государственных информационных систем, классификация информационных систем, используемых при обеспечении рационального использования земель и их охраны, а также градостроительной деятельности, информационное взаимодействие при ведении государственных информационных систем.

Тема 2: Особенности территориального и административного устройства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Границы Российской Федерации, природные ресурсы и объекты федерального значения, федеральные органы исполнительной власти. Виды субъектов Российской Федерации, территории и границы субъектов Российской Федерации, объекты регионального значения, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, виды муниципальных образований, территории и границы муниципальных образований, объекты местного значения, органы местного самоуправления.

Тема 3: Принципиальная структура Единой государственной информационной системы учета и регистрации прав на недвижимость.

Компоненты государственных информационных систем, привязанные и не привязанные к местности. Особенности размещения информации по землеустроительной, кадастровой и градостроительной документации по развитию и использованию территорий. Особенности размещения информации по документации по принятию решений в социально-экономической сфере.

Тема 4: Основные вопросы развития и ведения Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности. Особенности разделов ГИСОГД. Внутренние и внешние источники поступления информации в ГИСОГД. Административные регламенты по ведению ГИСОГД.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой); активные (работа с информационными ресурсами, коллоквиумы); интерактивные (анализ ситуаций, презентации) технологии обучения.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины (модуля) включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины (модуля), что позволит правильно сориентироваться в содержании дисциплины (модуля), системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) и (или) лабораторным занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены **Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.**

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/зачет с оценкой	Отметка о зачете
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Государственное регулирование земельных отношений. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 251 с.— Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72658.html	Эл. ресурс
2	Государственное регулирование земельных отношений. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 176 с.— Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72659.html	Эл. ресурс
3	Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с.— Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82669.html	Эл. ресурс

4	Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Граничин О.Н., Кияев В.И.— Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с.— Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89437.html	Эл. ресурс
---	--	------------

9.2 Нормативные правовые акты

1. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 25.10.2001 N 136-ФЗ - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2004 N 190-ФЗ - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 04.12.2006 N 200-ФЗ - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
4. О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
5. О геодезии, картографии и пространственных данных [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
7. О кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
8. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 09.03.2004 г. N 314 - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
9. Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости [Электронный ресурс]: постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1532 - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование	URL
1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru
2	Национальная система пространственных данных/Геоинформационный портал	http://nspd.gov.ru

Информационные справочные системы

Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>.

Scopus: база данных рефератов и цитирования:

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УГТУ.

Перечень необходимого оборудования и технических средств:

- интерактивные доски, презентационное мультимедийное оборудование, карты, наглядные пособия.

13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

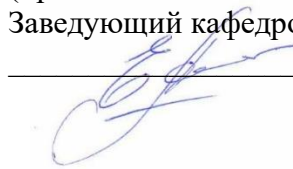
УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры

геодезии и кадастров

(протокол № 1 от 19.09.2025)

Заведующий кафедрой

 Е.А. Акулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки:

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль):

«Управление недвижимостью и развитие территорий»

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Колчина М. Е., к.э.н

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Градостроительное проектирование и управление проектами» является формирование у выпускников теоретических знаний о методологии и технологиях градостроительного проектирования, об управлении градостроительными проектами; практических навыков (умений) проведения предпроектных исследований и разработки градостроительных решений для конкретного территориального объекта.

Для достижения указанной цели необходимо:

- ознакомить магистрантов с основными положениями нормативных актов и нормативно-технических документов в сфере градостроительного проектирования, в том числе с требованиями, предъявляемыми к объекту градостроительной деятельности, с методиками и технологией проведения изысканий и проектных работ;
- научить студентов осуществлять поиск исходных данных, необходимых для разработки градостроительных проектов, анализировать и систематизировать их; применять методики оценки состояния территорий при выборе участка строительства, разрабатывать проектные предложения по развитию территорий населенных пунктов;
- сформировать представление об управлении градостроительными проектами.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1.3 Способен осуществлять процесс градостроительного проектирования, в частности планирование и контроль выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории	Знать: - объем инженерно-технической информации, необходимой для разработки градостроительных проектов; - нормативные и технические требования к результатам инженерных изысканий. Уметь: - осуществлять контроль качества выполнения инженерных изысканий и приемку технического отчета по их результатам. Владеть: -	ПК-1.3.3 Осуществляет контроль качества выполнения инженерных изысканий и приемку технического отчета по их результатам
ПК-1.4 Способен разрабатывать градостроительную документацию для конкретного территориального объекта	Знать: - нормативные правовые акты и нормативно-технические документы в сфере градостроительного проектирования; - методики анализа и оценки состояния застроенных или подлежащих застройке территорий на основе имеющейся исходной информации и результатов исследования; - состав и содержание градостроительной документации при территориальном планировании и планировке территорий; - основы управления градостроительными проектами. Уметь:	ПК-1.4.1 Анализирует исходную информацию для разработки градостроительных решений для конкретного территориального объекта ПК-1.4.2 Анализирует результаты исследований для разработки градостроительной документации ПК-1.4.3 Разрабатывает варианты градостроительных решений для территориального объекта с учетом установленных требований к объекту разработки и виду

	- анализировать исходную информацию для разработки градостроительных решений для конкретного территориального объекта; - анализировать результаты исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной документации; - разрабатывать проектные предложения для конкретного территориального объекта. Владеть: - технологией градостроительного проектирования.	градостроительной документации
--	--	--------------------------------

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные и иные работы	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. занятия	лабор. занятия	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	18	18	—	81	—	27	—	—
очно-заочная форма обучения									
4	144	16	16	—	85	—	27	—	—

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Вид практического занятия	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1	Градостроительное проектирование при территориальном планировании	10	18	—	ПОЗ 1-6	61
2	Градостроительное проектирование при планировке территорий	8	-	—	—	20
3	Подготовка к экзамену	—	—	—	—	27
	ИТОГО	18	18	—	—	108

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1	Градостроительное проектирование при территориальном планировании	8	-	—	—	20
2	Градостроительное проектирование при планировке территорий	8	16	—	—	65
3	Подготовка к экзамену	—	—	—	—	27
	ИТОГО	16	16	—	—	112

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Градостроительное проектирование при территориальном планировании.

1. Методы, методики и технологии проектирования при территориальном планировании.
2. Исследования и изыскания при подготовке документов территориального планирования.
3. Разработка, оценка и утверждение проектных решений при территориальном развитии муниципальных образований и населенных пунктов.

Тема 2: Градостроительное проектирование при планировке территорий.

1. Методы, методики и технологии градостроительного проектирования при планировке территорий.
2. Исследования и изыскания при подготовке документации по планировке территории.
3. Разработка, оценка и утверждение проектов планировки и межевания территории.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, решение творческих задач, выполнение расчетно-графических работ по градостроительному проектированию и проч.); интерактивные (групповые дискуссии, тренинги, анализ результатов исследований и проектных предложений, иные) технологии обучения.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим и семинарским занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по выполнению практических заданий*.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: практико-ориентированные задания.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Груздев В.М. Основы градостроительства и планировка населенных мест : учебное пособие / Груздев В.М. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 106 с. — ISBN 978-5-528-00247-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80811.html	Эл. ресурс
2	Градостроительство и территориальное планирование в новой России. Часть 1 : сборник статей НПИ «ЭНКО» / П.М. Горбач [и др.]. — Санкт-Петербург : Зодчий, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-904560-27-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60758.html	Эл. ресурс
3	Градостроительное проектирование : учебник / И.В. Кукина [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 484 с. — ISBN 978-5-7638-3827-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100008.html	Эл. ресурс

9.2 Нормативные правовые акты

Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2004 N 190-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 25.10.2001 N 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Водный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 03.06.2006 N 74-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О недрах [Электронный ресурс]: Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

9.3 Нормативно-технические документы

Об утверждении СП 18.13330.2019 "Производственные объекты. Планировочная организация земельного участка" (СНиП II-89-80* "Генеральные планы промышленных предприятий") [Электронный ресурс]: Приказ Минстроя России от 17.09.2019 N 544/пр. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об утверждении СП 42.13330 "СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений [Электронный ресурс]: Приказ Минстроя России от 30.12.2016 N 1034/пр. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов [Электронный ресурс]: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 N 74. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об утверждении Сборника классификаторов, используемых Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости и признании утратившим силу приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 12.10.2011 N П/389 [Электронный ресурс]: Приказ Росреестра от 24.12.2018 N П/0510. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование	URL
1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru
2	Публичная кадастровая карта	https://pkk.rosreestr.ru

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс».

Современные профессиональные базы данных

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. аксиома

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УГГУ.

Перечень необходимого оборудования и технических средств:

- презентационное мультимедийное оборудование;
- карты, в том числе в электронном виде, атласы, наглядные пособия.

13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

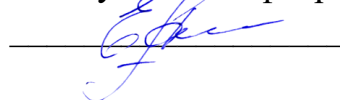
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры ГК

(протокол № 1 от 19.09.2025г.)

Заведующий кафедрой



Е.А.Акулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 ОПЕРАЦИИ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ

Направление подготовки:

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль):

Управление недвижимостью и развитие территорий

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Бедрина С.А. – доцент, к.п.н.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения учебной дисциплины «Операции с недвижимостью» является формирование целостного представления об операциях с недвижимостью и государственном регулировании как неотъемлемой части управления недвижимостью.

Для достижения указанной цели необходимо:

- ознакомить магистрантов с основными положениями нормативных актов и нормативно-технических документов в сфере операций с недвижимостью, в том числе с порядком государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- научить студентов применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета;
- сформировать представление об управлении деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1.7 Способность обрабатывать информацию и верифицировать данные, формировать базы данных для целей определения кадастровой стоимости	ПК-1.1.1 Планирует и организует работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Знать: существенные характеристики недвижимости как объекта сделок, особенности заключения сделок с недвижимостью; методы оценки недвижимости и определение цены; Уметь: объяснять терминологию правового режима недвижимого имущества и сделок с ним; Владеть: основами правовых знаний в сфере недвижимости
	ПК-1.1.2 Обеспечивает деятельность структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Знать: порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; Уметь: применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета; Владеть: основами правовых знаний в сфере недвижимости

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Операции с недвижимостью в России» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению «Землеустройство и кадастры».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудоемкость дисциплины								Контрольные и иные работы	курсовые работы (КР)/ проекты (КП)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
3	108	18	0	-	72	18	-	-	-
очно-заочная форма обучения									
3	108	18	0	-	72	18	-	-.	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Для студентов очной формы обучения:

№	Раздел дисциплины/темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия	лаборат.работы	
1.	Раздел 1. Правовой режим недвижимого имущества и сделок с ним	4			18
2.	Раздел 2. Рынок жилой и коммерческой недвижимости	8			28
3.	Раздел 3. Основные операции на рынке жилой и коммерческой недвижимости	8			26
	Подготовка к зачету			-	18
	ИТОГО	18	0	-	90

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Раздел дисциплины/темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия	лаборат.работы	
4.	Раздел 1. Правовой режим недвижимого имущества и сделок с ним	4			18
5.	Раздел 2. Рынок жилой и коммерческой недвижимости	8			28
6.	Раздел 3. Основные операции на рынке жилой и коммерческой недвижимости	8			26
	Подготовка к экзамену			-	18
	ИТОГО	18	0	-	90

5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Раздел 1. Правовой режим недвижимого имущества и сделок с ним.

Тема 1.1: Основные понятия, связанные с недвижимостью. Объекты недвижимости, их характеристика и категории.

Тема 1.2: Недвижимость как экономическая и финансовая категория.

Тема 1.3: Недвижимость как правовая категория. Гражданский кодекс РФ как правовая основа отношений собственности по поводу объектов недвижимости. Регистрация объектов недвижимости, в том числе земельных участков.

Тема 1.4: Классификация объектов недвижимости: необходимость, признаки классификации, классификационные характеристики.

Тема 1.5: Учетная политика государства. Учет объектов недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество, в том числе земельных участков. Назначение и значение.

Раздел 2. Рынок жилой и коммерческой недвижимости

Тема 2.1: Особенности рынка жилья и коммерческой недвижимости.

Тема 2.2: Первичный и вторичный рынок недвижимости. Основные тенденции формирования первичного и вторичного рынка жилья и коммерческой недвижимости.

Тема 2.3: Спрос и предложение на рынке жилой и коммерческой недвижимости.

Тема 2.4: Основные участники и инфраструктура рынка жилой и коммерческой недвижимости. Профессиональные организации на рынке недвижимости, их характеристика. Посредническая деятельность на рынке недвижимости.

Тема 2.5: Экономико-правовые условия выступления на рынке недвижимости юридических и физических лиц.

Раздел 3. Основные операции на рынке жилой и коммерческой недвижимости

Тема 3.1: Основные операции на рынке жилой и коммерческой недвижимости. Операции с земельными участками, как основа формирования жилой (ИЖС) недвижимости. Сделки с недвижимостью жилого и нежилого фонда.

Тема 3.2: Аренда земельного участка. Аренда нежилого фонда. Найм жилых помещений. Методические подходы к определению цены арендной платы.

Тема 3.3: Купля-продажа недвижимого имущества. Основные способы продажи объектов недвижимости. Договор купли-продажи объекта недвижимости и его содержание. Особенности приобретения жилой недвижимости на первичном и вторичном рынках. Оформление передачи имущественных прав на объекты недвижимости.

Тема 3.4: Ипотека: понятие, виды залога. Ипотечное кредитование объектов недвижимости. Порядок заключения ипотечного договора. Виды договоров на ипотеку. Оценка рынка ипотечных операций.

Тема 3.5: Наследование недвижимого имущества. Вступление в наследство по Завещанию и Закону. Роль нотариуса при сделках с недвижимым имуществом.

Тема 3.6: Особенности дарения недвижимого имущества.

Тема 3.7: Условия и формы вступления в имущественные права. Регистрация сделок с объектами недвижимости и прав на нее.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, решение задачи и проч.); интерактивные (анализ ситуаций и иные).

