

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление бизнесом (Business Management)

квалификация выпускника: **магистр**

год набора: 2023

Авторы: Полянок О.В., к.пс.н., доц.; Котляров М.А., профессор, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

Управления персоналом

(название кафедры)

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Зав. кафедрой

Председатель

С.М. Абрамов

(Фамилия И.О.)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 06.09.2022

(Дата)

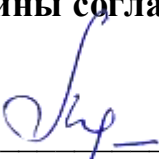
Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента**

Заведующий кафедрой



подпись

Л.А. Мочалова
И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Лидерство и командообразование»

Цель дисциплины: получение представления о стилях и моделях лидерства, особенностях его проявления в управленческой деятельности, а также овладение умениями и навыками формирования эффективных управленческих команд для достижения целей организаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Лидерство и командообразование» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «*Управление бизнесом (Business Management)*».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:
профессиональные

- способен применять эффективные методы управления трудовым коллективом организации (ПК-3).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные характеристики и отличительные черты лидера;
- основные теории лидерства и способы формирования эффективных команд;
- основные принципы формирования эффективных команд.

Уметь:

- нести ответственность за принятые решения;
- выявлять в себе и других лидерские качества;
- осуществлять оценку собственного потенциала и потенциала команды (коллектива) для достижения целей организации;
- осуществлять формирование и управление командой (коллективом).

Владеть:

- навыками действий в нестандартных ситуациях;
- навыками оценки потенциала личности и склонности к лидерству;
- навыками координации действий членов команд (коллективов) на основе применения лидерских технологий;
- навыками поведения в коллективе и совместной деятельности для достижения целей организации.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Лидерство и командообразование» является получение представления о стилях и моделях лидерства, особенностях его проявления в управленческой деятельности, а также овладение умениями и навыками формирования эффективных управленческих команд для достижения целей организаций.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование у студентов представления о сути лидерства, стилях и моделях лидерства;
- изучение студентами основных теорий лидерства;
- ознакомление студентов с основными личностными характеристиками лидера;
- обучение студентов навыкам формирования и управления командой (коллективом) на основе лидерских технологий.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Лидерство и командообразование» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-3. Способен применять эффективные методы управления трудовым коллективом организации	<i>знать</i>	- основные характеристики и отличительные черты лидера; - основные теории лидерства и способы формирования эффективных команд; - основные принципы формирования эффективных команд;	ПК-3.1. Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства. ПК-3.2. Применяет принцип материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива
	<i>уметь</i>	- нести ответственность за принятые решения; - выявлять в себе и других лидерские качества; - осуществлять оценку собственного потенциала и потенциала команды (коллектива) для достижения целей организации; - осуществлять формирование и управление командой (коллективом);	
	<i>владеть</i>	- навыками действий в нестандартных ситуациях; - навыками оценки потенциала личности и склонности к лидерству; - навыками координации действий членов команд (коллективов) на основе применения лидерских технологий; - навыками поведения в коллективе и совместной деятельности для достижения целей организации.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Лидерство и командообразование» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>Очная форма обучения</i>									
3	108	16	16	-	76	+	-	-	-
<i>Заочная форма обучения</i>									
3	108	6	6	-	92	4	-	-	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	Понятие лидерства, функции лидера в современном обществе	6	6	-		24
2.	Оценка лидерского потенциала и формирование эффективных команд	4	6	-		24
3.	Управление деятельностью команды	6	4	-		24
	Подготовка к зачету	-	-	-		4
	ИТОГО	16	16	-		76

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
4.	Понятие лидерства, функции лидера в современном обществе	2	2	-		28
5.	Оценка лидерского потенциала и формирование эффективных команд	2	2	-		30

	команд					
6.	Управление деятельностью команды	2	2	-		30
	Подготовка к зачету	-	-	-		4
	ИТОГО	6	6	-		92

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Понятие лидерства, функции лидера в современном обществе

Понятие и функции лидера. Роль лидера в современных условиях. Основные теории лидерства. Личностные характеристики лидера. Компетенции лидера, востребованные в экономике знаний. Правила, которыми руководствуется лидер. Управление и лидерство. Власть, руководство и лидерство.

Тема 2: Оценка лидерского потенциала и формирование эффективных команд

Критерии оценки управленческого и лидерского потенциала. Основные характеристики групп и коллективов. Формальные и неформальные группы, коллективы и команды. Критерии команды. Стадии развития команды. Принципы формирования эффективных команд. Взаимодействие в команде.

Тема 3: Управление деятельностью команды

Стили управления. Проблемы командного взаимодействия. Командные роли. Особенности взаимодействия людей в команде. Способы реализации командного потенциала. Методы оценки актуального состояния команды. Управление конфликтом в группе. Моббинг и манипуляция в командном взаимодействии. Обучение на ошибках, совершаемых членами команды

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
 репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);
 активные (работа с информационными ресурсами, выполнение практико-ориентированных заданий и пр.);
 интерактивные (обсуждений деловых ситуаций).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Лидерство и командообразование» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, зачет (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, тест, практико-ориентированное задание.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Понятие лидерства, функции лидера в современном обществе	ПК-3	<i>Знать:</i> основные характеристики и отличительные черты лидера. <i>Уметь:</i> выявлять в себе и других лидерские качества. <i>Владеть:</i> навыками оценки потенциала личности и склонности к лидерству.	Тест, опрос, практико-ориентированные задания
2	Оценка лидерского потенциала и формирование эффективных команд	ПК-3	<i>Знать:</i> основные теории лидерства и способы формирования эффективных команд. <i>Уметь:</i> осуществлять оценку собственного потенциала и потенциала команды (коллектива) для достижения целей организации. <i>Владеть:</i> навыками координации действий членов команд (коллективов) на основе применения лидерских технологий.	Тест, опрос, практико-ориентированные задания
3	Управление деятельностью команды	ПК-3	<i>Знать:</i> основные принципы формирования эффективных команд. <i>Уметь:</i> осуществлять формирование и управление командой (коллективом); нести ответственность за принятые решения. <i>Владеть:</i> навыками поведения в коллективе и совместной деятельности для достижения целей организации; навыками действий в нестандартных ситуациях.	Тест, опрос, практико-ориентированные задания

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя тест и практико-ориентированное задание.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен / зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразование : учебное пособие / Н. М. Сафонова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/73541.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/73541	Эл. ресурс
2	Колношенко, В. И. Лидерство менеджера : практикум / В. И. Колношенко, О. В. Колношенко ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. — 130 с. — ISBN 978-5-906768-81-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50668.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Лидерство и управление организацией : учебное пособие / С. А. Баркалов, Л. А. Сахарова, Т. В. Гнеднева [и др.]. — Воронеж : Научная книга, 2012. — 354 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/29270.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4	Колношенко, В. И. Лидерство менеджера : курс лекций / В. И. Колношенко, О. В. Колношенко. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2014. — 128 с. — ISBN 978-5-906768-14-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/39686.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	Жужома, Ю. Н. Лидерство в малом предпринимательстве : учебно-методическое пособие / Ю. Н. Жужома. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015. — 70 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/67251.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
6	Яхонтова, Е. С. Основы межличностного лидерства : учебное пособие / Е. С. Яхонтова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 216 с. — ISBN 978-5-374-00156-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11040.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Проект «Лидеры России». - Режим доступа: <https://лидерыроссии.рф/>

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:
<http://window.edu.ru>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному

обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление бизнесом (Business Management)

квалификация выпускника: **магистр**

год набора: 2023


Автор: Карагодин В.С., доцент, к.ф.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

(название кафедры)

Зав. кафедрой

 (подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 29.08.2022

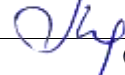
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

 (подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация предпринимательской деятельности»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Цель дисциплины: изучение теоретических, научно-методических и практических подходов к организации и функционированию бизнеса (предприятия), вооружение обучающихся студентов теоретическими знаниями и практическими навыками для:

- управления хозяйственной деятельностью предприятия;
- экономического обоснования предпринимательских решений;
- оценки предпринимательской идеи и порядка составления бизнес-плана;
- ведения переговоров с контрагентами и государственными органами;
- выбора деловой и конкурентной стратегии.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учётом современных экономических и управленческих технологий (ПК-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса;
- предмет, субъекты, цели и задачи ведения предпринимательской деятельности;
- принципы и методы ведения бизнеса, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- основные виды и формы предпринимательской деятельности;
- особенности организационно-правовых форм предпринимательской деятельности
- методику подготовки и основные этапы реализации предпринимательских программ;
- основные цели, задачи и этапы при осуществлении бизнес - программы;
- методику формирования предпринимательской идеи и составления бизнес-планов;
- виды бизнес-планов, цели их подготовки, основные разделы и показатели;
- основные способы привлечения ресурсов (материальных, финансовых, людских и др.) в бизнес;
- современные формы и методы конкурентной борьбы;
- систему деловой коммуникации, культуру предпринимательства;
- традиционные и стоимостные показатели оценки эффективности бизнеса;
- принципы и методы построения системы коммуникации с деловыми партнерами
- основные этапы проведения деловых переговоров, порядок заключения коммерческих хозяйственных договоров и их основные пункты.

Уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать учредительные документы и прочую открытую информацию деловых партнеров;
- использовать подходы и методы к определению влияния параметров среды предпринимательства на конкретный бизнес-проект;
- находить (получать) и анализировать необходимую информацию, включая данные финансовой отчетности для оценки состояния бизнеса (предприятия);

- использовать подходы и методы к повышению конкурентоспособности и эффективности бизнеса (предприятия);
- определять субъекты малого бизнеса и пользоваться формами его поддержки;
- организовать процесс начала и ведения предпринимательской программы, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при ведении бизнеса;
- использовать способы привлечения финансов в бизнес, сравнивать их эффективность и выбрать наиболее выгодный в конкретном случае;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- осуществлять приемы делового общения при проведении переговоров (заключении хозяйственных договоров) и других форм коммуникации с представителями контрагентов и работниками государственных и муниципальных органов.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации;
- методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- приемами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его конкурентоспособности и эффективности;
- методами составления бизнес-планов и анализа эффективности предпринимательской деятельности, формами поэтапного контроля хода выполнения бизнес-планов и хозяйственных договоров
- методиками подготовки бизнес-программ и бизнес-планов
- техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, соприкасающихся с бизнесом;
- способами координации и мотивации деятельности исполнителей;
- техникой и приемами изучения и применения опыта субъектов бизнеса;
- техникой организации системы связи и проведения переговоров, обмена информацией и опытом с деловыми партнерами;
- техникой и методиками проведения переговоров с целью заключения хозяйственных договоров.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является изучение теоретических, научно-методических и практических подходов к ведению самостоятельного бизнеса и отдельных предпринимательских программ, выступающих объектами управления инвестиционной деятельностью, усвоение методологии выбора оптимальной организационно-правовой формы предприятия, способов контроля этапов реализации бизнес-планов и выполнения хозяйственных договоров;

Изучение данной дисциплины способствует формированию экономического и предпринимательского мышления у бакалавров, осуществляющих деятельность в области экономики и управления на предприятиях (организациях).

Для достижения указанных целей необходимо (задачи курса):

- освоение организационно-нормативной базы ведения бизнеса;
- изучение методик формирования и контроля реализации бизнес - планов;
- осваивается техника осуществления бизнес – коммуникаций, заключения хозяйственных договоров, управления и контроля их осуществления;
- изучаются и отрабатываются методики использования полученных знаний и навыков для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-1: способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учётом современных экономических и управленческих технологий	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; -теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса; - принципы и методы ведения бизнеса, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования; - предмет, субъекты, цели и задачи ведения предпринимательской деятельности; -методику подготовки и основные этапы реализации предпринимательских программ; -основные цели, задачи и этапы при осуществлении бизнес - программы; - методику формирования предпринимательской идеи и составления бизнес-планов; -виды бизнес – планов, цели их подго- 	<p>ПК-1.1. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат.</p> <p>ПК-1.2. Управляет производством с учётом изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального</p>

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		<p>товки, основные разделы и показатели;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы привлечения ресурсов (материальных, финансовых, людских и др.) в бизнес; - особенности организационно-правовых форм предпринимательской деятельности; - основные виды и формы предпринимательской деятельности; - современные формы и методы конкурентной борьбы; - систему деловой коммуникации, культуру предпринимательства; - традиционные и стоимостные показатели оценки эффективности бизнеса; - принципы и методы построения системы коммуникации с деловыми партнерами - основные этапы проведения деловых переговоров, порядок заключения коммерческих хозяйственных договоров и их основные пункты; 	использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов.
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - организовать процесс начала и ведения предпринимательской программы, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при ведении бизнеса; - находить (получать) и анализировать необходимую информацию, включая данные финансовой отчетности для оценки состояния бизнеса (предприятия); - анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - собирать экономическую информацию, используя ее при составлении экономических разделов планов; - организовать процесс начала и ведения предпринимательской программы, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при ведении бизнеса; - использовать способы привлечения финансов в бизнес, сравнивать их эффективность и выбирать наиболее выгодный в конкретном случае; - анализировать учредительные доку- 	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		<p>менты и прочую открытую информацию деловых партнеров;</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать подходы и методы к определению влияния параметров среды предпринимательства на конкретный бизнес-проект. - использовать подходы и методы к повышению конкурентоспособности и эффективности бизнеса (предприятия); -определять субъекты малого бизнеса и пользоваться формами его поддержки; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; -осуществлять приемы делового общения при проведении переговоров (заключении хозяйственных договоров) и других форм коммуникации с представителями контрагентов и работниками государственных и муниципальных органов; 	
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; - методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации; - приемами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его конкурентоспособности и эффективности; - методами составления бизнес-планов и анализа эффективности предпринимательской деятельности, формами поэтапного контроля хода выполнения бизнес-планов и хозяйственных договоров; - техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, соприкасающихся с бизнесом; - способами координации и мотивации деятельности исполнителей; - техникой организации системы связи и проведения переговоров, обмена информацией и опытом с деловыми партнерами; - техникой и методиками проведения переговоров с целью заключения хозяйственных договоров; 	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
	- техникой и приемами изучения и применения опыта субъектов бизнеса.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практич. занятия	лабораторные	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	16	16		85		27	1 к. р.	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	6	6		123		9	1 к. р.	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Бизнес как способ удовлетворения человеческих потребностей	1	1			6
2	Система бизнеса (предпринимательства). Субъекты и виды бизнеса.	1	1			8
3	Функции бизнеса. Среда предпринимательства	1	1			8
4	Формы предпринимательства. Особенности малого бизнеса.	2	2			6
5	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	2			8
6	Организация и основные этапы бизнес - программы (соб-	1	1			7

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
	ственного дела).					
7	Основные способы привлечения материальных и трудовых ресурсов.	1	1			6
8	Общие основы бизнес - планирования	2	2			6
9	Организация и способы финансирования бизнеса.	1	1			6
10	Управление предпринимательскими рисками. Ответственность предпринимателя.	1	1			6
11	Основы управления конкурентоспособностью бизнеса	1	1			6
12	Осуществление коммерческих сделок. Алгоритмы поиска партнеров и контрагентов. Теория деловой коммуникации.	2	2			6
	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	16	16			85+27=112

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Бизнес как способ удовлетворения человеческих потребностей	1				10
2	Система бизнеса (предпринимательства). Субъекты и виды бизнеса.					12
3	Функции бизнеса. Среда предпринимательства					11
4	Формы предпринимательства. Особенности малого бизнеса.	1	1			10
5	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	1	1			10
6	Организация и основные этапы бизнес - программы (собственного дела).					10
7	Основные способы привлечения материальных и трудовых ресурсов.					10
8	Общие основы бизнес- планирования	1	2			10
9	Организация и способы финансирования бизнеса.					10
10	Управление предпринимательскими рисками. Ответственность предпринимателя.	1				10
11	Основы управления конкурентоспособностью бизнеса					10
12	Осуществление коммерческих сделок. Алгоритмы поиска	1	2			10

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
	партнеров и контрагентов. Теория деловой коммуникации.					
	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	6	6			123+9=132

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Бизнес как способ удовлетворения человеческих потребностей

Предмет, цели, задачи и структура курса. Понятие и содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. Черты и признаки предпринимательства, его отличие от других видов деятельности. Роль предпринимательства в экономической жизни. Личностные качества, способствующие деловому успеху.

Тема 2. Система бизнеса (предпринимательства). Субъекты и виды бизнеса.

Субъекты бизнеса и цели, стоящие перед ними. Предпринимательский бизнес и его разновидности. Потребительский бизнес. Трудовой бизнес. Государственный бизнес.

Тема 3. Функции бизнеса. Среда предпринимательства.

Интегративные качества бизнеса. Основные функции бизнеса: общеэкономическая, инновационная, ресурсная, организаторская, социальная. Внутренняя (система управления, организация, персонал, техника и технология) и внешняя (законодательные нормы, государственные органы, политические и общественные организации, СМИ и интернет-среда, субъекты рынка средств производства, трудовых и материальных ресурсов, производители товаров-заменителей, конкуренты, торговые посредники, потребители, производители-поставщики информационных, финансовых, маркетинговых и др. услуг) среда предпринимательства.

Тема 4. Формы предпринимательства. Особенности малого бизнеса.

Классификация видов предпринимательства (производственное, коммерческое, финансовое, консультативное). Критерии классификации форм предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Малый бизнес – критерии выделения, особенности, роль в экономике, формы государственной поддержки.

Тема 5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России. Хозяйственные товарищества и общества. Публичные и непубличные компании. Порядок организации, управления и распределения прибыли в них. Государственные предприятия и учреждения. Некоммерческие организации. Критерии выбора субъектом оптимальной формы организации бизнеса. Порядок регистрации и изменения форм предпринимательской деятельности. Ликвидация фирмы.

Тема 6. Организация и основные этапы бизнес - программы (собственного дела).

Основные цели и задачи предпринимателя. (Для кого работать; какие потребности удовлетворять и каким продуктом; как потребитель узнает о тебе и получит продукт?) Понятие SWOT-анализа и специфика его применения в бизнесе. Анализ возможностей, ресурсов и рисков. Формирование предпринимательской идеи и определение направлений развития. Составление плана достижения поставленных целей. Привлечение ресурсов в программу.

Организация производства и сбыта продукта. Распределение прибыли и осуществление инвестиций. Проверка достигнутых результатов, контроль, корректировки.

Тема 7. Основные способы привлечения материальных и трудовых ресурсов.

Поиск контрагентов. Покупка и коммерческий кредит. Лизинг. Особенности рынка ресурсов. Подбор и обучение кадровых ресурсов (лидеры с предпринимательскими способностями; квалифицированные сотрудники; компетенции (знания, умения, навыки); команда; приемы и методы труда; коммуникации сотрудников с внешними контрагентами).

Тема 8. Общие основы бизнес - планирования

Преимущества бизнес - планирования предпринимательской деятельности. Основные типы и функции бизнес плана. Построение процесса разработки бизнес – плана и его участники. Разделы бизнес-плана и их содержание: резюме; характеристика проекта; факторы инвестиционной привлекательности; план маркетинга; производственный план; управление и организация, кадровая политика; капитал и юридическая форма; финансовый план; возможные риски и управление ими.

Тема 9. Организация и способы финансирования бизнеса.

Выручка. Прибыль. Резервный фонд. Привлечение инвесторов. Банковское и внебанковское кредитование. Продажа ценных бумаг. Бюджетные ассигнования, и субвенции. Целевые программы.

Тема 10. Управление предпринимательскими рисками. Ответственность предпринимателя.

Основные риски в бизнесе: политические; финансово-экономические; организационные. Факторы риска. Способы управления - планирование и расчеты, создание резервных фондов, страхование. Сглаживание негативного воздействия, поглощение или признание ущерба. Экономическая безопасность. Формы и виды ответственности предпринимателей.

Тема 11. Основы управления конкурентоспособностью бизнеса

Понятие экономической конкуренции. Формы, методы и приемы конкурентной борьбы. Показатели оценки эффективности предпринимательской деятельности.

Тема 12. Осуществление коммерческих сделок. Алгоритмы поиска партнеров и контрагентов. Теория деловой коммуникации.

Основные формы предпринимательского сотрудничества. Виды коммерческих сделок и технология их осуществления. Теория и практические приемы проведения деловых переговоров. Основные стадии деловой беседы. Типы и структура (основные разделы) предпринимательских договоров.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат или бизнес-план) и проч.);
- интерактивные (дискуссия и др.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.04.02 Менеджмент*.

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы (реферата или бизнес-плана), зачет (тест, теоретический вопрос и практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, дискуссия, тест, контрольная работа (реферат или бизнес-план).

№ n/n	Раздел, тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Бизнес как способ удовлетворения человеческих потребностей	ПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса; - предмет, субъекты, цели и задачи ведения предпринимательской деятельности; - принципы и методы ведения бизнеса, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; - методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; 	Доклад с презентацией, дискуссия, тест
2	Система бизнеса (предпринимательства). Субъекты и виды бизнеса.	ПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - принципы и методы ведения бизнеса, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; - теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса; - основные виды и формы предпринимательской деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, со- 	Дискуссия, тест

			<p>циальной, управленческой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать учредительные документы и прочую открытую информацию деловых партнеров; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; - методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; 	
3	Функции бизнеса. Среда предпринимательства	ПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса; - предмет, субъекты, цели и задачи ведения предпринимательской деятельности; - принципы и методы ведения бизнеса, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - использовать подходы и методы к определению влияния параметров среды предпринимательства на конкретный бизнес-проект. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; - приёмами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его конкурентоспособности и эффективности; 	Дискуссия
4	Формы предпринимательства. Особенности малого бизнеса.	ПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса; - предмет, субъекты, цели и задачи ведения предпринимательской деятельности; - принципы и методы ведения бизнеса, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; - основные виды и формы предпринимательской деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - находить (получать) и анализировать необходимую информацию, включая данные финансовой отчетности для оценки состояния бизнеса (предприятия); - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - использовать подходы и методы к повышению конкурентоспособности и эффективности бизнеса (предприятия); - определять субъекты малого бизнеса и пользоваться формами его поддержки; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и 	Практико-ориентированное задание

			<p>анализа экономической, управленческой и социальной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации; - методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - приёмами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его конкурентоспособности и эффективности; 	
5	<p>Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности</p>	ПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - принципы и методы ведения бизнеса, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; - основные виды и формы предпринимательской деятельности; - особенности организационно-правовых форм предпринимательской деятельности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; - методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; 	<p>Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание</p>
6	<p>Организация и основные этапы бизнес - программы (собственного дела).</p>	ПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-планирования бюджетирования - предмет, субъекты, цели и задачи ведения предпринимательской деятельности; -методику подготовки и основные этапы реализации предпринимательских программ; -основные цели, задачи и этапы при осуществлении бизнес - программы; - методику формирования предпринимательской идеи и составления бизнес-планов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать процесс начала и ведения предпринимательской программы, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при ведении бизнеса; - находить (получать) и анализировать необходимую информацию, включая данные финансовой отчетности для оценки состояния бизнеса (предприятия); - анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических 	<p>Практико-ориентированное задание, дискуссия</p>

			<p>разделов планов; <i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации; - методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - приемами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его конкурентоспособности и эффективности; 	
7	<p>Основные способы привлечения материальных и трудовых ресурсов.</p>	ПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - методику формирования предпринимательской идеи и составления бизнес-планов; --виды бизнес – планов, цели их подготовки, основные разделы и показатели; - основные способы привлечения ресурсов (материальных, финансовых, людских и др.) в бизнес; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать процесс начала и ведения предпринимательской программы, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при ведении бизнеса; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации; - методами составления бизнес-планов и анализа эффективности предпринимательской деятельности, формами поэтапного контроля хода выполнения бизнес-планов и хозяйственных договоров. 	<p>Дискуссия, тест</p>
8	<p>Общие основы бизнес-планирования</p>	ПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования - предмет, субъекты, цели и задачи ведения предпринимательской деятельности; -методику формирования предпринимательской идеи и составления бизнес-планов; --виды бизнес – планов, цели их подготовки, основные разделы и показатели; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать процесс начала и ведения предпринимательской программы, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при ведении бизнеса; - анализировать экономические разделы пла- 	<p>Доклад с презентацией</p>

			<p>нов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; - методами составления бизнес-планов и анализа эффективности предпринимательской деятельности, формами поэтапного контроля хода выполнения бизнес-планов и хозяйственных договоров; - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации; - методами составления бизнес-планов и анализа эффективности предпринимательской деятельности, формами поэтапного контроля хода выполнения бизнес-планов и хозяйственных договоров. 	
9	<p>Организация и способы финансирования бизнеса.</p>	ПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы ведения бизнеса, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; - теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса; - основные способы привлечения ресурсов (материальных, финансовых, людских и др.) в бизнес; - особенности организационно-правовых форм предпринимательской деятельности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать процесс начала и ведения предпринимательской программы, анализировать факторы, учитываемые при ведении бизнеса; - анализировать экономические разделы планов; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. <p>-использовать способы привлечения финансов в бизнес, сравнивать их эффективность и выбирать наиболее выгодный в конкретном случае;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; - приёмами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его конкурентоспособности и эффективности; - методами составления бизнес-планов и анализа эффективности предпринимательской деятельности, формами поэтапного контроля хода выполнения бизнес-планов и хозяйственных договоров. 	<p>Дискуссия, тест</p>
10		ПК-1	<p><i>Знать:</i></p>	

	Управление предпринимательскими рисками. Ответственность предпринимателя		<ul style="list-style-type: none"> - современные формы и методы конкурентной борьбы; - современные формы и методы конкурентной борьбы; <i>Уметь:</i> - использовать подходы и методы к повышению конкурентоспособности и эффективности бизнеса (предприятия); - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; -осуществлять приемы делового общения при проведении переговоров (заключении хозяйственных договоров) и других форм коммуникации с представителями контрагентов и работниками государственных и муниципальных органов; <i>Владеть:</i> -методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; -приёмами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его конкурентоспособности и эффективности; - техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, соприкасающихся с бизнесом; 	Дискуссия, тест
11	Основы управления конкурентоспособностью бизнеса	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <i>Знать:</i> - современные формы и методы конкурентной борьбы; - систему деловой коммуникации, культуру предпринимательства; - традиционные и стоимостные показатели оценки эффективности бизнеса; - принципы и методы построения системы коммуникации с деловыми партнерами <i>Уметь:</i> - использовать подходы и методы к повышению конкурентоспособности и эффективности бизнеса (предприятия); - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; <i>Владеть:</i> - способами координации и мотивации деятельности исполнителей; - техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, соприкасающихся с бизнесом; - техникой и приемами изучения и применения опыта субъектов бизнеса. 	Дискуссия, тест
12			<ul style="list-style-type: none"> <i>Знать:</i> - систему деловой коммуникации, культуру предпринимательства; - современные формы и методы конкурентной борьбы; - основные этапы проведения деловых переговоров, порядок заключения коммерческих хозяйственных договоров и их основные пункты; - принципы и методы построения системы 	

	<p>Осуществление коммерческих сделок. Алгоритмы поиска партнеров и контрагентов. Теория деловой коммуникации.</p>	<p>ПК-1</p>	<p>коммуникации с деловыми партнерами <i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать учредительные документы и прочую открытую информацию деловых партнеров; - использовать подходы и методы к повышению конкурентоспособности и эффективности бизнеса (предприятия); -осуществлять приемы делового общения при проведении переговоров (заключении хозяйственных договоров) и других форм коммуникации с представителями контрагентов и работниками государственных и муниципальных органов; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой организации системы связи и проведения переговоров, обмена информацией и опытом с деловыми партнерами; - способами координации и мотивации деятельности исполнителей; - техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, соприкасающихся с бизнесом; - техникой и методиками проведения переговоров с целью заключения хозяйственных договоров; - техникой и приемами изучения и применения опыта субъектов бизнеса. 	<p>Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание</p>
<p>13</p>	<p>Подготовка и защита контрольной работы</p>	<p>ПК-1</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методологические основы организации и осуществления бизнеса; - предмет, субъекты, цели и задачи ведения предпринимательской деятельности; - принципы и методы ведения бизнеса, нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; - основные виды и формы предпринимательской деятельности; - методику формирования предпринимательской идеи и составления бизнес-планов; - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования - предмет, субъекты, цели и задачи ведения предпринимательской деятельности; - основные способы привлечения ресурсов (материальных, финансовых, людских и др.) в бизнес; - особенности организационно-правовых форм предпринимательской деятельности; - современные формы и методы конкурентной борьбы; - систему деловой коммуникации, культуру предпринимательства; - теоретические основы проведения переговоров с деловыми партнерами: - традиционные и стоимостные показатели оценки эффективности бизнеса; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, со- 	<p>Контрольная работа (реферат или бизнес-план)</p>

		<p>циальной, управленческой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать процесс начала и ведения предпринимательской программы, выявлять и анализировать факторы, учитываемые при ведении бизнеса; - анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов; - анализировать учредительные документы и прочую открытую информацию деловых партнеров: - использовать подходы и методы к повышению конкурентоспособности и эффективности бизнеса (предприятия); - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; - осуществлять приемы делового общения при проведении переговоров (заключении хозяйственных договоров) и других форм коммуникации с представителями контрагентов и работниками государственных и муниципальных органов; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической, управленческой и социальной информации; - методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - техникой организации системы связи и проведения переговоров, обмена информацией и опытом с деловыми партнерами; - приёмами управления бизнесом (предприятием) с точки зрения повышения его конкурентоспособности и эффективности; - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации; - способами координации и мотивации деятельности исполнителей; - техникой применения приемов делового общения с деловыми партнерами и представителями государственных органов, соприкасающихся с бизнесом; - техникой и методиками проведения переговоров с целью заключения хозяйственных договоров; - техникой и приемами изучения и применения опыта субъектов бизнеса. 	
--	--	--	--

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Организация предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие / В. С. Карагодин, Н. Г. Пустохина, О. Ю. Циовкина, Уральский государственный горный университет. - 3-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург: УГГУ, 2009. - 97 с.	30
2	Артамонова, Я. С. Культура предпринимательства как среда и фактор формирования стабильных рыночных отношений в России : учебное пособие / Я. С. Артамонова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2013. — 26 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61488.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Костылева, С. Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / С. Ю. Костылева ; под редакцией О. Н. Колмыкова. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 171 с. — ISBN 978-5-906-17267-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR	Эл. ресурс

10.2. Нормативные правовые акты

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1–3. 2018. М.: Кремль. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
<http://economy.gov.ru/minec/main>

Официальный сайт Центрального банка РФ <http://www.cbr.ru/>

Горнопромышленный портал России: информационно-аналитический
<http://www.miningexpo.ru/news>

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office Professional 2010

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько эта-

пов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Бизнес-планирование»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Цель дисциплины: изучение теоретических, научно-методических и практических подходов к расчёту операционных, финансовых и инвестиционных планов предприятия.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Бизнес-планирование» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «*Управление бизнесом (Business Management)*».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учётом современных экономических и управленческих технологий (ПК-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- место и роль планирования на предприятиях;
- специфику, функции и виды планирования;
- основные принципы, методы и этапы планирования;
- важнейшие плановые показатели и способы их расчета.

