

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021

Стр. 1 из 24

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

_____ А.В. Душин

«18» мая 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения
о списании федерального имущества, закрепленного на праве
оперативного управления за федеральным государственным
бюджетным образовательным учреждением высшего образования
«Уральский государственный горный университет»**


СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021

Версия 1.0

Дата введения: «18» мая 2021 г.


Екатеринбург – 2021

Версия: 1.0

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Стр. 2 из 24

Содержание документа

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы	3
3. Общие положения	7
4. Задачи Комиссии	8
5. Функции Комиссии	9
6. Порядок работы Комиссии	10
7. Критерии возможности списания федерального имущества	13
8. Перечень документов, представляемых Комиссии для согласования списания федерального недвижимого имущества	14
9. Перечень документов, представляемых Комиссии для согласования списания особо ценного движимого имущества	19
10. Заключительные положения	21
11. Рассылка	21
Лист согласования	23
Приложение 1. Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов	24

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Стр. 3 из 24

1. Назначение и область применения


1.1. Настоящее положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – Положение) определяет особенности списания федерального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – ФГБОУ ВО «УГГУ»), а также задачи, функции и порядок работы постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет», (далее – Комиссия).

1.2. В настоящем Положении под списанием федерального имущества понимается комплекс действий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 (ред. от 29.07.2020) «Об особенностях списания федерального имущества» (вместе с «Положением об особенностях списания федерального имущества»), связанных с признанием федерального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможностью установления его местонахождения.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Стр. 4 из 24

(ред. от 09.03.2021);

- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (ред. от 27.07.2020) «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 (ред. от 29.07.2020) «О совершенствовании учета федерального имущества»;


- постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 (ред. от 29.07.2020) «Об особенностях списания федерального имущества» (вместе с «Положением об особенностях списания федерального имущества»);

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 23.01.2020) «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н (ред. от 28.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н (ред. от 30.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

- совместного приказа Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.2011 № 96/30н «Об утверждении порядка представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления»;

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021

Стр. 5 из 24

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н (ред. от 15.06.2020) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30.09.2017 № 752 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.08.2018 № 19н «Об утверждении перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2018 № 800 «О Комиссии по рассмотрению вопросов управления, списания, распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральными государственными учреждениями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и совершения ими крупных и иных сделок»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.11.2018 № 65н «Об определении видов особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;


- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.01.2019 № 3н «О комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося федеральной государственной собственностью, заключении федеральной

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Стр. 6 из 24

государственной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, находящейся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации федеральных государственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» (вместе с «Положением о комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося федеральной государственной собственностью, заключении федеральной государственной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, находящейся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации федеральных государственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»);

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2019 № 8н «Об утверждении перечней документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося федеральной государственной собственностью, заключении федеральной государственной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, находящейся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.03.2019 № 135 «Об определении перечней особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных автономных учреждений,

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Стр. 7 из 24

находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;

- письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.09.2019 № МН-1620/НБ «О направлении разъяснений по процедурам списания или реализации федерального имущества»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.12.2018 № 1243 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»).

3. Общие положения

3.1. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений имеют право голоса и обладают равными полномочиями.


3.3. Комиссия формируется из числа работников ФГБОУ ВО «УГГУ», обладающих специальными знаниями и опытом, которые могут:

3.3.1. Оценить состояние федерального имущества, проверить его работоспособность, готовность к эксплуатации, целесообразность восстановления, необходимость списания.

3.3.2. Спланировать и просчитать экономические выгоды от использования или выбытия федерального имущества.

3.3.3. Обеспечить правильное документирование, оценку и учет федерального имущества в соответствии с правилами бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

3.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются начальники или их заместители управления имущественного комплекса, управления бухгалтерского учета, управления экономики, управления по обслуживанию

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Стр. 8 из 24

и эксплуатации имущественного комплекса, правового управления.

3.5. Секретарь Комиссии назначается из числа работников управления имущественного комплекса.

3.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами ФГБОУ ВО «УГГУ» и настоящим Положением.

4. Задачи Комиссии

4.1. Основной задачей Комиссии является:


4.1.1. Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования федерального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ФГБОУ ВО «УГГУ», возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества.

4.1.2. Принятие коллегиальных решений по подготовке и принятию решения о списании федерального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ФГБОУ ВО «УГГУ» (далее – федеральное имущество).

4.2. Решение о списании федерального имущества принимается в случае, если:

4.2.1. Федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.

