

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебно-методическому
комплексу
С.А. Упоров
14.09.22

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного общего образования

год набора: 2023

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

Антикризисного управления и оценочной
деятельности

Инженерно-экономического
факультета

Зав. кафедрой

Председатель

Мальцев Н.В.

Мочалова Л.А.

Протокол № 1 от 02.09.2022

Протокол № 1 от 13.09.2022

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	5
3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	8
6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
7. ФОРМА ДОКУМЕНТА ДЛЯ ОТЧЕТА	11
8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

Общие положения

Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» мая 2014 № 509;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291;
- Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Устав ФГБОУ ВО «УГГУ»;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «УГГУ», регулирующие организацию образовательной деятельности.

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим учебным планом и согласованного с учредителем колледжа, а так же предусмотренные учебными программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих сформированность у обучающегося общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении

практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы.

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и ФГОС СПО отводится:

- на выполнение ВКР – 4 недели;
- на защиту ВКР – 2 недели.

Согласно учебному плану УЭМК устанавливаются следующие сроки проведения ГИА:

- Выполнение ВКР осуществляется с 18 мая по 14 июня (очная форма обучения);
- Защита ВКР проводится с 15 июня по 28 июня (очная форма обучения).
- Выполнение ВКР осуществляется с 14 мая по 10 июня (заочная форма обучения);
- Защита ВКР проводится с 11 июня по 24 июня (заочная форма обучения).

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных студентом знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющий решать профессиональные задачи.

3. Определение тем выпускной квалификационной работы

1. Тематика ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа и согласовываются с работодателями, заинтересованными в подборе тематики и содержания работ в соответствии с инновационными требованиями производства.

3. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработок.

4. Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5. Темы ВКР утверждаются приказом директора колледжа не позднее чем за 2 недели до преддипломной практики.

6. Тематика ВКР по специальности, исходные данные, структура и содержание определенной темы рассматриваются на заседании ПЦК.

7. ВКР должна по возможности выполняться по предложениям предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

1. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовых работ (проектов).

2. При определении темы ВКР следует учитывать, что её содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения.

4. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1 Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей ВКР осуществляется приказом директора.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.2 В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3 Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утверждённой темой. В Приложении 3 приводится бланк задания на ВКР. Задание на ВКР подписывается руководителем ВКР и утверждается деканом факультета городского хозяйства.

3.4 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.5 Задание на ВКР выдаётся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

3.6 По завершению студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт заведующему кафедрой антикризисного управления и оценочной деятельности ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» .

3.7 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности допуска ВКР к защите. Оплата руководителю ВКР – 16 часов на каждого выпускника (по 4 часа в неделю).

3.8 В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания в части содержания консультируемого вопроса.

3.9 Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов руководитель ставит в известность заместителя директора колледжа, зав. отделением и классного руководителя.

3.10 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет декан факультета городского хозяйства ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» руководитель ВКР.

3.11 Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента.

3.12 Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100% готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на листах ведомости, задания и на всех листах графической части с приложениями. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

3.13 На нормоконтроль должно быть предусмотрено 1 час на одну дипломную работу.

3.14 После прохождения нормоконтроля консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполнения ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

3.15 ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки, затем пишет отзыв.

3.16 Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

3.17 Пояснительная записка ВКР вместе с заданием, письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются студентом на осмотр дипломной работы на заседание кафедры антикризисного управления и оценочной деятельности ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет».

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1 По структуре ВКР состоит из пояснительной записки. Пояснительная записка состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка используемых источников, приложения.

4.2 Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

4.3 Основная часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Объем пояснительной записки рекомендован быть в пределах не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста формата А4, без приложений.

4.4 Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите ВКР.

4.5 Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20).

4.6 ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210*297 мм).

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1 ВКР подлежит обязательному рецензированию.

5.2 Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа ведущих работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

5.3 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.6 На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более 2,5 часа. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ВКР.

5.7 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

5.8. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свое мнение.

5.8 Возможно проведение предварительной защиты за неделю до начала работы ГЭК.

5.9 Студенты-выпускники сдают отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом и рецензию на ВКР декану факультета городского хозяйства ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» для предоставления их в ГЭК.