Уметь:

- прогнозировать направления развития предприятия под воздействием различных экономических, социальных и политических факторов;
- определять пути оптимального использования ресурсов предприятия;
- разрабатывать систему планов для достижения поставленных целей;
- самостоятельно выполнять технико-экономическое обоснование.

Владеть:

- современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения поставленных аналитических и исследовательских задач;
- основами законодательства, регулирующего деятельность предприятий;
- инструментами анализа, прогнозирования, планирования и контроля на предприятии.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Бизнес-планирование» изучение теоретических, научно-методических и практических подходов к расчёту операционных, финансовых и инвестиционных планов предприятия.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение средств и методов принятия плановых решений на предприятиях, формирование навыков и умений разработки стратегических, тактических и бизнес-планов,
- изучение современной системы планирования и методов планирования на предприятиях,
- получение навыков рационального планирования использования ресурсов организации и отрасли в целом.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Бизнес-планирование» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-1: способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учётом современных экономических и управленческих технологий	<i>знать</i>	- место и роль планирования на предприятиях; - специфику, функции и виды планирования; - основные принципы, методы и этапы планирования; - важнейшие плановые показатели и способы их расчета.	ПК-1.1. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат. ПК-1.2. Управляет производством с учётом изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов.
	<i>уметь</i>	- прогнозировать направления развития предприятия под воздействием различных экономических, социальных и политических факторов; - определять пути оптимального использования ресурсов предприятия; - разрабатывать систему планов для достижения поставленных целей; - самостоятельно выполнять технико-экономическое обоснование.	
	<i>владеть</i>	- современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения поставленных аналитических и исследовательских задач; - основами законодательства, регулирующего деятельность предприятий; - инструментами анализа, прогнозирования, планирова-	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
	ния и контроля на предприятии.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Планирование производства» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з. е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экза.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	16	16		85		27	1 контр. раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	6	6		123		9	1 контр. раб.	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Тема 1. Сущность и значение планирования, основы методологии планирования, система планирования на предприятии	4	4			18
2	Тема 2. Методические основы прогнозирования	4	4			17
3	Тема 3. Методология планирования	4	4			20
4	Тема 4. Планирование технического развития предприятия, стратегическое планирование.	4	4			20
5	Подготовка и защита контрольной работы					10
6	Подготовка к экзамену					27

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
	ИТОГО	16	16			85+27=112

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Тема 1. Сущность и значение планирования, основы методологии планирования, система планирования на предприятии	2	1			28
2	Тема 2. Методические основы прогнозирования	2	1			28
3	Тема 3. Методология планирования	1	2			27
4	Тема 4. Планирование технического развития предприятия, стратегическое планирование.	1	2			30
5	Подготовка и защита контрольной работы					10
6	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	6	6			123+9=132

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Сущность и значение планирования, основы методологии планирования, система планирования на предприятии

Место и роль плана и прогноза в рыночных условиях. Необходимость и особенности планирования и прогнозирования на разных уровнях хозяйствования. Характеристика основных понятий и положений прогнозирования и планирования. Задачи прогнозирования и планирования на современном этапе. Виды и классификация прогнозов и планов. Основные принципы прогнозирования и планирования. Понятие неопределенности и методы ее снижения. Нормативная база прогнозирования и планирования в РФ.

Тема 2. Методические основы прогнозирования

Экспертные методы прогнозирования. Область применения методов экспертного прогнозирования. Основные методы индивидуальных экспертных оценок: метод интервью, аналитические записки. Основные методы коллективных экспертных оценок: метод комиссий, метод мозговой атаки, метод «Дельфи». Формализованные методы прогнозирования. Область применения формализованных методов прогнозирования. Классификация формализованных методов, их достоинства и недостатки. Методы прогнозной экстраполяции. Методы моделирования.

Тема 3. Методология планирования

Балансовый метод. Виды и классификация балансов. Область применения балансовых методов планирования. Модель межотраслевого баланса.

Нормативный метод. Сущность нормативного метода планирования. Основные методы разработки норм и нормативов: метод научного обоснования, аналитически-расчетный метод, аналитически-исследовательский метод, опытный метод, отчетно-статистический метод. Практическое применение нормативного метода.

Программно-целевой метод. Сущность и классификация целевых программ. Специфика проблем для программной разработки. Формирование и структура программ.

Тема 4. Планирование технического развития предприятия, стратегическое планирование

Содержание и организация плановой работы на предприятии (фирме). Система планов фирмы. Цели и задачи планирования на предприятии. Основы стратегического планирования. Прогнозирование рынка сбыта продукции предприятия. Планирование сбыта, цен, издержек и ресурсного обеспечения производства. Внутрифирменное финансово-экономическое планирование. Разработка бизнес-планов фирмы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой, тест и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа и проч.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Бизнес-планирование» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Бизнес-планирование» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.04.02 Менеджмент*.

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы, экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел, тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Тема 1. Сущность и значение планирования, основы методологии планирования, система планирования на предприятии	<i>Знать:</i> - место и роль планирования на предприятиях; <i>Уметь:</i> - определять пути оптимального использования ресурсов предприятия; <i>Владеть:</i> - современной вычислительной техникой и инфор-	Доклад с презентацией

		мационными технологиями для решения поставленных аналитических и исследовательских задач;	
2	Тема 2. Методические основы прогнозирования	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, методы и этапы планирования; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать направления развития предприятия под воздействием различных экономических, социальных и политических факторов; - определять пути оптимального использования ресурсов предприятия; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения поставленных аналитических и исследовательских задач; - инструментами анализа, прогнозирования, планирования и контроля на предприятии. 	Доклад с презентацией
3	Тема 3. Методология планирования	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль планирования на предприятиях; - основные принципы, методы и этапы планирования; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять пути оптимального использования ресурсов предприятия; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения поставленных аналитических и исследовательских задач; 	Доклад с презентацией
4	Тема 4. Планирование технического развития предприятия, стратегическое планирование	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль планирования на предприятиях; - специфику, функции и виды планирования; - основные принципы, методы и этапы планирования; - важнейшие плановые показатели и способы их расчета; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать направления развития предприятия под воздействием различных экономических, социальных и политических факторов; - определять пути оптимального использования ресурсов предприятия; - разрабатывать систему планов для достижения поставленных целей; - самостоятельно выполнять технико-экономическое обоснование; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения поставленных аналитических и исследовательских задач; - основами законодательства, регулирующего деятельность предприятий; - инструментами анализа, прогнозирования, планирования и контроля на предприятии. 	Тест, практико-ориентированное задание
5	Подготовка и защита контрольной работы	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику, функции и виды планирования; - важнейшие плановые показатели и способы их 	Контрольная работа

	<p>расчета;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать систему планов для достижения поставленных целей; - самостоятельно выполнять технико-экономическое обоснование; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами законодательства, регулирующего деятельность предприятий 	
--	--	--

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Велесевич, Владимир Иванович. Планирование на горном предприятии [Текст]: учеб. пособие для вузов / Владимир Иванович Велесевич В. И., Соло-	22

	мон Семенович Лихтерман С. С.Максим Александрович Ревазов М. А., 2005. - 405 с.	
2	Планирование на предприятии: учебное пособие / Ильин А. И. - 6-е изд., перераб. и доп. - Минск: Новое знание, 2005. - 656 с.	49
3	Планирование на горном предприятии: учеб. пособие для вузов / Велесевич В. И., Лихтерман С. С., Ревазов М. А. - М. : Горная книга, 2005. - 405 с.	22
4	Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-238-01939-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81752.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	Васильев, Виталий Константинович. Организация и планирование производства [Текст]: учебное пособие / В. К. Васильев, 2010. - 183 с.	67
6	Козлова, Т. В. Организация и планирование производства : учебное пособие / Т. В. Козлова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. — 196 с. — ISBN 978-5-374-00398-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10736.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
7	Зайцев, Е. А. Сетевое планирование и управление производством : курс лекций / Е. А. Зайцев, Г. Д. Беляева. — Саров : Российский федеральный ядерный центр – ВНИИЭФ, 2016. — 69 с. — ISBN 978-5-9515-0316-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60863.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований
<https://icss.ru/>

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
<http://economy.gov.ru/minec/main>

Официальный сайт Центрального банка РФ <http://www.cbr.ru/>

Горнопромышленный портал России: информационно-аналитический
<http://www.miningexpo.ru/news>

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статисти-

ки):http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление бизнесом (*Business Management*)

квалификация выпускника: **магистр**

год набора: 2023

Автор: Мочалова Л.А., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 29.08.2022

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экологический менеджмент»

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 час.

Цель дисциплины: введение студентов в круг теоретических и практических основ управления экологической модернизацией промышленного производства.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экологический менеджмент» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

профессиональные

- способен управлять производством с учётом экологических и социальных инноваций (ПК-2).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- законы развития природы и общества;
- основные социально-эколого-экономические концепции мирового развития;
- основные принципы корпоративной социальной и экологической ответственности;
- механизм внедрения и функционирования системы ЭМ;
- правовую базу обеспечения социально и экологически ответственного поведения;
- механизм государственного регулирования экологической деятельности;
- технологию осуществления эколого-ориентированного стратегического анализа;
- механизм разработки и осуществления экологической стратегии организации, направленной на обеспечение её конкурентоспособности;
- механизм разработки и декларирования экологической политики организации;
- механизм планирования в области ЭМ предприятия;
- механизм организации и функционирования системы ЭМ предприятия;
- механизм осуществления контрольных и корректирующих действий в системе ЭМ предприятия;
- сущность циркулярных бизнес-моделей;
- источники информации для оценки практических условий развития циркулярной экономики;
- особенности внедрения наилучших доступных технологий;
- нормативно-правовую базу развития циркулярных бизнес-моделей;
- показатели негативного воздействия на элементы окружающей среды видов экономической деятельности;
- особенности управления отходами недропользования;

Уметь:

- анализировать социально-экологические проблемы и процессы;
- применять понятийно-категорийный аппарат в области устойчивого развития и ЭМ;
- учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе экологического законодательства и нормативно-правовых актах, определяющих ответственность с позиций социально-экологической значимости принимаемых решений;

- реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия;
- использовать основные инструменты ЭМ в целях повышения эффективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности;
- оценивать условия развития циркулярных бизнес-моделей на предприятиях минерально-сырьевого комплекса;
- выстраивать схему материальных потоков в рамках экопромышленного симбиоза;

Владеть:

- навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем;
- навыками анализа социальных и экологических рисков и управления ими;
- навыками внедрения системы ЭМ на предприятии;
- разработки и осуществления экологической стратегии организации;
- навыками оценки и анализа результатов и затрат от применения циркулярных бизнес-моделей;
- навыками анализа ситуации на рынках вторичных минеральных ресурсов.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Экологический менеджмент» является введение студентов в круг теоретических и практических основ управления экологической модернизацией промышленного производства.

Изучение данной дисциплины способствует формированию экологического мышления и поведения, чувства личной ответственности и причастности к проблемам окружающей среды у магистрантов, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- получение представления об экологическом менеджменте (ЭМ) как теоретической и одновременно прикладной дисциплине, обзор управленческих концепций, оказывающих воздействие на формирование ЭМ;
- выработка научных представлений о закономерностях взаимодействия общества и природы, а также экологических и социальных последствиях организационно-управленческих решений;
- получение представления о механизме государственного регулирования экологической деятельности, его традиционных и инновационных инструментах;
- знание механизма внедрения и функционирования системы ЭМ как инструмента обеспечения конкурентоспособности организации в условиях экологически и социально ориентированной экономики;
- обучение основам выявления и анализа экологических аспектов деятельности организации с целью разработки и реализации её экологической стратегии;
- понимание сути экономической эффективности ЭМ, интеграции экономических, социальных и экологических эффектов;
- знание сущности, функций и инструментов экологического маркетинга;
- получение представления об экологическом аудите и механизме его осуществления.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Экологический менеджмент» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2: способен управлять производством с учётом экологических и социальных инноваций	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - законы развития природы и общества; - основные социально-эколого-экономические концепции мирового развития; - основные принципы корпоративной социальной и экологической ответственности; - механизм внедрения и функционирования системы ЭМ; - правовую базу обеспечения социально и экологически ответственного поведения; - механизм государственного регулирования экологической деятельности; 	ПК-2.1. Руководит разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации; определяет основные параметры производственно-технологической и инновационной политики организации. ПК-2.2. Повышает конкурентоспособность организации на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств
	<i>уметь</i>	- анализировать социально-	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>экологические проблемы и процессы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категорийный аппарат в области устойчивого развития и ЭМ; - учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности; - ориентироваться в системе экологического законодательства и нормативно-правовых актах, определяющих ответственность с позиций социально-экологической значимости принимаемых решений; 	
	<i>вла- деть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем; - навыками анализа социальных и экологических рисков и управления ими; 	
<p>УК-3: способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - технологию осуществления эколого-ориентированного стратегического анализа; - механизм разработки и осуществления экологической стратегии организации, направленной на обеспечение её конкурентоспособности; - механизм разработки и декларирования экологической политики организации; - механизм планирования в области ЭМ предприятия; - механизм организации и функционирования системы ЭМ предприятия; - механизм осуществления контрольных и корректирующих действий в системе ЭМ предприятия; - сущность циркулярных бизнес-моделей; - источники информации для оценки практических условий развития циркулярной экономики; - особенности внедрения наилучших доступных технологий; - нормативно-правовую базу развития циркулярных бизнес-моделей; - показатели негативного воздействия на элементы окружающей среды видов экономической деятельности; - особенности управления отходами недропользования; 	<p>УК-3.1 Выработывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом.</p>
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия; - использовать основные инструменты ЭМ в целях повышения эф- 	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
		фективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности; - оценивать условия развития циркулярных бизнес-моделей на предприятиях минерально-сырьевого комплекса; - выстраивать схему материальных потоков в рамках экопромышленного симбиоза;	
	<i>вла- деть</i>	- навыками внедрения системы ЭМ на предприятии; - разработки и осуществления экологической стратегии организации; - навыками оценки и анализа результатов и затрат от применения циркулярных бизнес-моделей; - навыками анализа ситуации на рынках вторичных минеральных ресурсов.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экологический менеджмент» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72		16		29	27			
<i>заочная форма обучения</i>									
2	72		10		58	4			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Основы управления экологической деятельностью		5			9
2	Экологический менеджмент на горном предприятии		6			10
3	Развитие концепции циркулярной экономики в условиях недропользования		5			10
4	Подготовка к зачёту					27
ИТОГО			16			29+27=56

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Основы управления экологической деятельностью		3			18
2	Экологический менеджмент на горном предприятии		4			20
3	Развитие концепции циркулярной экономики в условиях недропользования		3			20
4	Подготовка к зачёту					4
ИТОГО			10			58+4=62

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Основы управления экологической деятельностью

Направления развития взаимоотношений в системе «человек – экономика – природа». Виды воздействия предприятий на окружающую среду. Понятийно-категорийный аппарат управления экологической деятельностью. Формирование и развитие концепции устойчивого развития на международном и национальном уровнях. Определение и виды экономико-правового механизма экологизации экономики и производства. Административные, экономические и рыночные методы управления природопользованием и охраной окружающей среды: сущность, виды, преимущества и недостатки.

Тема 2. Экологический менеджмент на предприятии

Внедрение системы экологического менеджмента (СЭМ) на предприятии. Актуальность и перспективы внедрения положений стандарта ГОСТ Р ИСО 14001 и других стандартов ИСО серии 14000 в России. Развитие экологического менеджмента на уровне предприятия.

Организация (предприятие) и его среда. Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон. Разработка экологической стратегии и политики предприятия.

Планирование в области экологического менеджмента предприятия. Идентификация экологических аспектов деятельности предприятия, продукции или услуг. Определение экологических целей предприятия. Показатели оценивания экологической эффектив-

ности предприятия. Программы экологического менеджмента. Программа экологически чистого производства (ЭЧП). Оценка жизненного цикла.

Организация и функционирование системы экологического менеджмента предприятия. Структуры СЭМ на предприятии. Способы информирования сотрудников предприятия в области ЭМ. Принципы и формы стимулирования сотрудников предприятия в выполнении экологических требований. Способы приобретения персоналом и руководителями предприятия необходимых знаний и навыков в области экологического менеджмента. Внутренние и внешние коммуникации в сфере ЭМ предприятия. Управление документацией в области ЭМ. Содержание плана действий по аварийным ситуациям.

Контрольные и корректирующие действия в системе экологического менеджмента предприятия.

Тема 3. Развитие концепций экологической модернизации производства и продукции

Виды экономик, промышленных революций и соответствующих им технологических укладов. Экологическая модернизация производства и продукции.

Концепция циркулярной экономики. Организация непрерывного оборота технических и биологических материалов при производстве и сохранение ценных природных ресурсов. Циркулярная (круговая) экономика и линейная экономика. Циркулярные бизнес-модели. Управление отходами. Реализация концепции 3R: Reduce (сокращение объемов образования отходов), Reuse (повторное использование отходов) and Recycle (переработка отходов в состояние вторичного сырья). Развитие рынков вторичных минеральных ресурсов как важная предпосылка применения циркулярных моделей в сфере недропользования. Виды и примеры способов получения и использования вторичного сырья. Формирование схемы материальных потоков в рамках экопромышленного симбиоза.

Концепция наилучших доступных технологий (НДТ). Сущность НДТ. Переход к НДТ в развитых странах и России. Информационно-технические справочники по НДТ.

Концепция низкоуглеродной экономики. Парниковый эффект и причины его возникновения. Парижское соглашение. Климатическая доктрина страны. Управление выбросами парниковых газов.

Устойчивое развитие и ESG как инструмент GR-политики компании. Зеленое финансирование. ESG трансформация бизнеса: риски и возможности. ESG в Российской Федерации. Стандарты по ESG-отчетности. ESG рейтинги (рэнкинги) и индексы. Особенности интеграции ESG в инвестиционный процесс.

Экологический маркетинг: сущность и категории. Направления развития экологически направленных товаров. Экологические инновации. Стимулирование спроса на экологичные товары. Экологическая маркировка.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания и проч.);
интерактивные (кейс-задачи и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Экологический менеджмент» кафедрой подготовлены *Методические указания по орга-*

низации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, зачёт (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Основы управления экологической деятельностью	ПК-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - законы развития природы и общества; - основные социально-эколого-экономические концепции мирового развития; - основные принципы корпоративной социальной и экологической ответственности; - механизм внедрения и функционирования системы ЭМ; - правовую базу обеспечения социально и экологически ответственного поведения; - механизм государственного регулирования экологической деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-экологические проблемы и процессы; - применять понятийно-категорийный аппарат в области устойчивого развития и ЭМ; - учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем; 	Доклад с презентацией
2.	Экологический менеджмент на предприятии	УК-3	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию осуществления эколого-ориентированного стратегического анализа; - механизм разработки и осуществления экологической стратегии организации, направленной на обеспечение её конкурентоспособности; - механизм разработки и декларирования экологической политики организации; - механизм планирования в области ЭМ предприятия; - механизм организации и функционирования системы ЭМ предприятия; - механизм осуществления контрольных и коррек- 	Практико-ориентированное задание

№ п/п	Тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
			тирующих действий в системе ЭМ предприятия; <i>Уметь:</i> - реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия; - использовать основные инструменты ЭМ в целях повышения эффективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности; <i>Владеть:</i> - навыками внедрения системы ЭМ на предприя- тии; - разработки и осуществления экологической стра- тегии организации;	
3.	Развитие концепции циркулярной экономики в условиях недропользования	УК-3	<i>Знать:</i> - сущность циркулярных бизнес-моделей; - источники информации для оценки практических условий развития циркулярной экономики; - особенности внедрения наилучших доступных технологий; - нормативно-правовую базу развития циркулярных бизнес-моделей; - показатели негативного воздействия на элементы окружающей среды видов экономической деятельности; - особенности управления отходами недропользования; <i>Уметь:</i> - оценивать условия развития циркулярных бизнес-моделей на предприятиях минерально-сырьевого комплекса; - выстраивать схему материальных потоков в рамках экопромышленного симбиоза; <i>Владеть:</i> - навыками оценки и анализа результатов и затрат от применения циркулярных бизнес-моделей; - навыками анализа ситуации на рынках вторичных минеральных ресурсов.	Опрос

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен / зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	

65-79	Хорошо	Зачтено
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Игнатъева М. Н., Мочалова Л. А.</i> Управление экологической деятельностью: учебное пособие. Часть 1. Екатеринбург: УГГУ, 2012. – 145 с.	59
2	<i>Игнатъева М. Н., Мочалова Л. А.</i> Управление экологической деятельностью. Часть 2: учебное пособие. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2014. – 166 с.	60
3	<i>Мочалова Л. А.</i> Экологический менеджмент: учеб. пособие / Л. А. Мочалова, М. Н. Игнатъева. – Екатеринбург: Изд-во УГГА, 2003. – 304 с.	28
4	<i>Мочалова Л. А.</i> Экологический менеджмент как инструмент обеспечения устойчивого развития промышленного предприятия: научная монография / Л. А. Мочалова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2008. – 391 с.	5
5	<i>Экологический менеджмент и экологический аудит. Теория и практика</i> [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.М. Булгакова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013.— 186 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47469.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
6	<i>Бобылев С. Н.</i> Экономика природопользования: учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2014. – 400 с.	5
7	<i>Мочалова Л. А., Игнатъева М. Н.</i> Управление природоохранной деятельностью горнодобывающего предприятия: учебное пособие. Екатеринбург: Изд-во УГГА, 2000. – 173 с.	10
8	<i>Семячков А. И., Игнатъева М. Н., Литвинова А. А.</i> Выявление и типология последствий воздействия горнопромышленных комплексов на окружающую среду. Екатеринбург: ИЭ УрО РАН, 2007. – 90 с.	5
9	<i>Струкова М. Н.</i> Экологический менеджмент и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Н. Струкова, Л.В. Струкова— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66617.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Водный кодекс РФ» от 03.06.2006 № 74-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
«Лесной кодекс РФ» от 04.12.2006 № 200-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
«Земельный кодекс РФ» от 25.10.2001 № 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
«Уголовный кодекс РФ» от 13.06.1996 № 36-ФЗ (глава 26). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
«Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (главы 3, 8). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
«Временная методика определения предотвращенного экологического ущерба» (утв. Госкомэкологией РФ 09.03.1999 г.) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
Распоряжение Минимущества РФ от 06.03.2002 г. № 568-р «Об утверждении методических рекомендаций по определению рыночной стоимости земельных участков». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ
<http://www.mnr.gov.ru>
Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области <http://www.mprso.ru>
Официальный сайт Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» <http://www.fbuz66.ru>
Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие»
<http://www.un.org/ru/development/sustainable>
Национальный портал «Природа России» <http://www.priroda.ru>
Методическое пособие по экологической оценке инвестиционных проектов; Российская программа организации инвестиций в оздоровление окружающей среды (РПОИ) // Материалы сайта http://www.gosthelp.ru/text/Methodicheskoe_posobie_po_eko.html
Официальный сайт Российско-Норвежского Центра «Чистое производство» // <http://www.ruscp.ru>

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010
Microsoft Windows 8 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»
Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.02.02 СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
БИЗНЕСА**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление бизнесом (*Business Management*)

квалификация выпускника: **магистр**

год набора: 2023

Автор: Мочалова Л.А., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 29.08.2022

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социальная ответственность бизнеса»

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 час.

