

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу

С.А. Управов



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль)
Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

форма обучения: очная, заочная

год набора: 2022

Автор: Лагунова Ю.А., д-р техн. наук, проф.

Одобрена на заседании кафедры

Горных машин и комплексов
(название кафедры)

Зав. кафедрой


Лагунова Ю. А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 01 от 02.09.2021
(Дата)

Рассмотрена методической комисси-
ей
факультета

Горно-механического
(название факультета)

Председатель


Осипов П.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 02 от 12.10.2021
(Дата)

Екатеринбург

1. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика – форма практической подготовки. Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная практика «Ознакомительная практика» позволяет заложить у обучающихся основы формирования навыков практической деятельности для решения следующих *профессиональных задач*.

Основная цель ознакомительной практики – закрепление теоретических и практических знаний, полученных во время аудиторных и практических занятий, путем непосредственного участия обучающегося в деятельности автотранспортных предприятий и других производственных и научно-исследовательских организаций, занимающихся вопросами организации и управления на автотранспорте и логистикой, приобретения профессиональных умений и навыков, а также сбора материала для написания отчета по ознакомительной практике.

Задачами ознакомительной практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, за счет выполнения индивидуальных заданий кафедры;
- получение обучающимися начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- приобретение рабочих навыков по ремонту автомобильного транспорта и получение квалификации «Слесарь по ремонту автотранспорта»;
- ознакомление со структурой горного предприятия, с составом автомобильного транспорта на горном предприятии; изучение устройства и принципа действия автомобильного транспорта; знакомство с видами ремонтов пассажирского, грузового и карьерного автотранспорта;
- приобретение умения и навыков по выбору транспортных средств для конкретных условий горного предприятия, по устранению простейших неисправностей деталей машин и узлов в целом (замена);
- знакомство с безопасными методами слесарных работ,
- приобретение навыков по оказанию первой помощи пострадавшим.

За время практики обучающийся должен ознакомиться с автотранспортным предприятием, технологическими процессами, ведущимися на нем, в такой мере, чтобы в дальнейшем, при изучении специальных дисциплин, полученная информация способствовала наиболее эффективному усвоению лекционного материала, являясь необходимым дополнением к нему.

№ п/п	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1.	Ознакомительная	Выездная (вне г. Екатеринбург). Формы проведения практики: дискретно	Ознакомительная практика проводится как в структурных подразделениях УГГУ (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях – базах практики (Практика проводится в учебном комбинате ОАО «Уралас-

			бест»), с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.
		Обучающиеся заочной формы обучения могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с автотранспортным предприятием, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.	

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения ознакомительной практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

универсальных

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **(УК-1)**;
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **(УК-2)**;
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде **(УК-3)**;
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **(УК-4)**;
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах **(УК-5)**;
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **(УК-6)**;
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **(УК-7)**;
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **(УК-8)**;
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах **(УК-9)**;
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности **(УК-10)**;
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению **(УК-11)**;

общепрофессиональных

- способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;
- способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов **(ОПК-2)**;

- способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний (ОПК-3);

- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-4);

- способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5);

- способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью (ОПК-6);

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2	3	4	
способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1. Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	знать	основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения
		УК-1.2. Оценивает соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	уметь	анализировать, обобщать, систематизировать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению
		УК-1.3. Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.4. Использует системный подход для решения поставленных задач.	владеть	культурой мышления
способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. Формулирует цели, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта при разработке его концепции в рамках выявленной проблемы; оценивает ожидаемые результаты и области их применения.	знать	проблемы автотранспортного предприятия, его ресурсы, ограничения и возможные риски; структуризацию всех процессов предприятия; зоны ответственности участников проекта
		УК-2.2. Предлагает процедуры и механизмы внедрения стандартов, исходя из действующих правовых норм, организации информационного обеспечения в сфере проектного управления для повышения эффективности его осуществления	уметь	разрабатывать план проекта предприятия на всех этапах его жизненного цикла; осуществлять мониторинг реализации проекта; публично представлять результаты проекта
			владеть	ораторским искусством и умением публично выступать, дискутировать и обсуждать ход и результаты проекта предприятия
способен осуществлять социальное	УК-3	УК-3.1. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной	знать	принципы командной работы на автотранспортных предприятиях; цели функционирования и разви-

взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		задачи УК-3.2. Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий		тия автотранспортных предприятий
			<i>уметь</i>	организовывать, корректировать и руководить работой команды, взаимодействовать с другими членами команды
			<i>владеть</i>	информацией, знаниями и опытом по организации командной работы
способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	<i>знать</i>	современные коммуникативные технологии
			<i>уметь</i>	создавать письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
			<i>владеть</i>	профессиональным русским и иностранными языками
способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	УК-5.1. Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории. УК-5.3. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	<i>знать</i>	разнообразие культур с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
			<i>уметь</i>	толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
			<i>владеть</i>	этическими нормами межкультурного взаимодействия; анализом и реализацией социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время. УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации УК-6.3. Адекватно определяет свою самооценку, осуществляет самопрезентацию, составляет резюме	<i>знать</i>	динамично изменяющиеся требования рынка труда в сфере транспортной логистики; приоритеты собственной деятельности; перспективы развития деятельности и планируемые личные результаты
			<i>уметь</i>	определять приоритеты собственной деятельности, формулировать цели и определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств
			<i>владеть</i>	самооценкой и инструментами непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной дея-

				тельности
способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7	<p>УК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.</p> <p>УК-7.3. Выбирает и применяет рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления</p>	<i>знать</i>	рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления
			<i>уметь</i>	выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
			<i>владеть</i>	навыками физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8	<p>УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи</p>	<i>знать</i>	возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности; приемы оказания первой помощи
			<i>уметь</i>	создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
			<i>владеть</i>	приемами оказания первой помощи
способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9	<p>УК-9.1. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК 9.2. Применяет навыки взаимодействия в социальной и</p>	<i>знать</i>	базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
			<i>уметь</i>	взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с

профессиональной сферах		профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья		ограниченными возможностями здоровья
			<i>владеть</i>	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья
способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	<p>УК-10.1. Понимает основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии</p> <p>УК-10.2. Понимает поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства</p> <p>УК-10.3. Понимает цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики</p> <p>УК-10.4. Применяет методы личного финансового планирования, использует финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролирует личные финансовые риски</p>	<i>знать</i>	основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии; виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики
			<i>уметь</i>	понимать поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства
			<i>владеть</i>	методами личного финансового планирования, финансовыми инструментами для управления собственным бюджетом, навыками контроля личных финансовых рисков
способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11	<p>УК-11.1 Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-11.2 Понимает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11.3 Имеет общее представление о социальной значимости антикоррупционного законодательства</p>	<i>знать</i>	общие положения социальной значимости антикоррупционного законодательства
			<i>уметь</i>	проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности
			<i>владеть</i>	знаниями правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделиро-	ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Использует фундаментальные естественнонаучные и инженерные теории, методы математического анализа и моделирования, их роль в развитии науки;</p> <p>ОПК-1.2. Применяет математические и физические законы для решения типовых профессиональных задач;</p>	<i>знать</i>	фундаментальные естественнонаучные и инженерные теории, методы математического анализа и моделирования, их роль в развитии науки
			<i>уметь</i>	применять математические и физические законы для решения типовых профессиональных задач
			<i>владеть</i>	навыками математического и физического моделирования в про-

вания в профессиональной деятельности		ОПК-1.3. Проводит математическое и физическое моделирования в профессиональной деятельности.		фессиональной деятельности
способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет основы экономической теории, основные понятия и законы экологии, новейшие технологии управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов; ОПК-2.2. Использует экономическую теорию и инструментарий, применяет базовые знания фундаментальных разделов экологии, применяет современную научную методологию исследования управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов; ОПК-2.3. Демонстрирует навыки расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; приемами анализа экологических последствий хозяйственной деятельности человека; навыками принятия управленческих решений с учетом возможных рисков на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	<i>знать</i>	основы экономической теории, основные понятия и законы экологии, новейшие технологии управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов
			<i>уметь</i>	использовать экономическую теорию и инструментарий, применить базовые знания фундаментальных разделов экологии, современную научную методологию исследования управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;
			<i>владеть</i>	навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; приемами анализа экологических последствий хозяйственной деятельности человека; навыками принятия управленческих решений с учетом возможных рисков на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов
способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний	ОПК-3	ОПК-3.1. Использует основные законы математической статистики, виды экспериментов, основные понятия планирования экспериментов, основы регрессионного и корреляционного анализов, способы измерения физических величин; ОПК-3.2. Планирует и проводит активный эксперимент, выбирает метод исследований, создает модель, описывающую объект исследования; ОПК-3.3. Обрабатывает результаты экспериментальных	<i>знать</i>	основные законы математической статистики, виды экспериментов, основные понятия планирования экспериментов, основы регрессионного и корреляционного анализов, способы измерения физических величин
			<i>уметь</i>	планировать и проводить активный эксперимент, выбирать метод исследований, создавать модель, описывающую объект исследования
			<i>владеть</i>	навыками обработки результатов экспериментальных исследований на основе корреляционного и регрессионного анализа

		исследований на основе корреляционного и регрессионного анализа.		
способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-4	ОПК-4.1. Учитывает закономерности обмена информацией между системами, виды сигналов, способы кодирования, хранения и передачи информации, единицы измерения информации, основные принципы аппаратного и программного обеспечения компьютера, назначение баз данных и информационных систем; ОПК-4.2. Использует информационные модели, оценивает их соответствие реальному объекту и целям моделирования, создает базы данных и осуществляет в них поиск необходимой информации; ОПК-4.3. Применяет компьютерное моделирование, владеет навыками создания, редактирования, сохранения записи в базах данных, навыками анализа качества программно-технологического обеспечения ПК, навыками поиска информации в базах данных, компьютерных сетях.	<i>знать</i>	закономерности обмена информацией между системами, виды сигналов, способы кодирования, хранения и передачи информации, единицы измерения информации, основные принципы аппаратного и программного обеспечения компьютера, назначение баз данных и информационных систем
			<i>уметь</i>	использовать информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования, создать базы данных и осуществить в них поиск необходимой информации
			<i>владеть</i>	навыками компьютерного моделирования, создания, редактирования, сохранения записи в базах данных, навыками анализа качества программно-технологического обеспечения ПК, навыками поиска информации в базах данных, компьютерных сетях
способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-5	ОПК-5.1. Учитывает специфические особенности рынка транспортных услуг, перевозочные характеристики автомобилей и условия их эксплуатации, нормативно-правовую базу организации перевозок и обеспечения их безопасности, профилактические мероприятия по обеспечению безопасности перевозок; ОПК-5.2. Выбирает подвижной состав и организывает перевозки, обеспечивает безопасность перевозочного процесса, проводит служебное расследование и экспертизу ДТП, оформляет отчетную документацию о состоянии аварийности на предприятии	<i>знать</i>	специфические особенности рынка транспортных услуг, перевозочные характеристики автомобилей и условия их эксплуатации, нормативно-правовую базу организации перевозок и обеспечения их безопасности, профилактические мероприятия по обеспечению безопасности перевозок
			<i>уметь</i>	выбирать подвижной состав и организовывать перевозки, обеспечивать безопасность перевозочного процесса
			<i>владеть</i>	навыками проведения служебного расследования и экспертизы ДТП, оформления отчетной документации о состоянии аварийности на предприятии
способен участвовать в разработке	ОПК-6	ОПК-6.1. Применяет стандарты, нормы и правила, в том числе правила дорожного	<i>знать</i>	стандарты, нормы и правила, в том числе правила дорожного движения, техническую доку-

технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью		движения, техническую документацию, связанные с профессиональной деятельностью		ментацию, связанные с профессиональной деятельностью	
				<i>уметь</i>	пользоваться стандартами, нормами и правилами, в том числе правилами дорожного движения, технической документацией
				<i>владеть</i>	навыками пользования стандартами, нормами и правилами, в том числе правилами дорожного движения, технической документацией

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная ознакомительная практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика», и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Общее время прохождения ознакомительной практики студентов 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	№ недели	Разделы (этапы) практики и содержание, место прохождения практики	Трудоемкость (в часах) -учебная работа/ самостоятельная работа		Формы контроля
			учебная	СР	
		<i>Подготовительный (организационный) этап</i>			
1		Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры	4	4	собеседование
	1,2	Получение квалификации «Слесарь-ремонтник» на базе учебного комбината (г. Асбест, ОАО «Ураласбест»)	96	6	
2		Правила техники безопасности на автомобильном транспорте, эксплуатация электроустановок, правила пожарной безопасности и	4	2	заполнение соответствующего раздела плана-графика практики

		промышленной санитарии				
		<i>Основной этап</i>				
3		Движение автомобильного транспорта на карьере, на обогатительной фабрике, на ремонтно-механическом заводе, на отвальном хозяйстве, изучение принципиального устройства автомобилей БелАЗ-7513	42		Индивидуальные задания	
3.1		Основы горного дела	6			
3.2		Устройство и эксплуатация автомобиля БелАЗ-7513	8			
3.3		Ходовая рама	6			
3.4		Рулевое управление	8			
3.5		Двигатель	6			
3.6		Тормозная система	8			
4		Обучение слесарным работам	20			
4.1		Слесарный инструмент	8			
4.2		Технология ведения слесарных работ	12			
5		Приобретение навыков работы при ремонте и техническом обслуживании автомобиля	20			
5.1		Сборка-разборка редукторов разных типов	8			
5.2		Виды технического обслуживания автомобиля БелАЗ	12			
6		Экскурсия	10			Отчет по практике
6.1		Экскурсия по карьере с изучением технологических машин и оборудования	2			
6.2		Экскурсия в водоотливную шахту	2			
6.3		Экскурсия на отвалы с изучением технологических машин, формирующих отвалы	2			
6.4		Экскурсия в цеха ремонтного машиностроительного завода	2			
6.5		Экскурсия на обогатительную фабрику	2			
	3	Изучение рабочего процесса автотранспортного предприятия по перевозке грузов	50	6	Индивидуальные задания	
7		Изучение технических средств и технологии по перевозке грузов в карьере	34			
7.1		Состав парка предприятия	6			
7.2		Планировка автопарка	6			
7.3		Планировка ремонтной службы автопарка	6			
7.4		Мойка автотранспорта	8			
7.5		Диспетчерская служба	8			
8		Экскурсии	16			Отчет по практике
8.1		Экскурсия на промплощадку на борту карьера	8			
8.2		Экскурсия по управлению и диспетчерской	8			
	4	Изучение рабочего процесса автотранспортного предприятия по перевозке пассажиров	30	6	Собеседование	
9		Изучение структуры автотранспортного предприятия по перевозке пассажиров	24			
9.1		Конструкторская служба	8			
9.2		Технологическая служба	8			
9.3		Служба отдела технического контроля	8			
10		Диспетчерская служба	6			Отчет по практике
		<i>Итоговый (заключительный) этап</i>				
		Подготовка отчета о практике, защита отчета		12	Защита отчета по итогам прохожде-	

					ния практики
		Итого: 216	180	36	Зачет

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающихся в период практики перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед началом практики в организации обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности. Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организация учебной ознакомительной практики на местах возлагается на руководителя организации, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения учебной ознакомительной практики, назначают её руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Общие рекомендации обучающимся по прохождению ознакомительной практики:

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

При необходимости обучающиеся должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, в учреждения, организации.