4.2.2. Федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Стр. 9 из 24

местонахождения.

5. Функции Комиссии

5.1. Осматривает федеральное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации.


5.2. Принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования федерального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества, о возможности списания федерального имущества.

5.3. Устанавливает причины списания федерального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование и иные причины, которые привели к необходимости списания федерального имущества в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения;

5.4. Подготавливает акт о списании федерального имущества в зависимости от вида списываемого федерального имущества по установленной форме (далее – акт о списании), а также документы, используемые Комиссией при принятии решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования федерального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества, о возможности списания федерального имущества, и направляет вышеуказанные документы в управление имущественного комплекса для формирования пакета документов и представления их в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации для согласования решения о списании федерального имущества.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Стр. 10 из 24

организует и обеспечивает ее работу в соответствии с требованиями настоящего Положения, осуществляет ознакомление членов Комиссии с настоящим Положением, формирует проект повестки дня заседания Комиссии и порядок ее работы, ведет заседания Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, осуществляет контроль исполнения принятых Комиссией решений.

Заместитель председателя Комиссии организует работу по конкретным направлениям деятельности Комиссии в соответствии с поручениями председателя Комиссии, оказывает содействие в осуществлении председателем Комиссии возложенных на него полномочий, в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции.


6.2. Члены Комиссии рассматривают по существу обращения и документы по вопросам, указанным в пунктах 5.2 – 5.4 настоящего Положения, и представляют по ним свое мнение на заседание Комиссии.

6.3. Обращения в виде служебных записок на имя председателя Комиссии и прилагаемых к ним документов, необходимых для согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о списании федерального имущества, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, представляют Комиссии следующие ответственные лица:

6.3.1. В отношении федерального недвижимого имущества: работник ФГБОУ ВО «УГГУ», на которого возложены полномочия и функции председателя комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет».

6.3.2. В отношении особо ценного движимого имущества: материально-ответственное лицо, с которым заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности и за которым закреплено особо ценное движимое имущество.

6.4. Секретарь Комиссии осуществляет прием документов, перечисленных в пункте 6.3 настоящего Положения, организацию заседаний и ведение делопроизводства Комиссии, в том числе организует ведение протоколов заседаний Комиссии, формирует пакет документов, необходимых для

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Стр. 11 из 24

согласования решения о списании федерального имущества в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, извещает управление бухгалтерского учета о необходимости подготовки и предварительного представления на заседания Комиссии проектов актов на списание (в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии). При этом:

6.4.1. Документы, необходимые для согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о списании федерального имущества в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, представляются членам Комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Положения.

6.4.2. Протоколы заседаний Комиссии составляются секретарем Комиссии по итогам заседаний Комиссии.


6.5. По поручению председателя и (или) заместителя председателя Комиссии секретарь Комиссии вправе по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, запрашивать необходимую информацию у работников, структурных подразделений ФГБОУ ВО «УГГУ».

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности по поручению председательствующего на заседании Комиссии исполняет иной член Комиссии, присутствующий на заседании, что отображается в протоколе.

6.6. По решению председателя и (или) заместителя председателя Комиссии на заседаниях Комиссии могут присутствовать руководители структурных подразделений ФГБОУ ВО «УГГУ» либо уполномоченные ими представители, а также иные лица.

6.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Секретарь Комиссии уведомляет ее членов и иных участников, в том числе приглашенных лиц, о дате, месте и времени проведения заседаний, а также направляет в их адрес материалы по вопросам, рассматриваемым на данных заседаниях, в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседаний Комиссии.

6.8. Заседания Комиссии являются правомочными при участии в них председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя) и при наличии на заседании кворума, который составляет не менее двух третей

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021

членов состава Комиссии.

6.9. Комиссия рассматривает представленные документы в срок не более 14 дней со дня их регистрации секретарем Комиссии.

6.10. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому голосованию.

6.11. Решение о списании федерального имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

6.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.13. Решение Комиссии оформляется актом о списании федерального имущества, а также протоколом заседания Комиссии, которые подписываются членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии.


6.14. Протокол составляется на основании записей, произведенных во время заседания Комиссии, представленных тезисов, докладов и выступлений, справок, проектов решений и других материалов, имеющих отношение к повестке заседания Комиссии.

6.15. В протоколе заседания Комиссии указывается решение комиссии и обоснование его принятия.

6.16. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней после окончания заседания Комиссии, но не превышающий срок, установленный пунктом 6.9 настоящего Положения.