Цель дисциплины: получение студентами знаний о современных концепциях управления предприятием с позиции социально- и эколого-ориентированного менеджмента, овладение методами анализа и оценки корпоративной социальной и экологической ответственности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Социальная ответственность бизнеса» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент*.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

профессиональные

- способен управлять производством с учётом экологических и социальных инноваций (ПК-2).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные принципы и направления корпоративной социальной и экологической ответственности;

- виды корпоративной социальной ответственности и механизмы их реализации;

- структуру и содержание международных стандартов в области корпоративной социальной ответственности;

- технологию осуществления эколого-ориентированного экономического и стратегического анализа;

- элементы системы корпоративного экологического менеджмента;

- особенности учёта корпоративной социальной и экологической ответственности в стратегии организации;

Уметь:

- анализировать формирование социальной и экологической ответственности предприятия;

- понимать подходы к построению системы управления корпоративной ответственностью;

- реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия;

- проводить экономический и стратегический анализ поведения организации и её конкурентов с точки зрения социальных и экологических аспектов;

- анализировать и проектировать социально- и эколого-ориентированные управленческие решения;

Владеть:

- навыками готовности действовать в нестандартных ситуациях;

- навыками внедрения системы ЭМ на предприятии.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Социальная ответственность бизнеса» является получение студентами знаний о современных концепциях управления предприятием с позиции социально- и эколого-ориентированного менеджмента, овладение методами анализа и оценки корпоративной социальной и экологической ответственности.

Изучение данной дисциплины способствует формированию экологического мышления и поведения, чувства личной ответственности и причастности за решение социальных и экологических проблем у магистрантов, планирующих осуществлять деятельность в условиях минерально-сырьевого комплекса.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение основных принципов и направлений корпоративной социальной и экологической ответственности;
- овладение технологией осуществления эколого-ориентированного экономического и стратегического анализа;
- рассмотрение подходов к построению системы управления корпоративной ответственностью;
- изучение этапного плана внедрения системы экологического менеджмента в рамках предприятия;
- получение знаний о структуре и содержании международных стандартов в области корпоративной социальной ответственности и экологического менеджмента;
- овладение методами анализа и проектирования социально- и эколого-ориентированных управленческих решений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Социальная ответственность бизнеса» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2: способен управлять производством с учётом экологических и социальных инноваций	<i>знать</i>	- основные принципы и направления корпоративной социальной и экологической ответственности; - виды корпоративной социальной ответственности и механизмы их реализации; - структуру и содержание международных стандартов в области корпоративной социальной ответственности;	ПК-2.1. Руководит разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации; определяет основные параметры производственно-технологической и инновационной политики организации. ПК-2.2. Повышает конкурентоспособность организации на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств
	<i>уметь</i>	- анализировать формирование социальной и экологической ответственности предприятия; - понимать подходы к построению системы управления корпоративной ответственностью;	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<i>владеть</i>	- навыками готовности действовать в нестандартных ситуациях.	
УК-3: способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>знать</i>	- технологию осуществления эколого-ориентированного экономического и стратегического анализа; - элементы системы корпоративного экологического менеджмента; - особенности учёта корпоративной социальной и экологической ответственности в стратегии организации;	УК-3.1 Выработывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом.
	<i>уметь</i>	- реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия; - проводить экономический и стратегический анализ поведения организации и её конкурентов с точки зрения социальных и экологических аспектов; - анализировать и проектировать социально- и эколого-ориентированные управленческие решения;	
	<i>владеть</i>	- навыками внедрения системы ЭМ на предприятии.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Социальная ответственность бизнеса» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72		16		29	27			
<i>заочная форма обучения</i>									
2	72		10		58	4			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Концепция ответственности в менеджменте		4			8
2	Система корпоративной социальной ответственности		4			7
3	Система корпоративного экологического менеджмента		4			7
4	Ответственность и стратегия развития организации		4			7
5	Подготовка к зачёту					27
ИТОГО			16			29+27=56

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Концепция ответственности в менеджменте		2			15
2	Система корпоративной социальной ответственности		3			15
3	Система корпоративного экологического менеджмента		3			14
4	Ответственность и стратегия развития организации		2			14
5	Подготовка к зачёту					4
ИТОГО			10			58+4=62

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Концепция ответственности в менеджменте

Понятие ответственности и ее ограничительная и мотивационная роль в деятельности человека. Социально-психологическая основа ответственности и тенденции ее развития. Ответственность и функции менеджмента. Организация ответственности как фактор эффективности менеджмента.

Предвидение последствий деятельности человека. Интересы и ценности в формировании ответственности. Влияние образовательного уровня человека на реализацию ответственности. Чувство долга как один из источников ответственности.

Взаимодействие и интеграция типовой ответственности в организации. Построение системы ответственности в процессах менеджмента. Связь полномочий, обязанностей и ответственности. Средства обеспечения ответственности в механизме менеджмента.

Типологическое разнообразие ответственности. Особенности экономической, социально-психологической и организационной ответственности. Понятие, принципы и

направления корпоративной социальной и экологической ответственности. Анализ формирования социальной и экологической ответственности предприятия.

Тема 2. Система корпоративной социальной ответственности

Социальная ответственность и этика предпринимательства в развитии экономики и общества. Внешние и внутренние источники корпоративной социальной ответственности. Понимание и реализация корпоративной социальной ответственности. Концепции стейкхолдеров и корпоративного гражданства.

Основные атрибуты системы корпоративной социальной ответственности. Виды взаимодействий в системе корпоративной социальной ответственности. Принципы построения системы корпоративной социальной ответственности.

Международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности. Структура и содержание стандарта социальной ответственности. Принципы, проблематика и приоритеты социальной ответственности. Современные особенности ответственности российского бизнеса. Подходы и принципы составления социального пакета.

Тема 3. Система корпоративного экологического менеджмента

Экологический менеджмент (ЭМ) и корпоративная экологическая ответственность. Система корпоративного экологического менеджмента (СЭМ). Международные стандарты в области корпоративного экологического менеджмента.

Разработка экологической стратегии и политики предприятия. Планирование в области экологического менеджмента предприятия. Определение экологических целей предприятия. Программы экологического менеджмента. Программа экологически чистого производства (ЭЧП). Оценка жизненного цикла.

Организация и функционирование системы экологического менеджмента предприятия. Структуры системы экологического менеджмента (СЭМ) на предприятии. Принципы и формы стимулирования сотрудников предприятия в выполнении экологических требований. Внутренние и внешние коммуникации в сфере ЭМ предприятия.

Контрольные и корректирующие действия в системе экологического менеджмента предприятия.

Тема 4. Ответственность и стратегия развития организации

Вклад корпоративной социальной и экологической ответственности в стратегию развития организации. Виды стратегии развития организации при реализации корпоративной социальной и экологической ответственности.

Деловая репутация – результат корпоративной социальной и экологической ответственности организации. Формирование деловой репутации, ее оценка контактными группами. Виды деловой репутации, ее проявление в гудвилле. Деловая репутация как фактор устойчивого развития организации.

Роль корпоративной социальной ответственности в антикризисном развитии организации.

Роль корпоративной социальной и экологической ответственности в формировании конкурентных преимуществ организации. Среда проявления корпоративной социальной и экологической ответственности и взаимосвязь конкурентных преимуществ.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания и проч.); интерактивные (деловая игра и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Социальная ответственность бизнеса» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, зачёт (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, кейс-задача.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Концепция ответственности в менеджменте	ПК-2	<i>Знать:</i> - основные принципы и направления корпоративной социальной и экологической ответственности; <i>Уметь:</i> - анализировать формирование социальной и экологической ответственности предприятия.	Опрос, практико-ориентированное задание
2.	Система корпоративной социальной ответственности	ПК-2	<i>Знать:</i> - виды корпоративной социальной ответственности и механизмы их реализации; - структуру и содержание международных стандартов в области корпоративной социальной ответственности; <i>Уметь:</i> - понимать подходы к построению системы управления корпоративной ответственностью; <i>Владеть:</i> - навыками готовности действовать в нестандартных ситуациях.	Опрос, деловая игра
3.	Система корпоративного экологического менеджмента	УК-3	<i>Знать:</i> - технологию осуществления эколого-ориентированного экономического и стратегического анализа; - элементы системы корпоративного экологического менеджмента; <i>Уметь:</i> - реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия; <i>Владеть:</i> - навыками внедрения системы ЭМ на предприятии.	Практико-ориентированное задание
4.	Ответственность и	УК-3	<i>Знать:</i>	Опрос

	стратегия развития организации		- особенности учёта корпоративной социальной и экологической ответственности в стратегии организации; <i>Уметь:</i> - проводить экономический и стратегический анализ поведения организации и её конкурентов с точки зрения социальных и экологических аспектов; - анализировать и проектировать социально- и эколого-ориентированные управленческие решения.	
--	--------------------------------	--	--	--

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен / зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции</i> /Ю. Е. Благов;	10

	Высшая школа менеджмента СПбГУ. – 2-е изд. – СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011. – 272 с.	
2	<i>Мочалова Л. А.</i> Экологический менеджмент как инструмент обеспечения устойчивого развития промышленного предприятия: научная монография / Л. А. Мочалова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2008. – 391 с.	5
3	<i>Шоба В.А.</i> Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шоба В.А.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44949 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
4	<i>Ермакова Ж.А.</i> Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М.— Электрон.текстовыеданные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54121 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров /Э. М. Коротков, О. Н. Александрова, С. А. Антонов [и др.]; под ред. Э. М. Короткова. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 445 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс</i>	20
2	<i>Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для академического бакалавриата/под общ. ред. В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 570 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс</i>	10
3	<i>Тульчинский Г. Л.</i> Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник и практикум для академического бакалавриата/Г. Л. Тульчинский. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 338 с. – Серия: Бакалавр	10
4	<i>Пирс Дж., Робинсон Р.</i> Стратегический менеджмент. 12-е изд. – СПб.: Питер, 2013. – 560 с.	5
5	<i>Мочалова Л. А.</i> Экологический менеджмент как инструмент обеспечения устойчивого развития промышленного предприятия: научная монография / Л. А. Мочалова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2008. – 391 с.	5
6	<i>Кубарев М.С., Игнатьева М.Н., Полянская И. Г.</i> Методические рекомендации по формированию стратегий предприятия с учётом экологического фактора: научный доклад. Екатеринбург: ИЭ УрО РАН, 2007. – 59 с.	3
7	<i>Социальная ответственность менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52641. — ЭБС «IPRbooks», по паролю</i>	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

ГОСТ Р ИСО 26000-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по социальной ответственности" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 N 1611-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы".- Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки:
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление бизнесом (Business Management)

квалификация выпускника: **магистр**

год набора: 2023

Автор: Безбородова С. А., к.п.н.

Одобрена на заседании кафедры

*Иностранных языков и деловой
коммуникации*

(название кафедры)

Зав. кафедрой

к.п.н., доц. Юсупова Л. Г.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 06.09.2022

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

д.э.н., Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

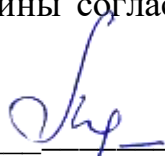
Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента

Заведующий кафедрой _____



подпись

д.э.н., доц. Л.А. Мочалова

И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессиональный иностранный язык»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Цель дисциплины: повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие и совершенствовании у магистрантов иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, которая позволит осуществлять иноязычное общение в своей профессиональной сфере для решения профессиональных задач, а также для реализации научно-практического обмена с зарубежными партнерами в рамках профессиональной деятельности, и для дальнейшего самообразования и проведения научных исследований в профессиональной сфере.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности (профилю) «*Управление бизнесом (Business Management)*».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- лексико-грамматические явления иностранного языка научно-профессиональной сферы для общения на профессиональные темы;
- правила оформления и составления различной документации на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности;
- терминологию профессиональных текстов;
- иноязычные лексико-грамматические структуры, свойственные научному стилю устной и письменной речи;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т. д.).

Уметь:

- пользоваться иностранным языком, как средством профессионального общения;
- участвовать в диалоге, дискуссии на профессиональные темы с носителями языка;
- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на иностранном языке по профессиональной тематике;
- извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие);
- аннотировать и реферировать профессиональные тексты на иностранном языке;
- составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на иностранном языке;
- использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста.

Владеть:

- основными приемами аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы;
- навыками работы с Интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации, с иноязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях;

- опытом пользования иностранным языком, как средством профессионального общения;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;
- навыками применения полученных знаний в своей будущей профессиональной деятельности.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие и совершенствовании у магистрантов иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, которая позволит осуществлять иноязычное общение в своей профессиональной сфере для решения профессиональных задач, а также для реализации научно-практического обмена с зарубежными партнерами в рамках профессиональной деятельности, и для дальнейшего самообразования и проведения научных исследований в профессиональной сфере.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений общения в профессиональной сфере, необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;
- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;
- развитие умений составления и представления презентационных материалов, технической и научной документации, используемых в профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и технической документации;
- изучение особенностей межкультурного, делового и профессионального этикета и развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности профессионального общения;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной деятельности в соответствии со специализацией и направлениями профессиональной деятельности с использованием иностранного языка;
- формирование умения самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматические явления иностранного языка научно-профессиональной сферы для общения на профессиональные темы; - правила оформления и составления различной документации на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности; - терминологию профессиональных текстов; - иноязычные лексико-грамматические 	УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Владеет навыками создания на русском и

взаимодействия		структуры свойственные научному стилю устной и письменной речи; - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.).	иностранном языках письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться иностранными языками, как средством профессионального общения; - участвовать в диалоге, дискуссии на профессиональные темы с носителями языка; - совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной тематике; - извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие) - аннотировать и реферировать тексты по специальности на иностранном языке; - составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке; - использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста. 	
	<i>владе- ть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - основными приемами аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы; -навыками работы с Интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации, с англоязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях; - опытом пользования иностранным языком, как средством профессионального общения; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; - навыками применения полученных знаний в своей будущей профессиональной деятельности. 	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	-	36		81		27	-	-
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	-	12		123		9	-	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лабор. работы		
1.	Тема 1: Представление и знакомство.		6			13
2.	Тема 2: Деловая переписка.		6			13
3.	Тема 3: Наука и образование.		6			13
4.	Тема 4: Чтение и перевод научной литературы по направлению исследования.		6			14
5.	Тема 5: Аннотирование научных статей.		6			14
6.	Тема 6: Основные правила презентации научно-технической информации		6			14
7.	Подготовка к экзамену					27
	Итого:		36			81+27=108

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лабор. работы		
1.	Тема 1: Представление и знакомство.		2			20
2	Тема 2: Деловая переписка.		2			20
3	Тема 3: Наука и образование.		2			20
4.	Тема 4: Чтение и перевод научной литературы по направлению исследования.		2			21
5.	Тема 5: Аннотирование научных статей.		2			21
6.	Тема 6: Основные правила презентации научно-технической информации		2			21
7.	Подготовка к экзамену					9
	Итого:		12			123+9=132

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Представление и знакомство.

Автобиография, характеристика, рекомендации. Описание своих достоинств и умений (резюме). Устройство на работу.

Систематизация грамматического материала: Система времен английского глагола действительного залога. Формы выражения будущего времени в придаточных предложениях условия и времени.

Тема 2: Деловая переписка.

Структура письма. Электронная почта. Содержание и стиль письма. Виды писем. Деловой этикет, оформление деловой корреспонденции, принятые формулировки, обращения и сокращения. Основные правила оформления электронной переписки.

Систематизация грамматического материала: Категория страдательного залога английского глагола. Образование форм.

Тема 3: Наука и образование.

Участие в международной конференции. Возможности карьерного роста молодого специалиста.

Систематизация грамматического материала: Модальные глаголы can, could, to be able to, must, have to, will, shall, should, ought to, may, might.

Тема 4: Чтение и перевод научной литературы по направлению исследования:

Аналитическое чтение с целью отбора существенно значимой и второстепенной информации. Изучающее чтение с целью извлечения научно значимой информации из текстов широкого и узкого профиля изучаемого профиля. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста на основе выделения его логико-смысловых структур и последующим сжатием информации. Работа с отраслевыми словарями и справочниками.

Систематизация грамматического материала: Сослагательное наклонение. Три типа условных предложений.

Тема 5: Аннотирование научных статей.

Аннотация и реферат: общее и различия. Аннотирование профессионально - ориентированных текстов. Виды аннотаций. Схема аннотационного анализа. Написание аннотации на иностранном языке к научной статье на русском языке, соответствующей профилю подготовки. Приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловый ана-

лиз текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме.

Систематизация грамматического материала: Синтаксис: Побудительные предложения, восклицательные предложения, вопросительные предложения.

Тема 6: Основные правила презентации научно-технической информации.

Начало презентации, установление контакта с аудиторией. Логическая структура выступления. Умение отвечать на вопросы. Использование технических средств в презентации. Виды презентаций и выступлений. Представление своей компании. Организация встречи. Экскурсия по организации. Встречи с руководителями подразделений.

Систематизация грамматического материала: Синтаксис: Сложные предложения. Прямая и косвенная речь. Согласование времен в английском предложении. Сравнительно-сопоставительные конструкции и обороты в предложении. Типы придаточных предложений и способы их связи.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает использование традиционных базисных и инновационных образовательных технологий, обеспечивающих формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов:

- репродуктивные (устные опросы, работа с книгой);
- активные (доклад, практико-ориентированное задание, тест);
- интерактивные (ролевая игра).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Профессиональный иностранный язык» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, опрос, доклад, ролевая игра, практико-ориентированное задание, тест, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, ролевая игра, практико-ориентированное задание, тест, доклад.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Тема 1: Представление и знакомство.	<i>Знать:</i> - лексико-грамматические явления иностранного языка научно-профессиональной сферы для общения на профессиональные темы;	Ролевая игра

		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться иностранными языками, как средством профессионального общения; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом использования иностранным языком, как средством профессионального общения; 	
2	Тема 2: Деловая переписка.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления и составления различной документации на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной тематике; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; 	Практико-ориентированное задание
3	Тема 3: Наука и образование.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - иноязычные лексико-грамматические структуры свойственные научному стилю устной и письменной речи; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие) <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности. 	Тест
4	Тема 4: Чтение и перевод научной литературы по направлению исследования.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию профессиональных текстов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие) <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы; 	Опрос
5	Тема 5: Аннотирование научных статей.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию профессиональных текстов; - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.). <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - аннотировать и реферировать тексты по специальности на иностранном языке; - составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы; 	Опрос
6	Тема 6: Основные правила презентации научно-технической информации	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию профессиональных текстов; - иноязычные лексико-грамматические структуры свойственные научному стилю устной и письменной речи; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке; - использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для 	Доклад

	профессионального роста. <i>Владеть:</i> -навыками работы с Интернет технологиями для выбора оптимального режима получения информации, с англоязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях;	
--	--	--

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Экзамен включает в себя тест и практико-ориентированное задание.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен / зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Безбородова С.А. Английский язык: деловое письмо: учебное пособие по английскому языку для магистрантов всех специальностей и направлений подготовки / С. А. Безбородова. – 2-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. – 78 с.	10
2	Английский язык (Магистратура) : учебное пособие / В. П. Фролова, Л. В.	Электронный

	Кожанова, Е. А. Молодых, С. В. Павлова. — 2-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-540-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119654.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ресурс
3	Афанасенко Е.П., Федякова И.В. «Пожарная безопасность». Учебное пособие по английскому языку для студентов 2 курса направления бакалавриата 280700 – «Техносферная безопасность» (ТБ) и факультета среднего профессионального образования специальности 280703 – «Пожарная безопасность» (ПБ), Екатеринбург, 2013. – 63 с.	30
4	Юсупова Л.Г. Английский язык [Текст]: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент"; магистрантов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / Л.Г. Юсупова; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2017. - 112 с.	10
5	Агабекян И.П. English for Managers. Английский язык для менеджеров: учебное пособие / И.П. Агабекян. - Москва: Проспект, 2008. - 352 с.	138
6	Агабекян И.П. Английский для менеджеров [Текст]: учебное пособие / И. П. Агабекян. - 9-е изд., испр. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - 414 с.	97
7	Агабекян И.П. Английский язык для менеджеров: учебное пособие / Агабекян И. П. - 4-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. - 416 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 409.	44
8	Лукина, Л. В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л. В. Лукина. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — ISBN 978-5-89040-515-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55003.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
9	Анисимова, А. Т. English for Business Communication : учебное пособие по деловому английскому языку для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / А. Т. Анисимова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2013. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/25955.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс

Немецкий язык

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Володина, Л. М. Деловой немецкий язык : учебное пособие / Л. М. Володина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — ISBN 978-5-7882-1911-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61842.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
2	Тельтевская Л.И. Немецкий язык. Ч. 1. Учебное пособие для студентов 1 курса инженерно-экономического факультета и факультета мировой экономики всех направлений и специальностей, Екатеринбург: Изд-во УГГУ 2016. – 70 с.	30
3	Тельтевская Л.И.. Немецкий язык. Ч. 2. Учебное пособие для студентов 1 курса инженерно-экономического факультета и факультета мировой экономики всех направлений и специальностей, Екатеринбург: Изд-во УГГУ 2016. – 65 с.	30
4	Иванова, Л. В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации : учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Л. В. Иванова, О. М. Снигирева, Т. С. Талалай. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30113.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
5	Немецкий язык для технических вузов = Deutsch für technische Hochschulen : учебник для студентов вузов, обучающихся по техническим направлениям под-	40

	готовки (квалификация (степень) "бакалавр"), дисциплине "Немецкий язык" / Н. В. Басова [и др.] ; под ред. Т. Ф. Гайвоненко ; Федеральный институт развития образования. - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2017. - 510 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 509	
--	---	--

Французский язык

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Алекберова, И. Э. Французский язык. Le français. Cours pratique : практикум / И. Э. Алекберова. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 96 с. — ISBN 978-5-98704-829-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51863.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
2	Трушкина И.А. Грамматика французского языка: учебное пособие для студентов всех специальностей. УГГУ, 2014. - 45 с.	20
23	Агаркова, О. А. Практический курс французского языка для студентов экономических специальностей : учебное пособие / О. А. Агаркова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 107 с. — ISBN 978-5-7410-1417-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61397.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Английский язык

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Медиа-источники	Электронные версии журналов: “Mining Magazine” “Mining Journal” “Oil and Gas Journal”	http://www.miningmagazine.com http://www.mining-journal.com http://ogi.com

Немецкий язык

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Официальные порталы	Официальный сайт Европейского Союза	http://www.europa.eu – <u>Europa – the official website of the European Union</u>
Медиа-источники	Электронные версии газет: “Spiegel” “Welt”	http://www.spiegel.de/wirtschaft http://www.welt.de/wirtschaft

Французский язык

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Медиа-источники	реалити-шоу «Полиглот»: выучить французский с нуля за 16 часов с профессором Петровым.	http://www.tvkultura.ru
	произношение базовых слов и фраз.	http://www.bonjour.com
	видеорепортажи Ma France канала BBC по всей Франции. Вы сможете узнать новые слова и выражения, а также познакомиться с французской культурой	http://www.bbc.co.uk

и жизнью во Франции.	
коллекция интервью на французском языке. Ко всем роликам есть текст.	http://www.ina.fr

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»;

ИСС «Академик» <https://dic.academic.ru> «Словари и энциклопедии».

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Microsoft Windows 8.1 Professional
- Microsoft Office Professional 2013
- Лингафонное ПО Sanako Study 1200

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

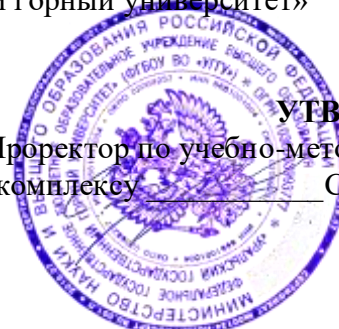
Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному

обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу _____ С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 СТРАНОВЕДЕНИЕ РОССИИ

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
«Управление бизнесом (Business Management)»

квалификация выпускника: **магистр**

год набора: 2023

Автор: Мочалова Л.А., д.э.н., доц.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 29.08.2022

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Страноведение России»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов осмысленного представления о географии, политики, экономики, населения и культуре России.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Страноведение России» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности (профилю) **«Управление бизнесом (Business Management)»**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- природно-климатические, топографические, хозяйственные, геополитические, этнографические,
- социальные условия развития России;
- религии в России;
- памятники архитектуры, декоративное народное творчество, искусство России;
- национальные традиции России;
- особенности русского национального характера.

Уметь:

- выявлять взаимосвязи природной среды с особенностями образа жизни;
- разбираться в ландшафтных, климатических, этнокультурных аспектах изучения народов России;
- разбираться в религиях в России;
- разбираться в произведениях искусства России;
- воспроизводить национальные традиции России;
- разбираться в особенностях русского национального характера.

Владеть:

- приемами работы с физическими, климатическими, политическими картами России.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Страноведение России» является формирование у студентов осмысленного представления о географии, политики, экономики, населения и культуре России.

Для достижения указанной цели необходимо:

- систематизации разнородных данных о природе, населении, хозяйстве, культуре и социально-политической организации России;
- навыки ориентации в материале, посвященном обычаям, культуре народов России;
- формирование у студентов навыков самостоятельной работы с источниками;
- развитие умения логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к русскому культурному наследию.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Страноведение России» является формирование у обучающихся следующих компетенций (определены в таблице 2.1):

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>знать</i>	природно-климатические, топографические, хозяйственные, геополитические, этнографические, социальные условия развития России; религии в России; памятники архитектуры, декоративное народное творчество, искусство России; национальные традиции России; особенности русского национального характера;	УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.2 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
	<i>уметь</i>	выявлять взаимосвязи природной среды с особенностями образа жизни; разбираться в ландшафтных, климатических, этнокультурных аспектах изучения народов России; разбираться в религиях в России; разбираться в произведениях искусства России; воспроизводить национальные традиции России; разбираться в особенностях русского национального характера;	
	<i>владеть</i>	приемами работы с физическими, климатическими, политическими картами России	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Страноведение России» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з. е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, ре- фераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	18	18		81	27		-	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	8	8		124	4		-	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практичес- кой подготовки	Самостоя- тельная ра- бота
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	Географическое положение России	3	3			11
2.	Социальное устройство России	2	2			10
3.	Экономика России	2	2			10
4.	Население России	2	2			10
5.	Религии в России	2	2			10
6.	Культурное наследие России	3	3			10
7.	Национальные традиции России	2	2			10
8.	Русский национальный характер	2	2			10
11.	Подготовка к зачету					27
	ИТОГО:	18	18			81+27=108

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	Географическое положение России	2				
2.	Социальное устройство России		2			
3.	Экономика России	2				
4.	Население России		2			
5.	Религии в России	2				
6.	Культурное наследие России		2			
7.	Национальные традиции России	2				
8.	Русский национальный характер		2			
11.	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО:	8	8			124+4=128

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Географическое положение России

Территория. Моря. Рельеф. Западно-Сибирская равнина. Среднесибирское плоскогорье. Горные системы. Кавказ. Урал. Алтай. Саяны. Природные зоны. Зона арктических пустынь. Зона тундр. Лесотундра. Зона тайги. Лесостепная зона. Степи. Пустыни. Климат. Арктический пояс. Субарктический пояс.

Тема 2. Социальное устройство России

Государственное устройство. Субъекты федерации. Республики. Автономные округа. Края. Области. 7 федеральных округов. Власть. Социальная система. Государственные символы. Герб. Флаг. Гимн.

Тема 3. Экономика России

Отрасли хозяйства. Сельское хозяйство. Агропромышленный комплекс. Лесной комплекс. Топливо-энергетический комплекс. Минерально-сырьевой комплекс. Металлургический комплекс. Машиностроительный комплекс. Химическая промышленность. Информационная инфраструктура. Социальная инфраструктура.

Экономические районы: Центральный, Центрально-Чернозёмный, Восточно-Сибирский, Дальневосточный, Северный, Северо-Кавказский, Северо-Западный, Поволжский, Уральский, Волго-Вятский, Западно-Сибирский, Калининградский.