В рамках *самостоятельной работы* обучающемуся рекомендуется проработать конспекты лекций, учебников и других горнотехнических изданий, технической документации нефтегазовых и горных предприятий. Контроль качества самостоятельной работы студентов производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план (график) практики;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

выполнять задания руководителя практики от организации;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
<i>Знакомство с основами будущей профессии</i>	
1. Ознакомиться с организацией, технологическим циклом предприятия и его организационной структурой, пройти инструктаж по технике безопасности	Отчет об экскурсиях по предприятиям.
2. Ознакомиться с конструкцией и принципом действия автомобильного транспорта на предложенных производствах	Отчет по трем предприятиям
<i>Формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	
<p>3. Выполнить практические задания:</p> <p>1. Разобрать цилиндрический редуктор, провести измерения деталей (валов, крышек, подшипников, зубчатых колес, шестерен) редуктора, сделать эскизы деталей в объемном виде, начертить рабочие чертежи вышеперечисленных деталей редуктора, выполнить необходимые расчеты.</p> <p>2. Разобрать конический редуктор, провести измерения деталей (валов, крышек, подшипников, зубчатых колес, шестерен) редуктора, сделать эскизы деталей в объемном виде, начертить рабочие чертежи вышеперечисленных деталей редуктора, выполнить необходимые расчеты.</p> <p>3. Разобрать червячный редуктор, провести измерения деталей (валов, крышек, подшипников, червяков) редуктора, сделать эскизы деталей в объемном виде, начертить рабочие чертежи вышеперечисленных деталей редуктора, выполнить необходимые расчеты.</p>	Копия удостоверения о полученной во время практики рабочей квалификации

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам ознакомительной практики обучающийся представляет набор документов:

копию квалификационного удостоверения о приобретении рабочей профессии «Слесарь по ремонту автотранспорта»;

отчет обучающегося.

Отчет вместе с копией квалификационного удостоверения служит основанием для оценки результатов ознакомительной практики руководителем практики от университета. Полученная оценка - «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по ознакомительной практике имеет следующую структуру: титульный лист (приложение А), содержание (приложение Б), введение, основная часть (из трех разделов), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение А).

После титульного листа помещается задание на практику, характеристика с места практики.

Содержание отчета о прохождении ознакомительной практики помещают после титульного листа. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит три раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел. Получение квалификации «Слесарь по ремонту автотранспорта» на базе учебного комбината (г. Асбест, ОАО «Ураласбест»)

Общие понятия об открытых горных работах. Понятие о карьере как производственной единице. Элементы карьера, его глубина, производственная мощность, сроки существования, способы отработки. Понятие о забое, блоке, уступе. Основные горные выработки в карьере, их назначение. Оснащенность предприятия автомобильным транспортом, его классификация и краткая характеристика. Основные характеристики автомобильных дорог в карьере. Основные типоразмеры автотранспорта в карьере и его назначение. Конструктивные особенности автотранспорта.

Эксплуатация автотранспорта на карьере, на обогатительной фабрике, на отвальном хозяйстве и на ремонтно-механическом заводе. Основные схемы движения. Основные сведения из инструкций по эксплуатации автотранспорта. Подготовка к работе, проверка механизмов и сборочных единиц, последовательность включения и остановки механизмов. Управление автотранспортом. Основные функции водителя автомобиля БелАЗ. Конструкция и принцип действия автомобилей БелАЗ.

Механические мастерские. Их характеристика. Количество цехов, основное оборудование, типы металлообрабатывающих станков, их мощности. Литейный и кузнечный цехи. Структура механической службы. Организация работы в механических мастерских и проведение профилактических ремонтов на рабочих местах. Объем работ, выполняемых при различных видах ремонтов и ТО.

Техническое обслуживание автомобиля БелАЗ в процессе его эксплуатации. Смазка механизмов и устранение мелких неисправностей. Периодичность ремонтов. Техническое обслуживание автомобильного транспорта по перевозке людей (автобусы, вахтовки и др.)

Практическое участие в работах по плановому и капитальному ремонтам автотранспорта. Участие в проведении внеплановых ремонтов.

Самостоятельное выполнение ряда работ по ремонту автотранспорта. Участие в работах по техническому обслуживанию автотранспорта.

Обучение методам наладки и ремонта обслуживаемых механизмов; обнаружение и устранение неисправностей, возникающих при эксплуатации оборудования.

Второй раздел отчета: Изучение рабочего процесса автотранспортного предприятия по перевозке грузов.

Необходимо ознакомиться со следующими вопросами. Изучить технические средства и технологию по перевозке грузов в карьере. Состав парка предприятия. Зарисовать эскиз плана предприятия с размерами. Зарисовать план цеха по ремонту автотранспорта на борту карьера.

Зарисовать план моечной. Описать деятельность диспетчерской службы на карьере. Ознакомиться с документооборотом на предприятии. Заполнить маршрутный лист.

Изучение рабочего процесса автотранспортного предприятия по перевозке пассажиров
Изучение структуры автотранспортного предприятия по перевозке пассажиров
Конструкторская служба
Технологическая служба
Служба отдела технического контроля
Диспетчерская служба

Третий раздел отчета: Изучение рабочего процесса автотранспортного предприятия по перевозке пассажиров.

Общие сведения о предприятии по перевозке пассажиров и груза, его структура. Основные схемы движения. Диспетчерская служба. Ремонтная служба. Пожарная безопасность. Конструкция и эксплуатация вахтенных машин для перевозки людей. Доставка людей к месту работы на производстве.

Конструкторская и технологическая службы. Служба отдела технического контроля.

Объем основной части не должен превышать 10 страниц.

В *заключении* обучающийся должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения учебной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1 стр.

В *приложениях* располагают:

индивидуальное задание;

рабочие чертежи предложенных преподавателем деталей;

копию квалификационного удостоверения;

справочные, табличные данные;

проч.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 10-15 страниц, набранных на компьютере.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении ознакомительной практики выставляется зачет.

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета отчет и копию удостоверения о полученной рабочей квалификации «Слесарь по ремонту автотранспорта», протокол о сдаче квалификационного экзамена в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение обучающимся индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы преподавателей, принимающих отчет (проводящих защиту).

При постановке оценки учитываются сроки представления отчета, его защиты, содержание и качество оформления отчета и учебного блокнота, практическая работа обучающегося на предприятии, достижение целей и задач практики, трудовая дисциплина, отзывы руководителей практики и мастеров производственного обучения от предприятия, доклад обучающегося и ответы его на вопросы в ходе защиты отчета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими ознакомительной практики выступает программа ознакомительной практики.

Во время проведения ознакомительной практики используются следующие технологии: мастер-классы, получение рабочей квалификации «Слесарь по ремонту автотранспорта», обучение приемам выполнения простейших слесарных и сборочных операций, индивидуальное обучение методикам решения технологических задач для различных методов обработки изделий, экскурсии и проч.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

Во время проведения практики используются следующие технологии: мастер-классы, обучение приемам выполнения простейших операций на станках, индивидуальное обучение методикам решения технологических задач для различных методов обработки изделий, экскурсии и проч.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Проектирование автотранспортных предприятий : учебное пособие / А. И. Афанасьев, Е. В. Братыгин, Э. В. Горшков ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2005. - 90 с. : ил. - Библиогр.: с. 89.	30
2	Автомобильные перевозки : учебное пособие / И. С. Туревский. - Москва : ИНФРА-М : ФОРУМ, 2008. - 224 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 197-199. - ISBN 978-5-16-003241-2 :	ЭОР
3	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебник / В. М. Власов [и др.] ; ред. В. М. Власов. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2007. - 480 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование. Технологические машины, оборудование и транспортные средства). - Библиогр.: с. 473. - ISBN 978-5-7695-3923-7	ЭОР
4	Техника автомобильного транспорта: Подвижной состав и эксплуатационные свойства : учебное пособие / В. К. Вахламов. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2005. - 528 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт). - Библиогр.: с. 518. - ISBN 5-7695-2529-0	ЭОР

9.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог УГГУ:

в интернете [http://109.200.102.42/cgi-](http://109.200.102.42/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=GORN&P21DBN=GORN)

[bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=GORN&P21DBN=GORN](http://109.200.102.42/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=GORN&P21DBN=GORN)

2. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий: [электронный ресурс]. – URL <http://www.iqlib.ru>

3. Российское образование. Федеральный портал: [электронный ресурс]. – Поисковые системы www: Rambler, Mail, Yandex, Google и др.

URL <http://www.edu.ru/modules>

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система: [электронный ресурс]. – URL <http://window.edu.ru>

5. Электронные библиотеки:

Государственная публичная научно-техническая библиотека России - www.gpntb.ru ;

Российская государственная библиотека - www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека - <http://ner.ru/>;

6. Основные сайты отечественных журналов – источники информации по курсу:

Транспорт и логистика - www.translog.com.ua

Логистика и управление цепями поставок - <http://www.lscm.ru>

За рулем - <https://www.zr.ru/>

Транспорт РФ - <http://www.rostransport.com/>

Автомобильный транспорт - <http://transport-at.ru/>

Дороги и транспорт - <http://dortransport.com/>

Коммерческий транспорт - <http://www.ktmagazine.ru/>

7. Сайт Википедия: <http://ru.wikipedia> .

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Windows Server 2012 Datacenter
2. MathCAD
3. Microsoft Windows 8 Professional
4. Microsoft Office Standard 2013
5. Microsoft SQL Server Standard 2014
6. Microsoft Office Professional 2010
7. Microsoft Office Professional 2013
8. Statistica Base
9. Microsoft Office Professional 2010
10. Microsoft Windows Server 2012 Standard R2,
11. Инженерное ПО Math Work MATLAB и Math Work Simulink

Информационные справочные системы

Естественные технические науки SciCenter.online

[HTTP://SCICENTER.ONLINE/TEHNICHESKIE-NAUKI-SCICENTER.HTML](http://SCICENTER.ONLINE/TEHNICHESKIE-NAUKI-SCICENTER.HTML)

Научная библиотека

[HTTP://EDU.SERNAM.RU/BOOK_KIBER1.PHP?ID=581](http://EDU.SERNAM.RU/BOOK_KIBER1.PHP?ID=581)

ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты «Мантрак-Восток-УГГУ», компьютерный класс, класс «ПАО Уралмашизавод»; мастерские «Вибротехник-УГГУ»; лаборатории «Проектирование гидравлических систем управления технологическими и транспортными машинами», «Транспортных машин», «Детали машин», «Механизации открытых работ имени В.Р. Кубачека», «Нефтегазопромысловых и транспортных машин и оборудования».

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения ознакомительной практики.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в методических указаниях (приведены ниже).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу

С.А. Упоров



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Б2.О.02(У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль)
Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

форма обучения: очная, заочная

год набора: 2021

Автор: Лагунова Ю.А., д-р техн. наук, проф.

Одобрена на заседании кафедры

Горных машин и комплексов

(название кафедры)

Зав. кафедрой

Лагунова Ю. А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 01 от 02.09.2021

(Дата)

Рассмотрена методической комисси-
ей
факультета

Горно-механического

(название факультета)

Председатель

Осипов П.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 02 от 12.10.2021

(Дата)

Екатеринбург

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика – форма практической подготовки. Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная технологическая (производственно-технологическая) практика позволяет заложить у обучающихся основы формирования навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач*.

Задачами учебной технологической (производственно-технологической) практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения при выполнении индивидуальных практических заданий;
- получение обучающимися начальных сведений о будущей профессиональной деятельности в областях *расчетно-проектной и производственно-технологической деятельности*.

За время практики обучающийся должен научиться разрабатывать 3D модели деталей, формировать сборочные единицы, оформлять рабочие и сборочные чертежи.

№ п/п	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1.	Учебная технологическая (производственно-технологическая)	Способы проведения: в учебных аудиториях УГГУ (г. Екатеринбурга). Формы проведения практики: выполнение практических заданий в конструкторских системах 3D моделирования	Учебная технологическая (производственно-технологическая) практика проводится в УГГУ, возможно, в соответствии с заданием практики, посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.
		Обучающиеся заочной формы обучения могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с технологией транспортных процессов, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.	