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены **Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 21.04.02 Землеустройство и кадастры.**

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены **Методические рекомендации и задания к контрольным работам для студентов направления 21.04.02 Землеустройство и кадастры.**

Для выполнения практико-ориентированных заданий кафедрой подготовлены **Методические указания по выполнению практико-ориентированных заданий для студентов направления 21.03402 Землеустройство и кадастры.**

Форма контроля самостоятельной работы студентов - проверка на практическом занятии, контрольная работа; зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используются комплект оценочные материалы по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Мочалова Л. А Экономика недвижимости : учебное пособие / Л. А. Мочалова [и др.] ; под ред. Л. А. Мочаловой ; Уральская государственная горно-геологическая академия. - Екатеринбург : УГГГА, 2004. - 177 с.	66
2	Мочалова Л. А. Экономика недвижимости [Текст] : учебно-методическое пособие / Уральский государственный горный университет, 2006. - 44 с.	50
3	Шабалин, Вадим Геннадьевич. Сделки с недвижимостью на первичном и вторичном рынке [Текст] / В. Г. Шабалин, 2004. - 624 с.	18
4	Бедрина С. А. Методы подготовки и статистической обработки информации для моделирования и регрессионного анализа: Курс лекций. Екатеринбург: УГГУ, 2009, 100с.	46
5	Бедрина С. А. Экономико-математические методы и модели : учебное пособие / С. А. Бедрина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2020. - 125 с.	50
6	Бедрина С. А. Экономико-математические методы и моделирование : практикум по дисциплине "Экономико-математические методы и моделирование" для студентов направления подготовки бакалавриата 21.03.02 - "Землеустройство и кадастры" и студентов магистратуры 21.04.02 - "Управление недвижимостью и развитие территорий" / С. А. Бедрина ; Министерство науки и высшего образования РФ, Уральский государственный горный университет. - Электрон. текстовые дан. (1,39 Мб). - Екатеринбург : УГГУ, 2023. - on-line. - Загл. с титул. экрана. - Режим доступа: локальная сеть УГГУ. - Б. ц. - Текст (визуальный) : электронный	Эл.ресурс

9.2 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). Доступ из ИПС «Консультант Плюс».
2. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 25.10.2001 N 136-ФЗ. Доступ из ИПС «Консультант Плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ. Доступ из ИПС «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" [Электронный ресурс]: от 13.07.2015 N 218-ФЗ. Доступ из ИПС «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" [Электронный ресурс]: от 03.07.2016 N 237-ФЗ. Доступ из ИПС «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" [Электронный ресурс]: от 29.07.1998 N 135-ФЗ. Доступ из ИПС «Консультант Плюс».
7. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ. Доступ из ИПС «Консультант Плюс».
8. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении федеральных стандартов оценки и о внесении изменений в некоторые приказы

минэкономразвития России о федеральных стандартах оценки» [Электронный ресурс]: от 14.04.2022 г. № 200. Доступ из ИПС «Консультант Плюс».

**10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО –
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ
СИСТЕМ**

Microsoft Office Professional 2010 - 124 шт., Net Control на 250 мест.

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО),
ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>URL</i>
1	Государственная Дума Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
3	Правительство Российской Федерации	http://www.government.gov.ru
4	Российский правовой портал	http://www.rpp.ru
5	Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
6	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.ru
7	Публичная кадастровая карта	http://pkk5.rosreestr.ru

Информационные справочные системы

СПС «КонсультантПлюс»

СПС «Гарант»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.
3. КонсультантПлюс.

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УГГУ.

Перечень необходимого оборудования и технических средств:

- интерактивные доски, презентационное мультимедийное оборудование, карты, атласы, наглядные пособия – перечислить имеющееся оборудование и технические средства, необходимые для проведения различного вида занятий

13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может

проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры

геодезии и кадастров

(протокол № 1 от 19.09.2025)

Заведующий кафедрой



Е.А. Акулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) –

Управление недвижимостью и развитие территорий

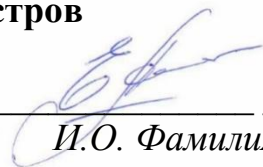
год набора: **2026**

Екатеринбург

Авторы: Коновалов В.Е., к.т.н., доцент; Колчина М.Е., к.э.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована с выпускающей кафедрой геодезии и кадастров

Заведующий кафедрой
подпись

 _____ Е.А. Акулова _____
И.О. Фамилия

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Управление земельными ресурсами» является формирование у выпускников теоретических знаний об основных принципах рационального использования и охраны земельных ресурсов, **совершенствования процесса землеустройства** и приобретения практических навыков для решения профессиональных задач.

Для достижения указанной цели необходимо:

- сформировать творческий инновационный подход к управлению земельными ресурсами;
- обеспечить теоретическими знаниями об управлении земельными ресурсами и расположенной на них недвижимостью;
- научить осуществлять поиск достоверной информации об объектах **землеустройства** в целях принятия оптимальных управленческих решений, в том числе осуществлять мероприятия по актуализации сведений о них;
- сформировать основные умения, необходимые для решения социально-экономических задач.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1	2	3
ПК-1.5 Способен осуществлять проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства.	ПК-1.5.1 Ставит задачи, определяет исполнителей и сроки выполнения работ. ПК-1.5.2 Проводит экспертную оценку предложений, технических заданий, землеустроительной документации. ПК-1.5.3 Осуществляет мониторинг рынка новых решений и разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве.	Знать: - основные направления земельной политики и земельно-имущественные отношения в Российской Федерации; - теоретические и правовые основы рационального использования земель и их охраны; - методики разработки схем использования и охраны земельных ресурсов, территорий землепользований и других прогнозных материалов, проектов землеустройства; - технологии создания оригиналов карт различной тематики для нужд управления земельными ресурсами. Уметь: - осуществлять комплексную оценку землепользования территорий; - моделировать процесс организации управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости; - разрабатывать технико-экономическое обоснование установления режима землепользований. Владеть: - современными средствами информационных и информационно-коммуникационных технологий

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины								контрольные и иные рабо- ты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. занятия	лабор. Занятия	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
3	108	18	18	—	45	—	27	-	-
очно-заочная форма обучения									
3	108	18	—	—	63	—	27	—	—

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ,

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Раздел дисциплины / темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	лаборат. работы / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	
1	Основные направления земельной политики Российской Федерации	4	4	-	8
2	Формы и методы получения информации для эффективного управления земельными ресурсами	4	4	-	10
3	Экономические и экологические механизмы управления земельными ресурсами	4	4	-	10
4	Организация управления земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровне	6	6	-	17
5	Подготовка к экзамену	-	-	-	27
ИТОГО		18	18	-	72

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Раздел дисциплины / темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	лаборат. работы / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	
1	Основные направления земельной политики Российской Федерации	4	-	-	12
2	Формы и методы получения информации для эффективного управления земельными ресурсами	4	-	-	15

	информации для эффективного управления земельными ресурсами				
3	Экономический и экологический механизмы управления земельными ресурсами	4	-	-	15
4	Организация управления земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровне	6	-	-	21
5	Подготовка к экзамену	-	-	-	27
	ИТОГО	18	-	-	90

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Основные направления земельной политики Российской Федерации.

Перспективы замены разделения территории Российской Федерации на категории земель зонированием территорий. Нормативно-правовая база в обеспечении управления земельными ресурсами.

Тема 2: Формы и методы получения информации для эффективного управления земельными ресурсами.

Государственные информационные системы (кадастры, реестры, регистры, мониторинги, фонды). Единый государственный реестр недвижимости как основной источник информации. Значение землеустройства и градостроительной деятельности для обеспечения информацией при управлении земельными ресурсами.

Тема 3: Экономический и экологический механизмы управления земельными ресурсами.

Земельные ресурсы как объект социально-экономических отношений и источник нормальной жизнедеятельности населения. Основные элементы экономических отношений при управлении земельными ресурсами (кадастровая стоимость земельного участка, земельный налог, сделки с землей и т.п.). Осуществление государственных и муниципальных мероприятий по охране земель (природоохранная деятельность, формирование зон с особыми условиями использования территорий, рекультивация земель и др.).

Тема 4: Организация управления земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровне.

Государственные и муниципальные мероприятия по рациональному использованию земель, а именно, предоставление земельных участков, повышение плодородия почв, обеспечение традиционного природопользования и другие. Резервирование земель для государственных и муниципальных нужд. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Управление земельными ресурсами в чрезвычайных ситуациях (конфискация, реквизиция, консервация земель и т.п.).

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой и т.п.); активные (работа с информационными ресурсами, коллоквиумы и др.); интерактивные (анализ ситуаций, дискуссии, презентации, иные) технологии обучения.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины (модуля) включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины (модуля), что позволит правильно сориентироваться в содержании дисциплины (модуля), системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) и (или) лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены **Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.**

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Государственное регулирование земельных отношений. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 251 с.— Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72658.html .	эл. ресурс
2	Государственное регулирование земельных отношений. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Во-	эл. ресурс

	ронез: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 176 с.— Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72659.html .	
3	Экологическое нормирование почв и управление земельными ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Т.С. Воеводина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 186 с.— Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71350.html .	эл. ресурс

9.2 Нормативные правовые акты

1. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 25.10.2001 N 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2004 N 190-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
5. Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 04.12.2006 N 200-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
7. О введении в действие Земельного кодекса РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
8. О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
9. О геодезии, картографии и пространственных данных [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
10. О землеустройстве [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
11. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.12.2004 N 172-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
12. Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19.07.2011 N 246-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
13. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
14. Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 10. 01.2002 N 7-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
15. О кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
16. О государственной кадастровой оценке [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
17. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

18. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

19. О мелиорации земель [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

20. О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 07.05.2001 N 49-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

21. Об информации, информационных технологиях и защите информации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.07.2006 N 149-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

22. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

23. О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

24. О федеральном государственном земельном контроле (надзоре) (вместе с "Положением о федеральном государственном земельном контроле (надзоре)") [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 30.06.2021 N 1081. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

25. Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков [Электронный ресурс]: приказ Росреестра от 10.11.2020 N П/0412. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

26. Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке [Электронный ресурс]: приказ Минэкономразвития РФ от 12.05.2017 N 226. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

27. Об утверждении Порядка осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс]: приказ Минэкономразвития РФ от 26.12.2014 N 852. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

28. Об утверждении Порядка осуществления государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс]: приказ Минсельхоза России от 24.12.2015 N 664. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

29. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 09.03.2004 г. N 314. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

30. Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости [Электронный ресурс]: постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1532 - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

31. О проведении рекультивации и консервации земель [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 10 июля 2018 г. N 800. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

32. О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N 561. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

9.3 Нормативно-технические документы

1. Методические рекомендации по выявлению деградированных и загрязненных земель [Электронный ресурс]: утв. Роскомземом от 28.12.1994, МПР России от 15.02.1995, Минсельхозпродом России 26.01.1995. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
2. ГОСТ 17.5.1.02-85. Охрана природы. Земли. Классификация нарушенных земель для рекультивации [Текст]: Госстандарт СССР. – М.: Изд-во стандартов, 1985. – 16 с.
3. ОСТ 23002-97. Нарушенные, деградированные и загрязненные земли. Классификация [Текст]: МосНИ и ПИ землеустройства. – М.: Роскомзем, 1998. – 13 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование	URL
1	Государственная Дума Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
3	Правительство Российской Федерации	http://www.government.gov.ru
4	Российский правовой портал	http://www.rpp.ru
5	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.ru
6	Национальная система пространственных данных/Геоинформационный портал	http://nspd.gov.ru

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

Современные профессиональные базы данных

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

Scopus: база данных рефератов и цитирования:

<http://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.
3. КонсультантПлюс.

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УГГУ.

Перечень необходимого оборудования и технических средств:

- интерактивные доски, презентационное мультимедийное оборудование, карты, планы, наглядные пособия.

13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с

учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

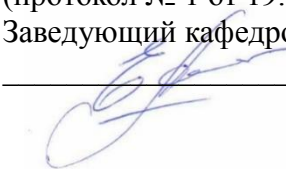
УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры

геодезии и кадастров

(протокол № 1 от 19.09.2025)

Заведующий кафедрой


_____ Е.А. Акулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 КАДАСТРОВое ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ НЕДВИЖИМОСТЬЮ

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) –

Управление недвижимостью и развитие территорий

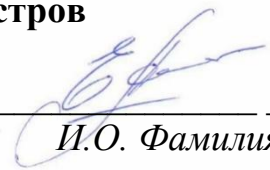
год набора: **2026**

Екатеринбург

Авторы: Колчина М.Е, к.э.н., Коновалов В. Е., к.т.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована с выпускающей кафедрой геодезии и кадастров

Заведующий кафедрой
подпись


И.О. Фамилия

Е.А. Акулова

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Кадастровое обеспечение управления недвижимостью» является формирование научного и практического представления о технологии ведения Единого государственного реестра недвижимости, кадастровой деятельности и осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Для достижения указанной цели необходимо:

- изучение структуры, содержания и порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН); источников сведений, вносимых в ЕГРН;
- освоение теоретических и правовых основ осуществления Государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП) на объекты недвижимости;
- знакомство с регламентами по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
- овладение правилами организации межведомственного информационного взаимодействия ЕГРН с органами исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органами местного самоуправления;
- освоение делопроизводства в сфере решения спорных вопросов относительно ГКУ и (или) ГРП на недвижимое имущество.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1.1 Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ПК-1.1.1 Планирует и организует работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1.2 Обеспечивает деятельность структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Знать: - законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП) на объекты недвижимости; - нормативные правовые акты РФ, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере ГКУ и ГРП на объекты недвижимости; - правила и порядок предоставления услуг по ГКУ объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие; - порядок систематизации, учета и ведения правовой документации Уметь: - вести документооборот; - анализировать нормативные правовые акты и документы в сфере ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости; Владеть: - навыками планирования и организации работ по осуществлению ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости
ПК-1.6 Способен	ПК-1.6.1 Осуществляет	Знать:

осуществлять государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на объекты недвижимости	предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.6.2 Проводит правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	- законодательство РФ в сфере земельных, лесных, водных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности и пр. смежных областях, налоговое законодательство РФ; - законодательство РФ в сфере вещных прав, возникновения обязательств; - законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП) на объекты недвижимости; - порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления; Уметь: - осуществлять мониторинг изменений в законодательстве РФ в сфере ГКУ, ГРП на недвижимость и смежных областях; - осуществлять проверку (экспертизу) документов, представленных для осуществления ГКУ и (или) ГРП, на соответствие требованиям действующего законодательства РФ; Владеть: - навыками осуществления документооборота
	ПК-1.6.3 Вносит сведения в ЕГРН ПК-1.6.4 Исправляет ошибки, содержащиеся в ЕГРН	Знать: - нормативные правовые акты РФ в сфере ведения ЕГРН; - структуру и содержание разделов ЕГРН; - источники сведений, вносимых в ЕГРН, виды и содержание документов-оснований для ГКУ; - нормативную правовую базу в сфере кадастровой деятельности, состав и содержание кадастровых работ; - порядок ведения ЕГРН, в том числе внесения в него сведений Уметь: - вносить сведения и изменения в ЕГРН; исправлять ошибки, содержащиеся в ЕГРН Владеть: - навыками осуществления документооборота

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Кадастровое обеспечение управления недвижимостью» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана – дисциплина по выбору.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины								контрольные и иные работы	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.	лабор.	СР	зачет	экз.		

			занятия	занятия					
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	16	16	—	85	—	27	к.р.	—
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144	18	0	—	99	—	27	к.р.	—

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Раздел дисциплины / темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	лаборат. работы/ в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	
1	Структура, содержание и порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	4	4	—	12
2	Государственный кадастровый учет (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП) на объекты недвижимости.	4	4		12
3	Источники сведений, вносимых в ЕГРН.	2	2		10
4	Межведомственное информационное взаимодействие ЕГРН с органами исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органами местного самоуправления.	2	2		10 к.р.
5	Предоставление государственной услуги по ГКУ и (или) ГРП на недвижимое имущество.	2	2	—	10
6	Решение спорных вопросов относительно ГКУ и (или) ГРП на недвижимое имущество.	2	2	—	10
	Выполнение контрольной работы	—	—	—	21
	Подготовка к экзамену	—	—	—	27
	ИТОГО	16	16	—	112

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Раздел дисциплины / темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	лаборат. работы/ в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	

1	Структура, содержание и порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	4		—	15
2	Государственный кадастровый учет (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП) на объекты недвижимости.	4			15
3	Источники сведений, вносимых в ЕГРН.	4			12
4	Межведомственное информационное взаимодействие ЕГРН с органами исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органами местного самоуправления.	2			12 к.р.
5	Предоставление государственной услуги по ГКУ и (или) ГРП на недвижимое имущество.	2		—	12
6	Решение спорных вопросов относительно ГКУ и (или) ГРП на недвижимое имущество.	2		—	12
	Выполнение контрольной работы	—	—	—	21
	Подготовка к экзамену	—	—	—	27
	ИТОГО	18	0	—	126

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Структура, содержание и порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Структура, состав и содержание разделов ЕГРН

Нормативные правовые акты РФ в сфере ведения ЕГРН.