Тема 4. Население России

Восточнославянские племена. Народности России. Русские. Татары. Украинцы. Башкиры. Чуваши. Чеченцы. Армяне. Эскимосы. Коряки. Алтайцы. Хакасы. Якуты. Кабардинцы. Адыгейцы. Черкесы. Чеченцы. Ингуши. Аварцы. Лезгины. Осетины. Финно-угорские народы.

Тема 5. Религии в России

Язычество. Пантеон. Христианство. Православие. Ислам на территории России. Иудаизм в России.

Тема 6. Культурное наследие России

Памятники архитектуры. Архитектурные и историко-культурные достопримечательности и памятники на территории Российской Федерации, внесенные в список объектов всемирного наследия ЮНЕСКО.

Декоративное народное творчество. Оренбургские пуховые платки, тульские самовары, хохломская роспись, вологодское кружево, дымковские игрушки, палехские шкатулки, ростовская финифть, уральская резьба по малахиту, гжельский фарфор.

Искусство. Русская классическая литература. Русское музыкальное искусство. Русская школа живописи.

Главные музеи России: Русский музей, Третьяковская галерея, Эрмитаж.

Тема 7. Национальные традиции России

Государственные праздники. Религиозные праздники. Домашние праздники.

Русская кухня. Закуски, первые блюда, вторые блюда, сладкое и напитки.

Речевой этикет. Обращение.

Тема 8. Русский национальный характер

Национальный характер. Черты русского национального характера.

Традиционные национальные увлечения.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, тест, работа с книгой);
- активные (практико-ориентированные задания, опрос и проч.);
- интерактивные (дискуссия).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Страноведение России» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент*.

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, зачет (тест и практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад, практико-ориентированное задание, эссе, дискуссия.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1.	Географическое положение России	<i>Знать:</i> природно-климатические, топографические условия развития России; <i>Уметь:</i> выявлять взаимосвязи природной среды с особенностями образа жизни; <i>Владеть:</i> приемами работы с физическими, климатическими, политическими картами России;	Опрос, практико-ориентированное задание

2.	Социальное устройство России	<i>Знать:</i> геополитические и социальные условия развития России; <i>Владеть:</i> приемами работы с политическими картами России;	Опрос, практико-ориентированное задание
3.	Экономика России	<i>Знать:</i> хозяйственные условия развития России; <i>Владеть:</i> приемами работы с политическими картами России;	Опрос, практико-ориентированное задание
4.	Население России	<i>Знать:</i> этнографические условия развития России; <i>Уметь:</i> разбираться в ландшафтных, климатических, этнокультурных аспектах изучения народов России; <i>Владеть:</i> приемами работы с политическими картами России;	Опрос, практико-ориентированное задание
5.	Религии в России	<i>Знать:</i> религии в России; <i>Уметь:</i> разбираться в религиях в России	Опрос, практико-ориентированное задание
6.	Культурное наследие России	<i>Знать:</i> памятники архитектуры, декоративное народное творчество, искусство России; <i>Уметь:</i> разбираться в произведениях искусства России	Опрос, практико-ориентированное задание
7.	Национальные традиции России	<i>Знать:</i> национальные традиции России; <i>Уметь:</i> воспроизводить национальные традиции России	Опрос, практико-ориентированное задание
8.	Русский национальный характер	<i>Знать:</i> особенности русского национального характера; <i>Уметь:</i> разбираться в особенностях русского национального характера	Опрос, практико-ориентированное задание, дискуссия

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Романова, Е. А. Страноведение : учебное пособие / Е. А. Романова, О. Л. Виноградова, В. В. Орленок. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2009. — 278 с. — ISBN 978-5-9971-0026-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23933.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2.	Подшибякина, Н. А. Русская культура - это очень многое... : учебно-методическое пособие по страноведению (дополнительная образовательная программа «Русский язык как иностранный») / Н. А. Подшибякина. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012. — 79 с. — ISBN 978-5-9935-0265-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/38906.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3.	Бессараб, Д. А. География международного туризма. Часть 1. Туристическое страноведение : пособие для студентов вузов / Д. А. Бессараб, Л. В. Штефан. — Минск : ТетраСистемс, 2013. — 144 с. — ISBN 978-985-536-378-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/28063.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4.	Спецтекст в практическом курсе русского языка как иностранного : учебно-методическое пособие по страноведению (направление	Эл. ресурс

	«Филологическое образование») / составители Н. А. Подшибякина, А. А. Лесных, И. Г. Овсянникова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2010. — 103 с. — ISBN 978-5-9935-0207-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/38907.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
5.	Воронова, Л. В. Мир изучаемого языка : учебное пособие по страноведению России для иностранных студентов, говорящих на китайском языке / Л. В. Воронова, Пин Ли. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-0787-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100163.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/100163	Эл. ресурс
6.	Лазарева, Ж. В. Страноведение : практикум / Ж. В. Лазарева. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2018. — 32 с. — ISBN 978-5-8268-2194-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105330.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)
2. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Казакова М. Страноведение. Учебник для иностранных студентов: http://portal.tpu.ru/SHARED/p/PLOTNIKOVA/AAA/Stud/Stranoved/Kazakova_Maljarvejn_Stranovedenie.pdf

Хрущева А. Т. Экономическая и социальная география России: Учебник для вузов. 2001: <https://knigi.link/geografiya-sotsialnaya-ekonomicheskaya/ekonomicheskaya-sotsialnaya-geografiya-rossii.html>

Информационные справочные системы
ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных
Scopus: база данных рефератов и цитирования:
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу _____ С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА РОССИИ

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
«Управление бизнесом (Business Management)»

квалификация выпускника: **магистр**

год набора: 2023

Авторы: Железникова А.В.; Мочалова Л.А., д.э.н., доц.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 29.08.2022

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «История и культура России»

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов осмысленного представления об основных этапах и закономерностях исторического и культурного развития российского общества на уровне современных научных знаний.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «История и культура России» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные категории и понятия, относящиеся к исторической проблематике;
- актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности истории России;

- место и роль России в мировой истории в контексте различных направлений современной историографии;

- основные теории и концепции по истории России;

Уметь:

- интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение;

- осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле и не загонять его в идеологически детерминированную последовательность событий;

- извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности;

- анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи.

- демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений;

Владеть:

- навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого;

- способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов;

- знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии;

- способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «История и культура России» является формирование у студентов осмысленного представления об основных этапах и закономерностях исторического и культурного развития российского общества на уровне современных научных знаний.

Для достижения указанной цели необходимо:

- формирование знания о движущих силах и закономерностях исторического процесса, места человека в историческом процессе, в политической организации общества;
- формирование гражданской ответственности и патриотизма, стремление своими действиями служить интересам России, в т. ч. защите национальных интересов;
- воспитание чувства национальной гордости;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействиях, многовариантности исторического процесса, воспитание толерантности;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- формирование у студентов навыков самостоятельной работы с источниками;
- формирование навыков исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- развитие умения логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «История и культура России» является формирование у обучающихся следующих компетенций (определены в таблице 2.1):

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none">- основные категории и понятия, относящиеся к исторической проблематике;- актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности истории России;- место и роль России в мировой истории в контексте различных направлений современной историографии;- основные теории и концепции по истории России;	УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.2 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none">- интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение;- осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в	

	<p>социальном смысле и не загонять его в идеологически детерминированную последовательность событий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи; - демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; 	их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого; - способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов; - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии; - способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий. 	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «История и культура России» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з. е.	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	18			90	+		-	
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	10			94	4		-	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории.	1				7
2.	Славянский этногенез. Образование государства у восточных славян	1				7
3.	Киевская Русь.	2				7
4.	Русь в эпоху феодальной раздробленности.	2				5
5.	Складывание Московского государства в XIV - XVI в. в.	2				10
6.	Русское государство в XVII в.	2				10
7.	Россия в XVIII век.	2				10
8.	Россия в XIX веке.	2				10
9.	Россия в XX веке.	2				10
10.	Россия и мир в начале XXI в.	2				10
11.	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО:	18				90

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории.	1				8
2.	Славянский этногенез. Образование государства у восточных славян	1				8
3.	Киевская Русь.	1				7
4.	Русь в эпоху феодальной раздробленности.	1				7
5.	Складывание Московского государства в XIV - XVI в. в.	1				10
6.	Русское государство в XVII в.	1				10
7.	Россия в XVIII век.	1				10
8.	Россия в XIX веке.	1				10
9.	Россия в XX веке.	1				10
10.	Россия и мир в начале XXI в.	1				10
11.	Подготовка к зачету					10

	ИТОГО:	10				94+4=98
--	---------------	-----------	--	--	--	----------------

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории

История как комплекс наук, ее основные разделы. Сущность, формы, функции исторического знания. Концепции исторического процесса: цивилизационный, модернизационный, формационный, либеральный пути развития. Понятие и классификация исторического источника.

Методы и источники изучения истории. Вспомогательные исторические дисциплины. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России – неотъемлемая часть всемирной истории.

Факторы своеобразия российской истории: природно-климатический, геополитический, этно-конфессиональный, социокультурный.

Тема 2. Славянский этногенез. Образование государства у восточных славян

Праславянские племена и индоевропейцы. Аркаим. Древние народы на территории нашей страны. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Миграционные и автохтонная теории происхождения славян. Влияние античности на славянскую общность. Венеды, анты, склавины. Складывание славяно-русского этноса.

Предпосылки создания Древнерусского государства. Основные этапы становления государственности. Варяги и Рюрик. Норманнская и антинорманская теории. Проблема происхождения названия «Русь». Признаки государственности в среднем Поднепровье и в северном регионе в середине IX в. Объединение Киева и Новгорода под властью Олега. Особенности социального строя Древней Руси. Византийско-древнерусские связи. Древняя Русь и кочевники.

Тема 3. Киевская Русь

Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Первое древнерусское государство – Киевская Русь.

Внутренняя политика первых киевских князей. Русь и Хазарский каганат. Формирование системы государственного управления. Полюдь. Княгиня Ольга. Святослав и его походы. Владимир I. Причины и последствия христианизации Руси. Распространение ислама. Борьба за власть сыновей Владимира Святославича. Ярослав Мудрый. Любечский съезд князей. Владимир Мономах.

Социальная структура Древнерусского государства. «Русская Правда». Проблема феодализма и феодальных отношений применительно к Киевской Руси. Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Культура Киевской Руси.

Тема 4. Русь в эпоху феодальной раздробленности

Социально-политические изменения в русских землях в XIII-XV вв. Предпосылки распада Киевской Руси и начала феодальной раздробленности. Основные феодальные центры: Новгородская боярская республика. Владимиро-Суздальская Русь. Юрий Долгорукий, Андрей Боголюбский, Всеволод Большое Гнездо. Галицко-Волынская земля. Роман Мстиславич, Даниил Романович.

Киевская земля в период феодальной раздробленности. Культура русских земель в период XII – начала XIII вв. Последствия феодальной раздробленности.

Монголо-татарское нашествие. Держава Чингисхана. Завоевательные походы монголов. Борьба русских земель с внешними вторжениями в XIII в. Битва на р. Калке. Нашествие Батые на Русь. Проблемы сущности и характера «монголо-татарского ига».

Золотая Орда и русские княжества: проблемы взаимовлияния. Последствия монголо-татарского нашествия. Россия и средневековые государства Европы и Азии.

Борьба с агрессией немецких и шведских феодалов. Причины вторжения на Русь немецких рыцарей. Оборона северо-западных рубежей русских земель. Невская битва. Александр Невский как военачальник и государственный деятель. Ледовое побоище. Последствия борьбы с немецкой и шведской агрессией.

Тема 5. Складывание Московского государства в XIV - XVI в. в.

Экономическое, социальное и политическое развитие русских земель на рубеже XIII – XIV вв. Специфика формирования единого российского государства. Обособление Северо-Восточной Руси. Предпосылки объединения русских земель. Выделение трех центров формирования возможной государственности: Московского, Тверского и Великого княжества Литовского.

Причины и условия возвышения Москвы. Иван Калита и его сыновья. Дмитрий Иванович Донской. Куликовская битва и ее историческое значение (1380 г.). Роль церкви в борьбе с монголо-татарским игом. Сергей Радонежский. Рост национального самосознания. Феодалная война в Московском княжестве. Завершение объединения русских земель (XV – нач.XVI в.). Правление Ивана III. Свержение монголо-татарского ига. Стояние на р. Угре (1480 г.). Присоединение Ярославля, Твери, Новгорода и других территорий к Московскому государству.

Социальные процессы в Московском государстве. Начало оформления крепостного права. Формирование идеологии самодержавия «Москва – третий Рим». Государство и церковь в конце XV – нач. XVI в. Дискуссии между иосифлянами и нестяжателями. Иван IV, его оценки в исторической литературе. Социальная и политическая борьба в XVI в. Начало деятельности Земских соборов. Период внутренних преобразований в эпоху Избранной рады. Внешнеполитическая деятельность Ивана IV. Присоединение Казани и Астрахани. Ливонская война. Начало присоединения Сибири. Утверждение идеи неограниченной власти в общественном сознании. Опричнина.

Дискуссии в исторической науке о причинах и сущности опричнины. Итоги деятельности Ивана Грозного. Царь Федор Иоаннович и его правление. Борис Годунов и его деятельность. Итоги развития Русского государства в XVI в.

Тема 6. Русское государство в XVII веке

Смута. Власть и общество в смутное время. Крестьянское выступление И. Болотникова. Самозванчество: Лжедмитрий I и Лжедмитрий II. Царь Василий Шуйский. Польская и шведская интервенция. Формирование народных ополчений. Д. Пожарский и К. Минин. Земский собор 1613 г. и начало династии Романовых. Последствия Смутного времени: экономические и социальные процессы в русском государстве.

Вотчинное хозяйство, развитие мелкотоварного производства и появление мануфактур. Политика государства в сфере экономики. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Формирование сословной системы организации общества. Крепостное право в России. Земский собор 1649 г., его значение.

Складывание русского абсолютизма, его особенности. Реформы Алексея Михайловича и Федора Алексеевича. Государство и церковь. Патриарх Никон. Церковный раскол. Соляной и медный бунты. Крестьянская война под руководством С. Разина. Внешняя политика Московского государства в XVII в. Тенденции культурного развития в XVII в.

Тема 7. Россия в XVIII веке

Предпосылки преобразований первой четверти XVIII в. Северная война 1700-1721 гг. Реформы Петра I. Заводское строительство. Создание регулярной армии и флота.

Образование Российской империи. Абсолютизм. Табель о рангах. Подчинение церкви государству.

Эпоха «дворцовых переворотов»: политические и социально-экономические процессы. Расширение прав и привилегий дворянства. Екатерина I и Меншиков. Петр II. Анна Иоанновна. «Бироновщина». Елизавета Петровна. Петр III. Манифест о вольности дворянства.

Век Екатерины II. Крестьянская война под руководством Е. Пугачева. 1773-1775 гг. Жалованная грамота дворянству и Жалованная грамота городам. Расширение территории Российского государства. Русско-турецкие войны Русские полководцы. Результаты деятельности Екатерины II.

Павел I: особенности внутривластного курса. Причины его свержения. Дискуссии о генезисе самодержавия.

Тема 8. Россия в XIX веке

Россия в первой четверти XIX в. Особенности и основные этапы экономического развития России. Александр I. Особенности либеральных реформ. Проекты М. М. Сперанского. Отечественная война 1812 г.: причины, ход событий, последствия. Заграничные походы русских войск. Декабристы: «Южное» и «Северное» общества. Проекты конституционных преобразований Н. М. Муравьева и П. И. Пестеля. Исторические последствия движения декабристов.

Эпоха Николая I. Противоречивость внутренней политики. Консервативная модернизация. Укрепление полицейско-бюрократического аппарата. Начало промышленного переворота. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Крымская война.

Александр II. Подготовка крестьянской реформы. Сущность и последствия отмены крепостного права. Земская, судебная, городская, военная реформы и реформы в сфере просвещения и печати. Последствия преобразований. Идеино-политическая борьба в пореформенной России. «Земля и воля». Народовольцы. Убийство Александра II. Александр III и «эпоха контрреформ».

Экономическое и социальное развитие в пореформенной России. Становление индустриального общества в России: общее и особенное.

Появление марксизма в России: Г. В. Плеханов, В. И. Ленин. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX в. и ее вклад в мировую культуру.

Тема 9. Россия в XX веке

Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Россия в начале XX в. Объективная потребность в индустриальной модернизации России. Экономическое и социальное развитие страны. Николай II. Деятельность С. Ю. Витте.

Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Внешняя политика страны в начале XX в. Русско-японская война. Первая русская революция: причины, ход событий, последствия. Манифест 17 октября. Создание либеральных партий. Деятельность П. А. Столыпина. Аграрная реформа. Деятельность Государственной Думы. Международные противоречия в начале XX в. Причины Первой мировой войны.

Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Февральская революция 1917 г. Борьба за выбор путей развития страны в марте – октябре 1917 г. Большевикизация Советов. Октябрьская революция: дискуссии о причинах, характере и последствиях. Судьба Учредительного собрания.

Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Начало складывания советской государственности. Советское государство после окончания Гражданской войны: социально-экономическое развитие страны в 1920-е

гг. Новая экономическая политика. Образование СССР. Внутрипартийная борьба в 1920-е гг. Формирование однопартийного политического режима. И.В. Сталин.

Сталинская модель модернизации страны - «Большой скачок» (1928-1939 гг.). Индустриализация страны. Первые пятилетки. Коллективизация сельского хозяйства. Культурная жизнь страны в 1920-1930-е гг. Усиление режима личной власти И. В. Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Складывание советского тоталитаризма. Внешняя политика Советской России и СССР в 1920-1930-е гг.

СССР в годы Второй мировой войны. СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. Советско-германский пакт о ненападении Великая Отечественная война (1941-1945 гг.). Дискуссии о причинах и характере войны. Боевые действия в июне 1941 – осенью 1942 гг. Битва за Москву. Оборона Ленинграда. Коренной перелом в ходе войны. Сталинград. Курская битва. Советский тыл в годы войны. Деятельность антигитлеровской коалиции. Боевые действия в 1944-1945 гг. Разгром Германии. Разгром Японии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки войны.

Страна в послевоенный восстановительный период. Начало «холодной войны». Смерть И. В. Сталина и борьба за власть в высшем партийно-государственном руководстве страны. Н. С. Хрущев. XX съезд КПСС, осуждение культа личности Сталина. Курс на построение коммунистического общества. Социально-экономическое развитие страны в конце 1950 - начале 1960-х гг. Противоречивость и непоследовательность политики Н. С. Хрущева. Духовное развитие советского общества. «Оттепель». Внешняя политика СССР в 1950-1960-х гг. Холодная война.

Советское общество в эпоху «застоя». Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в 1960-80-е гг.: нарастание кризисных явлений. Бюрократизация партийного и государственного аппарата. Л. И. Брежнев. Концепция «развитого социализма». Противоречивость духовной жизни общества. Диссидентское движение: А. Д. Сахаров, А. И. Солженицын. Приход к власти Ю. В. Андропова. «Мини-застой» К. У. Черненко. Внешняя политика в эпоху «разрядки» и начало новой конфронтации с Западом.

Советский Союз в 1985-1991 гг. М. С. Горбачев: динамика политических взглядов и позиций. «Перестройка». Утверждение многопартийности. Размежевание общества на основе политических воззрений и идеалов. Обострение национальных противоречий. Духовная культура в новых условиях. «Новое политическое мышление».

Кризис политики «перестройки». Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Начало радикальных социально-экономических преобразований. Б. Н. Ельцин. Либерализация цен и ее последствия. Приватизация государственной собственности. Рост социального расслоения в обществе. Поляризация политических сил. Противостояние законодательной и исполнительной власти в октябре 1993 г. Конституция РФ 1993 г.

Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия и субъекты Федерации. Война в Чечне. Россия и мировое сообщество. Экономический кризис 1998 г. В. В. Путин.

Тема 10. Россия и мир в начале XXI века

Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Место России в многополярном мире. Расширение НАТО и ЕС на восток. Региональные и глобальные интересы России. Российская Федерация в начале XXI века. Современные проблемы человечества и роль России в их решении. Изменения в политической системе российского общества.

Президентство В. В. Путина, его внутренняя и внешняя политика, национальная идея. Социально-экономическое положение РФ в период 2000-2020 гг. модели модернизации общества и путей интенсификации российской экономики. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации.

Мировые финансовые и экономические кризисы и их влияние на экономику России. Культура и религия в современной России. Смена Россией приоритетов во внешней политике на рубеже XX-XXI веков. Налаживание международных экономических и военных связей. ЕврАзЭС (с 2015 г. ЕАЭС), ОДКБ, ШОС, БРИКС. Вступление России в ВТО. Совместная декларация России и Китая о многополярном мире.

Современная концепция российской внешней политики в условиях многополярного мира. Основные угрозы начала XXI века: терроризм и неонацизм. Особенности их распространения. Сущность глобальных процессов современности. Рост международного авторитета Российской Федерации.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, тест, работа с книгой);
- активные (доклады, практико-ориентированные задания, опрос, эссе и проч.);
- интерактивные (дискуссия).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «История и культура России» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, зачет (тест и практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, эссе, дискуссия.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия, относящиеся к исторической проблематике; - место и роль России в мировой истории в контексте различных направлений современной историографии; - основные теории и концепции по истории России; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение; - осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле и не загонять его в идеологически детерминированную последовательность событий; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого; - способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий; 	Опрос
2.	Славянский этногенез. Образование государства у восточных славян	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции по истории России; - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности истории России; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение; - осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле и не загонять его в идеологически детерминированную последовательность событий <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии; - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого; 	Тест, практико-ориентированное задание

3.	Киевская Русь	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности истории России; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле и не загонять его в идеологически детерминированную последовательность событий; - анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии; - способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий; 	Доклад, тест
4.	Русь в эпоху феодальной раздробленности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности истории России; - место и роль России в мировой истории в контексте различных направлений современной историографии; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого; - способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов; 	Опрос, практико-ориентированное задание
5.	Складывание Московского государства в XIV – XVI вв.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности истории России; - место и роль России в мировой истории в контексте различных направлений современной историографии; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии; - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого; 	Тест, практико-ориентированное задание

6.	Русское государство в XVII веке	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности истории России; - основные теории и концепции по истории России; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого; 	Опрос
7.	Россия в XVIII веке	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности истории России; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение; - осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле и не загонять его в идеологически детерминированную последовательность событий; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии; - способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий; 	Доклад, практико-ориентированное задание
8.	Россия в XIX веке	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности истории России; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; - извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии; - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого; 	Тест, практико-ориентированное задание

9.	Россия в XX веке	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности истории России; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение; - осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле и не загонять его в идеологически детерминированную последовательность событий; - демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого; - способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий; 	Эссе
10.	Россия и мир в начале XXI века	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности истории России; - основные теории и концепции по истории России; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; - извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого; - способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий; 	Тест, дискуссия

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Батенев Л. М. КРАТКАЯ ИСТОРИЯ РОССИИ. С древнейших времен до конца XX века: учебное пособие / Л. М. Батенев; Урал. гос. горный ун-т. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. – 281 с.	205
2.	Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие / В. С. Прядеин. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 192 с. — ISBN 978-5-7996-1505-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68335.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3.	Батенев Л. М. Россия в 1917 году: учебное пособие / Л. М. Батенев: Урал. гос. горный ун-т. - Екатеринбург, 2015. – 215 с.	103
4.	Бабаев, Г. А. История России : учебное пособие / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1736-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80987.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5.	Ануфриева, Е. В. История России. Схемы, таблицы, события, факты VI-XX вв : учебное пособие / Е. В. Ануфриева, Г. Б. Щеглова. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2008. — 200 с. — ISBN 978-5-9061-7291-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11323.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

6.	История России : учебное пособие для вузов / И. И. Широкоград, В. А. Соломатин, Г. Н. Чарыгина [и др.] ; под редакцией И. И. Широкоград. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-4486-0783-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88166.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
----	--	------------

10.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)

2. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Интернет-ресурсы

Государственная Дума Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Президент Российской Федерации – <http://www.president.kremlin.ru>

Правительство Российской Федерации – <http://www.government.gov.ru>

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования:

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office Professional 2010

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может

проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

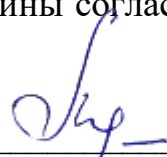
Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента

Заведующий кафедрой _____


подпись

д.э.н., доц. Л.А. Мочалова

И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Деловые коммуникации»

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 час.

Цель дисциплины: изучение особенностей деловой и научной коммуникации, устной и письменной формы деловой и научной речи, ее стилевых особенностей, подстилей и жанров, речевого этикета.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Деловые коммуникации» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности (профилю) «Управление бизнесом (*Business Management*)».

Компетенции, формируемая в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- модель процесса речевой коммуникации;
- принципы эффективной речевой коммуникации;
- этапы подготовки публичного выступления;
- способы взаимодействия с аудиторией при публичном выступлении в деловой и академической сферах;
- специфику деловой и научной коммуникации;
- особенности официально-делового стиля, его подстилей и жанров;
- особенности научного стиля, его подстилей и жанров.

Уметь:

- ставить цели коммуникации, определять особенности конкретной речевой ситуации, находить подходящие средства для достижения поставленной цели;
- максимально продуктивно воспринимать устную и письменную речь;
- создавать и редактировать тексты официально-делового и научного стилей;
- инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в деловой и академической сферах;
- публично выступать.

Владеть следующими навыками:

- эффективной речевой коммуникации;
- создания и редактирования текстов официально-делового и научного стилей;
- публичного выступления.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Деловые коммуникации» является изучение особенностей деловой и научной коммуникации, устной и письменной формы деловой и научной речи, ее стилевых особенностей, подстилей и жанров, а также совершенствование навыков речевой деятельности и повышение культуры речи.

Для достижения указанной цели необходимо (*задачи курса*):

- изучить процесс коммуникации, нравственные установки участников коммуникации и принципы успешного речевого взаимодействия;
- изучить специфику научной и деловой коммуникации;
- научиться создавать и редактировать тексты научного и официально-делового стиля в соответствии с языковыми, коммуникативными и этикетными нормами;
- овладеть навыками эффективной устной и письменной речи в академической и деловой сферах;
- овладеть навыками публичного выступления.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Деловые коммуникации» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - модель процесса речевой коммуникации; - принципы эффективной речевой коммуникации; - этапы подготовки публичного выступления; - способы взаимодействия с аудиторией при публичном выступлении в деловой и академической сферах; - специфику деловой и научной коммуникации; - особенности официально-делового стиля, его подстилей и жанров; - особенности научного стиля, его подстилей и жанров 	УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Владеет навыками создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности.
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ставить цели коммуникации, определять особенности конкретной речевой ситуации, находить подходящие средства для достижения поставленной цели; - публично выступать; - создавать и редактировать тексты официально-делового и научного стилей; - максимально продуктивно воспринимать устную и письменную речь; - инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в деловой и академической сферах 	
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективной речевой ком- 	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<i>деть</i>	муникации; - навыками создания и редактирования текстов официально-делового и научного стилей; - навыками публичного выступления	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Деловые коммуникации» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности (профилю) «Управление бизнесом (*Business Management*)».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
3	108	–	18	–	90	+	–	–	–
<i>заочная форма обучения</i>									
3	108	–	8	–	96	4	–	–	–

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Коммуникация. Принципы эффективного речевого взаимодействия		6			26
2	Деловая коммуникация		6			30
3	Научная коммуникация		6			30
4	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО		18			90

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Коммуникация. Принципы эффективного речевого взаимодействия		3			30
2	Деловая коммуникация		3			33
3	Научная коммуникация		2			33
4	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО		8			96+4=100

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Коммуникация. Принципы эффективного речевого взаимодействия

Понятие коммуникации и общения, типы и виды общения. Функции и цели общения. Процесс речевого взаимодействия и коммуникативные барьеры. Виды слушания. Условия, принципы и приемы эффективного слушания. Вербальные и невербальные средства общения. Публичное выступление: этапы подготовки, реализация выступления, взаимодействие с аудиторией. Этика общения и речевой этикет.