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом учебной технологической (производственно-технологической) практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

универсальных

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (**УК-1**);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (**УК-2**);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (**УК-3**);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **(УК-4)**;
 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах **(УК-5)**;
 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **(УК-6)**;
 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **(УК-7)**;
 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **(УК-8)**;
 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах **(УК-9)**;
 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности **(УК-10)**;
 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению **(УК-11)**;
- общефессиональных*
- способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;
 - способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов **(ОПК-2)**;
 - способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний **(ОПК-3)**;
 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности **(ОПК-4)**;
 - способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности **(ОПК-5)**;
 - способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью **(ОПК-6)**;

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2	3	4	
способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1. Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	<i>знать</i>	основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения
		УК-1.2. Оценивает соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	<i>уметь</i>	анализировать, обобщать, систематизировать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению
		УК-1.3. Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями	<i>владеть</i>	культурой мышления

		задачи УК-1.4. Использует системный подход для решения поставленных задач.		
способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. Формулирует цели, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта при разработке его концепции в рамках выявленной проблемы; оценивает ожидаемые результаты и области их применения. УК-2.2. Предлагает процедуры и механизмы внедрения стандартов, исходя из действующих правовых норм, организации информационного обеспечения в сфере проектного управления для повышения эффективности его осуществления	<i>знать</i>	проблемы автотранспортного предприятия, его ресурсы, ограничения и возможные риски; структуризацию всех процессов предприятия; зоны ответственности участников проекта
			<i>уметь</i>	разрабатывать план проекта предприятия на всех этапах его жизненного цикла; осуществлять мониторинг реализации проекта; публично представлять результаты проекта
			<i>владеть</i>	Ораторским искусством и умением публично выступать, дискутировать и обсуждать ход и результаты проекта предприятия
способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	УК-3.1. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи УК-3.2. Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий	<i>знать</i>	принципы командной работы на автотранспортных предприятиях; цели функционирования и развития автотранспортных предприятий
			<i>уметь</i>	организовывать, корректировать и руководить работой команды, взаимодействовать с другими членами команды
			<i>владеть</i>	информацией, знаниями и опытом по организации командной работы
способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	<i>знать</i>	современные коммуникативные технологии
			<i>уметь</i>	создавать письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
			<i>владеть</i>	профессиональным русским и иностранным языками
способен воспринимать межкультурное разнообразие обще-	УК-5	УК-5.1. Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия УК-5.2. Анализирует	<i>знать</i>	разнообразие культур с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
			<i>уметь</i>	толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом

ства в соци-ально-историче-ском, этиче-ском и фило-софском кон-текстах		современное состояние общества на основе знания истории. УК-5.3. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.		их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
			<i>владеть</i>	этическими нормами межкультурного взаимодействия; анализом и реализацией социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
способен управлять своим време-нем, выстраи-вать и реали-зовывать тра-екторию са-моразвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время. УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации УК-6.3. Адекватно определяет свою самооценку, осуществляет самопрезентацию, составляет резюме	<i>знать</i>	динамично изменяющиеся требо-вания рынка труда в сфере транс-портной логистики; приоритеты собственной деятельности; пер-спективы развития деятельности и планируемые личные результаты
			<i>уметь</i>	определять приоритеты собствен-ной деятельности, формулировать цели и определять пути их дости-жения с учетом ресурсов, условий, средств
			<i>владеть</i>	самооценкой и инструментами непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленно-го опыта профессиональной дея-тельности
способен поддерживать должный уровень фи-зической под-готовленно-сти для обес-печения пол-ноценной со-циальной и профессио-нальной дея-тельности	УК-7	УК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. УК-7.3. Выбирает и применяет рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления	<i>знать</i>	рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления
			<i>уметь</i>	выполнять индивидуально подоб-ранные комплексы оздоровитель-ной или адаптивной физической культуры
			<i>вла-деть</i>	навыками физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
способен соз-давать и под-держивать в повседневной жизни и в профессио-нальной дея-тельности	УК-8	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности. УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия	<i>знать</i>	возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и про-фессиональной деятельности; приемы оказания первой помощи
			<i>уметь</i>	создавать и поддерживать безо-пасные условия жизнедеятельно-сти, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и воен-

безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи		ных конфликтов
			<i>владеть</i>	приемами оказания первой помощи
способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9	УК-9.1. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК 9.2. Применяет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья	<i>знать</i>	базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
			<i>уметь</i>	взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья
			<i>владеть</i>	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья
способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	УК-10.1. Понимает основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии УК-10.2. Понимает поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства УК-10.3. Понимает цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики УК-10.4. Применяет методы личного финансового планирования, использует финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролирует личные финансовые риски	<i>знать</i>	основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии; виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики
			<i>уметь</i>	понимать поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства
			<i>владеть</i>	методами личного финансового планирования, финансовыми инструментами для управления собственным бюджетом, навыками контроля личных финансовых рисков

способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11	<p>УК-11.1 Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-11.2 Понимает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11.3 Имеет общее представление о социальной значимости антикоррупционного законодательства</p>	<i>знать</i>	общие положения социальной значимости антикоррупционного законодательства
			<i>уметь</i>	проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности
			<i>владеть</i>	знаниями правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Использует фундаментальные естественнонаучные и инженерные теории, методы математического анализа и моделирования, их роль в развитии науки;</p> <p>ОПК-1.2. Применяет математические и физические законы для решения типовых профессиональных задач;</p> <p>ОПК-1.3. Проводит математическое и физическое моделирование в профессиональной деятельности.</p>	<i>знать</i>	фундаментальные естественнонаучные и инженерные теории, методы математического анализа и моделирования, их роль в развитии науки
			<i>уметь</i>	применять математические и физические законы для решения типовых профессиональных задач
			<i>владеть</i>	навыками математического и физического моделирования в профессиональной деятельности
способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Применяет основы экономической теории, основные понятия и законы экологии, новейшие технологии управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;</p> <p>ОПК-2.2. Использует экономическую теорию и инструментарий, применяет базовые знания фундаментальных разделов экологии, применяет современную научную методологию исследования управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;</p> <p>ОПК-2.3. Демонстрирует навыки расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; приемами анализа</p>	<i>знать</i>	основы экономической теории, основные понятия и законы экологии, новейшие технологии управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов
			<i>уметь</i>	использовать экономическую теорию и инструментарий, применить базовые знания фундаментальных разделов экологии, современную научную методологию исследования управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;
			<i>владеть</i>	навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; приемами анализа экологических последствий хозяйственной деятельности человека; навыками принятия управленческих решений с учетом возмож-

		экологических последствий хозяйственной деятельности человека; навыками принятия управленческих решений с учетом возможных рисков на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов		ных рисков на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов
способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний	ОПК-3	ОПК-3.1. Использует основные законы математической статистики, виды экспериментов, основные понятия планирования экспериментов, основы регрессионного и корреляционного анализа, способы измерения физических величин; ОПК-3.2. Планирует и проводит активный эксперимент, выбирает метод исследований, создает модель, описывающую объект исследования; ОПК-3.3. Обрабатывает результаты экспериментальных исследований на основе корреляционного и регрессионного анализа.	<i>знать</i>	основные законы математической статистики, виды экспериментов, основные понятия планирования экспериментов, основы регрессионного и корреляционного анализа, способы измерения физических величин
			<i>уметь</i>	планировать и проводить активный эксперимент, выбирать метод исследований, создавать модель, описывающую объект исследования
			<i>владеть</i>	навыками обработки результатов экспериментальных исследований на основе корреляционного и регрессионного анализа
способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-4	ОПК-4.1. Учитывает закономерности обмена информацией между системами, виды сигналов, способы кодирования, хранения и передачи информации, единицы измерения информации, основные принципы аппаратного и программного обеспечения компьютера, назначение баз данных и информационных систем; ОПК-4.2. Использует информационные модели, оценивает их соответствие реальному объекту и целям моделирования, создает базы данных и осуществляет в них поиск необходимой информации; ОПК-4.3. Применяет компьютерное моделирование, владеет навыками создания, редактирования, сохранения записи в базах данных, навыками анализа качества программно-технологического обеспечения ПК, навыками поиска информации в базах данных,	<i>знать</i>	закономерности обмена информацией между системами, виды сигналов, способы кодирования, хранения и передачи информации, единицы измерения информации, основные принципы аппаратного и программного обеспечения компьютера, назначение баз данных и информационных систем
			<i>уметь</i>	использовать информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования, создать базы данных и осуществить в них поиск необходимой информации
			<i>владеть</i>	навыками компьютерного моделирования, создания, редактирования, сохранения записи в базах данных, навыками анализа качества программно-технологического обеспечения ПК, навыками поиска информации в базах данных, компьютерных сетях

		компьютерных сетях.		
способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-5	ОПК-5.1. Учитывает специфические особенности рынка транспортных услуг, перевозочные характеристики автомобилей и условия их эксплуатации, нормативно-правовую базу организации перевозок и обеспечения их безопасности, профилактические мероприятия по обеспечению безопасности перевозок; ОПК-5.2. Выбирает подвижной состав и организует перевозки, обеспечивает безопасность перевозочного процесса, проводит служебное расследование и экспертизу ДТП, оформляет отчетную документацию о состоянии аварийности на предприятии	<i>знать</i>	специфические особенности рынка транспортных услуг, перевозочные характеристики автомобилей и условия их эксплуатации, нормативно-правовую базу организации перевозок и обеспечения их безопасности, профилактические мероприятия по обеспечению безопасности перевозок
			<i>уметь</i>	выбирать подвижной состав и организовывать перевозки, обеспечивать безопасность перевозочного процесса
			<i>владеть</i>	навыками проведения служебного расследования и экспертизы ДТП, оформления отчетной документации о состоянии аварийности на предприятии
способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	ОПК-6	ОПК-6.1. Применяет стандарты, нормы и правила, в том числе правила дорожного движения, техническую документацию, связанные с профессиональной деятельностью	<i>знать</i>	стандарты, нормы и правила, в том числе правила дорожного движения, техническую документацию, связанные с профессиональной деятельностью
			<i>уметь</i>	пользоваться стандартами, нормами и правилами, в том числе правилами дорожного движения, технической документацией
			<i>владеть</i>	навыками пользования стандартами, нормами и правилами, в том числе правилами дорожного движения, технической документацией

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная технологическая (производственно-технологическая) практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в обязательную часть Блока 2 «Практика», представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете или на базах практики.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной технологической (производственно-технологической) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Общее время прохождения учебной технологической (производственно-технологической) практики студентов 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	недели	Разделы (этапы) практики и содержание, место прохождения практики	Трудоемкость (в часах) -учебная работа/ самостоятельная работа		Формы контроля
			учебная	СР	
		<i>Подготовительный (организационный) этап</i>			
1		Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры	2	2	собеседование
2		Правила техники безопасности при работе на компьютерной технике	2	2	собеседование
		<i>Основной этап</i>			
3		Применение компьютерных технологий в технологии транспортных процессов	80	20	
3.1		Общие сведения о графических конструкторских пакетах, о пакетах прочностного анализа. Достоинства конструкторского пакета Компас. Документы, создаваемые в системе Компас.	4	2	Индивидуальные задания Формирование отчета
3.2		Графический пользовательский интерфейс конструкторской системы трехмерного параметрического моделирования Компас. Управление командами.	4	2	
3.3		Понятия чертежа и модели. Трехмерное и плоское моделирование. Достоинства и недостатки. Масштабы. Форматы листов. Образование новых документов. Присваивание имен.	4	2	
3.4		Понятие эскиза при 3D моделировании. Использование стандартных плоскостей для создания эскизов. Команды для создания эскизов. Типы линий. Размеры и ограничения.	4	2	
3.5		Операции создания 3D элементов: выдавливания, вращения, по траекториям, по сечениям.	4	2	
3.6		Создание сложных деталей	20	2	
3.7		Создание сборок	10	2	
3.8		Создание рабочих чертежей	10	2	
3.9		Создание спецификаций	4	2	
3.10		Создание сборочных чертежей, простановка позиций	16	2	
4		Изучение системы выполнения проектирования схем дорожного движения	76	32	Индивидуальные задания Формирование отчета
4.1		Назначение системы topomatic robur	4	2	
4.2		Выполнение расчетов в topomatic robur	16	2	
4.3		Назначение системы Autodesk AutoCAD Civil 3D	12	2	
4.4		Выполнение расчетов в Autodesk AutoCAD Civil 3D	16	2	
4.5		Назначение системы IndorCAD/Road	12	2	
4.6		Выполнение расчетов в системе IndorCAD/Road	16	2	
5		Подготовка отчета о практике, защита отчета		20	Защита отчета
		Итого: 216	160	56	Зачет

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающегося в период практики перед началом практики для обучающихся проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед началом практики в организации обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности. Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Обучающиеся получают программу практики.

Организация учебной технологической (производственно-технологической) практики возлагается на руководителей, которые знакомят обучающихся с порядком и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Общие рекомендации обучающимся по прохождению учебной технологической (производственно-технологической) практики:

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

В рамках *самостоятельной работы* обучающемуся рекомендуется выполнять самостоятельные задания по проектированию деталей и узлов технических объектов. Контроль качества самостоятельной работы обучающегося производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

- посещать согласно расписанию практические занятия в аудиториях УГГУ;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка УГГУ;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- быть вежливым, внимательным в общении с работниками;
- вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчёт и другие документы практики на кафедру.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
Применение компьютерных технологий при проектировании объектов автотранспорта	
1. Изучить сведения о графических конструкторских пакетах, о пакетах прочностного анализа. Выявить достоинства конструкторского пакета Компас. Понять назначение документов, создаваемых в системе Компас.	Раздел отчета.
2. Изучить графический пользовательский интерфейс конструкторской системы трехмерного параметрического моделирования Компас. Изучить способы задания ко-	Раздел отчета.

манд командами.	
3. Изучить отличия чертежа и модели, трехмерного и плоского моделирования, их достоинства и недостатки. Рассмотреть задание масштабов, форматов листов, образование новых документов, присваивание имен.	Раздел отчета.
4. Изучить виды эскизов при 3D моделировании, образование новых эскизов при использовании стандартных плоскостей. Усвоить назначение типов линий для создания эскизов, способы задания размеров и ограничений. Выполнить эскизы для создания простых деталей.	Раздел отчета.
5. Изучить операции создания 3D элементов: выдавливания, вращения, по траекториям, по сечениям. Выполнить создание детали с одной операцией типа планки и втулки.	Раздел отчета.
6. Изучить порядок создания сложных деталей. Создать деталь из нескольких элементов типа кронштейна, вилки и др.	Раздел отчета.
7. Создать сборки из нескольких деталей	Раздел отчета.
8. Создать рабочие чертежи нескольких деталей, оформить в соответствии с ГОСТ	Раздел отчета.
9. Создать спецификацию по сборке.	Раздел отчета.
10. Создать и оформить сборочные чертежи, проставить позиции	Раздел отчета.
Изучение системы выполнения расчетов при проектировании дорожных схем транспортной логистики	
1. Изучить назначение системы topomatic robur	Раздел отчета.
2. Выполнить расчеты в topomatic robur	Раздел отчета.
3. Изучить назначение системы Autodesk AutoCAD Civil 3D	Раздел отчета.
4. Выполнить расчеты в Autodesk AutoCAD Civil 3D	Раздел отчета.
5. Изучить назначение системы IndorCAD/Road	Раздел отчета.
6. Выполнить расчеты в системе IndorCAD/Road	Раздел отчета.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной технологической (производственно-технологической) практики обучающийся представляет набор документов: отчет обучающегося.