Правила ведения ЕГРН. Геодезическая и картографическая основа. Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН.

Порядок ведения ЕГРН, в том числе внесения сведений в ЕГРН.

Тема 2: Государственный кадастровый учет (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП) на объекты недвижимости.

Виды и содержание документов-оснований для ГКУ и ГРП на недвижимость:

- межевой план как основание для кадастрового учета земельного участка: форма, состав сведений, требования к его подготовке;

- технический план здания, сооружения, единого недвижимого комплекса, помещения, машино-места: форма, состав сведений, требования к его подготовке;

- акт обследования: форма, требования к его подготовке;

- карта-план территории: форма, требования к подготовке.

Требования к документам, представляемым для осуществления ГКУ и (или) ГРП.

Законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП) на объекты недвижимости.

Внесение сведений в ЕГРН. Внесение изменений в ЕГРН. Исправление ошибки, содержащейся в ЕГРН.

Тема 3: Источники сведений, вносимых в ЕГРН.

Кадастровая деятельность. Нормативная правовая база в сфере кадастровой деятельности. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав.

Кадастровые работы: состав и содержание.

Тема 4: Межведомственное информационное взаимодействие ЕГРН с органами исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органами местного самоуправления.

Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Правила внесения сведений в ЕГРН по заявлению заинтересованного лица.

Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Тема 5: Предоставление государственной услуги по ГКУ и (или) ГРП на недвижимое имущество.

Предмет регулирования. Круг заявителей. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Стандарт предоставления государственной услуги.

Организация деятельности многофункциональных центров (МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг. Прием заявлений. Выездное обслуживание.

Соглашение о взаимодействии МФЦ с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 6: Решение спорных вопросов относительно ГКУ и (или) ГРП на недвижимое имущество.

Выявление спорных вопросов относительно государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Подготовка разъяснений по вопросам государственного кадастрового учета.

Подготовка разъяснений по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой); активные (работа с информационными ресурсами); интерактивные (анализ ситуаций, презентации) технологии обучения.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины (модуля) включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины (модуля), что позволит правильно сориентироваться в содержании дисциплины (модуля), системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) и (или) лабораторным занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены **Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.**

Для выполнения контрольной работы обучающимися кафедрой подготовлены **Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.**

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/зачет с оценкой	Отметка о зачете
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Вершинин, В. И. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров (общая часть): учебное пособие / В. И. Вершинин. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017. — 155 с. — ISBN 978-5-9961-1624-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83717.html	Эл. ресурс
2	Вершинин, В. И. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров (особенная часть): учебное пособие / В. И. Вершинин. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017. — 113 с. — ISBN 978-5-9961-1625-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83718.html	Эл. ресурс
3	Широкова, А. А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости: учебное пособие / А. А. Широкова. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-9961-1512-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83712.html	Эл. ресурс

9.2 Нормативные правовые акты

О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную надпись на документе, выражающем содержание сделки, и требований к ее заполнению, а также требований к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки [Электронный ресурс]: Приказ Росреестра от 01.06.2021 N П/0241. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об утверждении порядка ведения, порядка и сроков хранения реестровых дел и книг учета документов при государственном кадастровом учете, государственной регистрации прав на недвижимость [Электронный ресурс]: Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23.12.2015 N П/666. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: Приказ Министерства экономического развития РФ от 07.06.2017 N 278. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование	URL
1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru
2	Национальная система пространственных данных/Геоинформационный портал	http://nspd.gov.ru

Информационные справочные системы

Информационная правовая система «КонсультантПлюс».

Современные профессиональные базы данных

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>.

Scopus: база данных рефератов и цитирования:

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УГГУ.

Перечень необходимого оборудования и технических средств:

- интерактивные доски, презентационное мультимедийное оборудование, карты, наглядные пособия.

13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

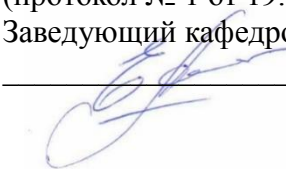
УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры

геодезии и кадастров

(протокол № 1 от 19.09.2025)

Заведующий кафедрой

 Е.А. Акулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОСТЬ

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) –

Управление недвижимостью и развитие территорий

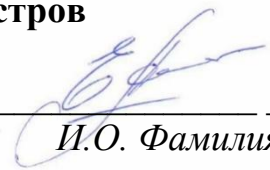
год набора: **2026**

Екатеринбург

Автор: Колчина М.Е., к.э.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована с выпускающей кафедрой геодезии и кадастров

Заведующий кафедрой
подпись


И.О. Фамилия

Е.А. Акулова

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Кадастровый учет и регистрация прав на недвижимость» является формирование научного и практического представления о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, о ведении Единого государственного реестра недвижимости.

Для достижения указанной цели необходимо:

- изучение теоретической и правовой основы и приобретение практических навыков в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- изучение теоретической и правовой основы и приобретение практических навыков в области управления деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1.1 Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ПК-1.1.1 Планирует и организывает работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Знать: - законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП); - нормативные правовые акты РФ, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере ГКУ и ГРП на объекты недвижимости; - законодательство РФ о порядке рассмотрения обращений граждан; - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; - требования, предъявляемые к государственному регистратору прав, его права и обязанности; Уметь: - использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; - анализировать нормативные правовые акты и документы в сфере ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости; - планировать и организовывать работы по направлению деятельности подразделения в сфере ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости; Владеть: - навыками планирования и организации работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ПК-1.1.2 Обеспечивает деятельность структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной	Знать: - законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП); - основы гражданского, трудового, налогового,

	регистрации прав на объекты недвижимости	земельного, градостроительного и пр. законодательства; - правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие; - порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий Уметь: - проводить публичные выступления по вопросам ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости; - готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости Владеть: - навыками обеспечения деятельности структурного подразделения в сфере ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости
ПК-1.6 Способен осуществлять государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на объекты недвижимости	ПК-1.6.1 Осуществляет предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Знать: - законодательство РФ в сфере земельных, лесных, водных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности и смежных с ними областях, налоговое законодательство РФ; - правовые основы ГКУ и ГРП на объекты недвижимости; - виды и содержание документов оснований для ГКУ; - правила ведения документооборота; - порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления; Уметь: - проверять документы, представленные для осуществления ГКУ и (или) ГРП, на соответствие требованиям действующего законодательства РФ, в том числе законность сделки (за исключением нотариально удостоверенной сделки) Владеть: - навыками осуществления предварительной проверки документов, представленных для осуществления ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости
	ПК-1.6.2 Проводит правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Знать: - законодательство РФ в сфере земельных, лесных, водных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности и смежных с ними областях, налоговое законодательство РФ; - правовые основы ГКУ и ГРП на объекты недвижимости; - виды и содержание документов оснований для ГКУ; - порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления;

		Уметь: - проверять документы, представленные для осуществления ГКУ и (или) ГРП, на соответствие требованиям действующего законодательства РФ, в том числе законность сделки (за исключением нотариально удостоверенной сделки) Владеть: - навыками проведения правовой экспертизы документов, представленных для осуществления ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости
	ПК-1.6.3 Вносит сведения в ЕГРН	Знать: - законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП); - структуру и содержание разделов ЕГРН; - порядок ведения архива и правила хранения документов; - порядок ведения ЕГРН, в том числе внесения в него сведений Уметь: - выявлять основания для возврата заявления и документов без рассмотрения; - формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН Владеть: - навыками внесения сведения в ЕГРН
	ПК-1.6.4 Исправляет ошибки, содержащиеся в ЕГРН	Знать: - законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП); - структуру и содержание разделов ЕГРН; - порядок ведения ЕГРН, в том числе внесения в него сведений - идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН; - порядок исправления ошибок, содержащихся в ЕГРН; Уметь: - анализировать заявления, решения суда и представленные документы об исправлении технических или реестровых ошибок; - формировать уведомления об исправлении (отказе в исправлении) Владеть: - навыками исправления ошибки, содержащиеся в ЕГРН

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Кадастровый учет и регистрация прав на недвижимость» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана – дисциплина по выбору.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины								контрольные и иные работы	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. занятия	лабор. занятия	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	16	16	—	85	—	27	к.р.	—
очно-заочная форма обучения									
4	144	18	0	—	99	—	27	к.р.	—

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ,

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Раздел дисциплины / темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	лаборат. работы / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	
1	Теоретические и правовые основы ГКУ и ГРП на объекты недвижимости				
1.1	Законодательство в сфере ГКУ и ГРП на объекты недвижимости	2	2		8
1.2	Предварительная проверка документов, представленных для осуществления ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости	2	2		8
1.3	Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости	2	2		8
1.4	Сведения, вносимые в ЕГРН	2	2		8
1.5	Исправление ошибки, содержащиеся в ЕГРН	2	2		8
2	Управление деятельностью в сфере ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости				
2.1	Законодательство в сфере управления деятельностью при ГКУ и ГРП на объекты недвижимости	2	2		8
2.2	Планирование и организация работы по осуществлению ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости	2	2		8
2.3	Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости	2	2		8
6	Выполнение контрольной работы	—	—	—	21
7	Подготовка к экзамену	—	—	—	27
	ИТОГО	16	16	—	112

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Раздел дисциплины / темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия / в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	лаборат. работы/ в т.ч. в форме практической подготовки при наличии в УП	
1	Теоретические и правовые основы ГКУ и ГРП на объекты недвижимости	12			
1.1	Законодательство в сфере ГКУ и ГРП на объекты недвижимости	4			8
1.2	Предварительная проверка документов, представленных для осуществления ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости	2			8
1.3	Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости	2			8
1.4	Сведения, вносимые в ЕГРН	2			8
1.5	Исправление ошибки, содержащиеся в ЕГРН	2			8
2	Управление деятельностью в сфере ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости	6			
2.1	Законодательство в сфере управления деятельностью при ГКУ и ГРП на объекты недвижимости	2			8
2.2	Планирование и организация работы по осуществлению ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости	2			8
2.3	Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости	2			8
6	Выполнение контрольной работы	—	—	—	21
7	Подготовка к экзамену	—	—	—	27
	ИТОГО	18	0	—	126

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Теоретические и правовые основы ГКУ и ГРП на объекты недвижимости.

1.1 Законодательство в сфере ГКУ и ГРП на объекты недвижимости

Законодательство РФ в сфере земельных, лесных, водных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности и смежных с ними областях, налоговое законодательство РФ.

Правовые основы ГКУ и ГРП на объекты недвижимости.

1.2 Предварительная проверка документов, представленных для осуществления ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости

Виды и содержание документов оснований для ГКУ.

Правила ведения документооборота.

Порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.

1.3 Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости

Виды и содержание документов оснований для ГКУ.

Порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.

1.4 Сведения, вносимые в ЕГРН

Структура и содержание разделов ЕГРН.

Порядок ведения архива и правила хранения документов.

Порядок ведения ЕГРН, в том числе внесения в него сведений.

1.5 Исправление ошибки, содержащиеся в ЕГРН

Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН.

Порядок исправления ошибок, содержащихся в ЕГРН.

Тема 2: Управление деятельностью в сфере ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости.

2.1 Законодательство в сфере управления деятельностью при ГКУ и ГРП на объекты недвижимости

Нормативные правовые акты и документы в сфере ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости.

Нормативные правовые акты РФ, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере ГКУ и ГРП на объекты недвижимости.

Законодательство РФ о порядке рассмотрения обращений граждан.

Основы гражданского, трудового, налогового, земельного, градостроительного и пр. законодательства.

2.2 Планирование и организация работы по осуществлению ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости

Информационная система, предназначенная для ведения ЕГРН. Основные принципы работы в информационной системе.

Требования, предъявляемые к государственному регистратору прав, его права и обязанности.

Планирование и организация работы по направлению деятельности подразделения в сфере ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости;

2.3 Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере ГКУ и (или) ГРП на объекты недвижимости

Правила и порядок предоставления услуг ГКУ объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие;

Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой); активные (работа с информационными ресурсами); интерактивные (анализ ситуаций, презентации) технологии обучения.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины (модуля) включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины (модуля), что позволит правильно сориентироваться в содержании дисциплины (модуля), системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) и (или) лабораторным занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены **Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.**

Для выполнения контрольной работы обучающимися кафедрой подготовлены **Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.**

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/зачет с оценкой	Отметка о зачете
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Вершинин, В. И. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров (общая часть): учебное пособие / В. И. Вершинин. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017. — 155 с. — ISBN 978-5-9961-1624-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83717.html	Эл. ресурс
2	Вершинин, В. И. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров (особенная часть): учебное пособие / В. И. Вершинин. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017. — 113 с. — ISBN 978-5-9961-1625-6. — Текст:	Эл. ресурс

	электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83718.html	
3	Широкова, А. А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости: учебное пособие / А. А. Широкова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-9961-1512-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83712.html	Эл. ресурс

9.2 Нормативные правовые акты

О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную надпись на документе, выражающем содержание сделки, и требований к ее заполнению, а также требований к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки [Электронный ресурс]: Приказ Росреестра от 01.06.2021 N П/0241. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об утверждении порядка ведения, порядка и сроков хранения реестровых дел и книг учета документов при государственном кадастровом учете, государственной регистрации прав на недвижимость [Электронный ресурс]: Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23.12.2015 N П/666. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: Приказ Министерства экономического развития РФ от 07.06.2017 N 278. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование	URL
1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru
2	Национальная система пространственных данных/Геоинформационный портал	http://nspd.gov.ru

Информационные справочные системы

Информационная правовая система «КонсультантПлюс».

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>.

Scopus: база данных рефератов и цитирования:

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УГГУ.

Перечень необходимого оборудования и технических средств:

- интерактивные доски, презентационное мультимедийное оборудование, карты, планы, наглядные пособия.