6.17. Члены комиссии, проголосовавшие «против» или «воздержался», представляют свое мотивированное мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному отражению в протоколе заседания Комиссии и приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.18. По итогам заседания Комиссии акт о списании, протокол заседания Комиссии не позднее трех рабочих дней после их подписания, а также

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Стр. 13 из 24

документы, необходимые для согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о списании федерального имущества в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, представляются председателем Комиссии в управление имущественного комплекса.

7. Критерии возможности списания федерального имущества

7.1. Решение о возможности списания федерального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ФГБОУ ВО «УГГУ», принимается Комиссией на основе следующих критериев:

7.1.1. Полнота и достоверность информации, содержащейся в документах, представленных на рассмотрение Комиссии.

7.1.2. Соответствие предлагаемого способа распоряжения федеральным имуществом законодательству Российской Федерации, а также уставным целям и видам деятельности ФГБОУ ВО «УГГУ».

7.1.3. Целесообразность предлагаемого способа распоряжения федеральным имуществом.

7.1.4. Отсутствие негативных последствий для финансового состояния ФГБОУ ВО «УГГУ».


7.2. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании списания федерального особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ФГБОУ ВО «УГГУ», являются:

7.2.1. Выявление в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений.

7.2.2. Несоответствие предлагаемого способа распоряжения федеральным имуществом законодательству Российской Федерации, а также уставным целям и видам деятельности ФГБОУ ВО «УГГУ».

7.2.3. Отсутствие целесообразности предлагаемого способа распоряжения федеральным имуществом.

7.2.4. Негативные последствия для финансового состояния ФГБОУ ВО

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Стр. 14 из 24

«УГГУ».

7.3. В случае, если в ходе рассмотрения документов у Комиссии возникли вопросы, требующие дополнительного изучения либо осмотра федерального имущества, подлежащего списанию, либо получения разъяснения работников, структурных подразделений ФГБОУ ВО «УГГУ», инициирующих списание имущества, принятие окончательного решения по представленным документам может быть отложено на следующее заседание Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются причины отложения рассмотрения представленных документов и соответствующие поручения работникам, структурным подразделениям ФГБОУ ВО «УГГУ».

7.4. При отсутствии у ФГБОУ ВО «УГГУ» работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.


В случае если, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, участвующего в работе Комиссии, оплата его труда осуществляется в соответствии с законодательством.

7.5. Экспертом не может быть работник ФГБОУ ВО «УГГУ», на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании федерального имущества.

7.6. Решение о списании федерального имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

8. Перечень документов, представляемых Комиссии для согласования списания федерального недвижимого имущества

8.1. Для рассмотрения вопроса о возможности согласования решения о списании федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ФГБОУ ВО «УГГУ», ответственное лицо, установленное пунктом 6.3.1 настоящего Положения, представляет Комиссии следующие документы:

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Стр. 15 из 24

8.1.1. Служебную записку на имя председателя Комиссии с указанием объектов федерального имущества, в отношении которых необходимо принять решение о списании, и перечня прилагаемых документов. В служебной записке указываются (пообъектно):

8.1.1.1. Вид федерального имущества (недвижимое имущество).

8.1.1.2. Наименование объекта федерального недвижимого имущества.

8.1.1.3. Инвентарный номер объекта федерального недвижимого имущества (в случае его присвоения); кадастровый номер объекта федерального недвижимого имущества; номер объекта федерального недвижимого имущества в реестре федерального имущества.

8.1.1.4. Год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального недвижимого имущества или упоминание о том, что федеральное имущество является объектом незавершенного строительства.

8.1.1.5. Балансовая стоимость объекта федерального недвижимого имущества на момент принятия решения о списании.


8.1.1.6. Остаточная стоимость объекта федерального недвижимого имущества на момент принятия решения о списании.

8.1.1.7. Срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального недвижимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании.

При списании федерального имущества, относящегося к незавершенному строительству (далее - Объект незавершенного строительства), служебная записка дополнительно должна содержать информацию о балансовой стоимости Объекта незавершенного строительства на дату принятия решения о его списании с приложением документов, являющихся составной частью проектной документации (копии пояснительной записки).

8.1.1.8. Подробное обоснование причин списания объекта федерального недвижимого имущества.

8.1.2. Заключение об оценке последствий принятия решения о списании федерального имущества комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося федеральной государственной собственностью, заключении федеральной

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Стр. 16 из 24

государственной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, находящейся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации федеральных государственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

8.1.3. Копию инвентарной карточки учета предлагаемого к списанию федерального имущества.