Тема 2. Деловая коммуникация

Характеристика особенностей делового общения. Виды делового общения. Особенности официально-делового стиля. Лексика и грамматика делового языка. Подстили и жанры. Особенности публичного выступления в деловой сфере. Переговоры.

Тема 3. Научная коммуникация

Характеристика особенностей научного общения. Виды научной коммуникации. Особенности научного стиля речи. Лексика и грамматика научного стиля. Подстили и жанры. Публичное выступление в научной сфере. Дискуссия.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания и проч.);
- интерактивные (деловая игра и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Деловые коммуникации» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент*.

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, зачет (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, деловая игра, практико-ориентированное задание.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел, тема</i>	<i>Шифр компетенции</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Коммуникация. Принципы эффективного речевого взаимодействия	УК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - модель процесса речевой коммуникации; - принципы эффективной речевой коммуникации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели коммуникации, определять особенности конкретной речевой ситуации, находить подходящие средства для достижения поставленной цели; - максимально продуктивно воспринимать устную и письменную речь 	Опрос
2	Деловая коммуникация	УК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику научной и деловой коммуникации; - особенности официально-делового стиля, его подстилей и жанров; - этапы подготовки публичного выступления; - как взаимодействовать с аудиторией при публичном выступлении. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и редактировать тексты научного и официально-делового стиля; - инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в академической и деловой сферах; - публично выступать. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания и редактирования текстов научного и официально-делового стиля; - навыками эффективного общения; - навыками публичного выступления 	Деловая игра
3	Научная коммуникация	УК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику научной и деловой коммуникации; - особенности научного стиля, его подстилей и жанров. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и редактировать тексты научного и официально-делового стиля; - инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в академической и деловой сферах, соблюдая речевые нормы. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания и редактирования текстов научного и официально-делового стиля; - навыками эффективного общения 	Практико-ориентированное задание

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен / зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Карякина М. В.</i> Культура научной речи: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2019. 131 с.	40
2	Курганская, М. Я. Деловые коммуникации : курс лекций / М. Я. Курганская. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — ISBN 978-5-98079-935-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22455.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	<i>Меленкова Е. С.</i> Русский язык делового общения: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2018. 80 с.	101
4	Основы русской научной речи : учебное пособие / Н. А. Буре, М. В. Быстрых, Л. Б. Волкова [и др.] ; под редакцией В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 285 с. — ISBN 978-5-4486-0479-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79809.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	Деловые коммуникации : учебное пособие / М. Г. Круталевич, Р. М. Прытков, Ю. Е. Холодидина, О. В. Бурдюгова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — ISBN 978-5-7410-1378-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	Эл. ресурс

	https://www.iprbookshop.ru/61357.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
6	<i>Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.</i> Этика деловых отношений. М.: ИНФРА-М, 2012. 424 с.	30
7	<i>Косарев Н. П., Хазин М. Л.</i> Подготовка кадров высшей квалификации в области геолого-минералогических и технических наук. Екатеринбург: Изд-во УГ-ГУ, 2008. 481 с.	4
8	Кузнецова, Е. В. Деловые коммуникации : учебно-методическое пособие / Е. В. Кузнецова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-906172-24-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61079.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/61079	Эл. ресурс
9	<i>Культура устной и письменной речи делового человека</i> : Справочник. Практикум. / Н. С. Водина и др. М.: Флинта: Наука, 2012. 320 с.	166
10	Немец, Г. Н. Бизнес-коммуникации. Практикум. Тесты : учебное пособие / Г. Н. Немец. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2008. — 89 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9774.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Грамота (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>
Культура письменной речи (сайт) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramma.ru>.

Русский язык: энциклопедия русского языка (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://russkiyazik.ru>.

Стилистический энциклопедический словарь русского языка (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://stylistics.academic.ru>.

Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://edou.ru>.

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» са-

мостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 ЭКОНОМИКА И ДЕЛОВАЯ СРЕДА РОССИИ

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление бизнесом (*Business Management*)

квалификация выпускника: **магистр**


год набора: 2023

Авторы: Мочалова Л.А., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)


Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 29.08.2022
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022
(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика и деловая среда России»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Цель дисциплины: введение студентов в круг основ государственного регулирования экономики России, позволяющих понять особенности взаимодействия рыночных и государственных механизмов управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экономика и деловая среда России» является дисциплиной обязательной части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «*Управление бизнесом (Business Management)*».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- механизмы функционирования национальной экономики в целом;
- концепции государственного вмешательства в экономику;
- существующие системы государственного регулирования экономики;
- основные нормативные правовые документы в экономической сфере деятельности;
- сущность и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Уметь:

- анализировать экономическую политику органов государственной власти и управления нашей страны и других стран;
- оценивать эффективность различных форм и методов государственного воздействия на национальную экономику;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать источники экономической информации;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик;

Владеть:

- методиками оценки инструментов государственной экономической политики и их влияния экономических субъектов;
- современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика и деловая среда России» является введение студентов в круг основ государственного регулирования национальной экономики, позволяющих понять особенности взаимодействия рыночных и государственных механизмов управления.

Изучение данной дисциплины способствует формированию целостного представления о механизмах государственного управления экономикой у бакалавров, осуществляющих деятельность в области экономики и управления на предприятиях (организациях).

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- освоить теоретические основы государственной экономической политики;
- изучить различные концепции государственного вмешательства в экономику;
- понять содержание форм и методов социальной, антимонопольной, ресурсной, внутриотраслевой и межотраслевой политики государства и приобрести умения оценки их эффективности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Экономика и деловая среда России» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<i>знать</i>	- механизмы функционирования национальной экономики в целом; - концепции государственного вмешательства в экономику; - существующие системы государственного регулирования экономики;- основные нормативные правовые документы в экономической сфере деятельности; - сущность и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	ОПК-1.1. Осуществляет управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами. ОПК-1.2. Выполняет работу по осуществлению экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
	<i>уметь</i>	- анализировать экономическую политику органов государственной власти и управления нашей страны и других стран; - оценивать эффективность различных форм и методов государственного воздействия на национальную экономику; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать источники эконо-	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		мической информации; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик.	
	<i>владеть</i>	- методиками оценки инструментов государственной экономической политики и их влияния экономических субъектов; - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных;	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина « Экономика и деловая среда России» является дисциплиной обязательной части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	18			99	27		1 к.р.	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	10			130	4		1 к.р.	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Тема 1. Необходимость и содержание государственного регулирования экономики	2				11

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
2	Тема 2. Государственное регулирование уровня жизни	2				11
3	Тема 3. Государственное регулирование занятости населения и рынка труда	2				11
4	Тема 4. Государственный сектор экономики как средство и объект управления	2				11
5	Тема 5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	2				11
6	Тема 6. Антимонопольное регулирование экономики	2				11
7	Тема 7. Государственное регулирование агропромышленного комплекса страны	2				11
8	Тема 8. Государственное регулирование оборонно-промышленного комплекса страны	2				11
9	Тема 9. Государственное регулирование топливно-энергетического комплекса страны	2				11
10	Подготовка к зачёту					27
	ИТОГО	18				99+27=126

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Тема 1. Необходимость и содержание государственного регулирования экономики	2				14
2	Тема 2. Государственное регулирование уровня жизни	2				14
3	Тема 3. Государственное регулирование занятости населения и рынка труда	2				14
4	Тема 4. Государственный сектор экономики как средство и объект управления	2				14
5	Тема 5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	2				14
6	Тема 6. Антимонопольное регулирование экономики	2				15
7	Тема 7. Государственное регулирование агропромышлен-	2				15

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
	ного комплекса страны					
8	Тема 8. Государственное регулирование оборонно-промышленного комплекса страны	2				15
9	Тема 9. Государственное регулирование топливно-энергетического комплекса страны	2				15
10	Подготовка к зачёту					4
	ИТОГО	10				130+4=134

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Необходимость и содержание государственного регулирования экономики

Место государства в основных научных школах экономического развития. Модели государственного регулирования рыночной экономики.

Сущность, объекты и субъекты государственного регулирования экономики. Основные направления экономической деятельности государства. Формы и методы государственного управления.

Государственный сектор экономики и его функции. Проблема эффективности государственного сектора экономики и способы её решения.

Этапы становления и развития государственного регулирования рыночной экономики в России. Государственное прогнозирование и программирование социально-экономического развития страны.

Тема 2. Государственное регулирование уровня жизни

Понятие социальной стратегии государства. Долгосрочные и краткосрочные цели социальной политики. Социальные приоритеты и пути их реализации.

Система индикаторов уровня жизни (здоровье, уровень потребления, занятость, образование, жилье, социальное обеспечение): критерии и оценки, методы расчета.

Социальная дифференциация населения и методы ее снижения.

Государственная политика социальной защиты населения. Социальные стандарты и методы расчета реальных доходов населения, минимального потребительского бюджета, бюджета прожиточного минимума. Система социального обеспечения: бюджетно-финансовый механизм, система выплат и льгот, формирование страховых и других внебюджетных фондов. Формы и системы индексации доходов населения. Социальная инфраструктура: функции и направление деятельности.

Социальное прогнозирование как основа формирования социальной политики государства.

Оценки эффективности воздействия государства на социальные процессы.

Тема 3. Государственное регулирование занятости населения и рынка труда

Направления государственного регулирования занятости.

Инструментарий обеспечения эффективной занятости (экономические, организационные, административно-правовые методы; балансовые обоснования; методы воздействия государства на рынок труда).

Программы решения проблемы занятости. Институты реализации государственной

политики занятости и специфика их функционирования.

Особенности рынка труда. Прямые и косвенные методы его регулирования. Экономическая и социальная функции занятости. Основные модели трудовых отношений: европейская, англосаксонская и китайская. Особенности российской модели рынка труда. Направления регулирования рынка труда в России: разработка мер по защите трудовых и социальных прав работника, регулирование оплаты труда, регулирование занятости и безработицы.

Факторы, влияющие на изменение уровня безработицы. Закон «О занятости населения в Российской Федерации». Пассивная и активная политика занятости.

Тема 4. Государственный сектор экономики как средство и объект управления

Состав государственного сектора экономики, пути его формирования и изменения; задачи, решаемые государством с помощью сектора.

Классификация предприятий и учреждений государственного сектора по признанию организационно-правовых форм (по признаку используемого законодательством; признаку норм права). Особенности конкретного механизма управления процессами в государственном секторе экономики в зависимости от признака определенной организационно-правовой формы предприятия.

Необходимость, цели и направления реформирования государственного сектора. Положительные и отрицательные моменты опыта такого реформирования в России.

Организационно-функциональные аспекты повышения эффективности и управляемости государственной собственности; рамки коммерциализации предприятий государственного сектора.

Тема 5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Сущность, цели и формы реализации структурной политики государства. Содержание принципа пропорциональности и сбалансированности: особенности его реализации. Причины, затрудняющие проведение государством структурных изменений. Подходы к формированию и поддержанию государством межотраслевых и внутриотраслевых пропорций.

Государственное регулирование предпринимательской деятельности: содержание и формы осуществления. Законодательная регламентация, инициирование, стимулирование и поддержка предпринимательской деятельности. Создание равных возможностей в предпринимательстве. Организация социально-ориентированного производства товаров и услуг (дороги, инженерные сооружения, общественный транспорт, образование, здравоохранение, наука и т.д.). Государственное предпринимательство: структура и тенденции развития. Государственные заказы (контракты) на производство и поставку продукции в различные резервы и на государственные нужды. Инвестирование предпринимательства за счет бюджетов различных уровней. Создание благоприятного социального, экспортно-импортного и политического климата для предпринимательства. Привлечение иностранных инвестиций, льготное кредитование и налогообложение, конкурсная передача в аренду, траст, концессию государственной собственности, земли, ее недр и других природных ресурсов на определенных условиях.

Задачи среднего и малого бизнеса в развитии экономики. Формы и методы государственной поддержки, приоритетные направления развития малого бизнеса. Институциональная перестройка экономики: задачи и проблемы.

Тема 6. Антимонопольное регулирование экономики

Необходимость антимонопольного регулирования экономики. Цели государственной антимонопольной политики. Основные сферы и организационная структура антимонопольного регулирования. Главные направления, основные методы и инструменты антимонопольного регулирования. Подходы к расчету уровня монополизации рынка.

Условия образования естественной монополии. Регулирование деятельности есте-

ственных монополий. Недопущение появления новых монополистов. Меры по демонополизации и стимулированию возникновения конкурирующих предприятий. Создание благоприятных условий для конкуренции.

Совершенствование антимонопольного законодательства в России.

Тема 7. Государственное регулирование агропромышленного комплекса страны

Агропромышленный комплекс (АПК) как экономический фактор продовольственной безопасности и социально-политической стабильности страны. Прямые и косвенные методы государственного регулирования АПК. Земельная собственность и механизм землепользования в России. Альтернативные подходы к формированию приоритетов развития АПК. Формы бюджетного финансирования развития АПК.

Концепция аграрной политики и продовольственного обеспечения населения России: содержание и основные направления. Структурная и инвестиционная политика в АПК. Меры и органы государственной поддержки сельскохозяйственных производителей (налоговая, кредитная, амортизационная, ценовая и др.), их эффективность. Механизм формирования продовольственных ресурсов страны: госзаказ, залоговые формы государственных закупок, закупочные цены на сельскохозяйственную продукцию, страхование рисков и др.

Федеральные и региональные программы поддержки формирования многоукладной экономики АПК, их эффективность. с: основы законодательства, стандартизация, сертификация, методы контроля качества продуктов и услуг.

Тема 8. Государственное регулирование оборонно-промышленного комплекса страны

Состав и состояние оборонно-промышленного комплекса (ОПК) страны. Роль ОПК в обеспечении военного паритета в обороте вооружения.

ОПК – высокотехнологичный сектор экономики России. Роль конверсии ОПК в распространении высоких технологий. Финансирование ОПК. Особенности приватизации предприятий отраслей ОПК.

Тема 9. Государственное регулирование топливно-энергетического комплекса страны

Состав топливно-энергетического комплекса (ТЭК) страны и задачи его развития. Энергетическая стратегия. Функции государственных органов, регулирующих ТЭК.

Мировой энергобаланс и энергетика России. Регулирование энергосбережения. Топливо-энергетический баланс.

Государственное регулирование недропользования.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.);
- интерактивные (дискуссия и др.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Экономика и деловая среда России» кафедрой подготовлены *Методические указания по*

организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.01 Экономика.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Экономика и деловая среда России» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.01 Экономика*.

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы (реферата), зачёт (тест, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, дискуссия, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Необходимость и содержание государственного регулирования экономики	<i>Знать:</i> - механизмы функционирования национальной экономики в целом; - концепции государственного вмешательства в экономику; <i>Уметь:</i> - анализировать экономическую политику органов государственной власти и управления нашей страны и других стран; <i>Владеть:</i> - методиками оценки инструментов государственной экономической политики и их влияния на экономических субъектов;	Опрос
2.	Государственное регулирование уровня жизни	<i>Знать:</i> - основные нормативные правовые документы в экономической сфере деятельности; <i>Уметь:</i> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать источники экономической информации; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик;	Дискуссия, опрос
3.	Государственное регулирование занятости населения и рынка труда	<i>Знать:</i> - основные нормативные правовые документы в экономической сфере деятельности; <i>Уметь:</i> - ориентироваться в системе законодательства и	Дискуссия, опрос

		<p>нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической информации; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик; 	
4.	Государственный сектор экономики как средство и объект управления	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие системы государственного регулирования экономики; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность различных форм и методов государственного воздействия на национальную экономику; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных; 	Доклад с презентацией, опрос
5.	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы в экономической сфере деятельности; - сущность и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать источники экономической информации; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик; 	Дискуссия, опрос
6.	Антимонопольное регулирование экономики	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы в экономической сфере деятельности; - сущность и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать источники экономической информации; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик; 	Опрос
7.	Государственное регулирование агропромышленного комплекса страны	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы в экономической сфере деятельности; - сущность и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; 	Доклад с презентацией, опрос

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической информации; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик; 	
8.	Государственное регулирование оборонно-промышленного комплекса страны	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы в экономической сфере деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать источники экономической информации; 	Доклад с презентацией, опрос
9.	Государственное регулирование топливно-энергетического комплекса страны	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы в экономической сфере деятельности; - сущность и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать источники экономической информации; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик; 	Дискуссия, доклад с презентацией, опрос
10.	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие системы государственного регулирования экономики; - основные нормативные правовые документы в экономической сфере деятельности; - сущность и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность различных форм и методов государственного воздействия на национальную экономику; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать источники экономической информации; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных 	Контрольная работа (реферат)

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен / зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81620.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72152.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72153.html — Режим доступа: для авторизир.	Эл. ресурс

	зир. пользователей	
4	Братановский, С. Н. Государственное управление промышленным комплексом в Российской Федерации : монография / С. Н. Братановский, А. В. Зарубин. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 234 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9003.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	Правовое регулирование в экономике и управлении : хрестоматия / составители И. А. Федорова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 556 с. — ISBN 978-5-374-00339-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11067.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
6	Костылева, С. Ю. Экономическая власть в контексте экономической науки : монография / С. Ю. Костылева, Е. Э. Толикова, С. В. Попов. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 238 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/34304.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Принята всенародным голосованием 12.12.1993. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4 [Электронный ресурс] Федеральный закон от 13.11.1994 № 51-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
5. Трудовой кодекс Российской Федерации, часть 2 [Электронный ресурс] Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
4. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
6. Уголовный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
7. О недрах [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
8. О промышленной безопасности опасных производственных объектов [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 116-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
9. Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000) № 117-ФЗ (ред. от 03.0.2018); - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
10. О несостоятельности (банкротстве): Закон Российской Федерации от 27.09.2002 г. № 127-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
11. О защите конкуренции: Закон Российской Федерации от 26.07.2006 N 135-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
12. Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 30 января 2010 г. N 120. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
13. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
14. О занятости населения в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
15. О развитии сельского хозяйства: Закон Российской Федерации от 29.12.2006 N 264-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

16. О лицензировании отдельных видов деятельности: Закон Российской Федерации от 04.05.2011 N 99-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

17. О естественных монополиях: Закон Российской Федерации от 17.08.1995 N 147-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

18. О государственном оборонном заказе: Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 275-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

19. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года». – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru>

Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru>

Интернет-портал Правительства РФ <http://government.ru>

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

Образовательно-справочный сайт по экономике <http://www.economicus.ru>

Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики» <http://www.vopreco.ru>

Информационные справочные системы

1. ИПС «Консультант Плюс»

2. Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

1. Scopus: база данных рефератов и цитирования <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

2. E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office Professional 2010

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной

дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями слуха:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмат-

ривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление проектами»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 час.

Цель дисциплины: овладение основными подходами и методами управления проектами при управлении бизнесом.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Управление проектами и программами» является обязательной дисциплиной Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профилю «Управление бизнесом (Business Management)».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

общепрофессиональные

- способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- принципы, особенности и методы проектного управления;
- принципы организации, содержание и этапы реализации основных процессов управления проектами;
- основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации;
- особенности проектного управления при освоении минерально-сырьевой базы;

Уметь:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения;
- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и оценивать основные результаты процессов управления проектами;
- осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;
- применять на практике методику оценки эффективности инвестиционных проектов и осуществлять выбор альтернативных вариантов.

Владеть:

- навыками разработки и принятия решений в проектном управлении;
- методическими основами организации процессов управления проектами и их оптимизации в условиях отраслевой специализации;
- навыками разработки стратегии проектного управления и проектирования отдельных этапов реализации проектов;
- методикой оценки проектных и инвестиционных рисков и их снижения с учетом отраслевых особенностей.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Управление проектами» овладение основными подходами и методами управления проектами при управлении бизнесом.

Изучение данной дисциплины способствует формированию стратегического мышления у магистрантов, которое позволит им определять перспективы развития предприятия, пользоваться современными подходами и методами проектного управления.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучить теоретические основы и принципы проектного управления;
- рассмотреть особенности различных подходов и методов управления проектами и применять их на практике;
- овладеть навыками проектного управления в организации;
- изучить процессы управления проектами, их сущность и взаимосвязи.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Управление проектами» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Знать</i>	- принципы, особенности и методы проектного управления;	УК-2.1 Разрабатывает план осуществления проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом потребностей в необходимых ресурсах, имеющихся ограничений, возможных рисков; УК-2.2 Осуществляет мониторинг реализации проекта на основе структуризации всех процессов и определения зон ответственности его участников. УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
	<i>Уметь</i>	- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения;	
	<i>Владеть</i>	- навыками разработки и принятия решений в проектном управлении;	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>Знать</i>	- принципы организации, содержание и этапы реализации основных процессов управления проектами;	УК-3.1 Выработывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом.
	<i>Уметь</i>	- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и оценивать основные результаты процессов управления проектами;	
	<i>Владеть</i>	- методическими основами организации процессов управления проектами и их оптимизации в условиях отраслевой специализации;	
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современ-	<i>Знать</i>	- основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации; - особенности проектного управ-	ОПК-4.1. Руководит проектной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков. ОПК-4.2. Руководит процессной деятельностью в организации;

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	<i>Уметь</i>	ления при освоении минерально-сырьевой базы; - осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов; - применять на практике методику оценки эффективности инвестиционных проектов и осуществлять выбор альтернативных вариантов;	разрабатывает бизнес-модели организации с учётом инновационных направлений деятельности
	<i>Владеть</i>	- навыками разработки стратегии проектного управления и проектирования отдельных этапов реализации проектов; - методикой оценки проектных и инвестиционных рисков и их снижения с учетом отраслевых особенностей;	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление проектами» является обязательной дисциплиной Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профилю «Управление бизнесом (Business Management)».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144		16		101		27	1 к. р.	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144		10		125		9	1 к. р.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов **очной** формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Введение в управление про-		2			14

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
	ектами					
2	Система стандартов и сертификации в области управления проектами		2			14
3	Жизненный цикл проекта и его фазы		4			16
4	Процессы и методы управления проектами		4			15
5	Специальные вопросы управления проектами		2			14
6	Информационное обеспечение проектного управления		2			14
7	Подготовка и защита контрольной работы					14
8	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО		16			101+27=128

Для студентов **очной** формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Введение в управление проектами		1			18
2	Система стандартов и сертификации в области управления проектами		1			18
3	Жизненный цикл проекта и его фазы		3			18
4	Процессы и методы управления проектами		3			18
5	Специальные вопросы управления проектами		1			18
6	Информационное обеспечение проектного управления		1			18
7	Подготовка и защита контрольной работы					17
8	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО		10			125+9=134

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Введение в управление проектами

Концепция управления проектами. Проект как процесс точки зрения системного подхода. Основные элементы проекта. Этапы развития методов управления проектами (УП). Сущность УП как методологии. Проект как совокупность процессов. Взаимосвязь УП и управления инвестициями. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Предпосылки (факторы) развития методов УП. Перспективы развития УП. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Классификация базовых понятий УП. Классификация типов проектов.

Тема 2. Система стандартов и сертификации в области управления проектами

Обзор стандартов в области УП. Группы стандартов, применяемых к отдельным объектам управления проектами (проект, программа, портфель проектов). Группа стандартов, определяющих требования к квалификации участников УП (менеджеры проектов,

участники команд УП). Стандарты, применяемые к системе УП организации в целом и позволяющие оценить уровень зрелости организационной системы проектного менеджмента. Международная сертификация по УП. Сертификация по стандартам IPMA, PMI.

Тема 3. Жизненный цикл проекта и его фазы

Основные понятия, подходы к определению и структуре проектного цикла. Предынвестиционная фаза: этапы реализации, состав основных предпроектных документов. Проектный анализ и оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости в рамках предынвестиционной фазы. Инвестиционная и эксплуатационная фазы жизненного цикла проекта: состав и этапы разработки проектной документации; строительная фаза проекта; завершение инвестиционно-строительного этапа проекта. Этапы эксплуатационной фазы, ее содержание, период оценки.

Тема 4. Процессы и методы управления проектами

Планирование проекта: постановка целей и задач проекта; основные понятия и определения; информационное обеспечение; методы планирования; документирование плана проекта. Методы управления проектом: диаграмма Ганта; сетевой график. Контроль и регулирование проекта: цели и содержание контроля; мониторинг работ по проекту; измерение процесса выполнения работ и анализ результатов, внесение корректив; принятие решений; управление изменениями. Управление стоимостью проекта: основные принципы; методы оценки; бюджетирование проекта; контроль стоимости. Управление работами по проекту: взаимосвязь объектов, продолжительности и стоимости работ; принципы эффективного управления временем, формы контроля производительности труда. Менеджмент качества, постановка систем качества. Управление ресурсами проекта: процессы, принципы, управление закупками и запасами, правовое регулирование закупок и поставок, проектная логистика. Управление командой проекта: основные понятия, принципы, организационные аспекты, создание команды, эффективные совещания, управление взаимоотношениями, оценка эффективности, организационная культура, мотивация, конфликты.

Тема 5. Специальные вопросы управления проектами

Организационные структуры управления проектами: принципы построения, виды, современные методы моделирования проектных структур. Организация офиса проекта: понятие, принципы проектирования и организации. Маркетинг проекта. Проектное финансирование: источники и формы. Оценка эффективности инвестиционных проектов: принципы оценки; информационное обеспечение и исходные данные; основные показатели оценки, критерии выбора вариантов проектных решений. Управление рисками: основные понятия, принципы классификации, методы анализа и снижения проектных рисков, организации управления рисками. Особенности управления проектами при освоении минерально-сырьевой базы: основные понятия; конъюнктура рынков минерального сырья и их виды; принципы и специфика оценки эффективности проектов.

Тема 6. Информационное обеспечение проектного управления

Управление коммуникациями проекта. Информационная система управления проектами и ее элементы. Ключевые определения и потребности ИСУП. Структура ИСУП. Обзор рынка программного обеспечения управления проектами. Требования к информационному обеспечению на разных уровнях управления.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);
активные (работа с информационными ресурсами, выполнение практико-ориентированных заданий, подготовка и защита контрольной работы (реферата) и пр.);
интерактивные (дискуссия и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление проектами» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Управление проектами» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.04.02 Менеджмент*.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, защита контрольной работы (реферата), экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, дискуссия, контрольная работа (реферат).