13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

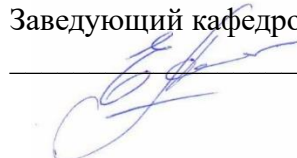
УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры

геодезии и кадастров

(протокол № 1 от 19.09.2025)

Заведующий кафедрой

 Е.А. Акулова

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки:

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль):

Управление недвижимостью и развитие территорий

год набора: 2026

Екатеринбург

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	3
1.1 Требования к выпускной квалификационной работе	3
1.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	17
2 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫ- ПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	21
3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	24
3.1 Тематика выпускных квалификационных работ	24
3.2 Теоретические вопросы государственной итоговой аттестации, оценивающие сформированность универсальных компетенций	25
3.3 Теоретические вопросы государственной итоговой аттестации, оценивающие сформированность общепрофессиональных компетенций	25

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки магистратуры 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) - «Управление недвижимостью и развитие территорий» составлена в соответствии с требованиями:

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. № 945;

- локальных нормативных актов университета, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

I. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ);

II. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ;

III. Оценочные материалы.

IV. Приложения

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1.1.1 Общие положения

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения. Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель Государственной итоговой аттестации – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки магистратуры **21.04.02 Землеустройство и кадастры**, направленность (профиль) - «Управление недвижимостью и развитие территорий» осуществляется в форме подготовки к процедуре и защиты выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость государственной итоговой (итоговой) аттестации – 9 з.е.:

- подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы – 6 з.е.;

- процедура защиты выпускной квалификационной работы – 3 з.е.

Трудоемкость государственной итоговой (итоговой) аттестации				
кол-во з.е.	часы			
	общая	контактная работа	СР	
6	216	40	176	Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	108		108	Защита выпускной квалификационной работы

1.1.2 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Цель выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР):

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистратуры 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Управление недвижимостью и развитие территорий» и применение этих знаний при решении конкретных научных и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности обучающихся для самостоятельной работы по задачам профессиональной деятельности, определенных ФГОС ВО направления магистратуры 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Управление недвижимостью и развитие территорий» соответствующей ОПОП.

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах организаций (баз практики) с учетом проблем, требующих решения в данной организации.

Основными задачами, которые должен решить магистрант при выполнении выпускной квалификационной работы, являются:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы в контексте современной экономической, социальной и политической ситуации;
- изучение теоретических положений по проблеме, сущности экономических категорий и процессов, нормативной документации, составление литературного обзора по проблеме исследования;
- обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методик принятия управленческих решений по задачам, поставленным в работе;
- сбор необходимой для проведения исследования информации с привлечением первичных и вторичных источников и использованием адекватных методов;
- проведение комплексного анализа состояния объекта исследования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения показателей, и проблем, требующих решения или совершенствования;
- разработка практических рекомендаций и предложений, их техническое, экономическое и организационное обоснование, необходимое и достаточное для решаемой задачи;
- обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в работе, и возможности практического применения предложенных разработок;
- оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

В ходе государственной итоговой аттестации проверяется сформированность следующих компетенций:

универсальных

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Понимает суть проблемной ситуации, формулирует проблему. УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает план осуществления проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом потребностей в необходимых ресурсах, имеющихся ограничений, возможных рисков; УК-2.2 Осуществляет мониторинг реализации проекта на основе структуризации всех процессов и определения зон ответственности его участников. УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели. УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Владеет навыками создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, профессиональных особенностей. УК-5.2 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.2 Использует инструменты непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку.

общепрофессиональных

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-1 Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ОПК-1.1 Решает производственные задачи в сферах кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество, инженерно-геодезических изысканий, рационального использования земель и их охраны, развития территорий на основе фундаментальных знаний в области землеустройства, градостроительства и кадастров. ОПК-1.2 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области землеустройства, градостроительства и кадастров.
ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ОПК-2.1 Разрабатывает научно-техническую документацию и готовит научно-технические отчеты, обзоры, публикации в области землеустройства, кадастров и смежных областей с применением геоинформационных систем и современных технологий. ОПК-2.2 Разрабатывает проектную документацию и оформляет технические отчеты с применением геоинформационных систем и современных технологий. ОПК-2.3 Оформляет служебную документацию в области землеустройства, кадастров и смежных областей в соответствии с требованиями законодательства РФ.
ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК-3.1 Осуществляет поиск и обработку информации для использования в научной и практической деятельности. ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует большие массивы информации профессионального содержания в ходе проведения исследований.

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-4 Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ОПК-4.1 Определяет методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях. ОПК-4.2 Оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Устанавливает дидактические связи между изучаемыми дисциплинами (модулями); ОПК-5.2 Оценивает содержание реализуемой программы и определяет необходимость и сферы дополнительного профессионального образования

профессиональных

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1.1 Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ПК-1.1.1 Планирует и организывает работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1.2 Обеспечивает деятельность структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК-1.2 Способен осуществлять организацию производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной и кадастровой деятельности	ПК-1.2.1 Анализирует фактическое состояние местности в районе выполнения работ, готовит предложения по учету природных условий на исследуемых территориях для технико-экономической оценки ПК-1.2.2 Осуществляет планирование и организует выполнение всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям в соответствии с нормативно-техническими требованиями. ПК-1.2.3 Контролирует и анализирует результаты инженерно-геодезических изысканий.
ПК-1.3 Способен осуществлять процесс градостроительного проектирования, в частности планирование и контроль выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории	ПК-1.3.1 Анализирует исходную информацию об объекте градостроительной деятельности на основе принятой системы принципов, целей и средств планирования и проектирования ПК-1.3.2 Готовит задания на проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории ПК-1.3.3 Осуществляет контроль качества выполнения инженерных изысканий и приемка технического отчета по их результатам
ПК-1.4 Способен разрабатывать градостроительную документацию для конкретного территориального объекта	ПК-1.4.1 Анализирует исходную информацию для разработки градостроительных решений для конкретного территориального объекта. ПК-1.4.2 Анализирует результаты исследований для разработки градостроительной документации. ПК-1.4.3 Разрабатывает варианты градостроительных решений для территориального объекта с учетом установленных требований к объекту разработки и виду градостроительной документации
ПК-1.5 Способен осуществлять проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	ПК-1.5.1 Ставит задачи, определяет исполнителей и сроки выполнения работ. ПК-1.5.2 Проводит экспертную оценку предложений, технических заданий, землеустроительной документации. ПК-1.5.3 Осуществляет мониторинг рынка новых решений и разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве.

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1.6 Способен осуществлять государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на объекты недвижимости	ПК-1.6.1 Предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.6.2 Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.6.3 Внесение сведений в ЕГРН ПК-1.6.4 Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН
ПК-1.7 Способен определять кадастровую стоимость объекта недвижимости	ПК-1.7.1 Способен выбирать подходы и методы оценки, разрабатывать модели определения кадастровой стоимости объектов недвижимости в рамках сформированных расчетных групп и подгрупп. ПК-1.7.2 Способен анализировать влияние ценообразующих факторов на определение кадастровой стоимости объектов недвижимости. ПК-1.7.3 Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости методами массовой оценки

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны *показать*, опираясь на полученные знания, умения и полученные навыки:

- сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
- способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;
- навыки постановки исследовательской проблемы, ее самостоятельного обсуждения, анализа возможных вариантов ее решения;
- способность грамотно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;
- умение самостоятельного квалифицированного библиографического поиска, изучения и анализа научной литературы по теме;
- навыки использования методологических, историко-философских и конкретных знаний, полученных в процессе обучения, для решения поставленной в работе проблемы;
- умение написания профессионально грамотного текста и оформления его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным публикациям;
- использование в работе современных технологий.

1.1.3 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной (иметь теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях хозяйственной деятельности);
- носить научно-исследовательский характер;
- представлять самостоятельное исследование, демонстрирующее способность выпускника решать профессиональные проблемы, делать на основе анализа нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, научной литературы, сложившейся ситуации в области землепользования, застройки и пр. выводы и вносить предложения по улучшению состояния земель и территорий, по совершенствованию методик, нормативных и законодательных актов РФ;
- отражать добросовестность обучающегося в использовании опубликованных материалов других авторов.

Общие требования к выпускной квалификационной работе – целевая направленность; четкость построения; логическая последовательность изложения материала; глуби-

на исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление.

Текст выпускной квалификационной работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с литературой вопроса;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, грамотно цитировать ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники;
- умение собирать, обобщать, анализировать нормативные документы, практические материалы, полученные в результате собственного исследования;
- достоверность и конкретность изложения фактических и экспериментальных данных о работе организации;
- обоснование выводов и предложений по результатам исследования, их конкретный характер, практическую ценность для решения исследуемых проблем;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- четкость и логичность изложения мыслей, доказательность целесообразности и эффективности предлагаемых решений;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

1.1.4 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы ВКР осуществляется по согласованию с научным руководителем и/или специалистами организаций, в которых студент-магистрант проходил научно-исследовательские и производственные практики и где предстоит прохождение преддипломной практики. При выборе темы ВКР необходимо исходить из:

- актуальности проблемы и значимости ее для научной и практической деятельности;
- потребностей развития и совершенствования деятельности конкретной организации;
- интересов, склонностей в научно-исследовательской работе обучающегося, а также перспектив его будущей профессиональной деятельности;
- научной специализации выпускающей кафедры геодезии и кадастров и ее преподавателей;
- возможности получения информации для проведения анализа и обоснования предлагаемых решений.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов. Студент может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки. Тема выпускной квалификационной работы магистранта должна включать исследования, выполненные им в процессе обучения в магистратуре, и развивать их.

Для успешного выполнения ВКР необходимо уже на первом этапе (выбор темы) четко сформулировать цель работы (отражающуюся в ее названии) и задачи.

После выбора темы, согласования ее с руководителем ВКР, обучающийся подает заявление на имя заведующего кафедрой об утверждении темы выпускной квалификационной работы (приложение 1).

Закрепление тем ВКР за обучающимися оформляется приказом по университету. Следует иметь в виду, что **тема, утвержденная приказом ректора университета, изменению не подлежит**. Исключение могут составить лишь случаи возникновения объективных непреодолимых препятствий к ее разработке. Изменение оформляется приказом по университету на основании письменного заявления обучающегося и представления заведующего кафедрой.

1.1.5 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структурные элементы выпускной квалификационной работы перечислены ниже в порядке их расположения и брошюровки.

1. Титульный лист (приложение 2)

2. Сопроводительные документы к выпускной квалификационной работе:

2.1 Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение 3).

2.2 Отзыв руководителя ВКР (приложение 4).

2.3 Отзыв рецензента (приложение 5).

2.4 Если результаты исследования нашли практическое применение, то прилагается документ, подтверждающий внедрение результатов исследования в практическую деятельность (приложение 6)

2.5 Справка о проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» (приложение 7).

3. Содержание (приложение 8).

4. Введение (5-6 страниц).

5. Основная часть работы (85-90 страниц).

6. Заключение (4-5 страниц).

7. Список использованных источников (приложение 9).

8. Приложения.

Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки, в том числе, название работы, указание автора работы, руководителя. На титульном листе подписью руководителя, консультанта (при наличии) подтверждается допуск выпускной квалификационной работы к защите. Титульный лист учитывается в общей нумерации страниц выпускной квалификационной работы, порядковый номер на титульном листе не ставится.

Сопроводительные документы подшиваются следом за титульным листом работы, но в общей нумерации страниц выпускной квалификационной работы они не учитываются и порядковые номера на них не ставятся.

Цель составления *задания на выполнение выпускной квалификационной работы* – уяснение замысла работы и поставленных в ней основных проблем. Оформление задания на работу предполагает составление под контролем руководителя ВКР плана будущей работы.

Наличие *содержания* (плана работы) позволяет уйти от освещения вопросов, не относящихся к теме работы, обеспечить четкость и последовательность изложения материала, избежать пробелов и повторений, рационально организовать самостоятельный труд, сэкономить время.

Содержание работы помещают после справки о внедрении (если она есть). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. В содержании работы указывается перечень всех глав и параграфов выпускной квалификационной работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них (точно по тексту). Главы в выпускной квалификационной работе должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

При этом надо иметь в виду, что названия глав и параграфов не должны дублировать друг друга, а также наименование темы работы. Каждая глава должна раскрывать часть темы, каждый параграф главы – часть содержания главы.

Введение, заключение, список использованных источников включают в содержание, но не нумеруют.

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы приведен в приложении 8.

Страницы содержания учитываются в общей нумерации страниц выпускной квалификационной работы, порядковый номер на странице не ставится.

Выполнение ВКР рекомендуется начинать с написания «ВВЕДЕНИЯ». Естественно, в процессе исследования первичный текст введения будет меняться, иногда очень существенно. Но это не отрицает необходимости на начальном этапе поставить перед собой задачи исследования, отражаемые во введении.

«ВВЕДЕНИЕ» магистерской диссертации имеет следующую структуру:

- краткая характеристика проблемы;
- степень изученности проблемы;
- актуальность темы исследования;
- цель исследования (цель магистерских разработок);
- объект и предмет исследования;
- задачи исследования (5-6 задач);
- методологическая основа и информационная база исследования;
- научная новизна;
- практическая значимость;
- основные положения диссертации;
- апробация результатов исследования;
- структура работы;
- перечень авторских разработок.

Как правило, введение начинается с характеристики проблемы, которая заинтересовала магистранта, с которой связаны исследования, осуществляемые им в процессе обучения в магистратуре, причин ее возникновения и ее суть

Анализ состояния и степени изученности проблемы показывает какие литературные источники, нормативные правовые акты, методические материалы и пр. документы проработаны автором в процессе исследования и в какой мере он владеет информацией о том, что уже сделано для решения рассматриваемой проблемы. Здесь дается информация об отечественных и зарубежных ученых, работающих в направлении исследования, их научных разработках.

Актуальность определяется значимостью, важностью и приоритетностью выбранной темы исследования среди других. Она должна подтверждаться положениями и доводами, свидетельствующими в пользу научной и практической значимости решения проблем и вопросов, исследуемых в работе. Необходимо объяснить, почему именно выбранная тема представляет интерес на современном этапе развития. Обоснование актуальности темы работы не должно быть многословным. Главное – показать, как автор оценивает своевременность и социальную значимость выбранной темы. Предложение можно начать так: «Актуальность выбранной темы исследования обуславливается, во-первых, ..., во-вторых, ... Обоснование актуальности темы работы не должно быть многословным. Главное – показать, как автор оценивает своевременность и социальную значимость выбранной темы.

От доказательства актуальности следует перейти к формулировке цели исследования.

Цель исследования – это образ желаемого результата, суть того, что намерен достичь автор работы, цель магистерских разработок. Цель ВКР должна соответствовать названию темы. Она формулируется кратко и точно. Например, «Цель выпускной квалификационной работы –».

Конкретизация цели осуществляется в *задачах исследования*. Например, «Исходя из поставленной цели, были поставлены следующие задачи выпускной квалификационной работы:

- ...;

- ...;
- ...
- ...».

Формулировки задач необходимо делать очень тщательно, так как они определяют содержание глав и разделов ВКР.

Объект исследования – это вещь (объект недвижимости или территория), процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для исследования. Выделение объекта происходит на основе анализа проблемы исследования.

Предмет исследования – это та часть объекта, которая и будет исследована. Предмет должен характеризовать тему выпускной квалификационной работы и включать в себя свойства и стороны объекта, которые следует рассмотреть в заявленной теме, установив пределы рассмотрения данного вопроса.

Объект и предмет исследования соотносятся как общее и часть общего.