8.1.4. Заключение независимого эксперта о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, уполномоченного в соответствии с требованиями градостроительного законодательства на осуществление работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений. К заключению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия независимого эксперта на осуществление соответствующей деятельности на территории Российской Федерации, а также фотографии объектов недвижимого имущества, предлагаемых к списанию (с указанием даты съемки).

8.1.5. Копии документов технического учета на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию.

8.1.6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию.

8.1.7. Справку ФГБОУ ВО «УГГУ» о планируемом использовании земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию.

8.1.8. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на подлежащее списанию федеральное недвижимое имущество (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости указанных сведений представляются документы, подтверждающие принятие ФГБОУ ВО «УГГУ» мер к оформлению права собственности Российской Федерации, вещного права на подлежащее

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Стр. 17 из 24

списанию федеральное имущество).


8.1.9. Информацию, подтверждающую наличие или отсутствие обременений, установленных в отношении списываемого объекта (объектов) федерального имущества, в том числе документы о возбуждении исполнительного производства при его наличии.

8.1.10. Решение межведомственной комиссии о признании жилого здания (жилых зданий) аварийным и подлежащим сносу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» в случае принятия решения о списании жилого здания, находящегося в аварийном состоянии и подлежащего сносу.

8.1.11. Адресную справку подразделения по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне об отсутствии граждан, зарегистрированных для проживания по адресу местонахождения предлагаемого к списанию объекта недвижимого имущества жилищного фонда, по форме, установленной пунктом 82 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 сентября 2017 г. № 752 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации» (по каждому объекту недвижимого имущества жилищного фонда).

8.1.12. Документ, подтверждающий, что лица, ранее зарегистрированные в списываемом объекте недвижимого имущества жилищного фонда, фактически в нем не проживают, подписанный ректором ФГБОУ ВО «УГГУ».

8.2. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, дополнительно

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Стр. 18 из 24

прилагаются справки, выданные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с указанием объектов федерального недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с характеристикой ущерба.

8.3. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 8.1 настоящего Положения, дополнительно прилагаются:

8.3.1. Справка о стоимости нанесенного ущерба.

8.3.2. Копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов Учреждения или ФГУП, или возмещению причиненного ущерба (при наличии).


8.3.3. Копия приказа ФГБОУ ВО «УГГУ» о принятии мер в отношении виновных лиц (работников ФГБОУ ВО «УГГУ»), действия либо бездействие которых повлекло повреждение объекта недвижимого имущества (при наличии).

8.3.4. Копии документов, подтверждающих факт возмещения нанесенного ущерба государству и взыскания ущерба с виновных лиц, если таковые установлены, либо страховое покрытие убытков, если имущество было застраховано, в случаях хищения имущества, причинения повреждений имуществу или его уничтожения (при наличии).

8.4. Пакет документов, перечисленных в пунктах 8.1 – 8.3 настоящего Положения, формирует управление имущественного комплекса.

9. Перечень документов, представляемых Комиссии для согласования списания особо ценного движимого имущества

9.1. Для рассмотрения вопроса о возможности согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ФГБОУ ВО «УГГУ», приобретенного ФГБОУ ВО «УГГУ» за счет средств, выделенных учредителем на приобретение

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Стр. 19 из 24

такого имущества, а также за счет средств ФГБОУ ВО «УГГУ» от приносящей доход деятельности, ответственное лицо, установленное пунктом 6.3.2 настоящего Положения, представляет Комиссии следующие документы:

9.1.1. Служебную записку на имя председателя Комиссии с указанием объектов федерального имущества, в отношении которых необходимо принять решение о списании, и перечня прилагаемых документов. В служебной записке указываются (пообъектно):

9.1.1.1. Вид федерального имущества (особо ценное движимое имущество).

9.1.1.2. Наименование объекта федерального имущества.

9.1.1.3. Инвентарный номер объекта федерального имущества; номер объекта федерального имущества в реестре федерального имущества.

9.1.1.4. Год выпуска объекта федерального имущества.

9.1.1.5. Балансовая стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании.

9.1.1.6. Остаточная стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании.


9.1.1.7. Срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании.

9.1.1.8. Подробное обоснование причин списания объекта федерального имущества.

9.1.2. Копию инвентарной карточки учета, предлагаемого к списанию федерального имущества.

9.1.3. Техническое заключение независимого эксперта с приложением документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации. К техническому заключению должны быть приложены фотографии объектов движимого имущества, в отношении которых принято решение о списании.