Отчет служит основанием для оценки результатов учебной технологической (производственно-технологической) практики руководителем практики от университета. Полученная оценка - «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по учебной технологической (производственно-технологической) практике имеет следующую структуру: титульный лист (приложение А), содержание (приложение Б), введение, основная часть (из двух разделов), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики (образец – приложение А).

Содержание отчета о прохождении учебной технологической (производственно-технологической) практики помещают после титульного листа. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; изученные разделы, выполненные работы.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел. Применение компьютерных технологий при проектировании объектов технологии транспортных процессов

Сведения о графическом конструкторском пакете Компас: создаваемые документы, порядок создания 3D моделей деталей, требования к эскизам, выбор плоскостей для создания эскиза, операции выдавливания, вращения, кинематическая, по сечениям. Алгоритм создания 2-х

деталей. Выполненные по заданиям детали, сборки, рабочие и сборочные чертежи, спецификации.

Второй раздел отчета: Изучение системы выполнения расчетов при проектировании дорожных схем транспортной логистики.

Сведения о системах «topomatic gobur», «Autodesk AutoCAD Civil 3D», «IndorCAD/Road». Примеры выполненных заданий расчета схем дорожного движения карьерного автомобиля БЕЛАЗ на открытых горных работах.

Объем основной части в пределах 20-30 страниц.

В *заключении* обучающийся должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения учебной технологической (производственно-технологической) практики.

Заключение должно быть по объему не более 1 стр.

В *приложениях* располагают:

индивидуальное задание;

рабочие чертежи предложенных преподавателем деталей;

Готовый отчет обучающийся сдает на проверку руководителю практики. По итогам отчета о прохождении учебной технологической (производственно-технологической) практики выставляется «зачет».

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие все задания и предоставившие руководителю практики отчет.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение обучающимся индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы преподавателей, принимающих отчет.

При защите учитываются сроки представления отчета защиты, содержание и качество оформления отчета, практическая работа обучающегося, достижение целей и задач практики, трудовая дисциплина, доклад обучающегося и ответы его на вопросы в ходе защиты отчета.

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ (чертежи, графики, планы...).

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими учебной технологической (производственно-технологической) практики выступает программа учебной технологической (производственно-технологической) практики.

Во время проведения учебной технологической (производственно-технологической) практики используются следующие технологии: мастер-классы, обучение приемам создания 3D моделей деталей, сборок и оформления чертежей, выполнения расчетов в системах «toromatic robur», «Autodesk AutoCAD Civil 3D», «IndorCAD/Road».

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Шестаков В.С. Основы компьютерного конструирования: учебное пособие; Урал. гос. горный ун-т. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2014 – 220 с.	30
2	Замрий А.А. Учебное пособие Практический учебный курс CAD/CAE система APM WinMachine M. 2013; Изд-во АПМ. – 144 с.	3
3	А.В. Шелофаст. Т.Б. Чугунова Основы проектирования машин. Примеры решения задач М. 2004; Изд-во АПМ. – 240 с.	31

9.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог УГГУ:

в интернете http://109.200.102.42/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=GORN&P21DBN=GORN

2. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий: [электронный ресурс]. – URL <http://www.iqlib.ru>

3. Российское образование. Федеральный портал: [электронный ресурс]. – Поисковые системы www: Rambler, Mail, Yandex, Google и др.
URL <http://www.edu.ru/modules>

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система: [электронный ресурс]. – URL <http://window.edu.ru>

5. Электронные библиотеки:

Государственная публичная научно-техническая библиотека России - www.gpntb.ru ;

Российская государственная библиотека - www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека - <http://ner.ru/>;

6. Основные сайты отечественных журналов – источники информации по курсу:
Журналы: «САПР - графика» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9079
"Транспорт и логистика" - www.translog.com.ua
«Логистика и управление цепями поставок» - <http://www.lscm.ru>
«За рулем» - <https://www.zr.ru/>
«Транспорт РФ» - <http://www.rostransport.com/>
«Автомобильный транспорт» - <http://transport-at.ru/>
«Дороги и транспорт» - <http://dortransport.com/>
«Коммерческий транспорт» - <http://www.ktmagazine.ru/>
7. Обучающие сайты:
сайт обучения по конструкторскому пакету Компас - <http://ascon.ru/> ;
сайт обучения Autodesk AutoCAD Civil 3D - <https://www.autodesk.ru/products/civil-3d/overview>
сайт обучения проектированию автомобильных дорог - <http://www.topomatic.ru>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Windows Server 2012 Datacenter
2. Microsoft Windows 7 Professional
3. Microsoft Office Professional 2007
4. Система APM WinMachine
5. Компас 3D ASCON
6. SolidWorks 9
7. Система IndorCAD/Road

Информационные справочные системы

Естественные технические науки SciCenter.online
[HTTP://SCICENTER.ONLINE/TEHNICHESKIE-NAUKI-SCICENTER.HTML](http://SCICENTER.ONLINE/TEHNICHESKIE-NAUKI-SCICENTER.HTML)

Научная библиотека

[HTTP://EDU.SERNAM.RU/BOOK_KIBER1.PHP?ID=581](http://EDU.SERNAM.RU/BOOK_KIBER1.PHP?ID=581)

ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты «Мантрак-Восток-УГГУ», компьютерный класс, класс «ПАО Уралмашизавод»; мастерские «Вибротехник-УГГУ»; лаборатории «Проектирование гидравлических систем управления технологическими и транспортными машинами», «Транспортных машин», «Детали машин», «Механизации открытых работ имени В.Р. Кубачека», «Нефтегазопромысловых и транспортных машин и оборудования».

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения учебной технологической (производственно-технологической) практики научно-исследовательской деятельности.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в методических указаниях (приведены ниже).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль

Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

форма обучения: очная, заочная

год набора: 2022

Автор: Лагунова Ю.А., д-р техн. наук, проф.

Одобрена на заседании кафедры

Горных машин и комплексов

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Лагунова Ю. А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 01 от 02.09.2021

(Дата)

Рассмотрена методической комисси-
ей
факультета

Горно-механического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Осипов П.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 02 от 12.10.2021

(Дата)

Екатеринбург

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика – форма практической подготовки. Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Технологическая (производственно-технологическая) практика позволяет заложить у обучающихся основы формирования навыков практической деятельности для решения следующих *профессиональных задач в расчетно-проектной и производственно-технологической деятельности:*

- реализация в составе коллектива исполнителей поставленных целей проекта решения транспортных задач, критериев и показателей достижения целей, построении структуры их взаимосвязей, выявлении приоритетов решения задач с учетом показателей экономической и экологической безопасности;

- участие в составе коллектива исполнителей: в разработке обобщенных вариантов решения производственной проблемы, анализе этих вариантов, прогнозировании последствий, нахождении компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности планирования реализации проекта;

- участие в составе коллектива исполнителей в разработке планов развития транспортных предприятий, систем организации движения;

- использование современных информационных технологий при разработке новых и совершенствовании сложившихся транспортно-технологических схем;

- участие в составе коллектива исполнителей в разработке, исходя из требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мер по совершенствованию систем управления на транспорте;

- участие в составе коллектива исполнителей в реализации стратегии предприятия по достижению наибольшей эффективности производства и качества работ при организации перевозок пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа;

- анализ состояния действующих систем управления и участие в составе коллектива исполнителей в разработке мероприятий по ликвидации недостатков;

- участие в составе коллектива исполнителей в организации работ по проектированию методов управления;

- разработка и внедрение рациональных транспортно-технологических схем доставки грузов на основе принципов логистики;

- эффективное использование материальных, финансовых и людских ресурсов при производстве конкретных работ;

- обеспечение безопасности перевозочного процесса в различных условиях;

- обеспечение реализации действующих технических регламентов и стандартов в области перевозки грузов, пассажиров, грузобагажа и багажа;

- участие в составе коллектива исполнителей в разработке и внедрении систем безопасной эксплуатации транспорта и транспортного оборудования и организации движения транспортных средств;

- участие в составе коллектива исполнителей в контроле за соблюдением экологической безопасности транспортного процесса;

- организация обслуживания технологического оборудования;

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих.

Основная цель технологической (производственно-технологической) практики - путем непосредственного участия обучающегося в деятельности автотранспортных предприятий и

других производственных и научно-исследовательских организаций, занимающихся вопросами организации и управления на автотранспорте, приобретения профессиональных умений и навыков, адаптация обучающегося к социальной среде коллектива предприятия или ориентации на приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, а также сбор материала для написания отчета по технологической (производственно-технологической) практике.

Задачами технологической (производственно-технологической) практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение обучающимися сведений о будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности в составе транспортной службы на горном, транспортном или машиностроительном предприятиях;
- выполнение индивидуальных заданий кафедры.

<i>№ п/п</i>	<i>Вид практики</i>	<i>Способ и формы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
1.	Технологическая (производственно-технологическая)	Способы проведения: стационарная (г. Екатеринбург) или выездная (вне г. Екатеринбурга). Формы проведения практики: дискретно	Технологическая (производственно-технологическая) практика проводится как в структурных подразделениях УГГУ (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях – базах практики, с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.
		Обучающиеся заочной формы обучения могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с транспортной логистикой на предприятии, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.	

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения технологической (производственно-технологической) практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональных

- способен планировать и осуществлять контроль поставок товарно-материальных ценностей; хранение и перемещение товарно-материальных ценностей; разрабатывать логистические требования и нормативную документацию (ПК-1.1);
- способен организовывать и контролировать доставку продукции и товарно-материальных ценностей (ПК-1.2);
- способен планировать и организовывать поставки и расчет запасов товарно-материальных ценностей, вести контроль учета движения товарно-материальных ценностей (ПК-1.3);
- способен организовать и осуществить контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ, приема и отпуска товарно-материальных ценностей (ПК-1.4);
- способен разработать предложения по оптимизации логистических процессов (ПК-1.5);
- способен осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-1.6);
- способен организовать и осуществить контроль сохранности складированных товарно-материальных ценностей (ПК-1.7);
- способен разрабатывать транспортные схемы с учетом безопасности дорожного движения, методы доставки и оптимизировать транспортные потоки (ПК-1.8);
- способен определять логистические требования к поставкам (ПК-1.9);
- способен проектировать логистические системы доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода (ПК-1.10);
- способен проектировать, эксплуатировать, осуществлять техническое обслуживание основных узлов автотранспортных и погрузочно-разгрузочных средства (ПК-1.11).

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2	3	4	
способен планировать и осуществлять контроль поставок товарно-материальных ценностей; хранение и перемещение товарно-материальных ценностей; разрабатывать логистические требования и нормативную документацию	ПК-1.1	ПК-1.1.1. Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	знать	- порядок технологического проектирования логистических систем на основе анализа взаимодействующих грузопотоков
		ПК-1.1.2. Контролирует выполнение операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги	уметь	- производить прогнозные и оперативные расчеты эксплуатационных показателей транспортно-логистических систем
		ПК-1.1.3. Организует планирование услуг, этапов, сроков доставки	владеть	- методами оптимизации транспортных процессов в системах различных степеней сложности
способен организовывать и контроли-	ПК-1.2	ПК-1.2.1. Анализирует информацию и оперативно формирует отчеты о	знать	- правила составления планов, программ, проектов, смет, заявок;

ровать доставку продукции и товарно-материальных ценностей		результатах перевозки ПК-1.2.2. Составляет графики грузопотоков, определяет способы доставки, вид транспорта	<i>уметь</i>	- составлять планы, программы, проекты, оформлять сметы, заявки.
			<i>владеть</i>	- навыками составления планов, программ, графиков грузопотоков, проектов, оформления смет, заявок.
способен планировать и организовывать поставки и расчет запасов товарно-материальных ценностей, вести контроль учета движения товарно-материальных ценностей	ПК-1.3	ПК-1.3.1. Планирует поставки и рассчитывает запасы товарно-материальных ценностей ПК-1.3.2. Контролирует учет движения товарно-материальных ценностей ПК-1.3.3 Разрабатывает планы и графики поставок товарно-материальных ценностей	<i>знать</i>	- требования к транспортно - сопроводительной документации при перевозке опасных грузов и порядок ее заполнения; способы перевозки опасных грузов и возможные ограничения, связанные с перевозимыми количествами.
			<i>уметь</i>	- анализировать и выявлять приоритетные показатели при решении транспортных задач с учетом экономической эффективности
			<i>владеть</i>	- навыками проведения производственного инструктажа в области перевозок опасных грузов.
способен организовать и осуществить контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ, приема и отпуска товарно-материальных ценностей	ПК-1.4	ПК-1.4.1 Контролирует выполнение погрузочно-разгрузочных работ, прием и отпуск товарно-материальных ценностей ПК-1.4.2 Организует и контролирует выполнение складских операций в соответствии с требованиями нормативной документации ПК-1.4.3 Контролирует исправность транспортных средств, грузоподъемных механизмов и оборудования	<i>знать</i>	типы и принцип действия транспортных средств, грузоподъемных механизмов и оборудования; требования нормативной документации
			<i>уметь</i>	организовать и осуществить контроль выполнения складских операций в соответствии с требованиями нормативной документации
			<i>владеть</i>	навыками проведения ремонта транспортных средств, грузоподъемных механизмов и оборудования
способен разработать предложения по оптимизации логистических процессов	ПК-1.5	ПК-1.5.1. Анализирует затраты на выполнение логистических операций ПК-1.5.2 Готовит предложения по повышению эффективности логистических процессов ПК-1.5.3 Обеспечивает рациональное использование складских площадей и оборудования	<i>знать</i>	- возможности современных информационных технологий в транспортном комплексе
			<i>уметь</i>	- применять современные информационные технологий в транспортном комплексе
			<i>владеть</i>	- современными информационными технологиями в транспортном комплексе
способен осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного	ПК-1.6	ПК-1.6.1. Разрабатывает технические задания на оснащение транспортно-складских технологий, выполнение технологических планировок в соответствии с нормативами и техническими условиями на производство транспортно-складских операций;	<i>знать</i>	нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов
			<i>уметь</i>	анализировать и проверять документы на соответствие

состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования		ПК-1.6.2. Разрабатывает документацию, регламентирующую осуществление логистических операций ПК-1.6.3. Выявляет, устраняет и предотвращает причины нарушений производственного процесса		правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов
			<i>вла- деть</i>	навыками систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза
способен организовать и осуществить контроль сохранности складированных товарно-материальных ценностей	ПК— 1.7	ПК-1.7.1. Ведет учет-движения товарно-материальных ценностей и установленной отчетности в соответствии с требованиями нормативной документации ПК-1.7.2. Контролирует состояние складского хозяйства и сохранности товарно-материальных ценностей	<i>знать</i>	номенклатуру, свойства и назначение товарно-материальных ценностей; методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей
			<i>уметь</i>	определять и рассчитывать показатели результативности процессов; рассчитывать нормативы запасов; разрабатывать графики своевременной поставки товарно-материальных ценностей
			<i>вла- деть</i>	навыками разработки планов и графиков поставок товарно-материальных ценностей; определения объемов запасов товарно-материальных ценностей
способен разрабатывать транспортные схемы с учетом безопасности дорожного движения, методы доставки и оптимизировать транспортные потоки	ПК- 1.8	ПК-1.8.1. Разрабатывает схемы доставки грузов с учетом оптимизации транспортных затрат ПК-1.8.2. Определяет оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки ПК-1.8.3. Выбирает оптимальный вариант идентификации и прослеживаемости продукции при транспортировке и хранении ПК-1.8.4. Показывает знания правил дорожного движения	<i>знать</i>	порядок технологического проектирования логистических систем на основе анализа взаимодействующих грузопотоков
			<i>уметь</i>	производить прогнозные и оперативные расчеты эксплуатационных показателей транспортно-логистических систем; читать схемы, чертежи, технологическую документацию
			<i>вла- деть</i>	методами оптимизации транспортных процессов в системах различных степеней сложности

способен определять логистические требования к поставкам	ПК-1.9	<p>ПК-1.9.1. Демонстрирует знание основ логистики</p> <p>ПК-1.9.2. Анализирует эффективность логистических транспортных потоков и разрабатывает предложения по их совершенствованию</p> <p>ПК-1.9.3. Разрабатывает основные требования к материалам изготовления, размерам, форме, конструктивным особенностям тары и упаковки</p>	<i>знать</i>	методы и принципы логистики; стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей; принципы и инструменты производственной системы; правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары; правила взвешивания грузов; виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала; виды и характеристики транспортных средств и их назначение
			<i>уметь</i>	применять методы и принципы логистики; определять и разрабатывать необходимые виды тары и упаковки; определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов; выбирать оптимальный вариант идентификации и прослеживаемости товарно-материальных ценностей при транспортировке и хранении
			<i>владеть</i>	навыками разработки предложений по оптимизации логистических процессов и расчета их предполагаемой эффективности; разработки основных требований к материалам изготовления, размерам, форме, конструктивным особенностям тары и упаковки
способен проектировать логистические системы доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода	ПК-1.10	<p>ПК-1.10.1. Определяет необходимые виды транспортных средств для грузоперевозок</p> <p>ПК-1.10.2. Демонстрирует знание правил транспортировки скоропортящихся и опасных грузов, порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p>	<i>знать</i>	- основы многокритериального подхода для проектирования логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора
			<i>уметь</i>	- применять многокритериальный подход при проектировании логистических систем доставки грузов и пассажиров, выборе логистического посредника, перевозчика и экспедитора
			<i>владеть</i>	- навыками многокритериального подхода для проектирования логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, пере-

					возчика и экспедитора
способен проектировать, эксплуатировать, осуществлять техническое обслуживание основных узлов автотранспортных и погрузочно-разгрузочных средства	ПК-1.11	ПК-1.11.1. Организует проведение погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с установленными требованиями	Организует погрузочно-разгрузочные работы в соответствии с установленными требованиями	знать	- основные виды и параметры автотранспортных и погрузочно-разгрузочных средств; технические и эксплуатационные требования, предъявляемые к автотранспортным и погрузочно-разгрузочным средствам.
		ПК-1.11.2. Своевременно выявляет и контролирует устранение неисправностей транспортных средств и складского оборудования	Своевременно выявляет и контролирует устранение неисправностей транспортных средств и складского оборудования	уметь	- выбирать автотранспортные и погрузочно-разгрузочные средства;
		ПК-1.11.3. Контролирует выполнение правил эксплуатации и транспортирования транспортных средств и складского оборудования	Контролирует выполнение правил эксплуатации и транспортирования транспортных средств и складского оборудования	владеть	- навыками проектирования автотранспортных и погрузочно-разгрузочных средств.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая (производственно-технологическая) практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практики», и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость технологической (производственно-технологической) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Общее время прохождения обучающимися технологической (производственно-технологической) практики 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	№ недели	Разделы (этапы) практики и содержание, место прохождения практики	Трудоемкость (в часах) самостоятельная работа	Формы контроля
		<i>Подготовительный (организационный) этап</i>		
1		Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры	12	собеседование
	1,2	Предприятие транспортно-логистического комплекса (например, ОАО «Уралтрансмаш» - производство транспортного оборудования; ОАО Ураласбест – эксплуатация карьерного транспорта, ООО «Лорри» - транспортно-		

		ЛОГИСТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ		
2		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, сдача техминимума	12	заполнение соответствующего раздела плана-графика практики
		<i>Основной этап</i>		
3		Предприятие.	30	Отчет по практике
3.1		История создания (кратко), основные этапы развития.	10	
3.2		Структура и управление.	10	
3.3		Внешнеэкономические связи: поставки оборудования, лицензии, обмен опытом и др.	10	
4		Слесарная база.	30	Отчет по практике
4.1.		Цех и участки раскроя и резки проката, модельный, цехи сварных конструкций.	10	
4.2.		Основное оборудование заготовительных цехов: типы, мощность.	10	
4.3.		Оборудование для вспомогательных работ (манипуляторы, транспортные устройства, грузоподъемные средства).	10	
5		Схема технологического процесса автотранспортного предприятия по перевозке грузов.	30	Отчет по практике
5.1.		Специализация цехов	10	
5.2.		Маршруты движения подвижного состава	10	
5.3		Показатели работы подвижного состава	10	
6		Характеристика грузов.	30	Отчет по практике
6.1		Изучение нормативных документов, регулирующий перевозку грузов.	10	
6.2		Характеристика подвижного состава.	10	
6.3		Классификация и индексация подвижного состава.	10	
7		Организация работы пункта погрузки (разгрузки)	30	Отчет по практике
7.1		Оборудование цехов.	10	
7.2		Обеспеченность производства стандартным оборудованием	10	
7.3		Диспетчерский пункт по оформлению путевой документации, схемы организации движения автомобилей	10	
8		Схема технологического процесса автотранспортного предприятия по перевозке пассажиров.	30	Отчет по практике
8.1		Технологическая схема	15	
8.2		Маршруты движения подвижного состава.	15	
9		Характеристика подвижного состава.	30	Отчет по практике
9.1		Подробная техническая характеристика автобусов	10	
9.2		Анализ соответствия подвижного состава реальному пассажиропотоку и условиям движения.	10	
9.3.		Оборудование транспортной сети	10	
10		Служба технического контроля на предприятии.	30	Отчет по практике
10.1		Организация, состав, функции и взаимодействие с цехами.	15	
10.2		Ремонтные цехи и организация ремонтов оборудования.	15	
11		Производственные экскурсии	30	Отчет по практике
12		<i>Итоговый (заключительный) этап</i>		Защита отчета по итогам прохождения практики
12.1	6	Подготовка отчета о практике, защита отчета	30	
		Итого	324	Зачет

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающихся в период практики перед началом практики для обучающихся проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед началом практики в организации обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности. Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организация технологической (производственно-технологической) практики обучающихся на местах возлагается на руководителя организации, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, назначают её руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Общие рекомендации обучающимся по прохождению технологической (производственно-технологической) практики:

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

Обучающиеся должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

В рамках *самостоятельной работы* обучающемуся рекомендуется проработать конспекты лекций, учебников и других нормативных изданий, технической документации автотранспортных предприятий, Контроль качества самостоятельной работы обучающихся производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план (график) практики;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

выполнять задания руководителя практики от организации;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
<i>Знакомство с основами будущей профессии</i>	
1. Ознакомиться с организацией, технологическим оборудованием предприятия и его организационной структурой, пройти инструктаж по технике безопасности	Первый раздел отчета - Описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности, отразить особенности техники безопасности.
2. Ознакомиться с подразделением, в котором студент проходит практику, с организацией деятельности логиста, должностными инструкциями рабочих мест и инженерно-технического персонала.	Первый раздел отчета - Описание подразделения – название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко).
<i>Формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	
3. Выполнить задания по поручению и под наблюдением руководителя производства: - выявить опасные участки на маршрутах и определить соответствует ли их оборудование условиям безопасности дорожного движения; - дать анализ соответствия подвижного состава реальному пассажиропотоку и условиям движения; - дать характеристику состояния подъездных путей.	Второй раздел отчета - Составленные студентом документы – описание выполненной деятельности, заполнение документации – путевых листов, накладных и пр.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам технологической (производственно-технологической) практики обучающийся представляет набор документов:

индивидуальное задание и график (план) проведения практики заполненный соответствующим образом (приложение В);

характеристика с места практики (приложение Г);

отчет обучающегося.

Индивидуальное задание, график (план) прохождения практики, характеристика – единый документ.

Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации – базы практики и заверены печатью организации–базы практики.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов технологической (производственно-технологической) практики руководителем практики от университета. Полученная оценка - «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по технологической (производственно-технологической) практике имеет следующую структуру: титульный лист (приложение А), индивидуальное задание и график (план) проведения практики заполненный соответствующим образом (приложение В), содержание (приложение Б), введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение А).

После титульного листа помещается индивидуальное задание на практику, содержащее график (план) практики, характеристику с места практики.

Содержание отчета о прохождении учебной практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел «Краткая характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила учебная практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

Второй раздел отчета о прохождении технологической (производственно-технологической) практики носит практический характер.

В этом разделе обучающийся должен привести выполненную им самостоятельно техническую документацию на заданный объект.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?);

внутренняя культура взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части не должен превышать 16 страниц.

В *заключении* обучающийся должен дать общую оценку работ, выполняемых на автотранспортном предприятии, дать характеристику практики (как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики), сделать вывод о ее значении для подготовки специалиста логиста.

или

В *заключении* обучающийся должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения технологической практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики;

таблицы цифровых данных;

техническую документацию на автотранспортную машину;

проч.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 8-10 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. обучающегося полностью, указание на отношение обучающегося к работе, наличие или отсутствие жалоб на обучающегося, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки/специальности более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении технологической (производственно-технологической) практики выставляется «зачет».

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение обучающимся индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ (чертежи, графики, планы...).

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

Во время проведения практики используются следующие технологии В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими

технологической (производственно-технологической) практики выступает программа технологической (производственно-технологической) практики.

Во время проведения технологической (производственно-технологической) практики используются следующие технологии: мастер-классы, обучение приемам выполнения простейших логистических операций, индивидуальное обучение методикам решения технологических задач в сфере организации перевозок и управления на автомобильном транспорте, экскурсии и проч.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Вельможин, А. В., Гудков, В. А., Миротин, Л. Б. Технология, организация и управление грузовыми автомобильными перевозками. – Волгоград: Политехник, 2010.	30
2	Савин, Е. И. Перевозки грузов автомобильным транспортом. – М.: «Дело и сервис», 2012.	Электронный ресурс
3	Карпова, В.В. Учет работы автотранспорта на предприятиях различных форм собственности /В.В.Карпова, А.В.Карпов. –М.: Книга сервис, 2003.	Электронный ресурс
4	Сханова, С.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание /С.Э.Сханова, О.В.Попова, А.Э.Горев. –М.: Академия, 2009.	Электр. ресурс
5.	Труханович Л.В. Кадры автотранспортных организаций, транспортно-экспедиционных агентств, гаражей: сб. должностных и производственных инструкций, квалификационных характеристик /Л.В.Труханович, В.И.Савин. –М.: Финпресс, 2013.	Электр. ресурс
6.	Пашков, А. К. Полярин, Ю. Н. Пакетирование и перевозка товарно-штучных грузов. – М.: Транспорт, 2009	Электр. ресурс
7	Гудков, В.А., Миротин, Л.Б. Технология, организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. -М.: Транспорт, 1997.	Электронный ресурс
8	Варелопуло Г.А. Организация движения и перевозок на городском пассажирском транспорте. М.: Транспорт, 1990.	Электронный ресурс
9	Афанасьев, Л.Л., Воркут А.И., Дьяков А.Б., Миротин Л.Б., Островский Н.Б. Пассажирские автомобильные перевозки: Учебник для вузов./ Под ред. Островского Н.Б.- М.: Транспорт, 1986.	Электронный ресурс

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925.