Методологическая основа и информационная база исследования. Здесь дается характеристика методов исследования. *Методы исследования* – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования (диалектический метод, исторический метод, статистический и др.). Наиболее распространенные и взаимосвязанные научные методы исследования – анализ и синтез. Анализ – логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого в отдельности и во взаимосвязи с целым. Синтез – объединение результатов для формирования (проектирования) целого. Например, «Информационная база ВКР включает: труды ведущих отечественных и зарубежных авторов, посвященных проблемам, статьи, опубликованные в периодических изданиях, а также Интернет-ресурсы, ..., статистические материалы.

Во введении должны быть сформулированы *научная новизна, практическая значимость, основные положения диссертации и апробация результатов исследования.*

Кроме того, должны быть указаны *структура работы*, отображающая состав ВКР. Например, «Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав основного текста, заключения, списка использованных источников, приложений. Содержание работы изложено на страницах машинописного текста и включает таблицы. Библиографический список состоит из источников».

Во введении указывается *перечень авторских разработок*, включающий все научные публикации магистранта по теме исследования (теме ВКР), выполненные за период обучения в магистратуре.

Страницы введения учитываются в общей нумерации страниц работы, номер страницы проставляется.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Традиционно основная часть ВКР магистра (магистерская диссертация) включает три главы, но может быть и более. Каждая глава может делиться на разделы (подразделы при необходимости). Все главы ВКР должны быть логически связаны между собой.

При написании основной части ВКР должны быть реализованы (выполнены) поставленные задачи. Здесь логически последовательно раскрываются вопросы. Причем любой вопрос, как и работа в целом, должен состоять из введения, основной части и заключения (выводов). В ВКР должна быть выдержана не только логическая связь между главами, но и последовательное развитие темы и доказательность.

Вариант А

В основной части работы отражаются:

- выбор направления исследования, включающий его обоснование, описание методов решения задач в выбранной области и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики исследования;
- описание содержания теоретических и (или) практических исследований, а также нормативной базы исследования;

- обобщение и оценка результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами других работ.

Вариант Б

В основной части работы излагается *суть исследования* (анализ изучаемого объекта), показывается понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое их сопоставление или бездоказательная критика отдельных авторов, а стремление к тому, чтобы отстаиваемые или разделяемые студентом суждения были подкреплены теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами.

Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. В качестве довода, подтверждающего ту или иную мысль, могут приводиться выводы, полученные специалистами по данной проблеме. В этих случаях допускается передача чужого мнения в форме свободного изложения, либо цитирование специальных мест из опубликованных работ с обязательной ссылкой на источники.

Вариант В

Первая глава - теоретическая должна содержать обзор существующего состояния изучаемой проблемы, характерной для региона, предусматривать характеристику существующих теоретических подходов к ее изучению, оценку степени изученности и разработанности. Обзор должен носить критический характер. Главное назначение этой главы – сформулировать *теоретические и методические основы решения проблемы*, выбранной в качестве темы ВКР. Первая глава служит основой для исследования фактических данных в последующих главах работы, которые должны являться практически продолжением теоретической главы. Глава должна заканчиваться выводами – кратким обобщением вопросов по теме исследования – выявлением недостатков и недочетов в существующих методиках и пробелов в действующих законодательных актах и нормативах, не позволяющим решить обозначенную проблему, а также формулировкой задач, требующих решения.

Вторая глава также носит аналитический характер и включает анализ и оценку состояния объекта (объектов) исследования, которые делаются на основе собранных на практике статистических и графических данных, справочных годовых и оперативных материалов. Для удобства анализа фактический материал оформляется в виде таблиц, графиков и рисунков. Анализируются существующее состояние и достигнутый уровень развития объекта (объектов) исследования, применяемые методы и методики расчета важнейших экономических, кадастровых и градостроительных показателей. В ходе работы над второй главой выявляются факторы, влияющие на состояние изучаемого объекта, определяются имеющиеся недостатки в силу недостатков и пробелов в законодательной и методической системе. Глава должна заканчиваться кратким обобщением полученных результатов и выводами.

При написании первой и второй глав ВКР используются различные методы исследований: исторический, монографический, статистико-экономический, балансовый, расчетно-нормативный и расчетно-конструктивный, абстрактно-логический, экспериментальный, а также метод экономико-математического моделирования и кластерного и нейросетевого анализа.

Третья глава – рекомендательная, в ней рассматриваются конкретные мероприятия, методы и способы решения проблемы, выявленной в главах 1 и 2. В зависимости от избранной темы глава посвящается совершенствованию методики анализа, планирования, организации деятельности организации или разработке конкретных предложений и рекомендаций, позволяющих решить выявленные проблемы. Предложения и рекомендации выпускник должен обосновать расчетами экономической эффективности и дополнить возможными социальными последствиями, которые будут проявляться в результате реализации этих предложений, рекомендаций и мероприятий. В частности, приняв за основу

действующие нормативные правовые акты, используемые в теории и на практике методики, автор должен разработать свой вариант ее решения: либо через совершенствование процесса или методики, либо посредством развития объекта исследования. Как отмечалось ранее, результаты расчетов должны быть проиллюстрированы с помощью графиков, диаграмм, гистограмм и таблиц.

Таким образом, предложения автора могут иметь научное или практическое значение, которому дипломник должен дать соответствующее обоснование. В том и другом случае дипломник должен изложить основные положения своей научной разработки или проектного предложения, или технологического решения.

В конце данной главы кратко резюмируются либо научные (теоретические) положения, либо практические предложения по совершенствованию методик, либо проектные предложения по рациональному использованию земель.

Используя современные методы оценки проектных решений или технологических процессов, магистрант обязан подготовить обоснование эффективности своей разработки-предложения.

Определение и обоснование *эффективности вариантов научных разработок*, проектных предложений или технологических решений является обязательным. В работе необходимо показать эффективность и эффект системы, включающей экологическую, экономическую, организационно-технологическую, информационную и социальную составляющие.

Под *эффектом* определенных мероприятий (научных разработок, проектных предложений и технологических решений) необходимо понимать результат действий, выраженный в абсолютных и относительных показателях, а под эффективностью – проведение определенного объема и вида мероприятий (действий) для повышения качества и степени использования рассматриваемого вопроса.

Экологический эффект мероприятий (действий) заключается в снижении отрицательного воздействия на окружающую среду и улучшение ее состояния. Определение экологического эффекта является важнейшей составляющей ВКР, связанных с рассмотрением вопроса землеустройства и землепользования в промышленных районах и городах страны.

Экологическая эффективность характеризуется уровнем использования полученных результатов, их степенью влияния на улучшение экономических и социальных условий жизни населения.

Под *экономической эффективностью* системы понимается результативность предлагаемых мероприятий, характеризуемая отношением полученного экономического эффекта (результата) к затратам на его получение. Социальная эффективность выражается в двух аспектах: общенациональная и индивидуальная эффективность. В первом случае результат социальной эффективности проявляется для нации в целом (в районе, городе, предприятии), во втором – обеспечивает высокий уровень удовлетворения потребности в услугах и информации индивидуума на потребительском рынке. Социальная эффективность измеряется отношением натуральных показателей, выражающих социальный результат, к затратам, требуемым для его достижения.

Организационно-технологическая эффективность отражает эффективность процесса планирования, организации, управления и технико-технологического обеспечения мероприятий (действий).

Информационная эффективность проявляется в использовании большого потока информации для решения вопроса, возможности его качественной и быстрой переработки и выдачи конечного результата. Данная эффективность особенно важна для формирования и функционирования ЕГРН, ГИСОГД и других информационных ресурсов, их взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления, с физическими и юридическими лицами. Актуальность и достоверность информации – главная цель создания и ведения упомянутых баз данных.

Социальная эффективность выражается в двух аспектах: общенациональном и индивидуальном. В первом случае результат социальной эффективности проявляется для нации в целом (в государстве, регионе, муниципальном образовании, городе, предприятии и пр.), во втором – обеспечивает высокий уровень удовлетворения потребности в услугах и информации индивидуума на потребительском рынке. Социальная эффективность измеряется отношением натуральных показателей, выражающих социальный результат, к затратам, требуемым для его достижения.

Отдельная (четвертая) глава может быть посвящена вопросам охраны земель, рационального землепользования и эффективности.

Особенности ВКР научного и прикладного (практического) характера

В целом содержание ВКР должно демонстрировать:

- знакомство автора с учебной и научной литературой по теме ВКР;
- умение обобщать материал литературных источников; анализировать нормативно-технические документы и материалы практики землеустроительных, кадастровых, геодезических и др. работ, органов государственной власти и местного самоуправления; выявлять особенности, являющиеся предметом исследования; формулировать проблему и определять методы и пути ее решения; последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, делать самостоятельные выводы;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

При этом, *ВКР научного характера* должна быть посвящена разработке и обоснованию предложений по совершенствованию методик или технологий проведения кадастровых, землеустроительных, градостроительных и оценочных работ. В научно-исследовательской работе анализ теоретических трудов, действующих методик и нормативных правовых документов, а также сложившейся практики организации кадастрового учета, топографо-геодезических, землеустроительных и градостроительных является основополагающим. Выявленные в результате анализа пробелы в теории и практике решения исследуемого вопроса позволят дипломнику определить круг задач, требующих первоочередного решения, и разработать соответствующие предложения. В частности, в работах, посвященных кадастровому учету или оценке объектов недвижимости, необходимо изложить сложившийся порядок учета или оценки объектов недвижимости, определить положительные стороны, отметить вопросы, нуждающиеся в совершенствовании. Анализ необходимо подкрепить графиками, схемами или рисунками.

В некоторых случаях ВКР может быть результатом разработки проектной документации, содержащей предложение по планированию и организации рационального землепользования на конкретной территории, землевладении, земельном участке.

При разработке *ВКР практического характера* наряду с анализом теоретической, правовой, методической и нормативной литературы (1 глава), должна исследоваться аналитическая информация, собранная во время практик (2 глава), в том числе:

- ☐ стратегический план развития муниципального образования (программы социально-экономического развития);
- ☐ годовые планы и отчеты;
- ☐ статистические данные по хозяйственной деятельности и развитию муниципальных образований или организаций;
- ☐ кадастровая и оценочная информация (земельно-кадастровые показатели);
- ☐ документы территориального развития, в том числе схемы территориального планирования, генеральные планы городских округов и поселений, генеральные планы населенных пунктов;
- ☐ карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты;
- ☐ землеустроительные разработки – схемы землеустройства;
- ☐ планово-картографический материал,

- данные геодезической, топографической и картографической изученности территории;
- отчеты, статьи и монографические описания об объекте исследования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования. Оно должно содержать итог выполненной ВКР, сущность авторских решений, их практическое значение, эффективность и рекомендации к внедрению. Заключение должно иметь следующее содержание:

- влияние авторских разработок на совершенствование методических основ или технологических процессов в системе управления земельными ресурсами и/или развития земельно-имущественных отношений;

- практическое значение и эффективность авторских предложений, решений и рекомендаций для производства землеустроительных и кадастровых работ, для обеспечения рационального землепользования.

Заключение включает изложение полученных результатов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Именно здесь содержится «выводное» знание, полученное в результате исследования. В заключении указывается вытекающая из конечных результатов теоретическая и практическая ценность, значимость. Заключительная часть предполагает обобщенную итоговую оценку проделанной работы.

В заключении находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех главах работы. В нем отражаются степень решения поставленных задач, полученные результаты, указывается также, где и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу в деятельности организации.

Основные требования к содержанию ВКР.

Текст работы излагается самостоятельно (не допускается дословное переписывание использованной литературы), последовательно, грамотно и аккуратно, при написании работы необходимо употреблять профессиональные термины, избегать сложных грамматических оборотов. Обучающийся должен показать не только знание материала, но и умение разбираться в нем, творчески использовать основные положения источников. Материал, используемый из других источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной обучающимся темой и изложен своими словами с приведением ссылок на источники информации.

В тексте выпускной квалификационной работы следует избегать использования личных местоимений, заменяя их безличными формами (вместо «я считаю» - «автор считает», «мы полагаем»).

Рекомендуется использование вводных и соединительных слов – «таким образом», «из этого следует», «в связи с ...» и т.д. – для подчеркивания причинно-следственных связей и выражения личного отношения к излагаемому материалу.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять – 60 - 80 страниц компьютерного набора (без приложений).

Все страницы основной части выпускной квалификационной работы участвуют в общей нумерации страниц, номера страниц проставляются.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведения математических расчетов, использование программного обеспечения для решения конкретных задач, поставленных в работе).

Список использованных источников является составной частью текста ВКР и отражает степень изученности проблемы. В список использованных источников включаются

те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки. Используемые источники должны содержать их полное описание по требованиям стандартов.

В приложения выносятся вспомогательный материал. К вспомогательному материалу относятся таблицы цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы документов, выдержки из локальных нормативных актов и др.

1.1.6 Руководство выпускной квалификационной работой

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра (геодезии и кадастров) в лице научного руководителя.

Руководитель назначается из числа профессоров и доцентов, а также опытных научных работников из профильных организаций. По отдельным разделам ВКР могут назначаться консультанты, которые оказывают помощь магистранту в решении специальных вопросов и проверяют соответствующие части ВКР. После оформления ВКР консультант дает отзыв на консультируемый раздел ВКР.

Научный руководитель:

- помогает студенту с выбором темы и разработкой плана работы;
- оформляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу, нормативные правовые акты по теме;
- систематически контролирует ход работы и информирует кафедру;
- дает подробный отзыв на законченную ВКР.

Научный руководитель помогает выпускнику на всех этапах его работы, но эта помощь не должна выливаться в соавторство. Отношения руководителя со студентом строятся на основе научного сотрудничества молодого исследователя и опытного старшего коллеги, исполняющего наставнические функции.

В процессе подготовки ВКР научный руководитель выявляет полноту, глубину и всесторонность рассмотрения поставленных в плане вопросов, последовательность изложения материала, достаточность использования литературы, аргументированность выводов, степень их обоснованности и самостоятельности. В случае обнаружения плагиата, ошибочных решений и научных положений по тем или иным вопросам, неполноты или поверхностности исследования, противоречивости, излишнего отклонения от темы и других недостатков руководитель предлагает выпускнику устранить их, рекомендует пути и сроки их устранения.

Студент-магистрант обязан:

- систематически информировать руководителя о ходе написания ВКР и согласовывать с ним свои действия и решения;
- строго соблюдать сроки, указанные в календарном плане;
- отчитываться перед кафедрой о проделанной работе в соответствии с календарным планом.

О результатах проверки хода выполнения работы руководители и кафедра информируют управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации УГГУ.

За правильность всех данных, использованных в работе, и принятых решений в ней, за своевременность выполнения заданий, в соответствии с календарным планом, отвечает дипломник.

1.2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.2.1 Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы

На основании выданного обучающемуся задания составляется календарный план-график на весь период разработки темы с указанием сроков окончания и представления законченной работы. Соблюдение установленных сроков и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы направлено на оптимизацию процесса достижения поставленных целей.

Рекомендуется следующая последовательность этапов выполнения выпускной квалификационной работы.