9.1.4. Копию технического паспорта объекта особо ценного движимого имущества, не являющегося транспортным средством, в случае отсутствия - письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия технического паспорта.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Стр. 20 из 24

9.1.5. Информацию, подтверждающую наличие или отсутствие обременений, установленных в отношении списываемого объекта (объектов) особо ценного движимого имущества.

9.2. В случае списания транспортных средств, помимо документов, перечисленных в пункте 9.1 настоящего Положения, представляются:

9.2.1. Копия паспорта транспортного средства.

9.2.2. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства.

9.2.3. Сведения о прохождении транспортным средством последнего технического осмотра.


9.3. В случае списания особо ценного движимого имущества, пришедшего в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пунктах 9.1 и 9.2 (в случае списания транспортных средств) настоящего Положения, дополнительно прилагаются справки, выданные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с указанием объектов особо ценного движимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

9.4. В случае списания особо ценного движимого имущества в результате хищения или нанесения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 9.1 настоящего Положения, дополнительно прилагаются:

9.4.1. Копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов ФГБОУ ВО «УГГУ» или возмещению причиненного ущерба (при наличии).

9.4.2. Копия приказа ФГБОУ ВО «УГГУ» о принятии мер в отношении виновных лиц (работников ФГБОУ ВО «УГГУ»), допустивших повреждение объекта особо ценного движимого имущества (при наличии).

9.4.3. Копии документов, подтверждающих факт возмещения нанесенного ущерба государству, в случаях хищения имущества, причинения повреждений имуществу или его уничтожения (взыскание ущерба с виновных лиц, если таковые установлены, либо страховое покрытие убытков, если имущество было застраховано) (при наличии).

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Стр. 21 из 24

9.5. Методическое сопровождение подготовки документов, перечисленных в пунктах 9.1 – 9.3 настоящего Положения, осуществляет управление имущественного комплекса.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «УГГУ».

10.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ФГБОУ ВО «УГГУ» и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

10.3. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

11. Рассылка

11.1. Ознакомление с Положением в электронном виде осуществляет общий отдел путем рассылки Положения на служебную электронную почту работников ФГБОУ ВО «УГГУ».

Начиная с даты рассылки и поступления электронного письма на служебную электронную почту работника, считается, что работник надлежащим образом ознакомлен с настоящим Положением. В случае отсутствия работника на рабочем месте в день централизованной рассылки днем получения электронного письма считается первый рабочий день работника после окончания периода отсутствия.

11.2. Электронный экземпляр (электронный образ) настоящего Положения размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «УГГУ» www.ursmu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.3. Подлинный печатный первый экземпляр Положения хранится в управлении лицензирования и аккредитации университета, подлинный печатный второй экземпляр Положения хранится в управлении имущественного комплекса.






ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»

СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021


Стр. 22 из 24

	Должность	Подпись	И.О. Фамилия
Положение разработано	Начальник управления имущественного комплекса	 23.04.2021	К.Ш. Гарипов
Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет» зарегистрировано и соответствует СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Начальник отдела контроля качества образования	 23.04.2021	И.А. Моор

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Стр. 23 из 24

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
У.о. Проректор по экономике и развитию		М.Н. Китавцев <i>М.Н. Китавцев</i>	<i>27.04.2021</i>
Начальник управления бухгалтерского учета – главный бухгалтер		Ю.П. Петрякова	<i>23.04.2021</i>
Начальник правового управления		А.И. Британов	<i>23.04.2021</i>
Ведущий юрисконсульт		Л.Б. Елисеева	<i>23.04.2021</i>

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД.Пл.06-06.215-2021	Стр. 24 из 24

Приложение 1

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Замененных	Новых	Аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7

Состав

постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

Председатель комиссии – начальник управления по обслуживанию и эксплуатации имущественного комплекса Коптев А.Н.

Заместитель председателя комиссии – заместитель начальника управления по обслуживанию и эксплуатации имущественного комплекса Бессонов П.В.

Секретарь комиссии – инженер управления имущественного комплекса Старцева Е.Ю.

Члены комиссии:

- начальник правового управления Британов А.И.;
- начальник управления имущественного комплекса Гарипов К.Ш.;
- начальник управления экономики Иванова Е.И.;
- начальник эксплуатационно-технического отдела Кобзев С.А.;
- начальник автогаража Лавров А.В.;
- начальника центра компьютерных технологий Михеев Д.В.;
- заместитель главного бухгалтера Харлова О.С.