2. О пособиях в случаях производственного травматизма [Электронный ресурс]: Конвенция № 121 1964. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»

3. Об образовании [Электронный ресурс]: федеральный закон от 28 дек. 2012 г. (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

4. О противодействии терроризму [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

5. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.
6. Электронный каталог УГГУ:
в интернете http://109.200.102.42/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=GORN&P21DBN=GORN
7. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий: [электронный ресурс]. – URL <http://www.iqlib.ru>
8. Российское образование. Федеральный портал: [электронный ресурс]. – Поисковые системы www: Rambler, Mail, Yandex, Google и др.
URL <http://www.edu.ru/modules>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система: [электронный ресурс]. – URL <http://window.edu.ru>
10. Электронные библиотеки:
Государственная публичная научно-техническая библиотека России - www.gpntb.ru ;
Российская государственная библиотека - www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека - <http://ner.ru/>;
11. Основные сайты отечественных журналов – источники информации по курсу:
"Транспорт и логистика" - www.translog.com.ua
«Логистика и управление цепями поставок» - <http://www.lscm.ru>
«За рулем» - <https://www.zr.ru/>
«Транспорт РФ» - <http://www.rostransport.com/>
«Автомобильный транспорт» - <http://transport-at.ru/>
«Дороги и транспорт» - <http://dorstransport.com/>
«Коммерческий транспорт» - <http://www.ktmagazine.ru/>
12. Сайт Википедия: <http://ru.wikipedia> .

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, студент использует:

1. Система APM WinMachine
2. Компас 3D ASCON
3. SolidWorks 9
4. MathCAD
5. Microsoft Windows 8 Professional
6. Microsoft Office Standard 2013
7. Microsoft SQL Server Standard 2014
8. Microsoft Office Professional 2010
9. Microsoft Windows 8 Professional
10. Microsoft Office Professional 2013
11. Statistica Base
12. Система распознавания текста ABBYY FineReader 12 Professional
13. FineReader 12 Professional.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного

законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты «Мантрак-Восток-УГГУ», компьютерный класс, класс «ПАО Уралмашзавод»; мастерские «Вибротехник-УГГУ»; лаборатории «Проектирование гидравлических систем управления технологическими и транспортными машинами», «Транспортных машин», «Детали машин», «Механизации открытых работ имени В.Р. Кубачека», «Нефтегазопромысловых и транспортных машин и оборудования».

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения технологической (производственно-технологической) практики.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в методических указаниях (приведены ниже).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу

С.А. Управов

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

23.03.01 *Технология транспортных процессов*

Профиль

Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

форма обучения: очная, заочная

год набора: 2022

Автор: Лагунова Ю.А., д-р техн. наук, проф.

Одобрена на заседании кафедры

Горных машин и комплексов
(название кафедры)

Зав. кафедрой


Лагунова Ю. А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 01 от 02.09.2021
(Дата)

Рассмотрена методической комисси-
ей
факультета

Горно-механического
(название факультета)

Председатель


Осипов П.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 02 от 12.10.2021
(Дата)

Екатеринбург

1. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку. Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся навыков практической деятельности для решения профессиональных задач следующих типов:

а) производственно-технологическая деятельность:

- участие в составе коллектива исполнителей в разработке, исходя из требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мер по совершенствованию систем управления на транспорте;
- участие в составе коллектива исполнителей в реализации стратегии предприятия по достижению наибольшей эффективности производства и качества работ при организации перевозок пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа;
- анализ состояния действующих систем управления и участие в составе коллектива исполнителей в разработке мероприятий по ликвидации недостатков;
- участие в составе коллектива исполнителей в организации работ по проектированию методов управления;
- разработка и внедрение рациональных транспортно-технологических схем доставки грузов на основе принципов логистики;
- эффективное использование материальных, финансовых и людских ресурсов при производстве конкретных работ;
- обеспечение безопасности перевозочного процесса в различных условиях;
- обеспечение реализации действующих технических регламентов и стандартов в области перевозки грузов, пассажиров, грузобагажа и багажа;
- участие в составе коллектива исполнителей в разработке и внедрении систем безопасной эксплуатации транспорта и транспортного оборудования и организации движения транспортных средств;
- участие в составе коллектива исполнителей в контроле за соблюдением экологической безопасности транспортного процесса;
- организация обслуживания технологического оборудования;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих;

б) расчетно-проектная деятельность:

- реализация в составе коллектива исполнителей поставленных целей проекта, решения транспортных задач, критериев и показателей достижения целей, построении структуры их взаимосвязей, выявлении приоритетов решения задач с учетом показателей экономической и экологической безопасности;
- участие в составе коллектива исполнителей: в разработке обобщенных вариантов решения производственной проблемы, анализе этих вариантов, прогнозировании последствий, нахождении компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности планирования реализации проекта;
- участие в составе коллектива исполнителей в разработке планов развития транспортных предприятий, систем организации движения;
- использование современных информационных технологий при разработке новых и совершенствовании сложившихся транспортно-технологических схем.

Основная цель преддипломной практики – выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение обучающимися начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;

- приобретение опыта профессиональной деятельности в составе службы транспортного цеха на горном, машиностроительном или транспортном предприятиях;
- выполнение индивидуальных заданий кафедры.

<i>Вид практики</i>	<i>Способ и формы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Преддипломная	Способы проведения: стационарная (г. Екатеринбург) или выездная (вне г. Екатеринбурга). Формы проведения практики: дискретно	Преддипломная практика проводится как в структурных подразделениях УГГУ (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях – базах практики, с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.
	Обучающиеся заочной формы обучения могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с автотранспортными предприятиями, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.	

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения **преддипломной практики** является формирование у обучающихся следующих компетенций:

универсальных

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Оценивает соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности УК-1.3. Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи

	УК-1.4. Использует системный подход для решения поставленных задач.
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует цели, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта при разработке его концепции в рамках выявленной проблемы; оценивает ожидаемые результаты и области их применения. УК-2.2. Предлагает процедуры и механизмы внедрения стандартов, исходя из действующих правовых норм, организации информационного обеспечения в сфере проектного управления для повышения эффективности его осуществления
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи УК-3.2. Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории. УК-5.3. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время. УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации УК-6.3. Адекватно определяет свою самооценку, осуществляет самопрезентацию, составляет резюме
УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. УК-7.3. Выбирает и применяет рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления
УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности. УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи
УК-9 способен использовать базовые	УК-9.1. Применяет базовые дефектологические знания в

дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	социальной и профессиональной сферах УК 9.2. Применяет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии УК-10.2. Понимает поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства УК-10.3. Понимает цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики УК-10.4. Применяет методы личного финансового планирования, использует финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролирует личные финансовые риски
УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности УК-11.2 Понимает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности УК-11.3 Имеет общее представление о социальной значимости антикоррупционного законодательства

Общепрофессиональных

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-1 способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Использует фундаментальные естественнонаучные и общеинженерные теории, методы математического анализа и моделирования, их роль в развитии науки; ОПК-1.2. Применяет математические и физические законы для решения типовых профессиональных задач; ОПК-1.3. Проводит математическое и физическое моделирования в профессиональной деятельности.
ОПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	ОПК-2.1. Применяет основы экономической теории, основные понятия и законы экологии, новейшие технологии управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов; ОПК-2.2. Использует экономическую теорию и инструментарий, применяет базовые знания фундаментальных разделов экологии, применяет современную научную методологию исследования управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов; ОПК-2.3. Демонстрирует навыки расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; приемами анализа экологических последствий хозяйственной деятельности человека; навыками принятия управленческих решений с учетом возможных рисков на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов
ОПК-3 способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять эксперимен-	ОПК-3.1. Использует основные законы математической статистики, виды экспериментов, основные понятия планирования экспериментов, основы регрессионного и корреляционного анализов, способы измерения физических

тальные данные и результаты испытаний	величин; ОПК-3.2. Планирует и проводит активный эксперимент, выбирает метод исследований, создает модель, описывающую объект исследования; ОПК-3.3. Обрабатывает результаты экспериментальных исследований на основе корреляционного и регрессионного анализа.
ОПК-4 способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Учитывает закономерности обмена информацией между системами, виды сигналов, способы кодирования, хранения и передачи информации, единицы измерения информации, основные принципы аппаратного и программного обеспечения компьютера, назначение баз данных и информационных систем; ОПК-4.2. Использует информационные модели, оценивает их соответствие реальному объекту и целям моделирования, создает базы данных и осуществляет в них поиск необходимой информации; ОПК-4.3. Применяет компьютерное моделирование, владеет навыками создания, редактирования, сохранения записи в базах данных, навыками анализа качества программно-технологического обеспечения ПК, навыками поиска информации в базах данных, компьютерных сетях.
ОПК-5 способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Учитывает специфические особенности рынка транспортных услуг, перевозочные характеристики автомобилей и условия их эксплуатации, нормативно-правовую базу организации перевозок и обеспечения их безопасности, профилактические мероприятия по обеспечению безопасности перевозок; ОПК-5.2. Выбирает подвижной состав и организует перевозки, обеспечивает безопасность перевозочного процесса, проводит служебное расследование и экспертизу ДТП, оформляет отчетную документацию о состоянии аварийности на предприятии
ОПК-6 способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	ОПК-6.1. Применяет стандарты, нормы и правила, в том числе правила дорожного движения, техническую документацию, связанные с профессиональной деятельностью

профессиональные

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1.1 способен планировать и осуществлять контроль поставок товарно-материальных ценностей; хранение и перемещение товарно-материальных ценностей; разрабатывать логистические требования и нормативную документацию	ПК-1.1.1. Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза ПК-1.1.2. Контролирует выполнение операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги ПК-1.1.3. Организует планирование услуг, этапов, сроков доставки
ПК-1.2 способен организовывать и контролировать доставку продукции и товарно-материальных ценностей	ПК-1.2.1. Анализирует информацию и оперативно формирует отчеты о результатах перевозки ПК-1.2.2. Составляет графики грузопотоков, определяет способы доставки, вид транспорта
ПК-1.3 способен планировать и организовывать	ПК-1.3.1. Планирует поставки и рассчитывает запасы

низовывать поставки и расчет запасов товарно-материальных ценностей, вести контроль учета движения товарно-материальных ценностей	товарно-материальных ценностей ПК-1.3.2. Контролирует учет движения товарно-материальных ценностей ПК-1.3.3 Разрабатывает планы и графики поставок товарно-материальных ценностей
ПК-1.4 способен организовать и осуществить контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ, приема и отпуска товарно-материальных ценностей	ПК-1.4.1 Контролирует выполнение погрузочно-разгрузочных работ, прием и отпуск товарно-материальных ценностей ПК-1.4.2 Организует и контролирует выполнение складских операций в соответствии с требованиями нормативной документации ПК-1.4.3 Контролирует исправность транспортных средств, грузоподъемных механизмов и оборудования
ПК-1.5 способен разработать предложения по оптимизации логистических процессов	ПК-1.5.1. Анализирует затраты на выполнение логистических операций ПК-1.5.2 Готовит предложения по повышению эффективности логистических процессов ПК-1.5.3 Обеспечивает рациональное использование складских площадей и оборудования
ПК-1.6 способен осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	ПК-1.6.1. Разрабатывает технические задания на оснащение транспортно-складских технологий, выполнение технологических планировок в соответствии с нормативами и техническими условиями на производство транспортно-складских операций; ПК-1.6.2. Разрабатывает документацию, регламентирующую осуществление логистических операций ПК-1.6.3. Выявляет, устраняет и предотвращает причины нарушений производственного процесса
ПК-1.7 способен организовать и осуществить контроль сохранности складированных товарно-материальных ценностей	ПК-1.7.1. Ведет учет—движения товарно-материальных ценностей и установленной отчетности в соответствии с требованиями нормативной документации ПК-1.7.2. Контролирует состояние складского хозяйства и сохранности товарно-материальных ценностей
ПК-1.8 способен разрабатывать транспортные схемы с учетом безопасности дорожного движения, методы доставки и оптимизировать транспортные потоки	ПК-1.8.1. Разрабатывает схемы доставки грузов с учетом оптимизации транспортных затрат ПК-1.8.2. Определяет оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки ПК-1.8.3. Выбирает оптимальный вариант идентификации и прослеживаемости продукции при транспортировке и хранении ПК-1.8.4. Показывает знания правил дорожного движения
ПК-1.9 способен определять логистические требования к поставкам	ПК-1.9.1. Демонстрирует знание основ логистики ПК-1.9.2. Анализирует эффективность логистических транспортных потоков и разрабатывает предложения по их совершенствованию ПК-1.9.3. Разрабатывает основные требования к материалам изготовления, размерам, форме, конструктивным особенностям тары и упаковки
ПК-1.10 способен проектировать логистические системы доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального	ПК-1.10.1. Определяет необходимые виды транспортных средств для грузоперевозок ПК-1.10.2. Демонстрирует знание правил транспортировки скоропортящихся и опасных грузов, порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами

подхода	
ПК-1.11 способен проектировать, эксплуатировать, осуществлять техническое обслуживание основных узлов автотранспортных и погрузочно-разгрузочных средства	<p>ПК-1.11.1. Организует проведение погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ПК-1.11.2. Своевременно выявляет и контролирует устранение неисправностей транспортных средств и складского оборудования</p> <p>ПК-1.11.3. Контролирует выполнение правил эксплуатации и транспортирования транспортных средств и складского оборудования</p>