1. Выбор темы работы, её утверждение, составление программы исследования.
2. Определение цели и постановка задач.
3. Подбор и анализ научной литературы, нормативной документации и ознакомление с ними, составление литературного обзора по проблеме исследования.
4. Сбор и обобщение графических и аналитических материалов по объекту исследования, их анализ.
5. Написание и представление основных глав руководителю для проверки в соответствии с утвержденным приказом по кафедре графиком.
6. Доработка текста по замечаниям руководителя.
7. Написание введения и заключения, подготовка списка использованных источников, приложений, представление завершенной работы научному руководителю.
8. Предварительная защита ВКР.
9. Прохождение нормоконтроля и исправление замечаний по оформлению работы.
10. Проверка в системе Антиплагиат.
11. Размещение работы на портфолио.
12. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы: подготовка презентационных материалов, оформление документов на выпускную квалификационную работу.

Составление и выдача задания на ВКР

Для успешного выполнения выпускной квалификационной работы необходимо уже на первом этапе (выбор темы) четко сформулировать цель работы (отражающуюся в ее названии) и задачи.

ВКР выполняется в соответствии с «Заданием на выпускную квалификационную работу (магистерская диссертация)» или «Задание на написание магистерской диссертации» (рекомендации ГУЗа, Москва) на основе официальной информации по теме и объекту исследования, а также на приобретенном студентом во время прохождения практик материале или материале, предоставленном кафедрой геодезии и кадастров.

Задание на ВКР составляется и выдается дипломнику научным руководителем.

Задание составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем и студентом–дипломником и утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр задания подшивается в работу студента, второй – хранится на кафедре.

Подбор и изучение литературы

Выпускная квалификационная работа выполняется магистрантом на основе анализа земельного, гражданского и градостроительного законодательства, а также подзаконных актов, научно-практической и методической литературы в сфере управления недвижимостью и развития территорий. Изучение литературных источников и их аналитический обзор выполняется в первой главе ВКР и является обязательным. Основное назначение аналитического обзора литературы – углубленная проработка научных и правовых источников по исследуемой теме и выявление пробелов и недостатков, мешающих эффективно управлять недвижимостью или территориями.

При написании работы студенту-магистранту рекомендуется использовать ряд нормативных правовых актов:

- ☐ конституцию РФ;
- ☐ федеральные законы;
- ☐ указы президента РФ и постановления Правительства РФ;
- ☐ нормативные акты органов исполнительной власти РФ (постановления правительства РФ);
- ☐ законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;
- ☐ нормативные акты органов местного самоуправления;
- ☐ государственные и национальные стандарты, СанПиНы, СП, руководства, инструкции, методические указания, инструкции и т. д.

Работа над обзором литературы состоит из двух этапов: подбора научной литературы и ее анализа. Для аналитического обзора литературы может служить список, включающий:

- 1) актуальные учебники, учебные пособия и др.;
- 2) статьи и тезисы в сборниках научных трудов и др. материалах национальных и международных научно-практических конференций, симпозиумов;
- 3) статьи в специализированных журналах;
- 4) книги и монографии по управлению недвижимостью, землеустройству, градостроительству, территориальному планированию и градостроительному регулированию; земельному и гражданскому праву, социально-экономическим и экологическим проблемам и т. д.;
- 5) статьи, материалы информационной сети «Интернет», справочно-правовой системы «Гарант», «Консультант +».

Предпочтение следует отдавать изучению экономической и специальной литературы за последние 5 лет.

После того, когда литература подобрана и систематизирована, следует подготовить ее аналитический обзор в следующей последовательности:

- а) сформировать цель аналитического обзора и дать перечень вопросов, подлежащих исследованию;
- б) изложить современное состояние и освещение исследуемых вопросов в законодательстве, практической и научной литературе с обязательной ссылкой на источники;
- в) сделать краткое обобщение и выводы о современном состоянии изученности рассматриваемых вопросов и возможности использования имеющейся информации в процессе разработки темы работы.

Аналитический обзор надо вести путем краткого изложения содержания источника, с сопровождением его собственными пояснениями, особенно при наличии противоположных взглядов в различных источниках.

После окончательного оформления ВКР и ее представления на кафедру за 10 дней до планируемой даты защиты ВКР может быть направлена внешнему рецензенту, назначаемому кафедрой.

1.2.2 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

У магистрантов на стадии подготовки к защите ВКР обязательна *процедура предварительной защиты*, которая осуществляется в целях повышения качества выполнения выпускной квалификационной работы. Предзащита проводится не позднее, чем за 15 дней до защиты в государственной экзаменационной комиссии. Для проведения предварительной защиты ВКР создается комиссия, в состав которой входят руководители ВКР. Результаты процедуры предварительной защиты оформляются протоколом.

На предварительную защиту представляется работа в соответствии требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению. Магистрант готовит предварительный доклад с основными положениями диссертации.

В процессе предварительной защиты члены комиссии, заслушивают студента, определяют соответствие работы заданию на выпускную квалификационную работу и определяют готовность студента к защите перед государственной экзаменационной комиссией. Студенты, которые не явились на предварительную защиту (кроме случаев неявки по уважительным причинам, подтвержденных документально) или не прошли предварительную защиту, могут быть не допущены к защите ВКР. Решениями комиссии по проведению предварительной защиты ВКР могут быть «рекомендовано допустить к защите ВКР», «рекомендовано допустить к защите ВКР с условием устранения замечаний», «не допускать к защите».

Законченная и/или исправленная по замечаниям предварительной защиты ВКР передается научному руководителю для проверки соответствия оформления работы предъявляемым требованиям и составления письменного отзыва руководителя. В *отзыве руководителя* указываются сведения об актуальности темы работы, достоинства и недостатки работы, оценка полученных результатов с точки зрения достоверности, практическая ценность работы, оценка подготовленности обучающегося, инициативности и самостоятельности при решении задач выпускной квалификационной работы, умение обучающегося работать с литературными и нормативными источниками, способность ясно и четко излагать материал, соблюдение правил и качества оформления работы. Особое внимание уделяется оценке выпускника по личностным характеристикам (ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д.), проявленным способностям к исследовательской деятельности, достигнутым результатам в формировании компетенций выпускника данной программы, мотивируется возможность или невозможность представления выпускной квалификационной работы на защиту в государственной экзаменационной комиссии.

Текст ВКР должен быть проверен на объем заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

Решение научного руководителя является основанием для допуска к защите ВКР.

Решение **о допуске** к защите принимается на заседании кафедры не позднее, чем за 10 дней до начала сроков защиты ВКР и является основанием для издания приказа ректора о допуске соответствующих студентов к защите.

При отрицательном отзыве руководителя и/или если заведующий кафедрой считает, что работа выполнена не в полном объеме или не учтены замечания и рекомендации предзащиты, кафедра может принять решение о недопуске студента к защите ВКР.

ВКР может быть не допущена к защите в следующих случаях:

1. При невыполнении задания на ВКР.
2. При наличии существенных теоретических, методических и иных ошибок.
3. При отсутствии разделов работы или несоответствии содержания раздела квалификационным требованиям ВКР.
4. При неудовлетворительном оформлении работы.
5. При выявлении заимствования текста в большом объеме (плагиат).

Вопрос **о недопуске** студента к защите ВКР рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Решение кафедры оформляется протоколом, который передается через деканат на утверждение ректору. Студенты, не допущенные к защите ВКР, подлежат отчислению за невыполнение требований итоговой государственной аттестации.

Перед защитой обучающимся представляются в ГЭК следующие документы:

- 1) ВКР, подписанная на титульном листе выпускником, руководителем ВКР, консультантами (если есть);
- 2) задание на выполнение работы с отметками сроков окончательной подготовки работы, подписанное руководителем ВКР и заключением кафедры о допуске к защите;
- 3) отзыв руководителя ВКР;
- 4) отзыв рецензента;

5) отчет о проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

Отчет о проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» печатается. ВКР размещается в портфолио. Размещение ВКР – не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Готовясь к защите работы, обучающийся составляет тезисы выступления, содержащего наиболее важные и интересные результаты исследования. При этом следует помнить о том, что выпускнику для доклада отводится ограниченное время; оформляет наглядные пособия, раздаточный материал к докладу, продумывает ответы на замечания рецензента (при наличии).

Доклад на защите выпускной квалификационной работы, как правило, не должен превышать 10 мин. Следует помнить, что обучающийся не просто излагает, а защищает положения своей работы.

Следует помнить, что студент не просто излагает, а защищает свою работу.

Доклад на защите выпускной квалификационной работы не должен превышать 12 минут. В этой связи, при подготовке к защите ВКР, студент составляет тезисы доклада, содержащие наиболее важные и интересные результаты исследования, продумывает ответы на замечания рецензента.

Работу над тезисами доклада следует начинать сразу же после представления работы на кафедру и продолжить после ознакомления с рецензией. На вопросы и замечания рецензента целесообразно подготовить письменные ответы.

При подготовке тезисов доклада студент должен кратко и последовательно обозначить актуальность, сформулировать цель и задачи работы, охарактеризовать объект исследования и решаемую проблему, изложить основные положения диссертации и полученные в результате исследования результаты, выводы, предложения и их обоснованность. Объект исследования, цели и задачи должны соответствовать теме исследования.

Главное внимание в докладе должно быть уделено защищаемым положениям, например: научным разработкам, проектным предложениям или технологическим решениям, дальнейшему использованию разработанной или усовершенствованной методики. В докладе должны быть обязательно озвучены основные показатели экономической эффективности использования земель или затрат на производство работ.

В заключении дипломник должен дать оценку полноте и качеству решения поставленных перед ним задач.

При подготовке доклада должны использоваться профессиональные термины и понятия, бытовой язык и сленг не допускается.

Доклад студента должен сопровождаться презентацией, содержащей иллюстративные материалы, позволяющие более полно раскрыть его. Требования к презентации изложены в разделе 3.8 данного документа.

Презентация записывается на диск CD-RW. Диск с текстом ВКР, приложениями и презентацией в обязательном порядке прикладывается к ВКР (помещается в специальный вклеенный кармашек на внутреннюю сторону корочки пояснительной записки).

Учитывая особенности защиты с презентацией, целесообразно подготовить в 5-ти экземплярах раздаточный материал, включающий чертежи, расчеты, схемы таблицы и пр., который по составу и содержанию соответствует презентации.

1.2.3 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Порядок защиты:

1. Секретарь или председатель ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество дипломника, название работы с указанием места ее выполнения, ФИО и должности руководителя.

2. Затем магистрант докладывает основные положения диссертации. Доклад должен иметь продолжительность до 10 минут. В течение этого времени автор должен кратко изложить содержание ВКР: актуальность, цель и задачи работы, достигнутые результаты исследования, выводы, рекомендации и предложения, эффективность этих предложений и обоснование возможности их реализации; показать личный вклад в разработку проблемы.

3. После окончания доклада:

- члены ГЭК и присутствующие на защите задают докладчику вопросы, касающиеся устного выступления, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР, или же просто в связи с обсуждаемой проблемой;

- зачитывается внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу (при наличии);

- предоставляется слово руководителю выпускной квалификационной работы, а в случае его отсутствия секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя;

- председатель ГЭК предоставляет желающим слово для выступления, затем докладчику, которое предполагает ответы на замечания рецензента и всех, выступивших при обсуждении работы, после чего объявляет об окончании защиты.

4. После окончания открытой защиты проводится закрытое заседание ГЭК (возможно с участием руководителей), на котором обсуждаются результаты защиты и определяются итоговые оценки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5. После закрытого обсуждения председатель объявляет решение ГЭК. Протокол заседания ГЭК ведется секретарем. В него вносятся все заданные вопросы, особые мнения, решение комиссии об оценке.

Студент при защите может пользоваться заранее подготовленным тезисами доклада, но должен излагать основное содержание своей ВКР свободно. Свободный рассказ по теме свидетельствует об уровне подготовки и глубине специальных знаний по проблеме выпускной квалификационной работы.

Доклад должен сопровождаться демонстрационными материалами – заранее подготовленной презентацией.

Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок в соответствии с критериями, установленными в данном документе.

2 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Качество выпускной квалификационной работы магистра оценивается по следующим составляющим.

1. Обоснованность актуальности проблемы исследования и темы работы, которая предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для исследования. Дополнительные баллы присуждаются магистранту в случае, если тема выбрана по заявке предприятия (организации), или связана с разработкой актуальной научной проблемы (бюджетная НИР, грант и др.).

2. Глубина теоретической проработки проблемы предполагает оценку:

- объема и уровня анализа изученных источников (профессиональной, научной литературы), в том числе иностранных источников в оригинале;

- умения логически верно, аргументированно и ясно излагать материалы исследования;

- наличия в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или результатов (теоретических и/или экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки (деятельности), или научно-обоснованных разработок, использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач;

- глубины обобщений и четкости сформулированных выводов;
- полноты, корректности и содержания цитирования;

3. Научная или практическая значимость выполненных исследований предполагает оценку возможности применения результатов исследования в деятельности организаций, сфере возможной профессиональной занятости выпускников.

4. Качество оформления выпускной квалификационной работы предполагает оценку соответствия объема работы рекомендуемым требованиям и соответствия оформления текстовой части ВКР стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки сопроводительных документов.

Качество выступления на защите ВКР оценивается по следующим критериям:

1. Качество доклада предполагает оценку:

- соответствия доклада содержанию работы;
- логичности и последовательности изложения материала, в том числе способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований;
- точности формулировок, обоснованности выводов;
- владения профессиональной терминологией и навыками профессиональной аргументации;
- презентационных навыков: использования презентационного оборудования и/или раздаточного материала, соответствия подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотности оформления иллюстрационных материалов и упоминания в докладе, выразительности использованных средств графического и художественного воплощения;
- поведения докладчика при защите (коммуникабельность, культура поведения и культура речи, контакт с аудиторией, манера общения и манера говорить, умение отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы, способность заинтересовать аудиторию и т.д.)

2. *Качество ответов на вопросы* предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную, профессиональную терминологию.

Кроме того, при оценке ВКР также учитываются:

- ☐ отзыв руководителя ВКР (при наличии) - ответственное отношение к работе, дисциплинированность, стремление к достижению высоких результатов, самостоятельность, добросовестность в выполнении работы, соблюдение сроков представления материалов, контактность;
- ☐ отзыв рецензента на ВКР – актуальность тематики, степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи, уровень и корректность использования методов исследования, практическая значимость и пр.;
- ☐ апробация результатов исследований – участие в конференциях различного уровня;
- ☐ публикация результатов научных разработок в сборниках (материалах) конференций и профильных журналах.

За основу оценки результатов исследования и подготовленной ВКР магистра приняты рекомендации УМС по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» (ГУЗ, г. Москва).