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

1. Допуск к ГИА оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

2. На организационном собрании студенты-выпускники знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением, согласованным с заместителем директора колледжа по учебной работе и утвержденным директором колледжа за 5 дней до начала работы ГЭК.

3. Необходимые материалы для проведения ГИА:

6.3.1 ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

6.3.2 Программа ГИА по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

базовой подготовки.

6.3.3 Приказ учредителя колледжа о назначении председателя ГЭК.

6.3.4 Приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК.

6.3.5 Приказ ректора колледжа о допуске к защите ВКР студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

базовой подготовки, успешно завершившим обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (по результатам промежуточных аттестаций и прохождения всех видов производственной практики, предусмотренных учебным планом).

6.3.6 График защиты ВКР.

6.3.7 Книга протоколов заседаний ГЭК.

6.3.8 Сводная ведомость из учебной части с оценками каждого выпускника по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам профессиональных модулей, курсовым работам.

6.3.9 Протоколы экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям по программе СПО;

6.3.10 Оформленные зачетные книжки студентов-выпускников.

6.3.11 ВКР студентов с письменным отзывом и рецензией.

6.4 Для проведения ГИА (защиты ВКР) создается государственная экзаменационная комиссия численностью не более 7 человек. Комиссия

работает на базе колледжа. В состав ГЭК по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения входят:

- председатель ГЭК,
- заместитель председателя ГЭК,
- члены комиссии:
преподаватели специальных дисциплин специальности,
- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

6.5 Председатель ГЭК утверждается приказом учредителя колледжа за 6 месяцев до начала работы ГЭК. Остальной состав ГЭК утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» не позднее 2 месяцев до начала работы ГЭК.

6.6 Состав ГЭК является единым для всех форм обучения по программе подготовки специалистов среднего звена специальности. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

6.7 Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

6.8 Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

6.9 На защиту ВКР студента отводится 45 минут. Процедура ГИА включает:

- доклад студента (не более 10 минут),
- вопросы членов комиссии,
- ответы студента на поставленные вопросы,
- чтение отзыва и рецензии.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время защиты ВКР студент может использовать:

- выполненную наглядную часть ВКР,
- пояснительную записку ВКР,
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления, в том числе в виде презентации.

6.10 Проверка уровня профессиональной подготовленности студента и степени сформированности общих и профессиональных компетенций студента осуществляется, в том числе, через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР.

6.11 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

6.12 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР,
- ответы на вопросы,
- оценка рецензента,

- отзыв руководителя,
- средний учебный балл,
- выступление рецензента и руководителя (по желанию).

6.13 Заседания ГЭК протоколируются. В протокол записываются:

- итоговая оценка ВКР,
- присуждение квалификации,
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

6.14 По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председатель ГЭК оглашает решение ГЭК. Система оценок ГИА – пятибалльная.

6.15 При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через полгода.

16. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

17. По окончании защиты в течение трех дней составить письменный отчет о проведенной государственной итоговой аттестации в объеме 1-2 страниц и заполненную таблицу, подписанную директором УЭМК и председателем ГЭК. Отчет представить в отдел по организации среднего профессионального образования Департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области:

7. Форма документа для Отчета ИТОГИ

государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ УЭМК
за ____ – ____ учебный год
по программе подготовки специалистов среднего звена
п/п

Код специальности
Получаемая специальность
Количество выпускников

Всего
(чел.)

Допущено
к защите
ВКР
Получили оценку

отлично
хорошо
удовлетворительно

Итого

Председатель государственной (_____) экзаменационной комиссии

Ректор (_____)

В отчете отразить:

1. Соответствие подготавливаемых специальностей, профессий лицензионным требованиям.

2. Анализ и оценку качества подготовки выпускных квалификационных работ (в соответствии с требованиями п.8.4 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

3. Наличие сводных ведомостей успеваемости студентов по образовательным программам СПО

4. Анализ соблюдения законодательных и нормативных актов по допуску студентов к ГИА

5. Анализ содержания выпускных квалификационных работ студентов и рецензий к ним

6. Анализ уровня защиты ВКР.