В результате практики обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; - проблемы автотранспортного предприятия, его ресурсы, ограничения и возможные риски; структуризацию всех процессов предприятия; зоны ответственности участников проекта; - принципы командной работы на автотранспортных предприятиях; цели функционирования и развития автотранспортных предприятий; - современные коммуникативные технологии; - разнообразие культур с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; - динамично изменяющиеся требования рынка труда в сфере транспортной логистики; приоритеты собственной деятельности; перспективы развития деятельности и планируемые личные результаты; - рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления; - возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности; приемы оказания первой помощи; - базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; - основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии; виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики; - общие положения социальной значимости антикоррупционного законодательства; - фундаментальные естественнонаучные и общетехнические теории, методы математического анализа и моделирования, их роль в развитии науки; - основы экономической теории, основные понятия и законы экологии, новейшие технологии управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов; - основные законы математической статистики, виды экспериментов, основные понятия планирования экспериментов, основы регрессионного и корреляционного анализов, способы измерения физических величин; - закономерности обмена информацией между системами, виды сигналов, способы кодирования, хранения и передачи информации, единицы измерения информации, основные принципы аппаратного и программного обеспечения компьютера, назначение баз данных и информационных систем; - специфические особенности рынка транспортных услуг, перевозочные характеристики автомобилей и условия их эксплуатации, нормативно-правовую базу организации перевозок и обеспечения их безопасности, профилактические мероприятия по обеспечению безопасности перевозок; - стандарты, нормы и правила, в том числе правила дорожного движения, техническую документацию, связанные с профессиональной деятельностью; - порядок технологического проектирования логистических систем на основе анализа взаимодействующих грузопотоков; - правила составления планов, программ, проектов, смет, заявок;
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - требования к транспортно - сопроводительной документации при перевозке опасных грузов и порядок ее заполнения; способы перевозки опасных грузов и возможные ограничения, связанные с перевозимыми количествами; - типы и принцип действия транспортных средств, грузоподъемных механизмов и оборудования; требования нормативной документации; - возможности современных информационных технологий в транспортном комплексе; - нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов; - номенклатуру, свойства и назначение товарно-материальных ценностей; методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей; - порядок технологического проектирования логистических систем на основе анализа взаимодействующих грузопотоков; - методы и принципы логистики; стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей; принципы и инструменты производственной системы; правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары; правила взвешивания грузов; виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала; виды и характеристики транспортных средств и их назначение; - основы многокритериального подхода для проектирования логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора; - основные виды и параметры автотранспортных и погрузочно-разгрузочных средств; технические и эксплуатационные требования, предъявляемые к автотранспортным и погрузочно-разгрузочным средствам.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать, обобщать, систематизировать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению; - разрабатывать план проекта предприятия на всех этапах его жизненного цикла; осуществлять мониторинг реализации проекта; публично представлять результаты проекта; - организовывать, корректировать и руководить работой команды, взаимодействовать с другими членами команды; - создавать письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи; - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; - определять приоритеты собственной деятельности, формулировать цели и определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств; - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры; - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - понимать поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства; - проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности; - применять математические и физические законы для решения типовых профессиональных задач; - использовать экономическую теорию и инструментарий, применить базовые знания фундаментальных разделов экологии, современную научную методоло-

	<p>гию исследования управления социально-техническими системами на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить активный эксперимент, выбирать метод исследований, создавать модель, описывающую объект исследования; - использовать информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования, создать базы данных и осуществить в них поиск необходимой информации; - выбирать подвижной состав и организовывать перевозки, обеспечивать безопасность перевозочного процесса; - пользоваться стандартами, нормами и правилами, в том числе правилами дорожного движения, технической документацией; - производить прогнозные и оперативные расчеты эксплуатационных показателей транспортно-логистических систем; - составлять планы, программы, проекты, оформлять сметы, заявки; - анализировать и выявлять приоритетные показатели при решении транспортных задач с учетом экономической эффективности; - организовать и осуществить контроль выполнения складских операций в соответствии с требованиями нормативной документации; - применять современные информационные технологий в транспортном комплексе; - анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов; - определять и рассчитывать показатели результативности процессов; рассчитывать нормативы запасов; разрабатывать графики своевременной поставки товарно-материальных ценностей; - производить прогнозные и оперативные расчеты эксплуатационных показателей транспортно-логистических систем; читать схемы, чертежи, технологическую документацию; - применять методы и принципы логистики; определять и разрабатывать необходимые виды тары и упаковки; определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов; выбирать оптимальный вариант идентификации и прослеживаемости товарно-материальных ценностей при транспортировке и хранении; - применять многокритериальный подход при проектировании логистических систем доставки грузов и пассажиров, выборе логистического посредника, перевозчика и экспедитора; - выбирать автотранспортные и погрузочно-разгрузочные средства.
<p>Владеть:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления; - ораторским искусством и умением публично выступать, дискутировать и обсуждать ход и результаты проекта предприятия; - информацией, знаниями и опытом по организации командной работы; - профессиональным русским и иностранным языками; - этическими нормами межкультурного взаимодействия; анализом и реализацией социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; - самооценкой и инструментами непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности; - навыками физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; - приемами оказания первой помощи; - навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из

числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- методами личного финансового планирования, финансовыми инструментами для управления собственным бюджетом, навыками контроля личных финансовых рисков;
- знаниями правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
- навыками математического и физического моделирования в профессиональной деятельности;
- навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; приемами анализа экологических последствий хозяйственной деятельности человека; навыками принятия управленческих решений с учетом возможных рисков на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;
- навыками обработки результатов экспериментальных исследований на основе корреляционного и регрессионного анализа;
- навыками компьютерного моделирования, создания, редактирования, сохранения записи в базах данных, навыками анализа качества программно-технологического обеспечения ПК, навыками поиска информации в базах данных, компьютерных сетях;
- навыками проведения служебного расследования и экспертизы ДТП, оформления отчетной документации о состоянии аварийности на предприятии;
- навыками пользования стандартами, нормами и правилами, в том числе правилами дорожного движения, технической документацией;
- методами оптимизации транспортных процессов в системах различных степеней сложности;
- навыками составления планов, программ, графиков грузопотоков, проектов, оформления смет, заявок;
- навыками проведения производственного инструктажа в области перевозок опасных грузов;
- навыками проведения ремонта транспортных средств, грузоподъемных механизмов и оборудования;
- современными информационными технологиями в транспортном комплексе;
- навыками систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза;
- навыками разработки планов и графиков поставок товарно-материальных ценностей; определения объемов запасов товарно-материальных ценностей;
- методами оптимизации транспортных процессов в системах различных степеней сложности;
- навыками разработки предложений по оптимизации логистических процессов и расчета их предполагаемой эффективности; разработки основных требований к материалам изготовления, размерам, форме, конструктивным особенностям тары и упаковки;
- навыками многокритериального подхода для проектирования логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора;
- навыками проектирования автотранспортных и погрузочно-разгрузочных средств

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в блок Б2 «Прак-

тика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 час.

Общее время прохождения преддипломной практики обучающихся 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	№ недели	Разделы (этапы) практики и содержание, место прохождения практики	Трудоемкость (в часах) самостоятельная работа	Формы контроля
		<i>Подготовительный (организационный) этап</i>		
1	1	Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, сдача техминимума.	8	собеседование
2	1-2	Предприятия транспортного комплекса (например, ОАО «Уралтрансмаш; ОАО Ураласбест – эксплуатация транспортного оборудования, ООО «Лорри» - транспортно-логистическая компания:	100	Отчет по практике
3	1-2	Схема технологического процесса при перевозке груза.	10	Отчет по практике
4	1-2	Характеристика технологического процесса при перевозке пассажиров.	10	Отчет по практике
5	1-2	Характеристика груза	10	Отчет по практике
6	1-2	Характеристика подвижного состава при перевозке пассажиров	10	Отчет по практике
7	1-2	Характеристика подвижного состава при перевозке грузов	10	Отчет по практике
8	1-2	Организация работы пункта погрузки (разгрузки)	10	
9	1-2	Оборудование транспортной сети	10	Отчет по практике
10	1-2	Делопроизводство и документооборот	10	Отчет по практике
11	1-2	Анализ и расчет гидро-, пневмо- или электропривода транспортного средства	10	Отчет по практике
12	1-2	Патентный поиск, подготовка отчета о практике, защита отчета	10	Защита отчета по итогам прохождения практики
		Итого	108	Зачет

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающихся в период практики перед началом практики для обучающихся проводится организационное собрание, на ко-

тором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед началом практики в организации обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности. Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организация преддипломной практики в профильной организации возлагается на руководителя организации, который назначает её руководителем практического работника и организует прохождение практики в соответствии с программой практики.

Общие рекомендации обучающимся по прохождению преддипломной практики:

Перед прохождением практики обучающихся должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

При необходимости обучающиеся должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятие.

В рамках *самостоятельной работы* обучающемуся рекомендуется проработать конспекты лекций, учебников и других горнотехнических изданий, технической документации горных предприятий, Контроль качества самостоятельной работы обучающихся производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план (график) практики;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

выполнять задания руководителя практики от организации;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
<i>Знакомство с основами будущей профессии, формирование общекультурных компетенций</i>	
1. Ознакомиться с организацией, технологическим оборудованием предприятия и его организационной структурой, пройти инструктаж по технике безопасности	Первый раздел отчета - Описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности, отразить особенности техники безопасности.
2. Ознакомиться с подразделением, в котором студент проходит практику, с организацией деятельности логиста, должностными инструкциями рабочих мест и инженерно-технического персонала.	Первый раздел отчета - Описание подразделения – название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко).
<i>Формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	
3. Выполнить задания по поручению и под наблюдением руководителя производства: - выявить опасные участки на маршрутах и определить соответствует ли их оборудование условиям безопасности дорожного движения; - дать анализ соответствия подвижного состава реальному пассажиропотоку и условиям движения; - дать характеристику состояния подъездных путей.	Второй раздел отчета - Составленные студентом документы – описание выполненной деятельности, заполнение документации – путевых листов, накладных и пр.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам преддипломной практики обучающийся представляет набор документов: индивидуальное задание и график (план) проведения практики заполненный соответствующим образом (приложение В); характеристика с места практики (приложение Г); отчет обучающегося.

Индивидуальное задание, график (план) прохождения практики, характеристика – единый документ.

Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации – базы практики и заверены печатью организации–базы практики.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов преддипломной практики руководителем практики от университета. Полученная оценка - «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по преддипломной практике имеет следующую структуру: титульный лист (приложение А), индивидуальное задание и график (план) проведения практики заполненный соответствующим образом (приложение В), содержание (приложение Б), введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение А).

После титульного листа помещается индивидуальное задание на практику, содержащее график (план) практики, характеристику с места практики.

Содержание отчета о прохождении преддипломной практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит три раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел «Схема технологического процесса при прохождении практики на предприятии, осуществляющем грузовые перевозки».

Привести схему цикла транспортного процесса принятого на предприятии. Рассмотреть маршруты движения подвижного состава (привести схемы). Дать им характеристику. Привести показатели работы подвижного состава на маршрутах: длины производственных и порожних пробегов, величины скоростей движения автомобилей. Привести показатели работы подвижного состава: среднее время в наряде; среднее количество ездов одного автомобиля за день; среднесуточный пробег автомобиля и пробег с грузом; средняя дневная выработка автомобиля в тоннах и т-км.

ИЛИ

Первый раздел «Характеристика технологического процесса при прохождении практики на предприятии, осуществляющем пассажирские перевозки».

Рассмотреть маршруты движения подвижного состава (привести схемы). Дать им характеристику. Привести показатели работы подвижного состава на маршрутах: длины производственных и непроизводственных пробегов, величины скоростей движения автомобилей. Привести показатели работы подвижного состава: среднее время в наряде; количество рейсов автобусов за день; среднесуточный пробег автобусов; средняя дневная выработка в пасс и пасс. км. Представить материалы нормирования скоростей движения по конкретному маршруту (хронокарту). На основе обработки материалов нормирования рассчитать или принять по данным АТП: время рейса, время движения, время простоя на промежуточных пунктах, время оборотного рейса, среднетехническую скорость, скорость сообщения и эксплуатационную скорость.

Второй раздел «Характеристика груза и подвижного состава при прохождении практики на предприятии, осуществляющем грузовые перевозки».

Подробная транспортная характеристика груза. Применяемое оборудование для формирования УГЕ. Перечень нормативных документов, регулирующий перевозку данного вида грузов и применение необходимого оборудования. Выяснить - какие автомобили работают на данных перевозках, привести их технические характеристики в виде таблиц. Дать классификацию применяемого подвижного состава в соответствии с его индексацией.

ИЛИ

Второй раздел «Характеристика подвижного состава при прохождении практики на предприятии, осуществляющем пассажирские перевозки».

Подробная техническая характеристика автобусов, используемых на маршруте. Дать классификацию применяемого подвижного состава в соответствии с его индексацией. Дать анализ соответствия подвижного состава реальному пассажиропотоку и условиям движения.

Третий раздел «Организация работы пункта погрузки (разгрузки) при прохождении практики на предприятии, осуществляющем грузовые перевозки».

Указать наименование пункта погрузки (разгрузки), его расположение (адрес), режим работы. Привести схему пункта погрузки (разгрузки) с указанием постов погрузки (разгрузки), диспетчерского пункта по оформлению путевой документации, схемы организации движения автомобилей. Дать характеристику состояния подъездных путей. Указать общий годовой объем перевозок грузов в тоннах по данному объекту (только те грузы, перевозка которых рассматривается в дипломном проекте). Указать метод организации погрузочно-разгрузочных работ, тип и марку применяемых машин и устройств, привести их краткую техническую характеристику. Определить среднее время простоя автомобиля и под погрузкой (разгрузкой) за езду.

ИЛИ

Третий раздел «Оборудование транспортной сети при прохождении практики на предприятии, осуществляющем пассажирские перевозки».

Дать характеристику промежуточным и конечным остановочным пунктам, определить соответствие их требованиям качества обслуживания пассажиров. Для междугородних перевозок оценить эксплуатационные качества автовокзалов. Выявить опасные участки на маршрутах и определить соответствует ли их оборудование условиям безопасности дорожного движения.

Объем основной части не должен превышать 5 страниц.

В *заключении* обучающийся должен дать общую оценку работ механической или энергетической службы, выполняемых на горном предприятии, с точки зрения методик и допусков, регламентируемых инструкциями по данным видам работ, дать характеристику практики (как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики), сделать вывод о ее значении для подготовки специалиста маркшейдера.

или

В *заключении* обучающийся должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения преддипломной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики;

таблицы цифровых данных;

копии журналов нарядов;

копии чертежей;

проч.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 10 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. обучающегося полностью, указание на отношение обучающегося к работе, наличие или отсутствие жалоб на обучающегося, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки/специальности более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении преддипломной практики выставляется зачет.

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение обучающимся индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ (чертежи, графики, планы...).