Оценка по итогам защиты диссертации определяется суммированием баллов:

Таблица 1 - Оценка по итогам государственной итоговой аттестации

Критерии оценки	Количество баллов
1. Актуальность темы исследования:	10
2. Оценка содержания ВКР	30

Соответствие темы ее содержанию	5
Использование актуальной нормативно-правовой базы по теме и глубина теоретической проработки исследуемой проблемы на основе научно-теоретических и научно-методических изданий, в том числе иностранных источников	5
Использование ГИС и других специализированных программ	5
Использование статистических данных, характеризующих основные тенденции, особенности и изменения в изучаемом процессе, явлении	5
Использование экономико-математических методов и моделей	5
Обоснованность разработанных предложений и рекомендаций, их аргументированность и реальность осуществления	5
3. Оформление ВКР (соответствие объема, соответствие оформления таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков и т.д. требованиям ГОСТ) - нормоконтроль	10
4. Научная и практическая значимость результатов ВКР (справка о внедрении)	10
7. Качество выступления на защите ВКР	30
качество доклада	10
качество ответов на вопросы	10
качество презентации	10
8. Отзыв рецензента ВКР	5
9. Отзыв руководителя ВКР	5

Правила оценивания результатов защиты ВКР:

85-100 баллов – оценка «отлично»;

70-84 балла – оценка «хорошо»;

50-69 баллов – оценка «удовлетворительно»;

0-49 баллов – оценка «неудовлетворительно».

Во время защиты ВКР каждый член ГЭК оценивает работу в соответствии с предложенными критериями. Итоговая оценка является результатом обсуждения ВКР и их защит на закрытом заседании ГЭК.

На закрытом заседании ГЭК большинством голосов выносится решение об оценке выполненной ВКР, о возможности присвоения дипломнику квалификации магистра по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочными средствами результатов обучения на этапе государственной итоговой аттестации являются выпускная квалификационная работа и ее защита по установленной процедуре (доклад, презентация, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии), позволяющей сделать вывод о сформированности компетенций, теоретические вопросы.

3.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Оценка результатов многофакторного анализа исторических территорий Уральских городов.

2. Применение результатов многофакторного анализа исторических территорий населенных пунктов (на примере городов Свердловской области).

3. Влияние результатов комплексной градостроительной территории на планирование использование земель населенных пунктов.

4. Обоснование режима использования земель в зонах влияния подземных горных выработок.
5. Обоснование режима использования земель и застройки в границах санитарно-защитных зон предприятий.
6. Организация использования земель исторических территорий в зонах особого режима (на примере городов Свердловской области).
7. Оценка теории и практики комплексного развития территорий населенных пунктов.
8. Влияние размещения объектов федерального и регионального значения на территориальное планирование муниципальных образований
9. Развитие механизма кадастрового учета единого недвижимого комплекса в целях совершенствования ведения Единого государственного реестра недвижимости (на примере горных объектов).
10. Разработка методики формирования зон влияния подземных горных выработок для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.
11. Совершенствование методики формирования сведений о подземных горных объектах, вносимых в Единый государственный реестр недвижимости.
12. Влияние результатов экспертной оценки землеустроительной документации на рациональное землепользование (на примере Свердловской области).
13. Использование результатов мониторинга рынка новых разработок приборов и оборудования, методик и технологий в землеустройстве.
14. Социально-экономическая эффективность включения в состав земель населенных пунктов земель других категорий.
15. Обоснованность информационного взаимодействия Единого государственного реестра недвижимости и Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности ИСОГД.
16. Механизм установления технических и правовых параметров, влияющих на стоимость недвижимого имущества.
17. Обоснование методов и подходов для определения стоимостей недвижимого имущества.
18. Совершенствование механизма определения итоговых величин стоимостей недвижимого имущества.
19. Установление критериев выбора методики геодезического обеспечения кадастровых работ.
20. Проектирование геодезических определений местоположения объекта в соответствии с требованиями точности.
21. Исследование точности преобразования координат из одной координатной системы в другую.
22. Исследование факторов, влияющих на достоверность геодезических данных при выполнении кадастровых работ.
23. Установление методики обработки данных беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) при выполнении комплексных кадастровых работ.
24. Обоснование методик топографо-геодезических определений в зависимости от физико-географических особенностей местности.

3.2 Теоретические вопросы государственной итоговой аттестации, оценивающие сформированность универсальных компетенций

1. Каковы главные особенности научного знания в отличие от религиозных представлений о мире?
2. Является ли наука важнейшим фактором развития общества в современном мире?

3. В каких формах осуществляется влияние научного знания на развитие экономики, культуры, духовной жизни и общества в целом?
4. Почему знание закономерностей развития экономики является необходимым условием достижения успеха в различных сферах деятельности?
5. Каково значение коммуникативных навыков для успешной деятельности производственного коллектива?
6. В чем вы видите основные причины необходимости овладения навыками общения на иностранном языке для успешного решения профессиональных задач в современных условиях?
7. В чем проявляется толерантность в восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий?
8. Чем обусловлена необходимость овладения правовой культурой для достижения высоких экономических результатов в современных условиях?
9. Какая формулировка образовательных потребностей специалиста в современных условиях является более актуальной: «образование для всей жизни» или «образование в течение всей жизни»?
10. Возможна ли успешная профессиональная самореализация работника без формирования потребности и способности к самоорганизации и самообразованию?
11. В чем вы видите значение здорового образа жизни, овладения методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности?
12. Чем обусловлена в настоящее время необходимость овладения приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций?

3.3 Теоретические вопросы государственной итоговой (итоговой) аттестации, оценивающие сформированность общепрофессиональных компетенций

1. Назовите виды недвижимого имущества по гражданскому законодательству РФ. Понятия «земельный участок» (ЗУ), «объект капитального строительства» (ОКС), «здание», «сооружение», «объект незавершенного строительства» (ОНС), «участок недр», «помещение» и др. в свете современного законодательства.
2. Назовите классификацию объектов недвижимости по основным группам.
3. Назовите основные понятия и показатели выборочного наблюдения.
4. В чем вы видите основные причины необходимости овладения навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь?
5. Зачем необходимо повышать уровень своей профессиональной компетентности?
6. В чем вы видите основные причины необходимости овладения навыками профессионального общения на иностранном языке?
7. Назовите основные приемы моделирования землеустроительных задач.
8. Назовите типы и виды антропогенных ландшафтов. Условия формирования антропогенных ландшафтов, основные этапы их развития.
9. Назовите типологические признаки отнесения городов к определенным группам и классификацию городов.
10. Какие основные планировочные структуры Вы знаете?
11. Сформулируйте понятие кадастровых отношений.
12. Какие требования, согласно Российского законодательства, предъявляются к кадастровым инженерам?
13. Каковы права кадастровых инженеров.
14. Назовите обязанности кадастровых инженеров, в соответствии с Российским законодательством.
15. Кратко опишите процедуру регулирования кадастровой деятельности.

16. Что входит в состав исходных данных для выполнения кадастровых работ в отношении земельного участка (здания).
17. Назовите состав ЕГРН. Шесть составляющих ЕГРН и характеристика каждой составляющей.
18. Назовите виды недвижимости и объектов недвижимости.
19. Назовите виды собственности и других вещных прав.
20. Каковы сроки осуществления ГКУ и ГРП.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры _____ УП _____

(протокол № 1 от 08.09.2025)

Заведующий кафедрой

_____  Е. А. Беяева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.01 ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

Направление подготовки:

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль):

Управление недвижимостью и развитие территорий

год набора: 2026

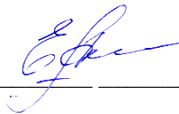
Екатеринбург

Автор: Полянок О.В., к.психол.н., доцент

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой **геодезии и кадастров**

Заведующий кафедрой

подпись



Е. А. Акулова

И.О. Фамилия

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Технологии интеллектуального труда» является формирование у обучающихся целостного системного представления о культуре интеллектуального труда, знаний, умений и практических навыков применения методов и технологий познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде профессиональной деятельности, вуза и оказание практической помощи в развитии навыков самоорганизации научно-исследовательской деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление обучающихся с основными видами интеллектуального учебного труда студента и современными технологиями работы с учебной информацией;
- рассмотрение специфики учебного труда обучающихся на различных видах аудиторных занятий;
- освоение конкретных приёмов повышения эффективности познавательной деятельности в процессе обучения;
- овладение приемами самоорганизации, позволяющими формировать компоненты обучения: мотивацию, целеполагание, самоконтроль, рефлекссию, самооценку;
- овладение способами представления информации в соответствии с задачами и ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;
- освоение приёмов эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыков самопрезентации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Технологии интеллектуального труда» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	знать	Особенности интеллектуального труда на различных видах аудиторных занятий. Основы методики самостоятельной работы. Возможные сферы и направления профессиональной самореализации.	УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
	уметь	Представлять результаты своего интеллектуального труда.	
	владеть	Приемами научной организации интеллектуального труда.	
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	знать	Принципы научной организации интеллектуального труда, современные концепции и методологии преподавания в профессиональной сфере.	ОПК-7.1. Осуществляет использование методов научного исследования, современных концепций, методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере.
	уметь	Вырабатывать стратегию, ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты. Использовать знания в будущей профессиональной сфере.	
	владеть	Навыками самоорганизации научно-исследовательской деятельности с учетом конкретных социальных условий и имеющихся ресурсов.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии интеллектуального труда» является факультативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсо вые работ ы (про екты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
Очная форма обучения									
2	72	18	18		36				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очная формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практичес кая подготовка	Самостоятель ная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат.ра боты		
1.	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями	2	2			4
2.	Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)	2	2			4
3.	Дистанционные образовательные технологии	2	2			4
4.	Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества	2	2			4
5.	Развитие интеллекта – основа эффективной познавательной деятельности человека	2	2			4
6.	Самообразование и самостоятельная работы студента – ведущая форма умственного труда	2	2			4
7.	Технологии работы с	2	2			4

	информацией студентов с ОВЗ и инвалидов					
8.	Организация научно-исследовательской работы	2	2			4
9.	Управление временем	2	2			4
	ИТОГО	18	18			36

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями.

Информационные технологии в современном мире. Универсальный дизайн. Адаптивные технологии.

Тема 2. Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями зрения. Использование компьютера с брайлевским дисплеем и брайлевским принтером. Телевизионное увеличивающее устройство. Назначение и возможности читающей машины. Специальные возможности операционных систем. Экранные лупы. Синтезаторы речи. Назначение и особенности программ невидимого доступа информации. Ассистивные тифлотехнические средства.

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями слуха, использование индивидуальных и коллективных звукоусиливающих средств. Аудио и видеотехнические средства. Специальные возможности операционных систем. Ассистивные сурдотехнические средства.

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Понятие адаптированной компьютерной техники. Средства адаптации компьютерной техники. Альтернативные устройства ввода информации. Специальные возможности операционных систем. Специальное программное обеспечение. Ассистивные технические средства.

Тема 3. Дистанционные образовательные технологии

Технологии работы с информацией. Возможности дистанционных образовательных технологий при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые в вузе. Виды информационных объектов: текст, таблица, рисунок, звук, видео. Преобразование информации из одного вида в другой. Адаптация информационных ресурсов сети Интернет. Адаптированные версии сайтов.

Раздел 2. Основы интеллектуального труда

Тема 4. Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества

Система образования, ее структура и основные задачи. Права обучающихся, меры социальной поддержки и стимулирования лиц с ОВЗ и инвалидов. Тенденции развития образовательной ситуации в высшем образовании. Образовательная среда вуза. Основные структурные подразделения вуза и их назначение. Специфика адаптации к обучению в вузе лиц с ОВЗ и инвалидов.

Понятие и сущность интеллектуального труда в современных исследованиях.

Интеллектуальный труд как профессиональная деятельность, его роль в обществе. Специфика интеллектуальной деятельности. Интеллектуальный ресурс современной личности. Результаты интеллектуального труда как интеллектуальный продукт. Культура умственного труда как актуальная проблема высшего образования. Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса.

Тема 5. Развитие интеллекта – основа эффективной познавательной деятельности

Основные компоненты культуры интеллектуального труда студента вуза: личностный компонент; мотивационно-потребностный компонент; интеллектуальный компонент; организационно-деятельностный компонент; гигиенический компонент, эстетический компонент. Уровень культуры интеллектуального труда, специфика учебной деятельности студента с ОВЗ и инвалидов. Основные проблемы и затруднения в период адаптации к образовательной среде вуза.

Организация учебного процесса в вузе. Общая характеристика форм учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа. Формы и методы проверки знаний студентов. Методы совершенствования познавательной активности студентов. Общеучебные умения – основа познавательной компетентности студентов.

Основы саморегуляции и контроля за вниманием в процессе умственного труда. Понятие саморегуляции. Нарушение саморегуляции как причина снижения успеваемости студентов. Приемы саморегуляции, релаксации и концентрации внимания (отработка приемов). Рационализация памяти. Техника запоминания.

Тема 6. Самообразование и самостоятельная работа студента – ведущая форма умственного труда

Самообразование как фактор успешной профессиональной деятельности. Роль самообразования и самостоятельной работы в развитии студента с ОВЗ и инвалидов. Самообразование студентов в высшей школе как предпосылка активной профессиональной деятельности и необходимое условие ее эффективности. Научные основы организации самостоятельной работы студентов. Основные этапы планирования самостоятельной работы. Основные требования к самостоятельной работе. Типы и виды самостоятельных работ. Технологии самоорганизации - текущая учебная работа, подготовка к сдаче контрольных работ, аттестаций, зачетов и экзаменов. Правила и приемы эффективной работы. Технологии интеллектуальной работы студентов на лекциях. Особенности подготовки к семинарским, практическим занятиям, в т.ч. в интерактивной форме. Технологии групповых обсуждений.

Тема 7. Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов

Информационное обеспечение изучения дисциплин в вузе. Основные навыки информационной деятельности в период обучения в вузе. Типология учебной, научной и справочно-информационной литературы. Специфика работы с разными типами источников студентов с ОВЗ и инвалидов. Традиционные источники информации. Технологии работы с текстами. Технологии поиска, фиксирования, переработки информации. Справочно-поисковый аппарат книги. Техника быстрого чтения. Реферирование. Редактирование. Технология конспектирования. Методы и приемы скоростного конспектирования. Особенности работы с электронной информацией.

Тема 8. Организация научно-исследовательской работы

Основные виды и организационные формы научной работы студентов, применяемые в вузе. Организация научной работы: доклад, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Методологические основы научных исследований. Выбор направления и обоснование темы научного исследования. Развитие учебно-

исследовательских умений и исследовательской культуры студента. Письменные научные работы. Техника подготовки работы. Методика работы над содержанием. Структура работы в научном стиле. Особенности подготовки структурных частей работы. Требования к изложению материала в научной работе. Правила оформления. Особенности подготовки к защите научных работ. Эффективная презентация результатов интеллектуального труда: правила подготовки презентации; инструменты визуализации учебной информации; использование информационных и телекоммуникационных технологий.

Тема 9. Управление временем

Время и принципы его эффективного использования. Рациональное планирование времени. Ознакомление с основами планирования времени. Приемы оптимизации распределения времени.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим/семинарским/лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме *зачета*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю).