7. Соблюдение сроков проведения ГИА

8. Наличие приказа о проведении ГИА

9. Предложения по совершенствованию обучения студентов и работы комиссии.

6.18 При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом учебного материала (УД и МДК),
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР,

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать производственные задачи при выполнении ВКР (перечень ОК и ПК по специальности в Приложении 2),
- обоснованность, четкость, лаконичность изложения сущности темы ВКР,
- эрудиция и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите вопросы.

6.19 Уровень выполнения ВКР и ее защита определяется оценками:

- отлично,
- хорошо,
- удовлетворительно,
- неудовлетворительно.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1 Выполненные студентами ВКР после защиты хранятся в колледже в соответствии с установленными нормами. По истечении срока хранения вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, назначаемой приказом директора колледжа, которая представляет предложения о списании ВКР.

7.2 Списание ВКР оформляется актом установленной формы.

7.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в учебных целях в качестве пособий.

7.4 По запросу предприятий, учреждений директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР студентов. При наличии в ВКР предмета изобретения или рационализаторского предложения копия выдается только после оформления заявки на авторские права студента. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки – продажи и т.п.

Пример оформления календарного плана работы над ВКР

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (очная форма обучения)

Работы над ВКР студента _____
группы _____
специальности _____
форма обучения _____

Студент-дипломник _____

Руководитель ВКР _____

Ход выполнения ВКР:

Смотр ВКР _____
% выполнения, подпись председателя ПЦК

Предварительная защита

заключение и подпись председателя ПЦК

Защита ВКР на заседании ГЭК

дата защиты и подпись зав отделением

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (заочная форма обучения)

Работы над ВКР студента

группы _____
специальности _____

форма обучения _____

Студент-дипломник _____

Руководитель ВКР _____

Ход выполнения ВКР:

Смотр ВКР

_____ % выполнения, подпись председателя ПЦК

Предварительная защита

заключение и подпись председателя ПЦК

Защита ВКР на заседании ГЭК

дата защиты и подпись зав отделением

**Компетенции выпускника
по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

**профессиональными, соответствующими видам деятельности
*Оперативно-служебная деятельность.***

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

В результате освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы у выпускника с инвалидностью или выпускника с ограниченными возможностями здоровья должны быть сформированы те же компетенции, что и у других выпускников.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО УГГУ
_____ А.В. Душин
«____» _____ 20__г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

студента

группы ПДк-21
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Тема _____

Содержание задания:
Срок выполнения

Пояснительная записка

Введение.

1.

2.

3.

Заключение

Список используемой литературы

Дата выдачи задания на выпускную квалификационную работу « ____ » _____ 2021г.

Дата защиты выпускной квалификационной работы « ____ » _____ 2021г.

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____ И.О.Фамилия

Нормоконтроль _____ И.О.Фамилия

Одобрено на заседании кафедры антикризисного управления и оценочной деятельности

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия

Задание принял к исполнению студент _____ И.О.Фамилия

**Примерные темы выпускных квалификационных работ
для студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
на ____-____ учебный год**

1. Правовое положение сотрудника полиции.
2. Контроль и надзор за деятельностью полиции.
3. Понятие предварительного следствия. Органы предварительного следствия.
4. Основные направления правоохранительной деятельности
5. Соблюдение законодательства субъектами права.
6. Индивидуальные правовые акты: новые подходы и требования.
7. Правонарушения: преступления и проступки.
8. Правовой нигилизм и пути его преодоления.
9. Правоохранительная деятельность государства: понятие и система органов ее осуществляющих.
10. Служба внешней разведки, основные направления деятельности.
11. Правовое положение и структура Вооруженных Сил РФ.
12. Правовое положение и основные функции Министерства по чрезвычайным ситуациям.
13. Правовые основы организации и деятельности судебной власти в Российской Федерации.
14. Федеральная служба исполнения наказаний как центральный орган уголовно-исполнительной системы.
15. Организация и деятельность службы судебных приставов.
16. Правоохранительная деятельность прокуратуры Российской Федерации.
17. Правоохранительная деятельность органов Федеральной службы безопасности.
18. Система органов внутренних дел Российской Федерации.
19. Правоохранительная деятельность таможенных органов Российской Федерации.
20. Система органов нотариата в Российской Федерации.
21. Таможенные органы Российской Федерации, их система задачи и компетенция.
22. Органы юстиции РФ: система, принципы организации и деятельности
23. Адвокатура в правоохранительной системе Российской Федерации.
24. Частная детективная и охранная деятельность и их роль в обеспечении правоохраны.
25. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
26. Функции и основные направления деятельности прокуратуры.
27. История становления и развития российской судебной системы.
28. Суд как орган судебной власти.