№ п/п	Тема	Шифр компе- тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Введение в управление проектами	УК-2	<i>Знать:</i> - принципы, особенности и методы проектного управления; <i>Уметь:</i> - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения;	опрос
2.	Система стандартов и сертификации в области управления проектами	ОПК-4	<i>Знать:</i> - основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации; <i>Уметь:</i> - осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;	дискуссия
3.	Жизненный цикл проекта и его фазы	ОПК-4	<i>Знать:</i> - основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации; <i>Уметь:</i> - осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;	опрос
4.	Процессы и методы управления проектами	УК-3	<i>Знать:</i> - принципы организации, содержание и этапы реализации основных процессов управления проектами; <i>Уметь:</i> - руководить коллективом в сфере	опрос

			своей профессиональной деятельности и оценивать основные результаты процессов управления проектами;	
5.	Специальные вопросы управления проектами	ОПК-4	<i>Знать:</i> - особенности проектного управления при освоении минерально-сырьевой базы; <i>Уметь:</i> - применять на практике методику оценки эффективности инвестиционных проектов и осуществлять выбор альтернативных вариантов; <i>Владеть:</i> - методикой оценки проектных и инвестиционных рисков и их снижения с учетом отраслевых особенностей;	практико-ориентированное задание
6.	Информационное обеспечение проектного управления	ОПК-4	<i>Знать:</i> основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации; <i>Уметь:</i> осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;	опрос
	Подготовка и защита контрольной работы	УК-2	<i>Знать:</i> - принципы, особенности и методы проектного управления; <i>Уметь:</i> - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения; <i>Владеть:</i> - навыками разработки и принятия решений в проектном управлении;	контрольная работа (реферат)
		УК-3	<i>Знать:</i> - принципы организации, содержание и этапы реализации основных процессов управления проектами; <i>Уметь:</i> - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и оценивать основные результаты процессов управления проектами; <i>Владеть:</i> - методическими основами организации процессов управления проектами и их оптимизации в условиях отраслевой специализации;	
		ОПК-4	<i>Знать:</i> основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации; <i>Уметь:</i> осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов; <i>Владеть:</i> - навыками разработки стратегии проектного управления и проектирования отдельных этапов реализации проектов.	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе

оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п		Кол-во экз.
1	Романова М. В. Управление проектами [Текст]: учебное пособие. М., 2010. - 256 с.	20
2	Резник С. Д. Управление изменениями : учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 379 с.	20
3	Мазур И. И. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / под общ. ред. И. И. Мазура, 2006. - 664 с.	15
4	Коваленко, С. П. Управление проектами : практическое пособие / С. П. Коваленко. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 192 с. — ISBN 978-985-7067-26-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/28269.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	Инвестиции: системный анализ и управление: учебник / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина, 2009. - 288 с.	33
6	Управление проектом. Основы проектного управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Государственное и муниципальное управление", "Маркетинг", "Управление персоналом", "Управление инновациями", "Национальная экономика" / М. Л. Разу [и др.] ; под ред. М. Л. Разу ; Государственный университет управления. - 4-е изд., стер. - Москва : Кнорус,	10

10.2 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (ред. от 12.12.2011) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
2. Федеральный закон от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
3. Федеральный закон от 22.07.2005 г. № 116-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «Об особых экономических зонах в Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
4. Федеральный закон от 29.04.2008г. № 57-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
5. Федеральный закон от 3 декабря 2011 г. № 392-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
6. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
7. Указ Президента РФ от 10.09.2012г. № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 г. №190-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
9. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
10. Постановление СФ ФС РФ от 27 декабря 2011 г. № 570-СФ «Об улучшении инвестиционного климата и о предоставлении государственных услуг в субъектах Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

<http://президент.рф/> – официальный сайт Президента Российской Федерации.
<http://www.government.ru/stens/> – интернет-портал Правительства России.
<http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
<http://www.gks.ru/> – официальный сайт Росстата
<http://raexpert.ru/> – официальный сайт аккредитованного рейтингового агентства «ЭКСПЕРТ РА».

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статисти-

ки):http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление бизнесом (*Business Management*)

квалификация выпускника: **магистр**

год набора: 2023

Автор: Мочалова Л.А., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 29.08.2022

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегическое управление»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Цель дисциплины: овладение основными методами современного стратегического анализа для оценки внутренней и внешней среды предприятия, анализа его ресурсов и конкурентных возможностей, эффективности действующей стратегии.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Стратегическое управление» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профилю «Управление бизнесом (Business Management)».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

общепрофессиональные

- способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность системного подхода;

- особенности стратегического мышления;

- алгоритм разработки и реализации корпоративной стратегии;

- типы стратегий организации и их особенности;

- виды стратегических изменений;

- сущность и содержание экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов в глобальной среде;

- составляющие макро- и микроокружения организации;

- методы анализа внешней среды организации;

- функциональные зоны анализа внутренней среды организации;

- методы анализа внутренней среды организации;

- матричные методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации;

- методы анализа портфеля стратегий диверсифицированной организации;

Уметь:

- анализировать возможные проблемные ситуации на основе системного подхода;

- осуществлять выбор стратегии организации по результатам стратегического анализа;

- правильно выбирать источники сбора информации для проведения стратегического анализа;

- применять методы анализа внешней среды организации;

- применять методы анализа внутренней среды организации;

- формировать матрицу SWOT и матрицу SPACE;

- формировать матрицы портфельного анализа;

Владеть:

- навыками выработки стратегии действий в условиях возможных проблемных ситуаций;

- навыками разработки стратегии организации;

- навыками интерпретации матрицы SWOT и матрицы SPACE;
- навыками интерпретации матриц портфельного анализа.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Стратегическое управление» является овладение основными методами современного стратегического анализа для оценки внутренней и внешней среды предприятия, анализа его ресурсов и конкурентных возможностей, эффективности действующей стратегии.

Изучение данной дисциплины способствует формированию стратегического мышления у магистрантов, которое позволит им видеть перспективы развития предприятия, пользоваться современными методами стратегического анализа и принимать стратегические решения.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучить теоретические основы современного стратегического анализа;
- рассмотреть особенности различных методов анализа внешней и внутренней среды организации и применять их на практике;
- научиться осуществлять стратегический выбор;
- овладеть навыками разработки стратегии организации;
- изучить сущность и виды стратегических изменений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Стратегическое управление» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<i>знать</i>	сущность системного подхода;	УК-1.1 Понимает суть проблемной ситуации, формулирует проблему УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
	<i>уметь</i>	анализировать возможные проблемные ситуации на основе системного подхода;	
	<i>владеть</i>	навыками выработки стратегии действий в условиях возможных проблемных ситуаций;	
УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>знать</i>	- особенности стратегического мышления; - алгоритм разработки и реализации корпоративной стратегии; - типы стратегий организации и их особенности; - виды стратегических изменений;	УК-3.1 Выработывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом.
	<i>уметь</i>	- осуществлять выбор стратегии организации по результатам стратегического анализа;	
	<i>владеть</i>	- навыками разработки стратегии организации;	
ОПК-3: способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную	<i>знать</i>	- сущность и содержание экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов в глобальной среде; - составляющие макро- и микроокружения организации; - методы анализа внешней среды организации; - функциональные зоны анализа внут-	ОПК-3.1. Исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации планирует предпринимательскую или коммерческую деятельность. ОПК-3.2. Анализирует и решает организационно-технические, экономические, кадровые и со-

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		<p>ренней среды организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа внутренней среды организации; - матричные методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации; - методы анализа портфеля стратегий диверсифицированной организации; 	<p>циально-психологические проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.</p>
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирать источники сбора информации для проведения стратегического анализа; - применять методы анализа внешней среды организации; - применять методы анализа внутренней среды организации; - формировать матрицу SWOT и матрицу SPACE; - формировать матрицы портфельного анализа; 	
	<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками интерпретации матрицы SWOT и матрицы SPACE; - навыками интерпретации матриц портфельного анализа. 	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Стратегическое управление» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*, профилю «Управление бизнесом (*Business Management*)»

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144	18	18		81		27	контр. раб.	
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144	8	8		119		9	контр. раб.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Теоретические основы современного стратегического менеджмента	2	2			9
2	Методы анализа внешней среды организации	4	2			10
3	Методы анализа внутренней среды и ресурсов организации	2	2			10
4	Методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации	4	2			10
5	Методы анализа портфеля стратегий диверсифицированной организации	2	6			10
6	Типы стратегий организации и особенности их реализации. Стратегическое планирование	4	4			10
7	Подготовка контрольной работы					22
8	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	18	18			81+27=108

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Теоретические основы современного стратегического менеджмента	2				16
2	Методы анализа внешней среды организации	2				16
3	Методы анализа внутренней среды и ресурсов организации		2			16
4	Методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации		2			16
5	Методы анализа портфеля стратегий диверсифицированной организации	2	4			16
6	Типы стратегий организации и особенности их реализации. Стратегическое планирование	2				17
7	Подготовка контрольной работы					22
8	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	8	8			119+9=28

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Теоретические основы современного стратегического менеджмента

Основные этапы развития стратегического менеджмента. Известные специалисты в области стратегического менеджмента. Особенности стратегического мышления. Модель стратегического управления современным предприятием. Формулирование миссии и целей организации. Место стратегического анализа в системе управления. Цели, задачи и принципы стратегического анализа.

Тема 2. Методы анализа внешней среды организации

Составляющие (элементы) макро- и микроокружения предприятия. Анализ макроокружения организации методом PEST-анализа. Методы анализа микроокружения организации: экономический портрет отрасли, движущие силы конкуренции, модель конкурентных сил Портера, стратегический стоимостной анализ, карты стратегических групп.

Тема 3. Методы анализа внутренней среды и ресурсов организации

Функциональные зоны анализа внутренней среды организации. SNW-анализ. Стратегический анализ финансового потенциала организации. Стратегический анализ издержек в ценностной цепочке.

Тема 4. Методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации

SWOT-анализ и методика его проведения. SPACE-анализ для малых и средних предприятий. Стратегическая сегментация.

Тема 5. Методы анализа портфеля стратегий диверсифицированной организации

Матрица Бостонской Консультативной Группы (БКГ). Матрица привлекательности отрасли McKinsey (Мак-Кинси), или матрица GE (Дженерал Электрик). Матрица «товары рынок» И. Ансоффа. Матрица жизненных циклов отраслей фирмы «Arthur D. Little» (ADL/LC), или матрица Хофера-Шенделя.

Тема 6. Типы стратегий организации и особенности их реализации. Стратегическое планирование

Классификация стратегий организации. Базисные стратегии М. Портера: минимизации издержек, дифференциации, фокусирования. Стратегии концентрированного, интегрированного и диверсифицированного роста. Стратегии отступления. Функциональные стратегии: продуктивно-маркетинговая, производственная, управления персоналом, финансовая и др. Особенности реализации различных стратегий развития организации. Стратегические изменения. Сущность, функции и структура стратегического плана. Оценка социальной и экономической эффективности стратегического плана.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);
активные (работа с информационными ресурсами, выполнение практико-ориентированных заданий, подготовка контрольной работы и пр.);
интерактивные (кейс-задачи и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Стратегическое управление» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент*.

Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Стратегическое управление» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.04.02 Менеджмент*.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, проверка контрольной работы, экзамен (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, практико-ориентированное задание, кейс-задача, контрольная работа.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1.	Теоретические основы современного стратегического менеджмента	<i>Знать:</i> - особенности стратегического мышления; - алгоритм разработки и реализации корпоративной стратегии; <i>Знать:</i> - сущность и содержание экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов в глобальной среде; <i>Уметь:</i> - правильно выбирать источники сбора информации для проведения стратегического анализа;	Опрос
2.	Методы анализа внешней среды организации	<i>Знать:</i> - составляющие макро- и микроокружения организации; - методы анализа внешней среды организации; <i>Уметь:</i> - применять методы анализа внешней среды организации;	Практико-ориентированное задание
3.	Методы анализа внутренней среды и ресурсов организации	<i>Знать:</i> - функциональные зоны анализа внутренней среды организации; - методы анализа внутренней среды организации; <i>Уметь:</i> - применять методы анализа внутренней среды организации;	Практико-ориентированное задание
4.	Методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации	<i>Знать:</i> - матричные методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации; <i>Уметь:</i> - формировать матрицу SWOT и матрицу SPACE; <i>Владеть:</i> - навыками интерпретации матрицы SWOT и матрицы SPACE;	Практико-ориентированное задание
5.	Методы анализа портфеля стратегий диверсифицированной организации	<i>Знать:</i> - методы анализа портфеля стратегий диверсифицированной организации; <i>Уметь:</i> - формировать матрицы портфельного анализа; <i>Владеть:</i> - навыками интерпретации матриц портфельного анализа;	Практико-ориентированное задание
6.	Типы стратегий организации и особенности их реализации. Стратегическое планирование	<i>Знать:</i> - типы стратегий организации и их особенности; - виды стратегических изменений; <i>Уметь:</i> - осуществлять выбор стратегии организации по результатам стратегического анализа;	Кейс-задача

		<i>Владеть:</i> - навыками разработки стратегии организации.	
7.	Подготовка контрольной работы	<i>Знать:</i> - сущность системного подхода; <i>Уметь:</i> - анализировать возможные проблемные ситуации на основе системного подхода; <i>Владеть:</i> - навыками выработки стратегии действий в условиях возможных проблемных ситуаций.	Контрольная работа (реферат)

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Билет на экзамен включает в себя: тест, теоретический вопрос и практико-ориентированное задание.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Виханский О.С.</i> Стратегическое управление: учебник / О.С. Виханский. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2005. – 296 с.	28

2	<i>Маркова В.Д., Кузнецова С.А.</i> Стратегический менеджмент. – М.:ИНФРА-М; Новосибирск; Сибирское соглашение, 2008. – 288 с.	9
3	<i>Пирс Дж., Робинсон Р.</i> Стратегический менеджмент. 12-е изд. – СПб.: Питер, 2013. – 560 с.	5
4	Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е. Ю. Кузнецова, П. П. Крылатков, Т. А. Минеева, О. О. Подоляк ; под редакцией Е. Ю. Кузнецова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 132 с. — ISBN 978-5-7996-1832-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68473.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	<i>Баринов В.А.</i> Стратегический менеджмент: учеб. пособие / Институт экономики и финансов «Синергия». – М.: ИНФРА-М, 2006 . – 237 с.	5
6	<i>Зайцев Л.Г., Соколова М.И.</i> Стратегический менеджмент: учебник. – М: Экономика, 2005.	26
7	Ополченова, Е. В. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е. В. Ополченова. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-98699-187-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51871.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Алимов А. Н. Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие. Белгород: ИД «Белгород» НИУ «БелГУ», 2014. 276 с. Режим доступа: <http://docplayer.ru/25867732-Strategicheskii-menedzhment.html>

Стратегическое управление и планирование. Режим доступа: <http://www.stplan.ru/>
Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной

дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмат-

ривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 РАЗВИТИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ НАВЫКОВ

Направление подготовки:
38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль):
«Управление бизнесом (Business Management)»

квалификация выпускника: **магистр**

год набора: 2023

Авторы: Беляев В.П., к.ф.н., доцент; Котляров М.А., д.э.н., проф.

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

д.э.н., доц. Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономический факультет
(название факультета)

Председатель

(подпись)

д.э.н., доц. Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Развитие исследовательских навыков»

Трудоемкость дисциплины: 7 з. е., 252 час.

Цель дисциплины: развитие исследовательских навыков как интеллектуальной основы профессиональной деятельности будущего магистра.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Развитие исследовательских навыков» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

универсальные

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

общепрофессиональные

- способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);

- способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5).

Результат изучения дисциплины:

знать:

- приемы анализа критической ситуации, системного подхода в выработке стратегий решения проблемных ситуаций;

- методы критической оценки и анализа научных исследований в области менеджмента;

- современные техники и методики сбора данных;

- методы обработки и анализа данных;

уметь:

- анализировать проблемные ситуации, критически оценивать надежность информационных источников;

- анализировать и критически оценивать научные исследования в области менеджмента, делать самостоятельные выводы;

- использовать продвинутые методы обработки и анализа данных;

владеть:

- навыками разработки стратегий решения проблемных ситуаций и содержательного аргументирования своей позиции;

- навыками выполнения научно-исследовательских проектов;

- навыками применения современных техник и методик сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Развитие исследовательских навыков» является развитие исследовательских навыков как интеллектуальной основы профессиональной деятельности будущего магистра.

Для достижения указанной цели необходимо (*задачи курса*):

- ознакомление с наиболее значительными теоретическими и методологическими основами критического мышления;
- формирование на этой основе приемов и навыков критического мышления,
- развитие навыков использования технологии критического мышления в работе;
- становление важных профессионально-значимых качеств: эмоциональной устойчивости, осуществление коммуникации, готовности принимать решения, и др.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Развитие исследовательских навыков» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	3		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>знать</i>	особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения;	УК-1.1 Понимает суть проблемной ситуации, формулирует проблему УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
	<i>уметь</i>	анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения;	
	<i>владеть</i>	навыками аргументированного отстаивания решений;	
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<i>знать</i>	- современные техники и методики сбора данных; - методы обработки и анализа данных;	ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.2. Использует продвинутые методы обработки и анализа данных, в том числе применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы.
	<i>уметь</i>	- использовать продвинутые методы обработки и анализа данных;	
	<i>владеть</i>	- навыками применения современных техник и методик сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач.	
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	<i>знать</i>	способы саморазвития и самореализации	ОПК-5.1. Проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций. ОПК-5.2. Организует аналитическое и методическое обеспечение реализации научно-исследовательских проектов.
	<i>уметь</i>	использовать свой творческий потенциал	
	<i>владеть</i>	навыками развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Развитие исследовательских навыков» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Управление бизнесом (Business Management)».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз		
<i>Очная форма обучения</i>									
7	252	34	16	-	148	27+27		1 к.р.	
<i>Заочная форма обучения</i>									
7	252	16	6	-	222	4+4		1 к.р.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Раздел, тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч.в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
Раздел I. Сущность и особенности критического мышления						
1	Тема 1. Критическое мышление как интеллектуальная основа профессиональных компетенций будущего магистра	4				19
2	Тема 2. Понятие «критическое мышление» и его характеристики	4				20
Раздел II. Развитие представлений о критическом мышлении в истории философии и науки						
3	Тема 3. Социально-культурные предпосылки возникновения критического мышления в философии Древнего Востока и Античности	4				20
4	Тема 4. Формирование системного подхода к критическому мышлению в философии Нового времени	4				20
5	Тема 5. Основные тенденции формирования целостного представления о критическом мышлении в философии и науке XIX-XX веков	3				20
	Подготовка к зачету					27

Раздел III. Методология развития навыков критического мышления						
6	Тема 6. Методология развития навыков критического мышления. Алгоритм принятия решений	2	-			9
7	Тема 7. Технология развития критического мышления. Эффективные приемы (методы) развития критического мышления	2	4			9
8	Тема 8. Формы развития навыков критического мышления. Апробация полученных знаний	4	4			9
Раздел VI. Основы исследовательской деятельности						
9	Тема 9. Сущность и основные этапы научного исследования	2	-			8
10	Тема 10. Степень научной разработанности исследуемой проблемы	2	4			7
11	Тема 11. Формы представления результатов научной деятельности	4	4			7
	Подготовка к зачету					27
	ИТОГО	34	16			148+27+27=202

Для студентов заочной формы обучения:

№	Раздел, тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
Раздел I. Сущность и особенности критического мышления						
1	Тема 1. Критическое мышление как интеллектуальная основа профессиональных компетенций будущего магистра	2				20
2	Тема 2. Понятие «критическое мышление» и его характеристики	2				20
Раздел II. Развитие представлений о критическом мышлении в истории философии и науки						
3	Тема 3. Социально-культурные предпосылки возникновения критического мышления в философии Древнего Востока и Античности	2				20
4	Тема 4. Формирование системного подхода к критическому мышлению в философии Нового времени	2				20
5	Тема 5. Основные тенденции формирования целостного представления о критическом мышлении в философии и науке XIX-XX веков	1				20
	Подготовка к зачету					4
Раздел III. Методология развития навыков критического мышления						
6	Тема 6. Методология развития навыков критического мышления. Алгоритм принятия решений	1	-			20
7	Тема 7. Технология развития критического мышления. Эффективные приемы (методы) развития критического мышления	1	2			20
8	Тема 8. Формы развития навыков критического мышления. Апробация	2	1			20

	полученных знаний					
Раздел VI. Основы исследовательской деятельности						
9	Тема 9. Сущность и основные этапы научного исследования	1	-			20
10	Тема 10. Степень научной разработанности исследуемой проблемы	1	2			21
11	Тема 11. Формы представления результатов научной деятельности	1	1			21
	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	16	6			222+4+4=230

5.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел I. Сущность и особенности критического мышления

Тема 1. Критическое мышление как интеллектуальная основа профессиональных компетенций будущего магистра

Связь критического мышления с творческим мышлением и проблемным мышлением. Практическое значение критического мышления в условиях глобализации современного общества. Признаки критического мышления. Понятие и функции *рефлексии*. Рефлексия как главная характеристика творчества, средство саморазвития, условие личностного роста. Особенности личностной рефлексии: сущность, концепции. Рефлексия и самосознание.

Тема 2. Понятие «критического мышления» и его характеристики

Отличие «критического мышления» от «докритического мышления» и «некритического мышления». Структура критического мышления: цель, проблема, допущения (гипотеза), точка зрения (позиция), данные (информация), концепции (идеи), выводы, интерпретации, следствия. Особенности критического мышления: самостоятельность, информационность, проблемность, документированность и социальность. Критерии критического мышления: альтернативность, комплексность, перспективность, интегративность.

Раздел II. Развитие представлений о критическом мышлении в истории философии и науки

Тема 3. Социально-культурные предпосылки возникновения критического мышления в философии Древнего Востока и Античности

Элементы критического мышления в философии Древнего Востока (на примере учения Конфуция и буддизма). Зарождение критического мышления в философских школах Античности: ранняя натурфилософия Милетской школы и Пифагора, элейская школа, Сократ, Платон, Аристотель, скептицизм, стоицизм.

Тема 4. Формирование системного подхода к критическому мышлению в философии Нового времени

Идеи критического мышления в схоластике Ф. Аквинского и пантеизм Возрождения (Дж. Бруно, Н. Кузанский, Н. Коперник). Эмпиризм Ф. Бекона, и рационализм Р. Декарта. Критическая философия И. Канта.

Тема 5. Основные тенденции формирования целостного представления о критическом мышлении в философии и науке XIX-XX веков

Становление критического мышления в постклассической философии XIX века (позитивизм, иррационализм, марксизм). Основные тенденции развития философии и науки XX века (социоцентризм и культуроцентризм, детерминизм и релятивизм, модернизм и постмодернизм, междисциплинарный подход).

Раздел III. Методология развития навыков критического мышления

Тема 6. Методология развития навыков критического мышления. Алгоритм принятия решений

Алгоритм принятия решений. Выбор темы. Обзор мнений. Сбор информации. Использование опыта. Анализ фактов. Определение критериев. Выдвижение гипотезы. Выявление тенденций. Выявление сложностей, противоречий и последствий. Предварительные результаты. Обратная связь. Построение системы знаний.

Тема 7. Технология развития критического мышления. Эффективные приемы (методы) развития критического мышления

Эффективные приемы (методы) развития критического мышления. Индивидуальные методы: когнитивная карта, концептуальная таблица, концептуальное колесо, денотатный граф, карта памяти, фишбон, кластеры, синквейн, портфолио. Групповые методы: мозговой штурм, перекрестная дискуссия, «сократическая беседа».

Тема 8. Формы развития навыков критического мышления. Апробация полученных знаний

Исследование критического мышления будущего магистра. Критерии, показатели, уровни развития критического мышления. Диагностический инструментарий исследования критического мышления будущего магистра.

Раздел VI. Основы исследовательской деятельности

Тема 9. Сущность и основные этапы научного исследования

История возникновения науки. Понятие науки. Сущность и виды научных исследований. Перечень отраслей наук и научных степеней.

Основные этапы научного исследования и их специфика в области менеджмента.

Тема 10. Степень научной разработанности исследуемой проблемы

Актуальные проблемы менеджмента. Поиск актуальной проблемы для исследования.

Обзор литературы по теме исследования. Известные отечественные и зарубежные исследователи в области менеджмента. Обобщение и критическая оценка результатов исследований актуальных проблем управления: особенности, примеры.

Тема 11. Формы представления результатов научной деятельности

Классификация форм представления результатов научных исследований.

Основные технологии, методы и инструменты оформления результатов научных исследований.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

репродуктивные (работа с книгой);

активные (доклад, работа с информационными ресурсами, тест);

интерактивные (дискуссия, контрольная работа).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Развитие исследовательских навыков» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Развитие исследовательских навыков» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.04.02 Менеджмент*.

Форма контроля самостоятельной работы студентов – доклад, тест, дискуссия, зачет (тест).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: доклад, тест, дискуссия, контрольная работа.

№ п/п	Раздел, тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
Раздел I. Сущность и особенности критического мышления			
1	Тема 1. Критическое мышление как интеллектуальная основа профессиональных компетенций будущего магистра	<i>Знать:</i> особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения; <i>Уметь:</i> анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения; <i>Владеть:</i> навыками аргументированного отстаивания решений;	Доклад
2	Тема 2. Понятие «критическое мышление» и его характеристики	<i>Знать:</i> особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения; <i>Уметь:</i> анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения; <i>Владеть:</i> навыками аргументированного отстаивания решений;	
Раздел II. Развитие представлений о критическом мышлении в истории философии и науки			
3	Тема 3. Социально-культурные предпосылки возникновения критического мышления в философии Древнего Востока и Античности	<i>Знать:</i> особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения; <i>Уметь:</i> анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения; <i>Владеть:</i> навыками аргументированного отстаивания решений;	Тест
4	Тема 4. Формирование системного подхода к критическому мышлению в философии Нового времени	<i>Знать:</i> особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения; <i>Уметь:</i> анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения; <i>Владеть:</i> навыками аргументированного отстаивания решений;	
5	Тема 5. Основные тенденции формирования целостного представления о критическом мышлении в философии и науке XIX-XX веков	<i>Знать:</i> особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения; <i>Уметь:</i> анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения; <i>Владеть:</i> навыками аргументированного отстаивания решений;	
Раздел III. Методология развития навыков критического мышления			
6	Тема 6. Методология развития навыков критического мышления. Алгоритм принятия решений	<i>Знать:</i> способы саморазвития и самореализации <i>Уметь:</i> использовать свой творческий потенциал <i>Владеть:</i> навыками развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	Дискуссия, доклад
7	Тема 7. Технология развития критического	<i>Знать:</i> способы саморазвития и самореализации <i>Уметь:</i> использовать свой творческий потенциал	

	мышления. Эффективные приемы (методы) развития критического мышления	<i>Владеть:</i> навыками развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	
8	Тема 8. Формы развития навыков критического мышления. Апробация полученных знаний	<i>Знать:</i> способы саморазвития и самореализации <i>Уметь:</i> использовать свой творческий потенциал <i>Владеть:</i> навыками развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	
Раздел VI. Основы исследовательской деятельности			
	Тема 9. Сущность и основные этапы научного исследования	<i>Знать:</i> современные техники и методики сбора данных; методы обработки и анализа данных; <i>Уметь:</i> использовать продвинутые методы обработки и анализа данных <i>Владеть:</i> навыками применения современных техник и методик сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач.	Контрольная работа
	Тема 10. Степень научной разработанности исследуемой проблемы	<i>Знать:</i> современные техники и методики сбора данных; методы обработки и анализа данных; <i>Уметь:</i> использовать продвинутые методы обработки и анализа данных <i>Владеть:</i> навыками применения современных техник и методик сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач.	
	Тема 11. Формы представления результатов научной деятельности	<i>Знать:</i> современные техники и методики сбора данных; методы обработки и анализа данных; <i>Уметь:</i> использовать продвинутые методы обработки и анализа данных <i>Владеть:</i> навыками применения современных техник и методик сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач.	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен / зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Светлов, В. А. Логика : учебное пособие / В. А. Светлов. — Москва : Логос, 2012. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-618-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9134.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Гриценко, В. П. Логика : учебное пособие / В. П. Гриценко. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2008. — 265 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10288.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Гурова, Л. Л. Психология мышления / Л. Л. Гурова. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4486-0830-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88202.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4	Логика: учебное пособие для студентов направления 38.03.03 / Н. В. Зотеева, Н. М. Кутарева ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. — Екатеринбург : УГГУ, 2016. - 127 с	50
5	Розанова Н. М. Научно-исследовательская работа студента: учебно-практическое пособие. М.: КНОРУС, 2016. – 256 с.	30
6	Основы научных исследований: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / Б. И. Герасимов [и др.]. – 2-е изд., доп. – М.: ФОРУМ, 2015. – 271 с.	41
7	Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлянко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11552.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

8	Ли, Р. И. Основы научных исследований : учебное пособие / Р. И. Ли. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 190 с. — ISBN 978-5-88247-600-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22903.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
9	Холодная, М. А. Психология понятийного мышления. От концептуальных структур к понятийным способностям / М. А. Холодная. — Москва : Институт психологии РАН, 2012. — 288 с. — ISBN 978-5-9270-0240-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/15603.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
10	Кашапов, М. М. Психология творческого мышления профессионала : монография / М. М. Кашапов. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-4486-0851-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88207.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
11	Белоусова, А. К. Стиль мышления : учебное пособие / А. К. Белоусова, В. И. Пищик. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-9275-0833-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47142.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
12	Горелов Н. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва : Юрайт, 2015. - 291 с.	2
13	Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А. А. Пижурин, А. А. Пижурин, В. Е. Пятков. – М.: ИНФРА-М, 2015. - 264 с.	2
14	Скворцова, Л. М. Методология научных исследований : учебное пособие / Л. М. Скворцова. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — ISBN 978-5-7264-0938-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/27036.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	URL
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам-	http://window.edu.ru
2	ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/36737
3	Тренинг "Как развивать критическое мышление"	https://summercamp.ru
4	Образовательный портал Конспект.ру	https://konpekt.ru/metodicheskaya-kopilka/obrazovatelnye-tehnologii/2143-master-klass-razvitie-kriticheskogo-myshleniya-uchaschihsya.html
5	Psychology.ru - Психология на русском языке: новости, библиотека, информация о событиях и возможностях	http://www.psychology.ru

	обучения	
6	Психея – информационная страница психолога. Библиотека. Полезная информация из мира психологии	http://www.psycheya.ru
7	ИПС «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru
8	Scopus: база данных рефератов и цитирования издательства Elsevier	https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
9	E-library: электронная научная библиотека	https://elibrary.ru

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет

обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

 УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление бизнесом (*Business Management*)

квалификация выпускника: **магистр**

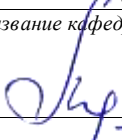
год набора: 2023

Автор: Соколова О.Г., к.э.н., доцент

Одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

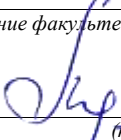
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 29.08.2022
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022
(Дата)

Екатеринбург

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика и менеджмент организации»

Трудоемкость дисциплины: 8 з.е., 288 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экономики и управления горным производством.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экономика и менеджмент организации» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);

- способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные понятия и сущность экономики предприятия;
- особенности экономической деятельности горных предприятий;
- состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов горных предприятий;
- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности горного предприятия и способы повышения прибыли и рентабельности производства;
- методы оценки инвестиционных проектов, направленных на развитие и повышение эффективности деятельности горных предприятий;
- особенности управленческой деятельности горных предприятий
- функции, принципы и методы менеджмента горнопромышленных систем;
- пути совершенствования системы управления горным предприятием.