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине (модулю) в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Абрамова И. В. Теория планирования эксперимента : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Абрамова И. В. - Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», 2020. - 157 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/104339.html .	Эл. ресурс
2	Воронин А. Н. Когнитивный ресурс: структура, динамика, развитие : [Электронный ресурс] / Воронин А. Н. - Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2016. - 275 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/88076.html .	Эл. ресурс
3	Гутова С. Г. Основные вопросы теории и методологии научного познания : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Гутова С. Г. - Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2020. - 113 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/118990.html .	Эл. ресурс
4	Казаков Ю. Н. Социализация инвалидов с ограничениями здоровья : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Казаков Ю. Н. - Москва : Научный консультант, 2021. - 124 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/146699.html .	Эл. ресурс
5	Казаков Ю. Н. Методология самостимуляции резервов превентивной безопасности здоровой личности : [Электронный ресурс] : монография / Казаков Ю. Н. - Москва : Научный консультант, 2024. - 502 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/140256.html .	Эл. ресурс
6	Лидерство и командообразование : учебное пособие. Часть 2 : Компетенция лидера. / под редакцией С. А. Упорова ; - Екатеринбург : УГГУ. - 2019. - 243 с.	30
7	Мудрак С. А. Технологии самоуправления и саморазвития : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для магистрантов / Мудрак С. А. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 93 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/107441.html .	Эл. ресурс
8	Пономарев И. Ф. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Ф. Пономарев, Э. И. Полякова. - Москва ; Вологда : ИНФРА-Инженерия, 2023. - 216 с.	2
9	Тайм-менеджмент для руководителей : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ананич М. И. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 86 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/99222.html .	Эл. ресурс
10	Самоорганизация и командная работа : [Электронный ресурс] : практикум / Анучина О. В. - Казань : Издательство КНИТУ, 2022. - 88 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/136189.html .	Эл. ресурс

9.2 Нормативные правовые акты

1. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2. О ратификации Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 03 мая 2012 г. №46-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>
3. Международная организация труда (МОТ) –Режим доступа: <http://www.ilo.org>
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>
5. Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: <https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>
6. Российский правовой портал – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
7. Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УГТУ.

Перечень необходимого оборудования и технических средств:

- интерактивные доски, презентационное мультимедийное оборудование.

13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может

проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры _____ УП _____
(протокол № 1 от 08.09.2025)

Заведующий кафедрой

_____  Е. А. Беяева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ФТД.02 СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ В УЧЕБНОЙ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки:

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль):

Управление недвижимостью и развитие территорий

год набора: 2026

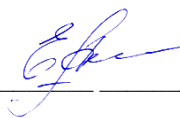
Екатеринбург

Автор: Полянок О.В., к.психол.н., доцент

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой **геодезии и кадастров**

Заведующий кафедрой

подпись



Е. А. Акулова

И.О. Фамилия

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков эффективного коммуникативного и социального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их поведенческих особенностей

Для достижения указанной цели необходимо:

- *ознакомление* обучаемых с основами профессиональной и деловой культуры общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- *обучение* студентов навыками использования альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности, необходимыми в сфере активного социального взаимодействия.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	знать	- теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации; - современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения; - методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах;	УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия
	уметь	- анализировать процесс межличностной и деловой коммуникации; - организовать, учитывая собственные особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами; - определять специфику коммуникации в зависимости от ситуации взаимодействия;	
	владеть	- навыками построения взаимоотношений в соответствии с коммуникативной ситуацией; - языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации, учитывая собственные особенности обще-	

		ния; - навыками осуществления эффективной коммуникации в процессе совместной профессиональной деятельности коллектива;	
УК-5. способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	знать	- методы и способы развития персональной коммуникативной компетентности; - причины возникновения барьеров непонимания в процессе социального взаимодействия и способы их устранения; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.	УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; УК-5.2 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
	уметь	- анализировать собственные особенности коммуникативного поведения; - анализировать причины возникновения деструктивных коммуникативных явлений в коллективе; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.	
	владеть	- навыками совершенствования персональной коммуникативной компетентности; - навыками прогнозирования и предупреждения деструктивных коммуникативных явлений в коллективе; - способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является факультативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» по направлению подготовки учебного плана по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									

2	72	20	16		36	+			
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
2	72	18	18		32	4			
<i>заочная форма обучения</i>									
2	72	4	4		60	4			

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ,
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ
ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации	4	2			4
2.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	2	2			4
3.	Эффективное общение	3	2		4	4
4.	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	4	2			4
5.	Виды и формы взаимодействия студентов, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов	4	4		4	4
6.	Формы, методы, технологии самопрезентации	3	4		4	4
	ИТОГО	20	16			36

Для студентов очно- заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации	4	2			2
2.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	2	2			2
3.	Эффективное общение	2	2		4	4
4.	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении	4	4			4

	щении. Стили поведения в конфликтной ситуации					
5.	Виды и формы взаимодействия студентов, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов	4	4		4	4
6.	Формы, методы, технологии самопрезентации	2	4		4	4
7.	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	18	18			32 +4

Для студентов заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат.занят.		
1.	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации	1				7
2.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации		1			8
3.	Эффективное общение	1	1		4	7
4.	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	1				8
5.	Виды и формы взаимодействия студентов, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов	1	1		4	9
6.	Формы, методы, технологии самопрезентации		1		4	9
7.	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	4	4			60+4

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации

Роль коммуникаций в жизни человека. Межличностное общение как предмет научного познания. Структура общения. Общение людей, имеющих нарушения слуха, зрения, речи. Средства, виды, функции коммуникации. Речевые способности и их роль в профессиональном общении.

Деловое общение: содержание, цель, функции. Деловые переговоры: основные стадии, порядок ведения, методы ведения, типы принимаемых решений. Этика дистанционного общения: письма, официальные запросы, телефонное общение, интернет, SMS-сообщения.

Тема 2. Специфика вербальной и невербальной коммуникации

Вербальная коммуникация: специфика, формы, стили, контексты вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация: сущность, основные формы и способы.

Тема 3. Эффективное общение

Условия эффективного общения. Восприятие и понимание человека человеком. Типичные ошибки первого впечатления. Обратная связь и стили слушания. Критерии эффективности коммуникации. Принципы построения успешного межличностного общения.

Тема 4. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации

Основные причины конфликтов в межличностном общении. Барьеры общения в условиях образовательной среды. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Барьер речи. Способы организации взаимодействия, пути решения конфликтов.

Понятие о защитных механизмах психики. Поведение в эмоционально напряженных ситуациях: техники, снижающие и повышающие напряжение.

Тема 5. Виды и формы взаимодействия студентов, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов

Понятие о группе и коллективе. Структура и виды группы. Факторы сплоченности коллектива. Динамические процессы в группе: групповое давление, феномен группомыслия, феномен подчинения авторитету. Виды и формы взаимодействия. Обособление. Диктат. Подчинение. Вызов. Выгода. Соперничество. Сотрудничество. Взаимодействие. Взаимопонимание.

Основные подразделения и сотрудники образовательной организации, в том числе, занимающиеся вопросами сопровождения учебы студентов-инвалидов. Организация учебного процесса в образовательной организации с учетом соблюдения требований федеральных стандартов образования. Формы, виды учебных занятий. Основные трудности и проблемы, встречающиеся у студентов-инвалидов в процессе обучения. Пути их решения.

Тема 6. Формы, методы, технологии самопрезентации

Самопрезентация как управление впечатлением. Виды презентаций. Психологические особенности и этапы подготовки публичного выступления. Секреты успешного публичного выступления.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим/семинарским/лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме *зачета*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используются комплект оценочные материалы по дисциплине (модулю).

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине (модулю) в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Адаптивная безопасно-развивающая среда в инклюзивном образовании: проектирование, особенности реализации для лиц с ограниченными возможностями здоровья : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Магомедов Р. Р. - Ставрополь : Издательство «Тимченко О.Г.», 2020. - 136 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/117409.html .	Эл. ресурс
2	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по социально-экономическим направлениям / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. - Москва : Юрайт, 2023. - 172 с.	11
3	Дзялошинский, И. М. Коммуникация и коммуникативная культура : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Дзялошинский И. М. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 606 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/115017.html .	Эл. ресурс
4	Пигулевский, В. О. Культура и визуальные коммуникации : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Пигулевский В. О. - Саратов : Вузовское образование, 2022. - 61 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/120829.html .	Эл. ресурс
5	Полянок О.В. Коммуникативная культура: инклюзивное взаимодействие. В 2 частях. Ч. 1 : практикум. - [Б. м.] : Ай Пи Ар Медиа, 2023. - . - URL: https://www.iprbookshop.ru/132511.html	Эл. ресурс

6	Полянок О.В. Коммуникативная культура: инклюзивное взаимодействие. В 2 частях. Ч. 2 : практикум. - [Б. м.] : Ай Пи Ар Медиа, 2023 - . - URL: https://www.iprbookshop.ru/132512.html .	Эл. ресурс
7	Садовская В. С.. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 170 с. :	20
8	Трофимов. М. Ю. Основы коммуникативной культуры : учебное пособие / М. Ю. Трофимов ; [научный редактор А. А. Трофимова]. - Изд. 3-е, стер. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : Планета музыки, 2021. - 184 с.	5

9.2 Нормативные правовые акты

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925. (с изм. от 08.07.1964) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»

2. Федеральный Закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>

Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>

Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УГГУ.

Перечень необходимого оборудования и технических средств:

- интерактивные доски, презентационное мультимедийное оборудование.

13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

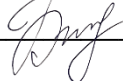
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры _____ УП _____

(протокол № 1 от 08.09.2025)

Заведующий кафедрой

_____  Е. А. Беяева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ФТД.03 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И
СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

Направление подготовки:

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль):

Управление недвижимостью и развитие территорий

год набора: 2026

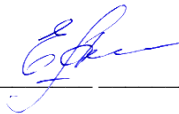
Екатеринбург

Автор: Полянок О.В., к.психол.н., доцент

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой **геодезии и кадастров**

Заведующий кафедрой

подпись



Е. А. Акулова

И.О. Фамилия

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Социальная адаптация и социальная защита» является формирование у студентов теоретических знаний и практических умений, и навыков реализации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо:

- *формирование* у студентов с ограниченными возможностями здоровья и мотивации и личностных механизмов непрерывного самообразования и профессионального саморазвития;
- *овладение* обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами согласованными позитивными действиями в коллективе и взаимодействиями в совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;
- *овладение* обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами приемами адекватного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, и правовыми механизмами при защите прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Социальная адаптация и социальная защита» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1		2	3
УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	знать	механизмы социальной адаптации в коллективе, правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	УК-6.2. Использует инструменты непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
	уметь	организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность	
	владеть	навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Социальная адаптация и социальная защита» является факультативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
2	72	16	16		40	+			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практичес- кая подготовка	Самостоятель- ная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат.р аботы		
1.	Социальная адаптация. Психика и организм человека	4	4			10
2.	Профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие	6	6			15
3.	Основы социально - правовых знаний	6	6			15
	ИТОГО	16	16			40

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Социальная адаптация. Психика и организм человека

Виды и закономерности ощущения, восприятия, внимания, памяти. Виды, свойства внимания и его роль в профессиональной деятельности. Приемы развития внимания. Виды, нарушения и приемы развития памяти. Виды, процессы и методы развития

мышления. Учет особенностей мышления при выборе профессии. Виды воображения, его значение при выборе профессиональной деятельности. Речь, эмоции и чувства, их роль в жизни и профессиональной деятельности человека. Как управлять своими эмоциями. Волевая регуляция поведения человека. Характер и проблемы его формирования. Влияние профессии на характер и на общение. Самооценка и уровень притязаний. Понятие направленности личности. Познание задатков и способностей. Общие и специальные способности. Способности и успешность деятельности. Развитие способностей. Учет особенностей свойств личности при выборе профессии. Личностные противопоказания к выбору профессии.

Тема 2. Профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие

Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий. Этапы профессионального становления личности: оптация, профессиональная подготовка, профессиональная адаптация, профессионализм, мастерство. Мотивы профессиональной деятельности на каждом из этапов профессионального становления; формирование самооценки, идентичности, уровня притязаний. Постановка жизненных и профессиональных целей. Проблемы и факторы выбора профессии. Профессиональная пригодность и непригодность. Правильные ориентиры. Личностные регуляторы выбора профессии. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности развития когнитивных и волевых качеств. Особенности формирования самооценки. Формы, методы, технологии самопрезентации при трудоустройстве.

Тема 3. Основы социально - правовых знаний

Социализация человека в сферах деятельности, общения, самосознания. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Социальные нормы, социальные роли. Общение как условие удовлетворения личности.

Способы преодоления коммуникативных барьеров. Роль коммуникации для психологической совместимости в коллективе. Конвенция ООН о правах инвалидов. Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс РФ в части статей о гражданских правах инвалидов. Трудовой кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов. Федеральный Закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Медико-социальная экспертиза. Порядок и условия установления инвалидности. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида. Основные гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Трудоустройство инвалидов. Обеспечение доступности высшего образования для инвалидов.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим/семинарским/лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме *зачета*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю).

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине (модулю) в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Адаптивная безопасно-развивающая среда в инклюзивном образовании: проектирование, особенности реализации для лиц с ограниченными возможностями здоровья : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Магомедов Р. Р. - Ставрополь : Издательство «Тимченко О.Г.», 2020. - 136 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/117409.html .	Эл. ресурс
2	Взаимодействие государственных и негосударственных форм в организации медико-социальной помощи детям (детская инвалидность) : [Электронный ресурс] : монография / Чумаков В. И. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 177 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/144513.html .	Эл. ресурс

3	Казаков Ю. Н. Социализация инвалидов с ограничениями здоровья : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Казаков Ю. Н. - Москва : Научный консультант, 2021. - 124 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/146699.html .	Эл. ресурс
4	Ковалева А. С. Толерантная среда и формирование инклюзивной культуры в образовательной организации : [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Ковалева А. С. - Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. - 44 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/102788.html .	Эл. ресурс
5	Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья : [Электронный ресурс] : учебное пособие (практикум) / сост. О. В. Соловьева. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 148 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/92718.html .	Эл. ресурс
6	Полянок О.В., Гладкова И.В. Коммуникативная культура: инклюзивное взаимодействие. В 2 частях. Ч. 1 : практикум. - [Б. м.] : Ай Пи Ар Медиа, 2023 - . - URL: https://www.iprbookshop.ru/132511.html .	Эл. ресурс
7	Полянок О.В., Гладкова И.В. Коммуникативная культура: инклюзивное взаимодействие. В 2 частях. Ч. 2 : практикум. - [Б. м.] : Ай Пи Ар Медиа, 2023 - . - URL: https://www.iprbookshop.ru/132512.html .	Эл. ресурс
8	Ромодина А. М. Инклюзивные технологии в России и за рубежом: учебное пособие : [Электронный ресурс] : практикум / Ромодина А. М. - Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2023. - 71 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/127208.html .	Эл. ресурс

9.2 Нормативные правовые акты

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»
2. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании от 02.07.1992 N 3185-1 (последняя редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации от 15.12.2001 N 166-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
4. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
5. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
6. О ратификации Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 03 мая 2012 г. № 46-ФЗ - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
7. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
8. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
9. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов от 01.12.2014 N 419-ФЗ (последняя редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
10. О занятости населения в Российской Федерации от 12.12.2023 N 565-ФЗ (последняя редакция). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>

3. Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: <http://www.ilo.org>

4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>

5. Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: <https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>

6. Российский правовой портал – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

7. Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УГТУ.

Перечень необходимого оборудования и технических средств:

- интерактивные доски, презентационное мультимедийное оборудование.

13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для

обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства

могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.