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Вельможин, А. В., Гудков, В. А., Миротин, Л. Б. Технология, организация и управление грузовыми автомобильными перевозками. – Волгоград: Политехник, 2010.	30
2	Савин, Е. И. Перевозки грузов автомобильным транспортом. – М.: «Дело и сервис», 2012.	Электронный ресурс
3	Карпова, В.В. Учет работы автотранспорта на предприятиях различных форм собственности /В.В.Карпова, А.В.Карпов. –М.: Книга сервис, 2003.	Электронный ресурс
4	Сханова, С.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание /С.Э.Сханова, О.В.Попова, А.Э.Горев. –М.: Академия, 2009.	Электр. ресурс
5.	Труханович Л.В. Кадры автотранспортных организаций, транспортно-экспедиционных агентств, гаражей: сб. должностных и производственных инструкций, квалификационных характеристик /Л.В.Труханович, В.И.Савин. –М.: Финпресс, 2013.	Электр. ресурс
6.	Пашков, А. К. Полярин, Ю. Н. Пакетирование и перевозка товарно-штучных грузов. – М.: Транспорт, 2009	Электр. ресурс

7	Гудков, В.А., Миротин, Л.Б. Технология, организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. -М.: Транспорт, 1997.	Электронный ресурс
8	Варелопуло Г.А. Организация движения и перевозок на городском пассажирском транспорте. М.: Транспорт, 1990.	Электронный ресурс
9	Афанасьев, Л.Л., Воркут А.И., Дьяков А.Б., Миротин Л.Б., Островский Н.Б. Пассажирские автомобильные перевозки: Учебник для вузов./ Под ред. Островского Н.Б.- М.: Транспорт, 1986.	Электронный ресурс

9.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925.
2. О пособиях в случаях производственного травматизма [Электронный ресурс]: Конвенция № 121 1964. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»
3. Об образовании [Электронный ресурс]: федеральный закон от 28 дек. 2012 г. (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.
4. О противодействии терроризму [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.
5. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.
6. Электронный каталог УГГУ:
в интернете http://109.200.102.42/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=GORN&P21DBN=GORN
7. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий: [электронный ресурс]. – URL <http://www.iqlib.ru>
8. Российское образование. Федеральный портал: [электронный ресурс]. – Поиск системы www: Rambler, Mail, Yandex, Google и др.
URL <http://www.edu.ru/modules>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система: [электронный ресурс]. – URL <http://window.edu.ru>
10. Электронные библиотеки:
Государственная публичная научно-техническая библиотека России - www.gpntb.ru ;
Российская государственная библиотека - www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека - <http://ner.ru/>;
11. Основные сайты отечественных журналов – источники информации по курсу:
"Транспорт и логистика" - www.translog.com.ua
«Логистика и управление цепями поставок» - <http://www.lscm.ru>
«За рулем» - <https://www.zr.ru/>
«Транспорт РФ» - <http://www.rostransport.com/>
«Автомобильный транспорт» - <http://transport-at.ru/>
«Дороги и транспорт» - <http://dortransport.com/>
«Коммерческий транспорт» - <http://www.ktmagazine.ru/>
12. Сайт Википедия: <http://ru.wikipedia> .

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, студент использует:

1. Система APM WinMachine
2. Компас 3D ASCON
3. SolidWorks 9
4. MathCAD
5. Microsoft Windows 8 Professional
6. Microsoft Office Standard 2013
7. Microsoft SQL Server Standard 2014
8. Microsoft Office Professional 2010
9. Microsoft Windows 8 Professional
10. Microsoft Office Professional 2013
11. Statistica Base
12. Система распознавания текста ABBYY FineReader 12 Professional
13. FineReader 12 Professional.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты «Мантрак-Восток-УГГУ», компьютерный класс, класс «ПАО Уралмашизавод»; мастерские «Вибротехник-УГГУ»; лаборатории «Проектирование гидравлических систем управления технологическими и транспортными машинами», «Транспортных машин», «Детали машин», «Механизации открытых работ имени В.Р. Кубачека», «Нефтегазопромысловых и транспортных машин и оборудования».

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения преддипломной практики.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здо-

ровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в методических указаниях (приведены ниже).

12.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов и университета.

Отчет выполняется печатным способом с использованием компьютера.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.

12.2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ, ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ

Отчет должен включать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на разделы и параграфы.

Каждый структурный элемент отчета (титульный лист, содержание, введение, заключение, приложение) и разделы необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одного раздела начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

Наименования структурных элементов письменной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Разделы, параграфы должны иметь заголовки. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая. Номер раздела указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера раздела и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными, например:

Введение

1 Краткая характеристика организации – места прохождения практики

2 Практический раздел – выполненные работы

Заключение

Приложения

12.3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР

Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте письменной работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «... Уральский государственный горный университет (далее – УГГУ)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках письменной работы, глав и параграфов.

12.4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

При необходимости в тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (иные маркеры не допустимы). Например:

«... заключение содержит:

- краткие выводы;

- оценку решений;

- разработку рекомендаций.»

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

а) ...;

б) ...;

1) ...;

2) ...;

в) ...

12.5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

В письменной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуется рисунками. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)».

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со

всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложениях.

Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовок и подписываться следующим образом – посередине строки без абзацного отступа, например:



Рисунок 1 – Структура администрации организации

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:

Рисунок 1 – Структура добычи, %

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3).

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

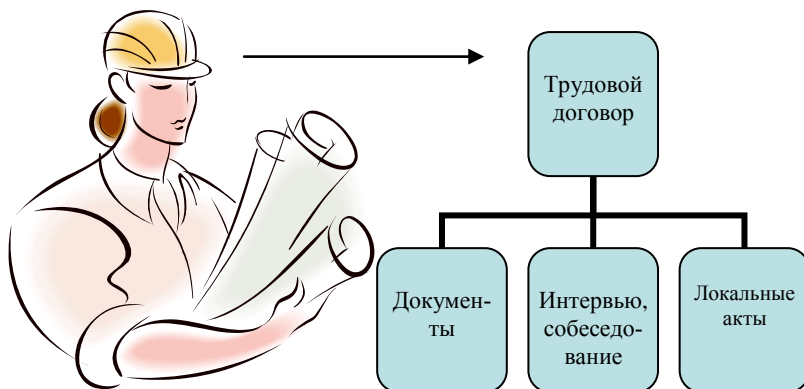
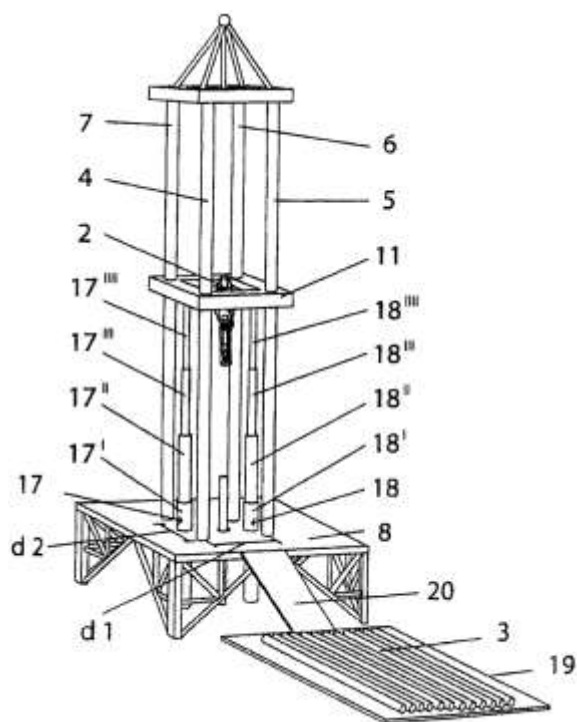


Рисунок 1 - Процесс заключения трудового договора [8, с. 46]

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например:



Фиг.4

Рисунок 2 – Буровая установка,.....¹

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст), например, легенда.

12.6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «... в таблице 2 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 2 – Количество тонн угля, добытого шахтами Свердловской области

Наименование организации	2017	2018
ПАО «Бокситы Севера»	58	59
Березниковская шахта	29	51

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

¹ Составлено автором по: [15, 23, 42].

Таблица 3 – Динамика основных показателей развития шахтного строительства в России за 2015–2018 гг. [15, с. 35]

	2015	2016	2017	2018
Объем строительства, млрд. руб.				
.....				

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена, например:

Таблица 4 – Количество оборудования¹

Вид оборудования	2016	2017
Буровая машина	3	5
.....	3	7

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа и снизу таблицы ограничивают линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия таблицы не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение (продолжения) таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания; б) сноски; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указыва-

¹ Составлено автором по: [2, 7, 10]

ется после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять. Если в ячейке таблицы приведен текст из нескольких предложений, то в последнем предложении точка не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, марок материалов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица В.1.– Динамика показателей за 2016–2017 гг.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении (допустим, В).

12.7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЙ И ССЫЛОК

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзачного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзачного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствования из печати данные (нормативы, цифры и др.) должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [4, с. 32]. Это значит, использован четвертый источник из списка литературы со страницы 32. Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках после изложения заимствованных положений номер источника по списку использованной литературы без указания номера страницы.

12.8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформлению списка использованных источников, прилагаемого к отчету, следует уделять самое серьезное внимание.

Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

1) **нормативные правовые акты:** Нормативные правовые акты включаются в список в порядке убывания юридической силы в следующей очередности: международные нормативные правовые акты, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Конституционного Суда Российской Федерации, решения других высших судебных органов, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполни-

тельной власти, законы субъектов Российской Федерации, подзаконные акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты, акты организаций.

Нормативные правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды к принятым в более поздние периоды.

Примеры оформления нормативных правовых актов и судебной практики:

1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 43.

2. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» [Электронный ресурс]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 № 16. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Определение судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации по иску Цирихова // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. -1994. -№9. - С. 1-3.

2) **книги, статьи, материалы конференций и семинаров.** Располагаются по алфавиту фамилии автора или названию, если книга печатается под редакцией. Например:

5. Абрамова, А.А. Трудовое законодательство и права женщин [Текст] / А.А.Абрамова // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 11, Право. - 2001. - № 5. - С. 23–25.

6. Витрянский, В.В. Договор банковского счета [Текст] / В.В. Витрянский // Хозяйство и право.- 2006.- № 4.- С. 19 – 25.

7. Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101–106.

8. История России [Текст]: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.]; отв. ред. В.Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербур. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. - СПб.: СПбЛТА, 2001. - 231 с.

9. Трудовое право России [Текст]: учебник / Под ред. Л.А.Сыроватской. - М.: Юристь, 2006. - 280 с.

10. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пущино: ПНЦ РАН, 2000. - 64 с.

11. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. - 2002. - N 8. – Режим доступа: [http://www2/usu.ru/philosoph/chertkova](http://www2.usu.ru/philosoph/chertkova).

12. Юридический советник [Электронный ресурс]. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. - Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. - 32 с.;

3) **статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы.** Располагаются по алфавиту. Например:

13. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эф-

фektivности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М.: ИЭПП, 2006. - 67 с.

14. Свердловская область в 1992-1996 годах [Текст]: Стат. сб. / Свердлов. обл. комитет гос. статистики Госкомстата РФ. - Екатеринбург, 1997. - 115 с.

15. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2010 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. - М., 2002. - 320 с.

16. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2010 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

4) **книги и статьи на иностранных языках** в алфавитном порядке. Например:

17. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.

18. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.

19. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51;

20. Marry S.E. Legal Pluralism. – Law and Society Review. Vol 22.- 1998.- №5.- p. 22-27

5) **интернет-сайты**. Например:

21. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

22. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются, источники печатаются с абзацного отступа.

Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках²:

- [Видеозапись];

- [Мультимедиа];

- [Текст];

- [Электронный ресурс].

При занесении источников в список литературы следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

12.9 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные правовые акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами.

² Полный перечень см. в: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]: ГОСТ 7.1-2003.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. При этом слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное обозначение пишутся с абзацного отступа.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзацного отступа. Заголовок пишется с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ о прохождении _____ практики (название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление: 23.03.01
*ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРО-
ЦЕССОВ*

Профиль:
*Организация перевозок и управление на ав-
томобильном транспорте*

Студент: Борисов А. В.
Группа: ТТП-21

Руководитель практики от университета:
Попов А.Г.

Руководитель практики от организации:
Петров И.С., главный механик

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург
2021

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления содержания отчета по преддипломной практике

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	...
1.2	Характеристика структурного подразделения	...

2	Практический раздел – выполненные работы	
2.1	Виды и объем выполненных работ	
2.2	
	Заключение	
	Приложения	

ПРИЛОЖЕНИЕ В



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ факультета

специальности _____ направляется в

_____ (наименование и адрес организации)

для прохождения _____ практики с _____ по _____

Декан факультета _____

М.П.

Руководитель практики от университета _____

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия студента в организацию « _____ » _____ 20__ г.

Направлен

_____ (наименование структурного подразделения)

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Практику окончил « _____ » _____ 20__ г. Приказ № _____

Руководитель практики от организации

_____ (должность)

_____ (ф. и. о.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Содержание индивидуального задания

Оценка выполнения индивидуального задания _____

График (план) прохождения практики

Период	Характеристика работы	Текущий контроль (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от университета/ организации
1 день практики 01.07.2021	Проведение инструктажа в организации по технике безопасности и охране труда		
02.07.2021- 03.07.2021	Создание конкретного представления о деятельности организации и соответствующего структурного подразделения		
...	...		
15.07.2021- 30.07.2021	Выполнение заданий по поручению и под наблюдением механика: - изучение деятельности механика; - изучение порядка ...;		

СОГЛАСОВАНО:

Подпись руководителя практики от университета _____

Подпись руководителя практики от организации _____

ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРАКТИКИ обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заключение организации о работе обучающегося за период практики (технологические навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе организации)

Число пропущенных дней за время практики:

а) по уважительным причинам _____

б) по неуважительным причинам _____

« ____ » _____ 20__ г.

Печать и подпись руководителя организации _____

И.О. Фамилия

Отзыв

об отчете о прохождении практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчета в целом, соответствие объема, содержания отчета программе):

2. Недостатки отчета:

Оценка по результатам защиты:

Руководитель практики от университета

(подпись)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКЕ

Характеристика должна содержать указание на отношение обучающегося к работе, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, вывод руководителя практики от Организации о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики студента

[Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

фамилия и инициалы обучающегося;
обязанности обучающегося в период прохождения практики;
профессиональные качества обучающегося;
особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
практические навыки, освоенные обучающимся;
оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики].

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Например

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркшейдера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала, методические материалы по; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа; порядок оформления, ведения документации, связанной с; порядок формирования и ведения банка данных о; методы, порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике; продемонстрировала навыки проведения, умение найти.... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.

Руководитель организации
ФИО МП

_____ (подпись) _____