Уметь:

- анализировать экономические проблемы и процессы;
- определять вид и организационную форму предприятия;
- проводить оценку основных экономических показателей деятельности предприятия;
- определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования;
- проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать систему менеджмента горного предприятия и разрабатывать пути ее совершенствования.

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- методами оценки эффективности использования ресурсов горного предприятия;
- навыками проведения экономического анализа затрат для реализации технологических процессов и производства в целом;
- навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;
- навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности;

- методами анализа и планирования деятельности, организации и управления производством;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области экономики и менеджмента.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика и менеджмент организации» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экономики и управления горным предприятием.

Изучение данной дисциплины способствует формированию стратегического мышления у магистрантов, которое позволит им видеть перспективы развития горного предприятия, пользоваться современными методами управления бизнес-процессами и принимать управленческие решения.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом, позволяющим понять сущность экономики и управления предприятием;
- ознакомление с особенностями хозяйственной деятельности промышленного предприятия в условиях рынка;
- изучение экономических факторов производства и эффективности их использования с учетом специфики горнодобывающих предприятий;
- получение представления об основных результатах хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;
- получение представления об основных функциях и методах управления производством.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Экономика и менеджмент организации» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия и сущность экономики предприятия;- особенности экономической деятельности горных предприятий;- состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов горных предприятий;- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности горного предприятия и способы повышения прибыли и рентабельности производства;- методы оценки инвестиционных проектов, направленных на развитие и повышение эффективности деятельности горных предприятий;	ОПК-1.1. Осуществляет управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами. ОПК-1.2. Выполняет работу по осуществлению экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none">- анализировать экономические проблемы и процессы;- определять вид и организационную форму предприятия;- проводить оценку основных экономических показателей деятельности предприятия;- определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и прово-	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>дуть анализ эффективности их использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; 	
	<i>вла- деть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; - методами оценки эффективности использования ресурсов горного предприятия; - навыками проведения экономического анализа затрат для реализации технологических процессов и производства в целом; - навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций; - навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области экономики и менеджмента 	
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - особенности управленческой деятельности горных предприятий - функции, принципы и методы менеджмента горнопромышленных систем; - пути совершенствования системы управления горным предприятием. 	<p>ОПК-3.1. Исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации планирует предпринимательскую или коммерческую деятельность.</p> <p>ОПК-3.2. Анализирует и решает организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.</p>
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать систему менеджмента горного предприятия и разрабатывать пути ее совершенствования. 	
	<i>вла- деть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и планирования деятельности, организации и управления производством. 	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономика и менеджмент организации» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
8	288	50	32	-	179		27	1 к.р.	КР
<i>заочная форма обучения</i>									
8	288	18	16	-	245		9	-	КР

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч.в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Предприятие как форма организации производства. Организационные формы горных предприятий	6	4	-		16
2.	Тема 2. Основные фонды горных предприятий	6	4	-		16
3.	Тема 3. Оборотные средства предприятия	6	4	-		16
4.	Тема 4. Трудовые ресурсы горной промышленности. Оплата труда работников горных предприятий	6	4	-		16
5.	Тема 5. Себестоимость продукции горного предприятия	6	4			16
6.	Тема 6. Прибыль предприятия.	6	4			16
7.	Тема 7. Инвестиционная деятельность горного предприятия	6	4	-		16
8.	Тема 8. Основные положения, понятия, определения в менеджменте горного предприятия	8	4			16
10	Подготовка и защита контрольной работы					10
11	Подготовка и защита курсовой работы					25
12	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	50	32	-		179+27=206

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч.в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Тема 1. Предприятие как форма организации производства. Организационные формы горных предприятий	2	2	-		27
2	Тема 2. Основные фонды горных предприятий	2	2	-		27
3	Тема 3. Оборотные средства предприятия	2	2	-		27
4	Тема 4. Трудовые ресурсы горной промышленности. Оплата труда работников горных предприятий	2	2	-		27
5	Тема 5. Себестоимость продукции горного предприятия	2	2			27
6	Тема 6. Прибыль предприятия.	2	2			27
7	Тема 7. Инвестиционная деятельность горного предприятия	2	2	-		27
8	Тема 8. Основные положения, понятия, определения в менеджменте горного предприятия	4	2			27
9	Подготовка и защита курсовой работы					29
10	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	18	16	-		245+27=272

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Предприятие как форма организации производства. Организационные формы горных предприятий

Понятие предприятия, понятие горного предприятия. Экономическая свобода предприятия. Классификация предприятий. Объединения предприятий, категории горных предприятий, их специфические особенности. Основные показатели работы организаций добывающих производств России.

Тема 2. Основные фонды горных предприятий

Понятие и классификация основных фондов. Виды оценки основных фондов. Баланс движения основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Методы расчета амортизационных отчислений для различных групп горнодобывающих предприятий. Показатели оценки использования основных фондов: состояние основных фондов, движение, обеспеченность и эффективность использования основных фондов.

Тема 3. Оборотные средства предприятия

Экономическое содержание и понятие оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Методы расчета нормативов. Показатели эффективности использования оборотных средств. Ускорение оборачиваемости оборотных средств.

Тема 4. Трудовые ресурсы горной промышленности. Оплата труда работников горных предприятий

Кадры предприятия. Классификация кадров горной промышленности. Явочный и списочный составы работников. Производительность труда, выработка, трудоемкость. Заработная плата: номинальная и реальная. Основные формы и системы оплаты труда горного предприятия.

Тема 5. Себестоимость продукции горного предприятия

Себестоимость продукции (работ, услуг). Виды себестоимости. Элементы и статьи затрат, калькуляция. Формирование затрат в горнодобывающих отраслях. Расходы на гор-

но-подготовительные работы. Расходы на добычу руды. Расчет затрат на переработку руды на обогатительных фабриках. Прибыль (убыток) от реализации продукции.

Тема 6. Прибыль предприятия

Прибыль как основной результат финансовой деятельности предприятия. Виды прибыли. Экономическая прибыль и особенности налогообложения прибыли. Порядок расчета чистой прибыли. Распределение прибыли. Рентабельность производства, продукции, активов и продаж

Тема 7. Инвестиционная деятельность горного предприятия

Экономическая сущность инвестиций. Виды инвестиций. Классификация инвестиций в реальные активы. Инвестиционный проект: понятие, содержание, участники, жизненный цикл. ТЭО проекта, его назначение, разделы. Эффективность инвестиционных проектов, принципы ее оценки. Показатели оценки коммерческой эффективности инвестиционных проектов.

Тема 8. Основные положения, понятия, определения в менеджменте горного предприятия

Менеджмент, управление. Управление как процесс: планирование, организация, мотивация, контроль. Управление горным предприятием, особенности.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);
активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, контрольная работа и пр.);
интерактивные (кейс-задача и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Экономика и менеджмент организации» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Экономика и менеджмент организации» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.04.02 Менеджмент.*

Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика и менеджмент организации» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления 38.04.02 Менеджмент.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на занятии, проверка письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания), защита контрольной работы, защита курсовой работы, экзамен (тест, теоретический вопрос, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, практико-ориентированное задание, кейс-задача, контрольная работа.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Шифр компетенции</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1.	Тема 1. Предприятие как форма организации производства. Организационные формы горных предприятий	ОПК-1	<i>Знать:</i> основные понятия и сущность экономики предприятия; особенности экономической деятельности горных предприятий; <i>Уметь:</i> определять вид и организационную форму предприятия; анализировать экономические проблемы и процессы; <i>Владеть:</i> специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; - навыками самостоятельного приобретения знаний в области экономики	Опрос
2.	Тема 2. Основные фонды горных предприятий	ОПК-1	<i>Знать:</i> состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов горных предприятий; <i>Уметь:</i> определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования; <i>Владеть:</i> методами оценки эффективности использования ресурсов горного предприятия;	Практико-ориентированное задание
3.	Тема 3. Оборотные средства предприятия	ОПК-1	<i>Знать:</i> состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов горных предприятий; <i>Уметь:</i> определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования; <i>Владеть:</i> методами оценки эффективности использования ресурсов горного предприятия;	Практико-ориентированное задание
4.	Тема 4. Трудовые ресурсы горной промышленности. Оплата труда работников горных предприятий	ОПК-1	<i>Знать:</i> состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов горных предприятий; <i>Уметь:</i> определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования; <i>Владеть:</i> методами оценки эффективности использования ресурсов горного предприятия;	Практико-ориентированное задание
5.	Тема 5. Себестоимость продукции горного предприятия	ОПК-1	<i>Знать:</i> состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов горных предприятий; <i>Уметь:</i> определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования; <i>Владеть:</i> навыками проведения экономического анализа затрат для реализации технологических процессов и производства в целом;	Практико-ориентированное задание
6.	Тема 6. Прибыль предприятия.	ОПК-1	<i>Знать:</i> методы анализа финансово-хозяйственной деятельности горного предприятия и способы повышения прибыли и рентабельности производства; <i>Уметь:</i> проводить оценку основных экономических показателей деятельности предприятия; <i>Владеть:</i> навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций.	Опрос
7.	Тема 7. Инвестиционная деятельность горного предприятия	ОПК-1	<i>Знать:</i> методы оценки инвестиционных проектов, направленных на развитие и повышение эффективности деятельности горных предприятий;	Опрос

			<p><i>Уметь:</i> проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.</p>	
8.	Тема 8. Основные положения, понятия, определения в менеджменте горного предприятия	ОПК-3	<p><i>Знать:</i> особенности управленческой деятельности горных предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, принципы и методы менеджмента горнопромышленных систем; - пути совершенствования системы управления горным предприятием. <p><i>Уметь:</i> анализировать систему менеджмента горного предприятия и разрабатывать пути ее совершенствования.</p> <p><i>Владеть:</i> методами анализа и планирования деятельности, организации и управления производством.</p>	Практико-ориентированное задание, кейс-задача
9.	Подготовка и защита контрольной работы	ОПК-1	<p><i>Знать:</i> состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов горных предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа финансово-хозяйственной деятельности горного предприятия и способы повышения прибыли и рентабельности производства; <p><i>Уметь:</i> проводить оценку основных экономических показателей деятельности предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования; <p><i>Владеть:</i> методами оценки эффективности использования ресурсов горного предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения экономического анализа затрат для реализации технологических процессов и производства в целом; - навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций; - навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности. 	Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена и курсовой работы. Билет на экзамен включает в себя: тест, теоретический вопрос и практико-ориентированное задание.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	

65-79	Хорошо	Зачтено
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика горного предприятия: учебник / под ред. В. Е. Стровского, С. В. Макаровой, В. Г. Жукова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. 340 с.	77
2	Коршунов В.В. Экономика организации: Учебник и практикум / Коршунов В.В. – М.- Юрайт, 2016, - 408с.	10
3	Савицкая Г. В. Экономический анализ: учебник / Г. В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 649 с.	30
4	Чайников, В. В. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие / В. В. Чайников, Д. Г. Лапин. — Москва : Российский новый университет, 2010. — 480 с. — ISBN 978-5-89789-051-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/21343.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл.ресурс
5	Экономика, организация и управление горными предприятиями цветной металлургии [Текст]: сб. ст. Горного информационно-аналитического бюллетеня / Московский государственный горный университет. N 3, 2004. - 46 с.	41
6	Чернова, М. В. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: монография / М. В. Чернова. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 207 с.	10
7	Ефимов, О. Н. Экономика предприятия : учебное пособие / О. Н. Ефимов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 732 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23085.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл.ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ(ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с03.09.2018). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

3.Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Национальный открытый университет «ИНТУИТ» <http://www.intuit.ru/>
2. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
3. Федеральный образовательный портал Экономика Социология Менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>
4. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
5. Административно-управленческий портал AUP.RU <http://www.aup.ru/>
6. Горнопромышленный портал России: информационно-аналитический <http://www.miningexpo.ru/news>

Информационные справочные системы

1. ИПС «Консультант Плюс»
2. Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

Базы данных

1. Scopus: база данных рефератов и цитирования <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
2. E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Microsoft Office Professional 2010
Microsoft Windows 8 Professional

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями слуха:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 ЭТИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление бизнесом (Business Management)

квалификация выпускника: **магистр**

год набора: 2023

Автор: Безбородова С. А., к.п.н.

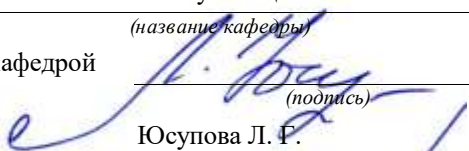
Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

Иностранных языков и деловой
коммуникации

(название кафедры)

Зав. кафедрой



Юсупова Л. Ф.

(Фамилия И.О.)

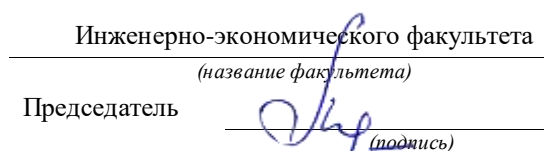
Протокол № 1 от 29.08.2022

(Дата)

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель



Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
Экономики и менеджмента**

Заведующий кафедрой



подпись

Мочалова Л.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Этика и международные отношения»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Цель дисциплины: формирование необходимого и достаточного уровня межкультурной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Этика и международные отношения» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- корпус деловой лексики;

- правила и формы написания резюме, ведения переговоров, встречи гостей; основы ведения деловой корреспонденции, делового этикета, составления презентаций и т.д.

- способы выражения различных коммуникативных намерений;

- основные грамматические явления, характерные для разговорной, а также для устной и письменной профессиональной речи;

- основные особенности научного и делового стиля;

- правила речевого этикета в повседневных ситуациях и при общении в профессиональной среде;

Уметь:

- презентовать себя и свое учреждение;

- вести деловую корреспонденцию по вопросам профессиональной деятельности;

- организовывать встречи и проводить деловые переговоры в сфере профессиональной деятельности.

- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, в профессиональной коммуникации и межличностном общении.

- вести беседу на любую из пройденных тем, свободно пользуясь наиболее характерными для диалогической речи грамматическими структурами, словами и фразеологическими единицами.

- участвовать в диалоге, дискуссии на профессиональные и общие темы с носителями языка;

- сделать логически выстроенное и структурированное высказывание (презентацию) на общепознавательную и профессиональную тему на иностранном языке;

- написать деловое письмо, резюме, отчет, эссе на иностранном языке;

- читать литературу по специальности на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;

Владеть:

- готовностью использовать знания и умения в реальной жизни и профессиональной деятельности;

- профессиональной терминологией;

- навыками общения на иностранном языке в профессиональной сфере с учетом межкультурных различий;
- навыками письменной речи на иностранном языке, относящейся к официальному и полуофициальному стилям;
- умением получать профессиональную информацию путем чтения специальной литературы на иностранном языке;
- приемами аннотирования и реферирования профессиональных текстов на иностранном языке.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Этика и международные отношения» является формирование необходимого и достаточного уровня межкультурной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление студентов с коммерческой, юридической, управленческой лексикой,
- обучение правилам этикета в бизнесе, ведения переговоров, заключения договоров,
- обучение ведению деловой переписки, составления резюме,
- ознакомление с основами саморекламирования.
- формирование умения самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;
- расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи, т.е. реализация воспитательного потенциала дисциплины «Этика и международные отношения».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Этика и международные отношения» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Компетенция	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	<i>знать</i>	- правила и формы написания резюме, ведения переговоров, встречи гостей; - основы ведения деловой корреспонденции, делового этикета, составления презентаций и т.д. - способы выражения различных коммуникативных намерений; - основные особенности научного и делового стиля; - правила речевого этикета в повседневных ситуациях и при общении в профессиональной среде.	УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.2 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
	<i>уметь</i>	- вести деловую корреспонденцию по вопросам профессиональной деятельности; - организовывать встречи и проводить деловые переговоры в сфере профессиональной деятельности. - вести беседу на любую из пройденных тем, свободно пользуясь наиболее характерными для диалогической речи грамматическими структурами, словами и фразеологическими единицами; - участвовать в диалоге, дискуссии на профессиональные и общие темы с	

		носителями языка; - написать деловое письмо, резюме, отчет, эссе на иностранном языке;	
	<i>владеть</i>	- навыками общения на иностранном языке в профессиональной сфере с учетом межкультурных различий; - навыками письменной речи на иностранном языке, относящейся к официальному и полуофициальному стилям; - умением получать профессиональную информацию путем чтения специальной литературы на иностранном языке; - приемами аннотирования и реферирования профессиональных текстов на иностранном языке.	
УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<i>знать</i>	- корпус деловой лексики; - основные грамматические явления, характерные для разговорной, а также для устной и письменной профессиональной речи;	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.2 Использует инструменты непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку
	<i>уметь</i>	- презентовать себя и свое учреждение; - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, в профессиональной коммуникации и межличностном общении. - сделать логически выстроенное и структурированное высказывание (презентацию) на общепознавательную и профессиональную тему на иностранном языке; - читать литературу по специальности на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.	
	<i>владеть</i>	- готовностью использовать знания и умения в реальной жизни и профессиональной деятельности; - профессиональной терминологией.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Этика и международные отношения» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144		18		99	27		-	
<i>очная форма обучения</i>									
4	144		8		132	4		-	

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т. ч. в форме практическ ой подготовки	Самостояте льная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Представление и знакомство.		4			16
2.	Тема 2. Деловая переписка.		4			16
3.	Тема 3. Факс и электронная почта.		2			16
4.	Тема 4. Телефонный разговор.		2			16
5.	Тема 5. Деловая командировка		2			16
6.	Тема 6. Виды презентаций и выступлений.		4			19
7.	Подготовка к зачету					27
	Итого:		18			99+27= 126

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т. ч. в форме практическ ой подготовки	Самостояте льная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
8.	Тема 1. Представление и знакомство.		2			22
9.	Тема 2. Деловая переписка.		2			22
10.	Тема 3. Факс и электронная почта.		1			22
11.	Тема 4. Телефонный разговор.		1			22
12.	Тема 5. Деловая командировка		1			22
13.	Тема 6. Виды презентаций и выступлений.		1			22

14.	Подготовка к зачету				4
	Итого:		8		132+4= 136

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Представление и знакомство.

Автобиография, характеристика, рекомендации. Описание своих достоинств и умений (резюме). Устройство на работу.

Систематизация грамматического материала: Категория страдательного залога английского глагола.

Тема 2. Деловая переписка.

Структура письма. Содержание и стиль письма. Виды писем. Деловой этикет, оформление деловой корреспонденции, принятые формулировки, обращения и сокращения.

Систематизация грамматического материала: Модальные глаголы can, could, to be able to, must, have to, will, shall, should, ought to, may, might.

Тема 3. Факс и электронная почта.

Виды факсимильных и электронных сообщений. Основные правила оформления электронной переписки.

Систематизация грамматического материала: Модальные глаголы need, dare.

Тема 4. Телефонный разговор.

Этикет деловых телефонных переговоров. Стратегии: уточнение, разъяснение, подтверждение.

Систематизация грамматического материала: Сослагательное наклонение. Три типа условных предложений.

Тема 5. Деловая командировка.

Встреча в аэропорту. Размещение в отеле, встреча с партнерами.

Систематизация грамматического материала: Причастие 1 и причастие 2. Причастные обороты.

Тема 6. Виды презентаций и выступлений.

Представление своей компании. Организация встречи. Экскурсия по организации. Встречи с руководителями подразделений, осмотр города. Приглашение в ресторан. Ситуации в ресторане.

Систематизация грамматического материала: Герундий и герундиальные обороты. Инфинитив и инфинитивные обороты.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает использование традиционных базисных и инновационных образовательных технологий, обеспечивающих формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов:

- репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, доклад и проч.);
- интерактивные (ролевая игра).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Этика и международные отношения» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, зачет (тест, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: ролевая игра, практико-ориентированное задание, тест, доклад.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Тема 1. Представление и знакомство.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - корпус деловой лексики по теме; - способы выражения коммуникативных намерений представления и знакомства; - грамматические явления в соответствии с содержанием темы; - правила речевого этикета в рамках заданной темы <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - презентовать себя; - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, в профессиональной коммуникации и межличностном общении. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью использовать знания и умения в реальной жизни и профессиональной деятельности; - навыками общения на иностранном языке в профессиональной сфере с учетом межкультурных различий; 	Ролевая игра
2	Тема 2. Деловая переписка.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - корпус деловой лексики по теме; - правила и формы написания резюме, встречи гостей; основы ведения деловой корреспонденции, делового этикета, составления презентаций и т.д. - основные особенности научного и делового стиля; - правила речевого этикета в повседневных ситуациях и при общении в профессиональной среде. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую корреспонденцию по вопросам профессиональной деятельности; - написать деловое письмо, резюме, отчет, эссе на иностранном языке; - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, в профессиональной коммуникации и межличностном общении. 	Практико-ориентированное задание

		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью использовать знания и умения в реальной жизни и профессиональной деятельности; - навыками письменной речи на иностранном языке, относящейся к официальному и полуофициальному стилям; - навыками общения на иностранном языке в профессиональной сфере с учетом межкультурных различий; 	
3	Тема 3. Факс и электронная почта.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - корпус деловой лексики по теме; - правила и формы ведения деловой корреспонденции; - основные особенности научного и делового стиля; - грамматические явления в соответствии с содержанием темы; - правила речевого этикета в повседневных ситуациях и при общении в профессиональной среде. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую корреспонденцию по вопросам профессиональной деятельности; - сделать логически выстроенное и структурированное высказывание (презентацию) на общепознавательную и профессиональную тему на иностранном языке; - написать деловое письмо, резюме, отчет, эссе на иностранном языке; - читать литературу по специальности на иностранном языке с целью получения профессиональной информации; - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, в профессиональной коммуникации и межличностном общении. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками письменной речи на иностранном языке, относящейся к официальному и полуофициальному стилям; - умением получать профессиональную информацию путем чтения специальной литературы на иностранном языке; - приемами аннотирования и реферирования профессиональных текстов на иностранном языке; - навыками общения на иностранном языке в профессиональной сфере с учетом межкультурных различий; 	Практико-ориентированное задание
4	Тема 4: Телефонный разговор	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ведения переговоров, встречи гостей; делового этикета; - способы выражения различных коммуникативных намерений в рамках заданной темы; - грамматические явления в соответствии с содержанием темы; - правила речевого этикета в ситуациях общения по телефону. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать встречи и проводить деловые переговоры в сфере профессиональной деятельности. - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, в профессиональной коммуникации и межличностном общении. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками общения на иностранном языке в профессиональной сфере с учетом межкультурных различий; 	Практико-ориентированное задание
5	Тема 5. Деловая командировка	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - корпус деловой лексики по теме; 	Тест

		<ul style="list-style-type: none"> - правила ведения переговоров, встречи гостей; делового этикета; - способы выражения различных коммуникативных намерений в рамках заданной темы; - грамматические явления в соответствии с содержанием темы; - правила речевого этикета в ситуациях общения данной темы. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать встречи и проводить деловые переговоры в сфере профессиональной деятельности. - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, в профессиональной коммуникации и межличностном общении. - вести беседу на любую из пройденных тем, свободно пользуясь наиболее характерными для диалогической речи грамматическими структурами, словами и фразеологическими единицами. - участвовать в диалоге, дискуссии на профессиональные и общие темы с носителями языка; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью использовать знания и умения в реальной жизни и профессиональной деятельности; - навыками общения на иностранном языке в профессиональной сфере с учетом межкультурных различий; 	
6	Тема 6. Виды презентаций и выступлений.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и формы составления презентаций и выступлений; - корпус деловой лексики по теме; - способы выражения различных коммуникативных намерений в рамках заданной темы; - грамматические явления в соответствии с содержанием темы; - правила речевого этикета в повседневных ситуациях и при общении в профессиональной среде. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - презентовать себя и свое учреждение; - сделать логически выстроенное и структурированное высказывание (презентацию) на общепознавательную и профессиональную тему на иностранном языке; - написать деловое письмо, резюме, отчет, эссе на иностранном языке; - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, в профессиональной коммуникации и межличностном общении. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью использовать знания и умения в реальной жизни и профессиональной деятельности; - профессиональной терминологией; - навыками общения на иностранном языке в профессиональной сфере с учетом межкультурных различий; - навыками письменной речи на иностранном языке, относящейся к официальному и полуофициальному стилям; - умением получать профессиональную информацию путем чтения специальной литературы на иностранном языке; - приемами аннотирования и реферирования профессиональных текстов на иностранном языке. 	Доклад

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Гавриленко Р. И., Меленкова Е. С., Шалина И. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2013. 85 с.	93
2	Гавриленко Р. И. Русский язык делового общения: учебно-методическое пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2018. 100 с.	36
3	Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. — Москва : Логос, 2012. — 328 с. — ISBN 978-5-98704-603-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9074.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4	Курганская, М. Я. Деловые коммуникации : курс лекций / М. Я. Курганская. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — ISBN 978-5-98079-935-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22455.html — Режим доступа: для авторизир. пользо-	Эл. ресурс

	вателей	
5	<i>Меленкова Е. С.</i> Русский язык делового общения: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2018. 80 с.	101
6	<i>Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.</i> Этика деловых отношений. М.: ИНФРА-М, 2012. 424 с.	30
7	<i>Карякина М. В.</i> Русский язык и культура речи. Подготовка к контрольному тестированию. Екатеринбург, 2011. 71 с.	40
8	<i>Культура устной и письменной речи делового человека:</i> Справочник. Практикум. / Н. С. Водина и др. М.: Флинта: Наука, 2012. 320 с.	166
9	<i>Меленкова Е. С.</i> Стилистика русского языка: учебное пособие. Екатеринбург, 2013. 86 с.	27
10	<i>Меленкова Е. С.</i> Культура речи и деловое общение: тестовые задания для студентов всех специальностей. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2011. 78 с.	40
11	Русский язык и культура речи : курс лекций для бакалавров всех направлений / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/54478.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
12	Кузнецова, Е. В. Деловые коммуникации : учебно-методическое пособие / Е. В. Кузнецова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-906172-24-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61079.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/61079	Эл. ресурс

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Грамота (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>
Культура письменной речи (сайт) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramma.ru>.