29. Судебная система и ее современная структура в Российской Федерации.
30. Правосудие в Российской Федерации: сущность и основные принципы его осуществления.
31. Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности
32. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации.
33. Роль Верховного Суда Российской Федерации в обеспечении судебной власти в государстве.
34. Районный суд в судебной системе России.
35. Районные отделы внутренних дел, правовой статус и структура.
36. Институт мировых судей в Российской Федерации.
37. Система военных судов в Российской Федерации.
38. Подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.
39. Конституционный суд Российской Федерации - орган конституционного надзора.
40. Система и функции арбитражных судов в Российской Федерации.
41. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации: состав и полномочия.
42. Уголовно-исполнительная политика и ее место в политике государства в сфере борьбы с преступностью.
43. Правовое положение лиц, отбывающих наказания.
44. Система учреждений и органов государства, исполняющих наказания.
45. Понятие преступности и ее основные характеристики.
46. Причины преступности в современной России.
47. Предупреждение насильственной преступности.
48. Организованная преступность и меры борьбы с ней.
49. Тактика осмотра места происшествия.
50. Функции судебных приставов.
51. Методика расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами.
52. Оперативно-розыскная деятельность как специальная правоохранительная функция. Задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности.
53. Доказательства в уголовном процессе и их классификация.
54. Заключение под стражу как мера пресечения: основания и порядок ее применения.
55. Реабилитация в уголовном процессе России.
56. Следственные действия в уголовном процессе России.
57. Судебное разбирательство как стадия уголовного процесса.
58. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.
59. Понятие преступления по российскому законодательству.
60. Общая характеристика системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

61. Классификация преступлений и ее значение.
62. Уголовная ответственность по российскому уголовному праву.
63. Уголовная ответственность за умышленное убийство.
64. Уголовная ответственность за преступления против личной свободы.
65. Уголовная ответственность за преступления против чести и достоинства личности.
66. Преступления против избирательных прав граждан.
67. Преступления против личных прав и свобод.
68. Уголовная ответственность за посягательства на интеллектуальную собственность.
69. Уголовная ответственность за преступления против несовершеннолетних.
70. Уголовная ответственность за кражу.
71. Уголовная ответственность за вымогательство.
72. Уголовная ответственность за разбой.
73. Уголовно-правовая защита предпринимательской деятельности.
74. Уголовная ответственность за преступления, связанные с банкротством.
75. Уголовная ответственность за преступления в налоговой сфере.
76. Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере внешнеэкономической деятельности.
77. Уголовная ответственность за преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
78. Уголовная ответственность за терроризм.
79. Несовершеннолетние лица как субъекты административной ответственности.
80. Уголовная ответственность за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
81. Уголовная ответственность за экологические преступления.
82. Уголовная ответственность за преступления, связанные с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.
83. Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.
84. Уголовная ответственность за преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
85. Уголовная ответственность за преступления против правосудия.
86. Уголовная ответственность за преступления против порядка управления.
87. Уголовная ответственность за преступления против военной службы.
88. Уголовная ответственность за преступления против мира и безопасности человечества.
89. Законодательство об административных правонарушениях и ответственности несовершеннолетних.

- 90. Экспертно-криминалистическое обеспечение оперативно-розыскной деятельности.
- 91. Экспертно-криминалистические учреждения Российской Федерации
- 92. Экспертно-криминалистическое обеспечение деятельности таможенных органов
- 93. Экспертно-криминалистическое обеспечение деятельности органов внутренних дел
- 94. Экспертно-криминалистическое обеспечение судопроизводства