Русский язык: энциклопедия русского языка (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://russkiyyazik.ru>.

Стилистический энциклопедический словарь русского языка (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://stylistics.academic.ru>.

Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://edou.ru>.

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»;

ИСС «Академик» <https://dic.academic.ru> «Словари и энциклопедии».

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Microsoft Windows 8.1 Professional

- Microsoft Office Professional 2013

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление бизнесом (*Business Management*)

квалификация выпускника: **магистр**

год набора: 2023

Автор: Полянок О.В., к.пс.н.

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

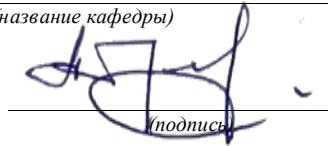
Управления персоналом

(название кафедры)

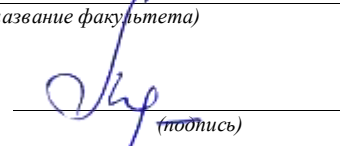
Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Зав. кафедрой


(подпись)

Председатель


(подпись)

С.М. Абрамов

(Фамилия И.О.)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 06.09.2022

(Дата)

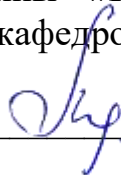
Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург

Рабочая программа дисциплины «**Технологии интеллектуального труда**» согласована с выпускающей кафедрой: **экономики и менеджмента**

Заведующий кафедрой _____



Мочалова Л.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологии интеллектуального труда»

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) знаний и практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и оказание практической помощи студентам в самостоятельной организации учебного труда в его различных формах.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Технологии интеллектуального труда» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и пр. информации;
- различные способы восприятия и обработки информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- дистанционные образовательные технологии, применяемые в вузе;
- принципы научной организации интеллектуального труда;
- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- основы организации и методы самостоятельной работы;
- приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
- правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- современные технологии работы с учебной информацией;
- рекомендации по написанию работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);

Уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы не визуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- использовать практические способы поиска научной и профессиональной информации с применением современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности;

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной для эффективной организации самостоятельной работы;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;

Владеть:

- приемами поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;
- приемами научной организации интеллектуального труда;
- навыками постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов
- навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами
- приемами и методами рационального использования времени;
- современными технологиями работы с учебной информацией;
- навыками выступления с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Технологии интеллектуального труда» является формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья знаний и практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и оказание практической помощи студентам в самостоятельной организации учебного труда в его различных формах.

Изучение данной дисциплины способствует саморазвитию и самореализации магистрантов, а также позволяет им использовать личностный творческий потенциал в эффективном построении коммуникаций профессиональной деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление обучающихся с основными видами интеллектуального учебного труда студента и современными технологиями работы с учебной информацией;
- рассмотрение специфики учебного труда обучающихся на различных видах аудиторных занятий;
- освоение конкретных приёмов повышения эффективности познавательной деятельности в процессе обучения;
- овладение приемами самоорганизации, позволяющими формировать компоненты обучения: мотивацию, целеполагание, самоконтроль, рефлексию, самооценку;
- овладение способами представления информации в соответствии с задачами и ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;
- освоение приёмов эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыков самопрезентации.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Технологии интеллектуального труда» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>знать</i>	-основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и пр. информации; -различные способы восприятия и обработки информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; -дистанционные образовательные технологии, применяемые в вузе -принципы научной организации интеллектуального труда -особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; -основы организации и методы самостоятельной работы, -приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; - правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.
	<i>уметь</i>	- работать с программными средствами универ-	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>сального назначения, соответствующими современным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха); - использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения); - использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); -использовать практические способы поиска научной и профессиональной информации с применением современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний; -использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности; -составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; использовать приобретенные знания и умения в учебной для эффективной организации самостоятельной работы; -осуществлять выбор направления и обосновывать тему научного исследования; -рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; 	
	<i>вла- деть</i>	<ul style="list-style-type: none"> -приемами поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений; -приемами научной организации интеллектуального труда; -навыками постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов -навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами -приемами и методами рационального использования времени. 	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> -современные технологии работы с учебной информацией: -рекомендации по написанию работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.); 	УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия
	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> -работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; -представлять результаты своего интеллектуального труда; 	
	<i>вла- деть</i>	<ul style="list-style-type: none"> -современными технологиями работы с учебной информацией; - навыками выступления с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию. 	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии интеллектуального труда» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «*Управление бизнесом (Business Management)*».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72	18	18		36	+			
<i>заочная форма обучения</i>									
2	72	8	8		52	4			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
Раздел 1. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии						
1	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями	2	2			2
2	Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)	2	2			4
3	Дистанционные образовательные технологии	1	1			2
Раздел 2. Основы интеллектуального труда						
4	Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества	3	3			4
5	Развитие интеллекта – основа эффективной познавательной деятельности человека	2	2			4
6	Самообразование и самостоятельная работы студента – ведущая форма умственного труда	2	2			4
7	Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов	2	2			4
8	Организация научно- исследовательской работы	2	2			4

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
9	Управление временем	2	2			4
10	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	18	18			36

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
Раздел 1. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии						
1	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями	1	1			5
2	Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)	1	1			6
3	Дистанционные образовательные технологии	-	1			5
Раздел 2. Основы интеллектуального труда						
4	Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества	1	1			6
5	Развитие интеллекта – основа эффективной познавательной деятельности человека	1	1			6
6	Самообразование и самостоятельная работа студента – ведущая форма умственного труда	1	1			6
7	Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов	1	1			6
8	Организация научно-исследовательской работы	1				6
9	Управление временем	1	1			6
10	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	8	8			52+4=56

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями.

Информационные технологии в современном мире. Универсальный дизайн. Адаптивные технологии.

Тема 2. Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями зрения. Использование компьютера с брайлевским дисплеем и брайлевским принтером. Телевизионное увеличивающее устройство. Назначение и возможности читающей машины. Специальные возможности операционных систем. Экранные лупы. Синтезаторы речи. Назначение и особенности программ невидимого доступа информации. Ассистивные тифлотехнические средства.

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями слуха. использование индивидуальных и коллективных звукоусиливающих средств. Аудио и видеотехнические средства. Специальные возможности операционных систем. Ассистивные сурдотехнические средства.

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Понятие адаптированной компьютерной техники. Средства адаптации компьютерной техники. Альтернативные устройства ввода информации. Специальные возможности операционных систем. Специальное программное обеспечение. Ассистивные технические средства.

Тема 3. Дистанционные образовательные технологии

Технологии работы с информацией. Возможности дистанционных образовательных технологий при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые в вузе. Виды информационных объектов: текст, таблица, рисунок, звук, видео. Преобразование информации из одного вида в другой. Адаптация информационных ресурсов сети Интернет. Адаптированные версии сайтов.

Раздел 2. Основы интеллектуального труда

Тема 4. Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества

Система образования, ее структура и основные задачи. Права обучающихся, меры социальной поддержки и стимулирования лиц с ОВЗ и инвалидов. Тенденции развития образовательной ситуации в высшем образовании. Образовательная среда вуза. Основные структурные подразделения вуза и их назначение. Специфика адаптации к обучению в вузе лиц с ОВЗ и инвалидов.

Понятие и сущность интеллектуального труда в современных исследованиях. Интеллектуальный труд как профессиональная деятельность, его роль в обществе. Специфика интеллектуальной деятельности. Интеллектуальный ресурс современной личности. Результаты интеллектуального труда как интеллектуальный продукт. Культура умственного труда как актуальная проблема высшего образования. Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса.

Тема 5. Развитие интеллекта – основа эффективной познавательной деятельности

Основные компоненты культуры интеллектуального труда студента вуза: личностный компонент, мотивационно-потребностный компонент; интеллектуальный компонент; организационно-деятельностный компонент; гигиенический компонент, эстетический компонент. Уровень культуры интеллектуального труда, специфика учебной деятельности студента с ОВЗ и инвалидов. Основные проблемы и затруднения в период адаптации к образовательной среде вуза.

Организация учебного процесса в вузе. Общая характеристика форм учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа. Формы и методы проверки знаний студентов. Методы совершенствования познавательной активности студентов. Общеучебные умения – основа познавательной компетентности студентов.

Основы саморегуляции и контроля за вниманием в процессе умственного труда. Понятие саморегуляции. Нарушение саморегуляции как причина снижения успеваемости студентов. Приемы саморегуляции, релаксации и концентрации внимания (отработка приемов). Рационализация памяти. Техника запоминания.

Тема 6. Самообразование и самостоятельная работа студента – ведущая форма умственного труда.

Самообразование как фактор успешной профессиональной деятельности. Роль самообразования и самостоятельной работы в развитии студента с ОВЗ и инвалидов. Самообразование студентов в высшей школе как предпосылка активной профессиональной деятельности и необходимое условие ее эффективности. Научные основы организации са-

мостоятельной работы студентов Основные этапы планирования самостоятельной работы. Основные требования к самостоятельной работе. Типы и виды самостоятельных работ. Технологии самоорганизации - текущая учебная работа, подготовка к сдаче контрольных работ, аттестаций, зачетов и экзаменов. Правила и приемы эффективной работы. Технологии интеллектуальной работы студентов на лекциях. Особенности подготовки к семинарским, практическим занятиям, в т. ч. в интерактивной форме. Технологии групповых обсуждений.

Тема 7. Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов

Информационное обеспечение изучения дисциплин в вузе. Основные навыки информационной деятельности в период обучения в вузе. Типология учебной, научной и справочно-информационной литературы. Специфика работы с разными типами источников студентов с ОВЗ и инвалидов. Традиционные источники информации. Технологии работы с текстами. Технологии поиска, фиксирования, переработки информации. Справочно-поисковый аппарат книги. Техника быстрого чтения. Реферирование. Редактирование. Технология конспектирования. Методы и приемы скоростного конспектирования. Особенности работы с электронной информацией.

Тема 8. Организация научно-исследовательской работы

Основные виды и организационные формы научной работы студентов, применяемые в вузе. Организация научной работы: доклад, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Методологические основы научных исследований. Выбор направления и обоснование темы научного исследования. Развитие учебно-исследовательских умений и исследовательской культуры студента. Письменные научные работы. Техника подготовки работы. Методика работы над содержанием. Структура работы в научном стиле. Особенности подготовки структурных частей работы. Требования к изложению материала в научной работе. Правила оформления. Особенности подготовки к защите научных работ. Эффективная презентация результатов интеллектуального труда: правила подготовки презентации; инструменты визуализация учебной информации; использование информационных и телекоммуникационных технологий.

Тема 9. Управление временем

Время и принципы его эффективного использования. Рациональное планирование времени. Ознакомление с основами планирования времени. Приемы оптимизации распределения времени.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);
активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания и пр.);
интерактивные (кейс-задачи и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Технологии интеллектуального труда» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, зачет (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, практико-ориентированное задание, кейс-задача.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест и практико-ориентированное задание. Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями	УК-6	<i>Знать:</i> - основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и пр. информации; <i>Уметь:</i> - работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;	Опрос, тест
2.	Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)	УК-6	<i>Знать:</i> - различные способы восприятия и обработки информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; <i>Уметь:</i> - использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха); - использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения); - использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); <i>Владеть:</i> - приемами поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
3.	Дистанционные образовательные технологии	УК-6	<i>Знать:</i> - дистанционные образовательные технологии, применяемые в вузе <i>Уметь:</i> -использовать практические способы поиска научной и профессиональной информации с применением современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний:	Опрос, тест
4.	Интеллектуальный труд и его значение в	УК-6	<i>Знать:</i> - принципы научной организации интеллектуального труда	Опрос, тест, практико-

	жизни общества		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами научной организации интеллектуального труда; 	ориентированное задание
5.	Развитие интеллекта – основа эффективной познавательной деятельности человека	УК-6	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; 	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
6.	Самообразование и самостоятельная работа студента – ведущая форма умственного труда	УК-6	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации и методы самостоятельной работы, <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приобретенные знания и умения в учебной для эффективной организации самостоятельной работы; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов 	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
7.	Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов	УК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии работы с учебной информацией; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями работы с учебной информацией; 	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
8.	Организация научно-исследовательской работы	УК-6, УК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы научных исследований; - рекомендации по написанию научно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.); <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор направления и обосновывать тему научного исследования; - представлять результаты своего интеллектуального труда; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами - навыками выступления с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию; 	Опрос, тест, практико-ориентированное задание
9.	Управление временем	УК-6	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; - правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограни- 	Опрос, тест, кейс-задача

			чений здоровья; <i>Владеть:</i> - приемами и методами рационального использования времени.	
--	--	--	--	--

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Жданко, Т. А. Образовательно-профессиональное пространство вуза как педагогическое условие формирования конкурентоспособности личности студента : монография / Т. А. Жданко, О. Ф. Чупрова. — Иркутск : Иркутский государственный лингвистический университет, 2012. — 184 с. — ISBN 978-5-88267-358-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/21093.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Основы научных исследований / Б. И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н. В. Злобина, Е. В. Нижегородов, Г. И. Терехова. – 2-е изд., доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 272 с.	41
3	Дементьева, Ю. В. Основы работы с электронными образовательными ресурсами : учебное пособие / Ю. В. Дементьева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-906172-21-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62066.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4	Лонцева, И. А. Основы научных исследований : учебное пособие / И. А. Лонцева, В.	Эл. ресурс

	И. Лазарев. — Благовещенск : Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 185 с. — ISBN 978-5-9642-0321-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55906.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
5	Павлова, О. А. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе : учебное пособие / О. А. Павлова, Н. И. Чиркова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 47 с. — ISBN 978-5-4487-0238-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75273.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
6	Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71569.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/71569	Эл. ресурс
7	Сапун, Т. В. Формирование читательской компетенции студентов университета : учебное пособие / Т. В. Сапун. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 110 с. — ISBN 978-5-7410-1502-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69966.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

1. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»
2. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>
2. Российский правовой портал <https://ipravo.info/>
Информационные справочные системы
ИПС «Консультант Плюс»
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru>
Базы данных
Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Microsoft Office Professional 2010
Microsoft Windows 8 Professional

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» са-

мостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ В УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление бизнесом (Business Management)

квалификация выпускника: **магистр**

год набора: 2023

Автор: Полянок О.В., к.пс.н.

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав. кафедрой

С.М. Абрамов

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 06.09.2022

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

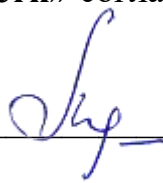
Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург

Рабочая программа дисциплины **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности»** согласована с выпускающей кафедрой:
экономики и менеджмента

Заведующий кафедрой _____



Мочалова Л.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности»**

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов навыков межличностного и делового общения, установления оптимальных форм взаимоотношения с другими людьми, сотрудничества, толерантного отношения к окружающим, социальной адаптации.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации;

- функции и виды вербальных и невербальных средств коммуникации;

- современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения;

- методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах;

- требования и правила эффективного публичного выступления;

- принципы толерантного отношения к людям;

- причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения;

- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

- возможное влияние своих психологических особенностей на практику общения и взаимодействия в команде;

- правила командной работы, конструктивного совместного решения проблем и организации командной работы;

- правила конструктивного совместного решения проблем;

Уметь:

- анализировать процесс делового взаимодействия;

- применять вербальные и невербальные средства коммуникации;

- использовать альтернативные технические и программные средства коммуникации;

- организовать, учитывая собственные особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами;

- выстраивать публичное выступление в соответствии с психологическими законами восприятия и подачи информации, воздействовать на аудиторию;

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

- осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива;

- выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды ее участниками;

- адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

Владеть:

- языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации при учёте собственных особенностей общения;

- навыками самоанализа в сфере коммуникации;

- навыками публичной коммуникации;

- навыками толерантного поведения в коллективе;

- способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций;

- навыками адекватного отношения к собственным особенностям;

- приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний;

- механизмами конформного поведения, согласованности действий и эффективного взаимодействия в команде;

- навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является формирование у студентов навыков межличностного и делового общения, установления оптимальных форм взаимоотношения с другими людьми, сотрудничества, толерантного отношения к окружающим, социальной адаптации.

Изучение данной дисциплины способствует формированию коммуникативной компетентности у магистрантов, которая позволит им эффективно решать задач профессиональной деятельности, применяя коммуникативные технологии, а также руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- повышение общей психологической, профессиональной и деловой культуры общения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов;
- развитие адекватного представления о себе и окружающих;
- выработка умений устанавливать и поддерживать отношения с людьми разных социальных групп в процессе совместной деятельности и общения с учетом ограничений здоровья;
- приобретение навыков самоанализа в сфере коммуникации (действий, мыслей, ощущений, опыта, успехов и неудач);
- овладение навыками использования альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- практическое обучение приемам освоения коммуникативных навыков, необходимых в сфере активного общения.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>знать</i>	- теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации; - функции и виды вербальных и невербальных средств коммуникации; современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения; - методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах; - требования и правила эффективного публичного выступления	УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия
	<i>уметь</i>	- анализировать процесс делового взаимодействия; - применять вербальные и невербальные средства коммуникации; использовать альтернативные технические и программные средства коммуникации; - организовать, учитывая собственные осо-	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>бенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами;</p> <p>- выстраивать публичное выступление в соответствии с психологическими законами восприятия и подачи информации, воздействовать на аудиторию.</p>	
	<i>вла- деть</i>	<p>- языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации; учитывая собственные особенности общения;</p> <p>- навыками самоанализа в сфере коммуникации; - навыками публичной коммуникации.</p>	
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<i>знать</i>	<p>-принципы толерантного отношения к людям;</p> <p>- причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения;</p> <p>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</p> <p>-возможное влияние своих характерологических особенностей на практику общения и взаимодействия в команде;</p> <p>-правила командной работы, конструктивного совместного решения проблем и организации командной работы;</p> <p>-правила конструктивного совместного решения проблем;</p>	<p>УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;</p> <p>УК-5.2 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<i>уметь</i>	<p>-толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>-находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</p> <p>-осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива;</p> <p>-выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды ее участниками;</p> <p>-адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</p>		
<i>вла- деть</i>	<p>-навыками толерантного поведения в коллективе;</p> <p>-способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>-навыками адекватного отношения к собственным особенностям;</p> <p>- приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний;</p> <p>-механизмами конформного поведения, согласованности действий и эффективного взаимодействия в команде;</p>		

Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	-навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленности (профилю) «**Управление бизнесом (Business Management)**».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
2	72	18	18		36	+			
<i>заочная форма обучения</i>									
2	72	8	8		52	4			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации	2	2			2
2	Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации	2	2			4
3	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	2	2			2
4	Эффективное общение	2	2			4
5	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	2	2			4
6	Способы психологической защиты	2	2			4
7	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной органи-	2	2			4

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
	защиты					
8	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов	2	2			4
9	Формы, методы, технологии самопрезентации	2	2			4
10	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	18	18			36

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации	1				2
2	Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации	1	1			4
3	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	1	1			2
4	Эффективное общение	1	1			4
5	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	1	1			4
6	Способы психологической защиты		1			4
7	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	1	1			4
8	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов	1	1			4
9	Формы, методы, технологии самопрезентации	1	1			4
10	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	8	8			52+4=56

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации

Роль коммуникаций в жизни человека. Межличностное общение как предмет научного познания. Структура общения. Общение людей, имеющих нарушения слуха, зрения, речи. Средства, виды, функции коммуникации. Речевые способности и их роль в профессиональном общении.

Тема 2. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации

Деловое общение: содержание, цель, функции. Деловые переговоры: основные стадии, порядок ведения, методы ведения, типы принимаемых решений. Этика дистанционного общения: письма, официальные запросы, телефонное общение, интернет, SMS-сообщения.

Тема 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации

Вербальная коммуникация: специфика, формы, стили, контексты вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация: сущность, основные формы и способы.

Тема 4. Эффективное общение

Условия эффективного общения. Восприятие и понимание человека человеком. Типичные ошибки первого впечатления. Обратная связь и стили слушания. Критерии эффективности коммуникации. Принципы построения успешного межличностного общения.

Тема 5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации

Основные причины конфликтов в межличностном общении. Барьеры общения в условиях образовательной среды. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Барьер речи. Способы организации взаимодействия, пути решения конфликтов.

Тема 6. Способы психологической защиты

Понятие о защитных механизмах психики. Поведение в эмоционально напряженных ситуациях: техники, снижающие и повышающие напряжение.

Тема 7. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации

Понятие о группе и коллективе. Структура и виды группы. Факторы сплоченности коллектива. Динамические процессы в группе: групповое давление, феномен группомыслия, феномен подчинения авторитету. Виды и формы взаимодействия. Обособление. Диктат. Подчинение. Вызов. Выгода. Соперничество. Сотрудничество. Взаимодействие. Взаимопонимание.

Тема 8. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов

Основные подразделения и сотрудники образовательной организации, в том числе, занимающиеся вопросами сопровождения учебы студентов-инвалидов. Организация учебного процесса в образовательной организации с учетом соблюдения требований федеральных стандартов образования. Формы, виды учебных занятий. Основные трудности и проблемы, встречающиеся у студентов-инвалидов в процессе обучения. Пути их решения.

Тема 9. Формы, методы, технологии самопрезентации

Самопрезентация как управление впечатлением. Виды презентаций. Психологические особенности и этапы подготовки публичного выступления. Секреты успешного публичного выступления.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);
активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, реферат и пр.);
интерактивные (кейс-задачи и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, зачет (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, практико-ориентированное задание, кейс-задача, реферат.

№ п/п	Тема	Шифр компетенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации	УК-4, УК-5	<i>Знать:</i> - теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации <i>Уметь:</i> - анализировать процесс делового взаимодействия	Опрос, тест, реферат
2.	Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации	УК-4, УК-5	<i>Знать:</i> - принципы толерантного отношения к людям; <i>Уметь:</i> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, профессиональные и культурные различия; <i>Владеть:</i> - навыками толерантного поведения в коллективе;	Опрос, тест, практико-ориентированное задание, реферат
3.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	УК-4, УК-5	<i>Знать:</i> - функции и виды вербальных и невербальных средств коммуникации; - современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения; <i>Уметь:</i> - применять вербальные и невербальные средства коммуникации; использовать альтернативные технические и программные средства коммуникации;	Опрос, тест, реферат, практико-ориентированное задание
4.	Эффективное общение	УК-4, УК-5	<i>Знать:</i> - методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах <i>Уметь:</i> - организовать, учитывая собственные особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами <i>Владеть:</i> - языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации; учитывая собственные особенности общения;	Опрос, реферат, тест, практико-ориентированное задание
5.	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	УК-5	<i>Знать:</i> - причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; <i>Уметь:</i> - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни	Опрос, реферат, тест, практико-ориентированное задание

			так и вне ее; <i>Владеть:</i> - способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций;	
6.	Способы психологической защиты	УК-5	<i>Знать:</i> - возможное влияние своих характерологических особенностей на практику общения и взаимодействия в команде; <i>Уметь:</i> - осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива; <i>Владеть:</i> - навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их - приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний	Опрос, реферат, тест, кейс-задача
7.	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях организации	УК-5	<i>Знать:</i> - правила командной работы, конструктивного совместного решения проблем и организации командной работы; <i>Уметь:</i> - выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды ее участниками; <i>Владеть:</i> - механизмами конформного поведения, согласованности действий и эффективного взаимодействия в команде	Опрос, реферат, тест, кейс-задача
8.	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов	УК-5	<i>Знать:</i> - правила конструктивного совместного решения проблем; <i>Уметь:</i> - адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; <i>Владеть:</i> - навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива	Опрос, тест, реферат, практико-ориентированное задание
9.	Формы, методы, технологии самопрезентации	УК-4	<i>Знать:</i> - требования и правила эффективного публичного выступления <i>Уметь:</i> - выстраивать публичное выступление в соответствии с психологическими законами восприятия и подачи информации, воздействовать на аудиторию. <i>Владеть:</i> - навыками самоанализа в сфере коммуникации; навыками публичной коммуникации.	Опрос, тест, реферат, практико-ориентированное задание

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.</i> Этика деловых отношений. М.: ИНФРА-М, 2012. 424 с.	30
2	<i>Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум.</i> / Н. С. Водина и др. М.: Флинта: Наука, 2012. 320 с.	165
3	Курганская, М. Я. Деловые коммуникации : курс лекций / М. Я. Курганская. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — ISBN 978-5-98079-935-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22455.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4	<i>Гавриленко Р. И.</i> Русский язык делового общения: учебно-методическое пособие. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. 101 с.	20
5	<i>Гавриленко Р. И., Меленкова Е. С., Шалина И. В.</i> Русский язык и культура речи: учебное пособие. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2013. 85 с.	94
6	Деловые коммуникации : учебное пособие / составители Т. И. Сахнюк. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47297.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
7	Деловые коммуникации : учебное пособие / М. Г. Круталевич, Р. М. Прытков, Ю. Е. Холодидина, О. В. Бурдюгова. — Оренбург : Оренбургский государственный универ-	Эл. ресурс

	ситет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — ISBN 978-5-7410-1378-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61357.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
8	Емельянова, Е. А. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е. А. Емельянова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 122 с. — ISBN 978-5-4332-0185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72086.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

1. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
2. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Личность, семья и общество: вопросы педагогики и психологии. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Национальный психологический журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Современная социальная психология: теоретические подходы и прикладные исследования. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Социальная психология и общество. Режим доступа: http://psyjournals.ru/social_psy

Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. Режим доступа: <http://www.apa.org/pubs/journals/psp/index.aspx>

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной

дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмат-

ривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.